**PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z UMOWĄ**

**ORAZ ZAPYTANIEM O CENĘ NR 14\2023**

Golub-Dobrzyń, dnia XX.XX.2023 r.

**Zamawiający**: Powiatowy Urząd Pracy w Golubiu-Dobrzyniu

**Oferent/Dostawca**: XXX

Przedstawiciele stron:

ze strony Zamawiającego: Jarosław Zakrzewski - Dyrektor / Jakub Zarębski - Starszy Informatyk

ze strony Oferenta/Dostawcy: XXX

Strony zgodnie potwierdzają dostawę nw. sprzętu komputerowego zgodnie z zapytaniem o cenę 14\2023:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Liczba sztuk | Numer Seryjny |
| 1. | **Dell Latitude 3450** | 3 |  |

Uwagi dotyczące realizacji zamówienia:

1. przedmiot dostawy zgodny / niezgodny~~[[1]](#footnote-1)\*~~ z wymogami zapytania o cenę 14\2023.
2. stwierdzone niezgodności/~~uszkodzenia~~ oferent usunie do dnia …………… na swój koszt i ryzyko.
3. niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Oferenta faktury za dostarczony sprzęt komputerowy, określony szczegółowo w zapytaniu o cenę nr 14\2023.
4. protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………… …………………………………

Zamawiający Oferent/Dostawca // Podpisano elektronicznie // // Podpisano elektronicznie //

1. \*Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)