



Specyfikacja Warunków Zamówienia

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego*

na:

**„Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami
z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych”**

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.18.2024

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	4
A. Dane Zamawiającego	4
B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania	4
Rozdział I. Przedmiot zamówienia	6
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
I.2. Opis części zamówienia	11
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.....	11
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.....	11
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.....	11
Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia	11
III.1. Podstawy wykluczenia.....	11
III.2. Warunki udziału w postępowaniu.....	12
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	13
IV.1. Zawartość ofert	14
IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia	14
IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych	14
IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	15
IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów	16
IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....	16
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	16
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium	17
Rozdział VII. Termin związania ofertą.....	18
Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert	18
VIII.1. Przygotowanie ofert.....	18
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu	18
Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty	19
IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert	19
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.....	19
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny	20
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	20
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	21
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	21
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	21
Załączniki do SWZ:.....	22
<i>Załącznik nr 1.1. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>23</i>
<i>Załącznik nr 1.2. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>26</i>
<i>Załącznik nr 1.3. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>29</i>
<i>Załącznik nr 1.4. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>32</i>
<i>Załącznik nr 1.5. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>35</i>
<i>Załącznik nr 1.6. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>38</i>
<i>Załącznik nr 1.7. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>41</i>
<i>Załącznik nr 1.8. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>44</i>
<i>Załącznik nr 1.9. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>47</i>
<i>Załącznik nr 1.10. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>50</i>
<i>Załącznik nr 1.11. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>53</i>
<i>Załącznik nr 1.12. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>56</i>
<i>Załącznik nr 1.13. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>59</i>
<i>Załącznik nr 1.14. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>62</i>
<i>Załącznik nr 1.15. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>65</i>
<i>Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.....</i>	<i>68</i>
<i>Załącznik nr 2A do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.....</i>	<i>69</i>
<i>Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>	<i>70</i>

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia	71
Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług	72
Załącznik nr 6 do SWZ – projektowane postanowienia umowy (dla wszystkich części zamówienia)	73
Załącznik nr 7 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD	90

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

A. Dane Zamawiającego

1. Zamawiającym jest:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa);
adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, tel. 22 595 06 11, adres e-mail:
zamowieniapubliczne@arimr.gov.pl;
REGON: 010613083;
NIP: 526-19-33-940.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „postępowanie”):
<https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.; dalej: „ustawa”).

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośredniego związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików PDF.
 - 4.6. Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w przypadku:
 - 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;

- 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
 10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia**I.1. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
 - 1.1. Główny kod: 79620000-6 [Usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych].
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez agencję pracy tymczasowej (APT) usługi polegającej na kierowaniu osób (pracowników tymczasowych) do wykonywania pracy tymczasowej dotyczącej realizacji zadań kontrolnych w Biurach Kontroli na Miejscu Oddziałów Regionalnych (OR) Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej „Zamawiającym” lub „ARiMR” w celu realizacji procesu kontroli na miejscu na potrzeby kampanii roku 2024, zwanej dalej usługą pracy tymczasowej.
3. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi pracy tymczasowej dla 15 Oddziałów Regionalnych (OR) ARiMR tj. dolnośląskiego, kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, mazowieckiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego w charakterze pracownika terenowego lub pracownika biurowego w następujących ilościach:

TABELA NR 1

Oddział Regionalny ARiMR	Łączna liczba wymaganych pracowników tymczasowych	Zapotrzebowanie na pracowników tymczasowych terenowych	Zapotrzebowanie na pracowników tymczasowych biurowych	Zmniejszenie liczby Pracowników tymczasowych, o których mowa w § 2 ust. 2 projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ
dolnośląski	15	10	5	1
kujawsko-pomorski	4	0	4	1
lubelski	8	0	8	1
lubuski	4	2	2	1
łódzki	16	4	12	1
małopolski	10	3	7	1
mazowiecki	31	0	31	3
podkarpacki	14	0	14	1
podlaski	6	2	4	1
pomorski	7	0	7	1
śląski	2	0	2	1
świętokrzyski	8	0	8	1
warmińsko-mazurski	10	4	6	1
wielkopolski	14	0	14	1
zachodniopomorski	8	0	8	1
SUMA	157	25	132	17

4. Jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min) pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia (w szczególności wszystkie koszty wynagrodzenia, a dla pracowników terenowych również dodatek terenowy) oprócz kosztów krajowych podróży służbowych. Stawka roboczogodziny nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej wynikającej z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. oraz z planowanej podwyżki minimalnego wynagrodzenia od 1 lipca 2024 r., która ma wynieść 4 300 zł brutto. Szacunkowa liczba roboczogodzin przewidziana w podziale na poszczególne OR:

TABELA NR 2

OR	Miesiąc	paź.24	lis.24	gru.24	sty.25	lut.25	SUMA	Liczba pracowników
	Dni robocze w miesiącu	23	19	20	21	20	103	
	Roboczogodziny w miesiącu	184	152	160	168	160	824	
dolnośląski	Liczba roboczogodzin x Liczba pracowników	2760	2280	2400	2520	2400	12360	15
kujawsko-pomorski		736	608	640	672	640	3296	4
lubelski		1472	1216	1280	1344	1280	6592	8
lubuski		736	608	640	672	640	3296	4
łódzki		2944	2432	2560	2688	2560	13184	16
małopolski		1840	1520	1600	1680	1600	8240	10
mazowiecki		5704	4712	4960	5208	4960	25544	31
podkarpacki		2576	2128	2240	2352	2240	11536	14
podlaski		1104	912	960	1008	960	4944	6
pomorski		1288	1064	1120	1176	1120	5768	7
śląski		368	304	320	336	320	1648	2
świętokrzyski		1472	1216	1280	1344	1280	6592	8
warmińsko-mazurski		1840	1520	1600	1680	1600	8240	10
wielkopolski		2576	2128	2240	2352	2240	11536	14
zachodniopomorski		1472	1216	1280	1344	1280	6592	8

5. APT zobowiązana będzie do bezpośredniego pokrywania wydatków związanych z podróżami służbowymi skierowanego do pracy tymczasowej pracownika. Koszty te jednak będą refundowane przez Zamawiającego do wysokości środków określonych w tabeli nr 3 w ramach miesięcznego rozliczenia wykonania usługi pracy tymczasowej. Łączne koszty krajowych podróży służbowych w okresie trwania umowy nie mogą przekroczyć wartości podanych w tabeli nr 3 i wskazanych w § 6 ust. 2 projektowanych postanowień umowy (dalej: „ppu”).

TABELA NR 3

Oddział Regionalny ARiMR	Zapotrzebowanie na pracowników tymczasowych terenowych	Łączny koszt podróży służbowych (diety i noclegi) (wartość brutto podana w zł)*
dolnośląski	10	54 120,00
lubuski	2	11 070,00
łódzki	4	22 140,00
małopolski	3	16 605,00
podlaski	2	11 070,00
warmińsko-mazurski	4	22 140,00
SUMA	25	137 145,00

*Zamawiający ma prawo do wskazywania miejsc noclegu, zgodnie z § 4 ust. 20 ppu.

6. Zasady wynagradzania obowiązujące u Zamawiającego

Pracownicy Zamawiającego z tytułu świadczenia pracy otrzymują wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny oraz dodatek za wieloletnią pracę. Stawka wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego pracownika wynika z kategorii zaszeregowania stanowiska pracy, na którym pracownik jest lub zostaje zatrudniony.

Ponadto pracownicy Zamawiającego otrzymują: nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne lub rentowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne, nagrody.

6.1. Dodatek za wieloletnią pracę

Pracownikowi Zamawiającego przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

6.2. Nagrody jubileuszowe

Pracownikom Zamawiającego przysługują nagrody jubileuszowe w następującej wysokości:

- 6.2.1. po przepracowaniu 20 lat — 75% podstawy wymiaru,
- 6.2.2. po przepracowaniu 25 lat — 100% podstawy wymiaru,
- 6.2.3. po przepracowaniu 30 lat — 150% podstawy wymiaru,
- 6.2.4. po przepracowaniu 35 lat — 200% podstawy wymiaru,
- 6.2.5. po przepracowaniu 40 lat — 300% podstawy wymiaru,
- 6.2.6. po przepracowaniu 45 lat — 400% podstawy wymiaru.

Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie okresy zatrudnienia udokumentowane świadectwami pracy, za wyjątkiem okresu pracy zakończonego rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika lub jej wygaśnięciem na skutek porzucenia pracy przez pracownika.

6.3. Odprawa emerytalna lub rentowa

Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, przysługuje jednorazowa odprawa:

- 6.3.1. po przepracowaniu 10 lat i mniej – w wysokości 100% podstawy wymiaru,
- 6.3.2. po przepracowaniu więcej niż 10 lat pracy – w wysokości 150% podstawy wymiaru,
- 6.3.3. po przepracowaniu więcej niż 15 lat pracy – w wysokości 200% podstawy wymiaru,
- 6.3.4. po przepracowaniu więcej niż 20 lat pracy – w wysokości 250% podstawy wymiaru,
- 6.3.5. po przepracowaniu więcej niż 25 lat pracy – w wysokości 300% podstawy wymiaru,
- 6.3.6. po przepracowaniu więcej niż 30 lat pracy – w wysokości 400% podstawy wymiaru,
- 6.3.7. po przepracowaniu więcej niż 35 lat pracy – w wysokości 500% podstawy wymiaru.

Przy ustalaniu okresów uprawniających do jednorazowej odprawy przyjmuje się wszystkie udokumentowane okresy zatrudnienia, z wyłączeniem okresów zatrudnienia, w których stosunek pracy został rozwiązany przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika lub uległ wygaśnięciu na skutek porzucenia pracy przez pracownika.

6.4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne

Pracownik nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w pełnej wysokości po przepracowaniu u Zamawiającego całego roku kalendarzowego.

Pracownik, który nie przepracował u Zamawiającego całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do wynagrodzenia rocznego w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

Wynagrodzenie roczne ustala się w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia otrzymanego przez pracownika w ciągu roku kalendarzowego, za który przysługuje to wynagrodzenie, uwzględniając składniki wynagrodzenia przyjmowane do obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, a także wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

6.5. Nagrody

Nagroda wypłacana jest pracownikom ARiMR w okresach kwartalnych, jednak w szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezes może podjąć decyzję o wypłacie nagrody w innym terminie.

Pracownikowi, który wzorowo wypełnia swoje obowiązki, wykazuje się inicjatywą i zaangażowaniem oraz w sposób szczególnie przyczynia się do wykonywania zadań Zamawiającego może być przyznana nagroda.

Przyznanie pracownikowi nagrody ma charakter uznaniowy.

Pracownikowi może zostać przyznana nagroda, po przepracowaniu u Zamawiającego co najmniej jednego kwartału.

Wysokość nagród indywidualnych wypłacanych pracownikowi w ciągu roku, nie może być wyższa niż sześciokrotność miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i dodatku za wieloletnią pracę nagradzanego pracownika, wynikającego z jego osobistego zaszczerowania.

W przypadku nagrody przyznawanej kwartalnie, warunkiem jej przyznania pracownikowi jest faktyczne świadczenie przez niego pracy przez co najmniej 1/3 wymiaru czasu pracy obowiązującego go w kwartale, za który przyznawana jest nagroda.

6.6. Dodatek specjalny:

Dodatek specjalny ma charakter uznaniowy, nieobligatoryjny oraz incydentalny i może zostać przyznany pracownikowi w wyniku decyzji Prezesa Agencji.

Przyznanie dodatku specjalnego stanowi wyraz docenienia pracowników Agencji, którzy wykazują ponadprzeciętne zaangażowanie i wytrwałość w wykonywaniu obowiązków służbowych, w szczególności poprzez wysoką jakość pracy przekładającą się w ocenie pracodawcy na efektywne wywiązywanie się Agencji z nałożonych na nią zadań.

Dodatek może być przyznany pracownikowi zatrudnionemu w Agencji co najmniej 3 miesiące.

Łączna wysokość dodatków specjalnych wypłaconych pracownikowi w ciągu roku nie może przekraczać czterokrotności wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego oraz dodatku za wieloletnią pracę, wynikającego z jego osobistego zaszczerowania.

6.7. Dodatek dla pracowników wykonujących kontrole w terenie

Do dodatku terenowego uprawnieni są m. in. pracownicy biur kontroli na miejscu lub Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych, którzy z uwagi na charakter wykonywanej pracy są narażeni na czynniki biologiczne, chemiczne i fizyczne w środowisku pracy – a tym samym na większe ryzyko uszczerbku na zdrowiu w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków służbowych w terenie.

Dodatek terenowy jest naliczany i wypłacany w danym roku kalendarzowym, jeśli wysokość funduszu wynagrodzeń umożliwi sfinansowanie dodatku w danym roku.

W danym kwartale Prezes Agencji ustala wysokość stawki dodatku terenowego za jeden dzień przepracowany w terenie w przeliczeniu na pracownika. Aktualnie wysokość tego dodatku została ustalona na kwotę 32,00 zł brutto za jeden dzień spędzony w terenie.

7. Rozliczenie wykonania usługi pracy tymczasowej odbywać się będzie w cyklach miesięcznych, zgodnie z wzorem przedstawionym poniżej i stanowiącym Załącznik nr 1 do ppu. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia świadczenia usługi pracy tymczasowej określa się jako sumę iloczynu liczby roboczogodzin przepracowanych przez wszystkich pracowników tymczasowych w danym miesiącu rozliczeniowym i stawki roboczogodziny netto oraz kosztu podróży służbowych poniesionych w danym miesiącu, powiększoną o podatek VAT zgodnie z § 6 ust. 19 ppu.

TABELA NR 4

Czas realizacji usługi	Liczba roboczo godzin	Stawka za roboczogodzinę netto [zł]	Kwota wynagrodzenia netto [zł]	Koszty podróży służbowych* [zł]	Łączny koszt poniesiony przez APT netto [zł]	Łączny koszt poniesiony przez APT brutto [zł]
(a)	(b)	(c)	$d = (b \times c)$	e	$f = (d + e)$	$g = (f + f \times \text{stawka VAT})$
DD/MM/RRRR DD/MM/RRRR	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
SUMA	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

* koszty podróży służbowych liczone zgodnie z zapisami Rozporządzenia MPiPS z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U.2023.2190 t.j.) lub aktualnymi na dzień rozliczenia.

8. Pracodawcą w myśl ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U.2023.1110 t.j.), a w ramach realizacji niniejszej umowy będzie Dyrektor Oddziału Regionalnego ARiMR, w którym świadczona będzie praca przez pracowników tymczasowych, zwany dalej Pracodawcą użytkownikiem.
9. Pracodawca użytkownik zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników tymczasowych w zakresie obowiązujących u niego zasad i przepisów, ochrony danych osobowych i wymagań polityki bezpieczeństwa, regulaminu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz udzielenia im instruktażu przed przystąpieniem do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy (zgodnie z § 4 ust. 2 ppu).
10. Pracodawca użytkownik zapewni pracownikowi tymczasowemu bezpieczne i higieniczne warunki pracy w miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy tymczasowej (zgodnie z § 4 ust. 6 ppu).
11. Agencja pracy tymczasowej dla pracownika terenowego zapewni niezbędną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej wg specyfikacji wynikającej z regulacji wewnętrznych Pracodawcy użytkownika (zgodnie z § 4 ust. 6 ppu).
12. Agencja pracy tymczasowej zobowiązana będzie do kierowania do pracy na rzecz Zamawiającego pracowników tymczasowych posiadających aktualne badania lekarskie wskazujące na brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku pracy i wymagań tego stanowiska, a w przypadku Pracowników terenowych osób posiadających także aktualne szczepienia ochronne przeciw KZM i tężcowi. W przypadku konieczności wykonania szczepień oraz uzupełniających badań lekarskich w związku z pełnieniem funkcji Pracownika terenowego, który nie rozpoczął jeszcze realizacji zadań w terenie, czas poświęcony na wykonanie ww. szczepień/badań w Dniu Roboczym wlicza się do czasu pracy (zgodnie z § 4 ust. 9 i 21 ppu).
13. Agencja pracy tymczasowej zobowiązuje się do zapewnienia Pracownikom tymczasowym okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli konieczność ich stosowania będzie wynikała z zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy. Obowiązek zapewnienia okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok dotyczy tylko pracowników, którzy w swojej pracy wykorzystują monitor ekranowy przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, a więc minimum cztery godziny dziennie. Refundacja kosztów związanych z nabyciem okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przez Pracownika tymczasowego jest obowiązkiem Wykonawcy (zgodnie z § 4 ust. 22 ppu).
14. Koszty wyposażenia pracownika w odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz koszty badań i szczepień oraz okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok ponosi Agencja pracy tymczasowej i winne być ujęte w stawce za roboczogodzinę/całkowitej kwocie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Opis wymaganych badań i szczepień ochronnych:

- 15.1. Pracownik będzie obsługiwał monitor ekranowy średnio powyżej 4 godzin zmiany roboczej, resztę czasu poświęcał będzie pracy koncepcyjnej oraz na przygotowywanie dokumentów. Ponadto będzie prowadził wizytacje terenowe wykorzystując pojazd służbowy lub prywatny do celów służbowych.
 - 15.2. Czynniki chemiczne:
Czynniki występujące w: magazynach nawozów sztucznych, podczas oprysków pól, w zbiornikach na organiczne nawozy płynne, środkach eksploatacyjnych pojazdów służbowych. Ekspozycji oraz pomiarów stężenia nie mierzono.
 - 15.3. Czynniki biologiczne:
Czynniki występujące podczas wykonywania wizytacji terenowych w zakładach przetwórstwa spożywczego, w gospodarstwach rolników (kontakt ze zwierzętami), kontroli upraw rolnych i leśnych, innych zadań w terenie to między innymi:
 - 15.3.1. (*Mycobacterium tuberculosis*) – Gruźlica – 3 grupa zagrożenia,
 - 15.3.2. (*Coxiella burnetti*) – Gorączka Q – 3 grupa zagrożenia,
 - 15.3.3. (*Borrelia burgdorferii*) – Borelioza – 2 grupa zagrożenia,
 - 15.3.4. Wirus kleszczowego zapalenia mózgu – 3 grupa zagrożenia,
 - 15.3.5. (*Clostridium tetani*) – Tężec – 2 grupa zagrożenia,
 - 15.3.6. Wirus wścieklizny – 3 grupa zagrożenia,
 - 15.3.7. Rośliny.
 - 15.4. Inne czynniki, w tym niebezpieczne:
 - 15.4.1. praca związana z obsługą monitorów ekranowych: ponad 4 godzin na dobę;
 - 15.4.2. wymuszona pozycja ciała.
16. Zgodnie z Regulaminem Pracy – obowiązującym na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia – wyposażenie pracowników tymczasowych w:
- 16.1. środki ochrony indywidualnej oraz środki ochrony indywidualnej jednorazowego użytku:
 - 16.1.1. kurtka przeciwdeszczowa,
 - 16.1.2. maska/półmaska przeciwpyłowa,
 - 16.1.3. repelenty,
 - 16.1.4. środki dezynfekcyjne,
 - 16.1.5. bielizna termoaktywna,
 - 16.1.6. okulary przeciwsłoneczne;
 - 16.2. odzież i obuwie robocze:
 - 16.2.1. obuwie robocze,
 - 16.2.2. ubranie robocze 2-częściowe,
 - 16.2.3. kurtka ocieplana,
 - 16.2.4. rękawice ocieplane,
 - 16.2.5. czapka z daszkiem,
 - 16.2.6. buty gumowe,
 - 16.2.7. czapka ocieplana.
17. Opis spełnienia wymagań kwalifikacyjnych przez Pracownika tymczasowego:
- 17.1. wymagania konieczne:
 - 17.1.1. posiadanie wykształcenia zawodowego rolniczego zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn. 27.01.2012 r. w sprawie kwalifikacji rolniczych posiadanych przez osoby wykonujące działalność rolniczą (Dz. U. z 2012 r., poz. 109 ze zm.)*, geodezyjnego lub pokrewnego, lub potwierdzenie rozpoczęcia co najmniej 3 roku studiów na kierunkach rolniczych, geodezyjnych lub pokrewnych, lub wykształcenia średniego i potwierdzonych zaświadczeniem/dyplomem/świadectwem kwalifikacji związanych z rolnictwem, ogrodnictwem, ochroną środowiska, leśnictwem, geodezją, kartografią lub gospodarką przestrzenną,
 - 17.1.2. umiejętność obsługi komputera w zakresie korzystania z programów do obsługi prac biurowych (Word, Excel, Outlook),
 - 17.2. wymagania pożądane:
 - 17.2.1. gotowość do pracy w terenie,
 - 17.2.2. znajomość programów GIS i wiedza na temat działania systemów nawigacji satelitarnej oraz pomiarów z wykorzystaniem urządzeń GNSS.
18. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób (Pracowników tymczasowych) wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 11 ppu wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.
19. Zamówienie będzie realizowane w języku polskim. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić przy realizacji zamówienia płynne komunikowanie się osób występujących po stronie Wykonawcy z Zamawiającym i sporządzanie dokumentów w języku polskim.

20. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych w ppu wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.

I.2. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) ustawy.
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 15 określonych niżej rozłącznych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia:
 - 2.1. część nr 1: dolnośląski OR,
 - 2.2. część nr 2: kujawsko – pomorski OR,
 - 2.3. część nr 3: lubelski OR,
 - 2.4. część nr 4: lubuski OR,
 - 2.5. część nr 5: łódzki OR,
 - 2.6. część nr 6: małopolski OR,
 - 2.7. część nr 7: mazowiecki OR,
 - 2.8. część nr 8: podkarpacki OR,
 - 2.9. część nr 9: podlaski OR,
 - 2.10. część nr 10: pomorski OR,
 - 2.11. część nr 11: śląski OR,
 - 2.12. część nr 12: świętokrzyski OR,
 - 2.13. część nr 13: warmińsko-mazurski OR,
 - 2.14. część nr 14: wielkopolski OR,
 - 2.15. część nr 15: zachodniopomorski OR.

I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, jeżeli są już znani.

I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy;
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: nie dłużej niż do dnia 31 marca 2025 r. (dotyczy finalnego rozliczenia umowy). Świadczenie usługi pracy przez pracowników tymczasowych obejmuje okres czasu nie dłuższy niż 5 miesięcy, tj. od 01 października 2024 r. do 28 lutego 2025 r.
2. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 pkt 7 ppu w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na brak dostępności kandydatów spełniających wymagania Zamawiającego uniemożliwiających skierowanie Pracowników tymczasowych w ilości określonej w § 2 ust. 2 ppu, a w konsekwencji uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający może podjąć decyzję o zmianie ilości Pracowników tymczasowych do ilości zrekrutowanej, zamykając tym samym proces dalszej rekrutacji. Powyższa decyzja nie może być podjęta wcześniej niż 15.11.2024 r.
3. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostały określone przez Zamawiającego w ppu, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, jednolity europejski dokument zamówienia

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdz. III.1. SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdz. III.2. SWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdz. III.1. SWZ musi wykazać każdy Wykonawca z osobna.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 139 ust. 1 ustawy, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ) w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III.1. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 507 ; dalej „ustawa o szczególnych rozwiązaniach”) wykluczy się:
 - 3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

III.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, **w odniesieniu do każdej z części zamówienia**, w zakresie:

- 1.1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że: został wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia prowadzonego przez marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475).
- 1.2. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że: wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również realizuje, tj. **co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na świadczeniu przez APT usług pracy tymczasowej, o wartości każdej z nich co najmniej 50 000,00 zł brutto.**

Dla wykazania spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu, wystarczające jest przedstawienie wykonania trzech (3) usług, bez względu na liczbę części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

UWAGA 1

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych - wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi.

UWAGA 2

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

UWAGA 3

- 1) *Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę.*
- 2) *W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość, czas oraz zakres wykonywania dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość, czas oraz zakres wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.*

UWAGA 4

Na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), **od 9 kwietnia 2022 r. obowiązuje zakaz udzielania** lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE oraz tytułu VII rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) powyżej; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) powyżej,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Wykonawcy, których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegała odrzuceniu.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w Rozdz. IV niniejszej SWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „*Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych*”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający zwraca Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:
 - 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IV.1. Zawartość ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1.1 -1.15 do SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej. **UWAGA: Oferta na każdą część zamówienia (wg wyboru Wykonawcy) powinna być złożona na osobnym Formularzu Ofertowym w osobnych plikach. Jeżeli Wykonawca umieści w jednym pliku więcej niż jeden Formularz Ofertowy, taki plik należy odpowiednio opisać.**
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. *(jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 2.1.).*
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy pkt 2.1. i 2.2. oraz Rozdz. IV.5. SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Dokument JEDZ musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 2.7. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2A do SWZ.

IV.2 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
5. Dokument elektroniczny JEDZ należy złożyć w formacie PDF.
6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

IV.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:

1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - 1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,

- 1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 1.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - 1.3.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 1.3.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - 1.3.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 1.3.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
- 1.4. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
 - 2.1. wydany przez marszałka województwa certyfikat o dokonaniu wpisu podmiotu (Wykonawcy) do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, uprawniający do świadczenia przez Wykonawcę usługi pracy tymczasowej.
3. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 3.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

IV.4. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. SWZ;
 - 1.2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w IV.3 pkt 1.2. SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt. 2 stosuje się .

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających **zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV.1. ppkt 2.7. oraz w Rozdz. IV.3 pkt 1.1. – 1.3. SWZ. Postanowienia Rozdz. IV.3. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy albo postaci elektronicznej, w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów

prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.

2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2610.18.2024**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pani Bożena Strzelecka, tel.: +48 22 242-03-11 w godz. 9.00 – 15.00.
 - 9.2. Pan Łukasz Galek, tel.: +48 22 242-01-89 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 1.1 Część nr 1: 17 200,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy dwieście złotych 00/100),
 - 1.2 Część nr 2: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100),
 - 1.3 Część nr 3: 8 100,00 zł (słownie: osiem tysięcy sto złotych 00/100),
 - 1.4 Część nr 4: 4 400,00 zł (słownie: cztery tysiące czterysta złotych 00/100),
 - 1.5 Część nr 5: 17 100,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy sto złotych 00/100),
 - 1.6 Część nr 6: 10 800,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy osiemset złotych 00/100),
 - 1.7 Część nr 7: 31 700,00 zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy siedemset złotych 00/100),
 - 1.8 Część nr 8: 14 300,00 zł (słownie: czternaście tysięcy trzysta złotych 00/100),
 - 1.9 Część nr 9: 6 500,00 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100),
 - 1.10 Część nr 10: 7 100,00 zł (słownie: siedem tysięcy sto złotych 00/100),
 - 1.11 Część nr 11: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
 - 1.12 Część nr 12: 8 100,00 zł (słownie: osiem tysięcy sto złotych 00/100),
 - 1.13 Część nr 13: 11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych 00/100),
 - 1.14 Część nr 14: 14 300,00 zł (słownie: czternaście tysięcy trzysta złotych 00/100),
 - 1.15 Część nr 15: 8 100,00 zł (słownie: osiem tysięcy sto złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. gwarancjach bankowych;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku – 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych – część zamówienia”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądzu Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału gwarancji lub poręczenia. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny sprawy, nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
5. Dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 98 ust. 6 ustawy.
6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia **18.09.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

- Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1.1 – 1.15 do SWZ). **UWAGA: Oferta na każdą część zamówienia (wg wyboru Wykonawcy) powinna być złożona na osobnym Formularzu Ofertowym w osobnych plikach. Jeżeli Wykonawca umieści w jednym pliku więcej niż jeden Formularz Ofertowy, taki plik należy odpowiednio opisać.**
- Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności. Ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone, a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III.1. SWZ,
 - zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty,
 - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

- Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 422).
- Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4 - 5 oraz pkt 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.06.2024 r. o godzinie 11:00**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21.06.2024 r. o godzinie 13:00**.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania ceny jednostkowej netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.1 -1.15 do SWZ.
- Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
- Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej - w każdej części zamówienia - Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
 - kryterium **cena (P_C)** – waga **80% (80,00 pkt)**, wg poniższego wzoru:

$$P_C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 80,00 \text{ pkt},$$
 gdzie:
 - P_C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena
 - C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert
 - C_b – cena oferty badanej.
 - kryterium „**Termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego**” (P_{ZP}) – waga **20% [20,00 pkt]**, o którym mowa w § 4 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy, wg poniższych zasad:

Lp.	Liczba Dni roboczych na zastąpienie Pracownika tymczasowego	Ilość punktów
1	7 Dni roboczych	0 pkt
2	5 Dni roboczych	2 pkt
3	4 Dni robocze	8 pkt
4	3 Dni robocze	12 pkt
5	2 Dni robocze	16 pkt
6	1 Dzień roboczy	20 pkt

- Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni roboczych.
 - W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
 - W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_C + P_{ZP}$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów oferty w kryteriach oceny ofert,

P_C – całkowita ilość punktów oferty w kryterium „cena”,

P_{ZP} – całkowita ilość punktów oferty w kryterium „termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego”

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji oraz złożenia oświadczeń i dokumentów niezbędnych do ustalenia czy:

- 3.1. udzielenie zamówienia temu Wykonawcy nie będzie stanowić złamania zakazu udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
- 3.2. aktualne pozostaje niepodleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie, dla każdej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdz. SWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Polewki 33, z adnotacją „dla Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych” a w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ (dotyczy wszystkich części zamówienia).
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie winno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł

zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 15 (piętnastu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

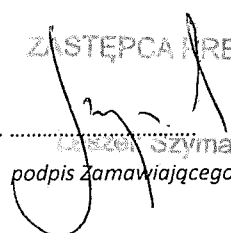
Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1.1 – 1.15 - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 - Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik nr 2A – Wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
4. Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia – Wykaz usług
7. Załącznik nr 6 - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (dla wszystkich części zamówienia)
8. Załącznik nr 7 - ESPD – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Warszawa,

20.05.2024 r.

ZASTĘPCA PREZESA

Piotr Szymański
podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1.1. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPIZP.2610.18.2024

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Część 1 Dołośląski OR

I. Cena

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot	Jednostka*	Cena jednostkowa netto w zł	Szacowana ilość jednostek	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto w zł
						%	zł	
	a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h = e + g
1.	Świadczenie usług zdefiniowanych w Rozdziale I SWZ na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ	Jedna godzina świadczenia pracy przez jednego pracownika tymczasowego		12 360				
2.	Maksymalny koszt podróży służbowych				44 000,00	23	10 120,00	54 120,00
Łączna cena oferty (suma poz. 1 i 2):						X		

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

* Zgodnie z zapisem Rozdziału I SWZ jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min) Pracownika tymczasowego plus koszty podróży służbowych danego Pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oprócz kosztów podróży służbowych.

Minimalne wynagrodzenie Pracownika w Biurze Kontroli na Miejscu zgodnie z planowaną podwyżką minimalnego wynagrodzenia od 1 lipca 2024 r., wyniesie 4 300 zł brutto.

II. Termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego

Zgodnie z kryterium oceny ofert „termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego” (P_{ZP}), termin o którym mowa w § 4 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy, wynosi:¹⁾ Dni roboczych.

¹⁾ UWAGA:

1. Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni roboczych.
2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
3. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **17 200,00 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy dwieście złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
 - 9.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:
Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
11. Dokumenty wymienione:
 - 11.1. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
 - 11.2. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
 - 11.3. [...]

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:
Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

 - art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
 - Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 1.2. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPiZP.2610.18.2024

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Część 2 Kujawsko-Pomorski OR

I. Cena

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot	Jednostka*	Cena jednostkowa netto w zł	Szacowana ilość jednostek	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto w zł
						%	zł	
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	$e = c \times d$	<i>f</i>	$g = e \times f$	$h = e + g$
1.	Świadczenie usług zdefiniowanych w Rozdziale I SWZ na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ	Jedna godzina świadczenia pracy przez jednego pracownika tymczasowego		3 296				
2.	Maksymalny koszt podróży służbowych				0,00	23	0,00	0,00
Łączna cena oferty (suma poz. 1 i 2):						X		

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

- * Zgodnie z zapisem Rozdziału I SWZ jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min) Pracownika tymczasowego plus koszty podróży służbowych danego Pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oprócz kosztów podróży służbowych.

Minimalne wynagrodzenie Pracownika w Biurze Kontroli na Miejscu zgodnie z planowaną podwyżką minimalnego wynagrodzenia od 1 lipca 2024 r., wyniesie 4 300 zł brutto.

II. Termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego

Zgodnie z kryterium oceny ofert „termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego” (P_{ZP}), termin o którym mowa w § 4 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy, wynosi:¹⁾ Dni roboczych.

¹⁾ UWAGA:

1. Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni roboczych.
2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
3. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

9.1.¹
¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Dokumenty wymienione:

- 11.1. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
- 11.2. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
- 11.3. [...]

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykazac, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 1.3. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPiZP.2610.18.2024

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Część 3 Lubelski OR

I. Cena

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot	Jednostka*	Cena jednostkowa netto w zł	Szacowana ilość jednostek	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto w zł
						%	zł	
	a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h = e + g
1.	Świadczenie usług zdefiniowanych w Rozdziale I SWZ na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ	Jedna godzina świadczenia pracy przez jednego pracownika tymczasowego		6 592				
2.	Maksymalny koszt podróży służbowych				0,00	23	0,00	0,00
Łączna cena oferty (suma poz. 1 i 2):						X		

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

* Zgodnie z zapisem Rozdziału I SWZ jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min) Pracownika tymczasowego plus koszty podróży służbowych danego Pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oprócz kosztów podróży służbowych.

Minimalne wynagrodzenie Pracownika w Biurze Kontroli na Miejscu zgodnie z planowaną podwyżką minimalnego wynagrodzenia od 1 lipca 2024 r., wyniesie 4 300 zł brutto.

II. Termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego

Zgodnie z kryterium oceny ofert „termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego” (P_{ZP}), termin o którym mowa w § 4 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy, wynosi:¹⁾Dni roboczych.

¹⁾ UWAGA:

1. *Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni roboczych.*
2. *W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.*
3. *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **8 100,00 zł** (słownie: osiem tysięcy sto złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

9.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:

Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Dokumenty wymienione:

11.1. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],

11.2. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],

11.3. [...]

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

– art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

– Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 1.4. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPiZP.2610.18.2024

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Część 4 Lubuski OR

I. Cena

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot	Jednostka*	Cena jednostkowa netto w zł	Szacowana ilość jednostek	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto w zł
						%	zł	
	a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h = e + g
1.	Świadczenie usług zdefiniowanych w Rozdziale I SWZ na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ	Jedna godzina świadczenia pracy przez jednego pracownika tymczasowego		3 296				
2.	Maksymalny koszt podróży służbowych				9 000,00	23	2 070,00	11 070,00
Łączna cena oferty (suma poz. 1 i 2):						X		

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

* Zgodnie z zapisem Rozdziału I SWZ jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min) Pracownika tymczasowego plus koszty podróży służbowych danego Pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oprócz kosztów podróży służbowych.

Minimalne wynagrodzenie Pracownika w Biurze Kontroli na Miejscu zgodnie z planowaną podwyżką minimalnego wynagrodzenia od 1 lipca 2024 r., wyniesie 4 300 zł brutto.

II. Termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego

Zgodnie z kryterium oceny ofert „termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego” (P_{ZP}), termin o którym mowa w § 4 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy, wynosi:¹⁾ Dni roboczych.

¹⁾ UWAGA:

1. *Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni roboczych.*
2. *W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.*
3. *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **4 400,00 zł** (słownie: cztery tysiące czterysta złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

9.1.¹
¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
 Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Dokumenty wymienione:

- 11.1. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
- 11.2. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
- 11.3. [...]

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa..

12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 1.5. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPiZP.2610.18.2024

Ja (my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Część 5 Łódzki OR

I. Cena

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot	Jednostka*	Cena jednostkowa netto w zł	Szacowana ilość jednostek	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto w zł
						%	zł	
	a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h = e + g
1.	Świadczenie usług zdefiniowanych w Rozdziale I SWZ na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ	Jedna godzina świadczenia pracy przez jednego pracownika tymczasowego		13 184				
2.	Maksymalny koszt podróży służbowych				18 000,00	23	4 140,00	22 140,00
Łączna cena oferty (suma poz. 1 i 2):						X		

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

* Zgodnie z zapisem Rozdziału I SWZ jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min) Pracownika tymczasowego plus koszty podróży służbowych danego Pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oprócz kosztów podróży służbowych.

Minimalne wynagrodzenie Pracownika w Biurze Kontroli na Miejscu zgodnie z planowaną podwyżką minimalnego wynagrodzenia od 1 lipca 2024 r., wyniesie 4 300 zł brutto.

II. Termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego

Zgodnie z kryterium oceny ofert „termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego” (P_{ZP}), termin o którym mowa w § 4 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy, wynosi:¹⁾ Dni roboczych.

¹⁾ UWAGA:

1. *Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni roboczych.*
2. *W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.*
3. *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **17 100,00 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy sto złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

9.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Dokumenty wymienione:

- 11.1. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
- 11.2. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
- 11.3. [...]

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa..

12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³⁾

²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 1.6. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPIZP.2610.18.2024

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Część 6 Małopolski OR

I. Cena

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot	Jednostka*	Cena jednostkowa netto w zł	Szacowana ilość jednostek	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto w zł
						%	zł	
	a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h = e + g
1.	Świadczenie usług zdefiniowanych w Rozdziale I SWZ na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ	Jedna godzina świadczenia pracy przez jednego pracownika tymczasowego		8 240				
2.	Maksymalny koszt podróży służbowych				13 500,00	23	3 105,00	16 605,00
Łączna cena oferty (suma poz. 1 i 2):						X		

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

* Zgodnie z zapisem Rozdziału I SWZ jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min) Pracownika tymczasowego plus koszty podróży służbowych danego Pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oprócz kosztów podróży służbowych.

Minimalne wynagrodzenie Pracownika w Biurze Kontroli na Miejscu zgodnie z planowaną podwyżką minimalnego wynagrodzenia od 1 lipca 2024 r., wyniesie 4 300 zł brutto.

II. Termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego

Zgodnie z kryterium oceny ofert „termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego” (P_{ZP}), termin o którym mowa w § 4 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy, wynosi:¹⁾Dni roboczych.

¹⁾ UWAGA:

1. *Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni roboczych.*
2. *W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.*
3. *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **10 800,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy osiemset złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
 - 9.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
11. Dokumenty wymienione:
 - 11.1. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
 - 11.2. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
 - 11.3. [...]

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

 - art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
 - Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa..
12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 1.7. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPiZP.2610.18.2024

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Część 7 Mazowiecki OR

I. Cena

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot	Jednostka*	Cena jednostkowa netto w zł	Szacowana ilość jednostek	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto w zł
						%	zł	
	a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h = e +g
1.	Świadczenie usług zdefiniowanych w Rozdziale I SWZ na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ	Jedna godzina świadczenia pracy przez jednego pracownika tymczasowego		25 544				
2.	Maksymalny koszt podróży służbowych				0,00	23	0,00	0,00
Łączna cena oferty (suma poz. 1 i 2):						X		

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

* Zgodnie z zapisem Rozdziału I SWZ jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min) Pracownika tymczasowego plus koszty podróży służbowych danego Pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oprócz kosztów podróży służbowych.

Minimalne wynagrodzenie Pracownika w Biurze Kontroli na Miejscu zgodnie z planowaną podwyżką minimalnego wynagrodzenia od 1 lipca 2024 r., wyniesie 4 300 zł brutto.

II. Termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego

Zgodnie z kryterium oceny ofert „termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego” (P_{ZP}), termin o którym mowa w § 4 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy, wynosi:¹⁾ Dni roboczych.

1) UWAGA:

1. Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni roboczych.
2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
3. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **31 700,00 zł** (słownie: trzydzieści jeden tysięcy siedemset złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

9.1¹
¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
 Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
11. Dokumenty wymienione:
 - 11.1. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
 - 11.2. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
 - 11.3. [...]

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa..

12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 1.8. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPiZP.2610.18.2024

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Część 8 Podkarpacki OR

I. Cena

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot	Jednostka*	Cena jednostkowa netto w zł	Szacowana ilość jednostek	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto w zł
						%	zł	
	a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h = e + g
1.	Świadczenie usług zdefiniowanych w Rozdziale I SWZ na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ	Jedna godzina świadczenia pracy przez jednego pracownika tymczasowego		11 536				
2.	Maksymalny koszt podróży służbowych				0,00	23	0,00	0,00
Łączna cena oferty (suma poz. 1 i 2):						X		

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

- * Zgodnie z zapisem Rozdziału I SWZ jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min) Pracownika tymczasowego plus koszty podróży służbowych danego Pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oprócz kosztów podróży służbowych.

Minimalne wynagrodzenie Pracownika w Biurze Kontroli na Miejscu zgodnie z planowaną podwyżką minimalnego wynagrodzenia od 1 lipca 2024 r., wyniesie 4 300 zł brutto.

II. Termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego

Zgodnie z kryterium oceny ofert „termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego” (P_{ZP}), termin o którym mowa w § 4 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy, wynosi:¹⁾Dni roboczych.

¹⁾ UWAGA:

1. Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni roboczych.
2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
3. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **14 300,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy trzysta złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
 - 9.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:
Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
11. Dokumenty wymienione:
 - 11.1. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
 - 11.2. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
 - 11.3. [...]

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:
Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

 - art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
 - Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa..
12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 1.9. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPiZP.2610.18.2024

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Część 9 Podlaski OR

I. Cena

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot	Jednostka*	Cena jednostkowa netto w zł	Szacowana ilość jednostek	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto w zł
						%	zł	
	a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h = e + g
1.	Świadczenie usług zdefiniowanych w Rozdziale I SWZ na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ	Jedna godzina świadczenia pracy przez jednego pracownika tymczasowego		4 944				
2.	Maksymalny koszt podróży służbowych				9 000,00	23	2 070,00	11 070,00
Łączna cena oferty (suma poz. 1 i 2):						X		

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

* Zgodnie z zapisem Rozdziału I SWZ jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min) Pracownika tymczasowego plus koszty podróży służbowych danego Pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oprócz kosztów podróży służbowych.

Minimalne wynagrodzenie Pracownika w Biurze Kontroli na Miejscu zgodnie z planowaną podwyżką minimalnego wynagrodzenia od 1 lipca 2024 r., wyniesie 4 300 zł brutto.

II. Termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego

Zgodnie z kryterium oceny ofert „termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego” (P_{ZP}), termin o którym mowa w § 4 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy, wynosi:¹⁾ Dni roboczych.

¹⁾ UWAGA:

1. *Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni roboczych.*
2. *W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.*
3. *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **6 500,00 zł** (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

9.1.¹
¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
 Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Dokumenty wymienione:

- 11.1. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
- 11.2. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
- 11.3. [...]

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- *art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*
- *Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa..*

12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 1.10. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPiZP.2610.18.2024

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Część 10 Pomorski OR

I. Cena

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot	Jednostka*	Cena jednostkowa netto w zł	Szacowana ilość jednostek	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto w zł
						%	zł	
	a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h = e + g
1.	Świadczenie usług zdefiniowanych w Rozdziale I SWZ na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ	Jedna godzina świadczenia pracy przez jednego pracownika tymczasowego		5 768				
2.	Maksymalny koszt podróży służbowych				0,00	23	0,00	0,00
Łączna cena oferty (suma poz. 1 i 2):						X		

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

* Zgodnie z zapisem Rozdziału I SWZ jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min) Pracownika tymczasowego plus koszty podróży służbowych danego Pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oprócz kosztów podróży służbowych.

Minimalne wynagrodzenie Pracownika w Biurze Kontroli na Miejscu zgodnie z planowaną podwyżką minimalnego wynagrodzenia od 1 lipca 2024 r., wyniesie 4 300 zł brutto.

II. Termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego

Zgodnie z kryterium oceny ofert „termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego” (P_{ZP}), termin o którym mowa w § 4 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy, wynosi:¹⁾Dni roboczych.

1) UWAGA:

1. Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni roboczych.
2. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
3. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **7 100,00 zł** (słownie: siedem tysięcy sto złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/porcycielowi na następujący adres e-mail.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

9.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Dokumenty wymienione:

- 11.1. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
- 11.2. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
- 11.3. [...]

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 1.11. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPIZP.2610.18.2024

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Część 11 Śląski OR

I. Cena

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot	Jednostka*	Cena jednostkowa netto w zł	Szacowana ilość jednostek	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto w zł
						%	zł	
	a	b	c	d	$e = c \times d$	f	$g = e \times f$	$h = e + g$
1.	Świadczenie usług zdefiniowanych w Rozdziale I SWZ na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ	Jedna godzina świadczenia pracy przez jednego pracownika tymczasowego		1 648				
2.	Maksymalny koszt podróży służbowych				0,00	23	0,00	0,00
Łączna cena oferty (suma poz. 1 i 2):						X		

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

* Zgodnie z zapisem Rozdziału I SWZ jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min) Pracownika tymczasowego plus koszty podróży służbowych danego Pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oprócz kosztów podróży służbowych.

Minimalne wynagrodzenie Pracownika w Biurze Kontroli na Miejscu zgodnie z planowaną podwyżką minimalnego wynagrodzenia od 1 lipca 2024 r., wyniesie 4 300 zł brutto.

II. Termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego

Zgodnie z kryterium oceny ofert „termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego” (P_{ZP}), termin o którym mowa w § 4 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy, wynosi:¹⁾ Dni roboczych.

1) UWAGA:

1. *Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni roboczych.*
2. *W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.*
3. *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

9.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Dokumenty wymienione:

- 11.1. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
- 11.2. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
- 11.3. [...]

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 1.12. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPIzP.2610.18.2024

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Część 12 Świętokrzyski OR

I. Cena

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot	Jednostka*	Cena jednostkowa netto w zł	Szacowana ilość jednostek	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto w zł
						%	zł	
	a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h = e + g
1.	Świadczenie usług zdefiniowanych w Rozdziale I SWZ na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ	Jedna godzina świadczenia pracy przez jednego pracownika tymczasowego		6 592				
2.	Maksymalny koszt podróży służbowych				0,00	23	0,00	0,00
Łączna cena oferty (suma poz. 1 i 2):						X		

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

* Zgodnie z zapisem Rozdziału I SWZ jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min) Pracownika tymczasowego plus koszty podróży służbowych danego Pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oprócz kosztów podróży służbowych.

Minimalne wynagrodzenie Pracownika w Biurze Kontroli na Miejscu zgodnie z planowaną podwyżką minimalnego wynagrodzenia od 1 lipca 2024 r., wyniesie 4 300 zł brutto.

II. Termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego

Zgodnie z kryterium oceny ofert „termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego” (P_{ZP}), termin o którym mowa w § 4 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy, wynosi:¹⁾Dni roboczych.

¹⁾ UWAGA:

1. *Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni roboczych.*
2. *W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.*
3. *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **8 100,00 zł** (słownie: osiem tysięcy sto złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):

9.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:

11. Dokumenty wymienione:

- 11.1. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
- 11.2. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
- 11.3. [...]

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

- art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
- Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 1.13. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPiZP.2610.18.2024

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Część 13 Warmińsko - Mazurski OR

I. Cena

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot	Jednostka*	Cena jednostkowa netto w zł	Szacowana ilość jednostek	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto w zł
						%	zł	
	a	b	c	d	e = c x d	f	g = e x f	h = e + g
1.	Świadczenie usług zdefiniowanych w Rozdziale I SWZ na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ	Jedna godzina świadczenia pracy przez jednego pracownika tymczasowego		8 240				
2.	Maksymalny koszt podróży służbowych				18 000,00	23	4 140,00	22 140,00
Łączna cena oferty (suma poz. 1 i 2):						X		

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

* Zgodnie z zapisem Rozdziału I SWZ jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min) Pracownika tymczasowego plus koszty podróży służbowych danego Pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oprócz kosztów podróży służbowych.

Minimalne wynagrodzenie Pracownika w Biurze Kontroli na Miejscu zgodnie z planowaną podwyżką minimalnego wynagrodzenia od 1 lipca 2024 r., wyniesie 4 300 zł brutto.

II. Termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego

Zgodnie z kryterium oceny ofert „termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego” (Pzp), termin o którym mowa w § 4 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy, wynosi:¹⁾ Dni roboczych.

¹⁾ UWAGA:

1. *Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni roboczych.*
2. *W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.*
3. *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
 2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
 3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
 5. Wadium w wysokości **11 000,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądź należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
 7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
 8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
 9.1.¹
¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.
- UWAGA:**
 Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”
 Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:

 Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
 11. Dokumenty wymienione:
 - 11.1. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
 - 11.2. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
 - 11.3. [...]
 stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.
UWAGA:
 Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:
 - art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
 - Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 1.14. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPIZP.2610.18.2024

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Część 14 Wielkopolski OR

I. Cena

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot	Jednostka*	Cena jednostkowa netto w zł	Szacowana ilość jednostek	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto w zł
						%	zł	
	a	b	c	d	$e = c \times d$	f	$g = e \times f$	$h = e + g$
1.	Świadczenie usług zdefiniowanych w Rozdziale I SWZ na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ	Jedna godzina świadczenia pracy przez jednego pracownika tymczasowego		11 536				
2.	Maksymalny koszt podróży służbowych				0,00	23	0,00	0,00
Łączna cena oferty (suma poz. 1 i 2):						X		

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

* Zgodnie z zapisem Rozdziału I SWZ jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min) Pracownika tymczasowego plus koszty podróży służbowych danego Pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oprócz kosztów podróży służbowych.

Minimalne wynagrodzenie Pracownika w Biurze Kontroli na Miejscu zgodnie z planowaną podwyżką minimalnego wynagrodzenia od 1 lipca 2024 r., wyniesie 4 300 zł brutto.

II. Termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego

Zgodnie z kryterium oceny ofert „termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego” (P_{ZP}), termin o którym mowa w § 4 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy, wynosi:¹⁾Dni roboczych.

¹⁾ UWAGA:

1. *Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni roboczych.*
2. *W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.*
3. *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **14 300,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy trzysta złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
 - 9.1.¹

¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:
Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
11. Dokumenty wymienione:
 - 11.1. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
 - 11.2. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
 - 11.3. [...]

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:
Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:

 - art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wyказаć, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
 - Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 1.15. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego

Formularz Ofertowy
DPIZP.2610.18.2024

Ja(my) niżej podpisany(-i)

Działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

Część 15 Zachodniopomorski OR

I. Cena

Tabela nr 1

Lp.	Przedmiot	Jednostka*	Cena jednostkowa netto w zł	Szacowana ilość jednostek	Cena ofertowa netto w zł	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto w zł
						%	zł	
	a	b	c	d	$e = c \times d$	f	$g = e \times f$	$h = e + g$
1.	Świadczenie usług zdefiniowanych w Rozdziale I SWZ na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ	Jedna godzina świadczenia pracy przez jednego pracownika tymczasowego		6 592				
2.	Maksymalny koszt podróży służbowych				0,00	23	0,00	0,00
Łączna cena oferty (suma poz. 1 i 2):						X		

Cena ofertowa netto słownie:

Cena ofertowa brutto słownie:

* Zgodnie z zapisem Rozdziału I SWZ jednostką rozliczeniową świadczenia usługi pracy tymczasowej jest roboczogodzina, określona jako stawka wynagrodzenia za godzinę świadczenia pracy (60 min) Pracownika tymczasowego plus koszty podróży służbowych danego Pracownika tymczasowego. Stawka za roboczogodzinę netto musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia oprócz kosztów podróży służbowych.

Minimalne wynagrodzenie Pracownika w Biurze Kontroli na Miejscu zgodnie z planowaną podwyżką minimalnego wynagrodzenia od 1 lipca 2024 r., wyniesie 4 300 zł brutto.

II. Termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego

Zgodnie z kryterium oceny ofert „termin na zastąpienie Pracownika tymczasowego” (P_{ZP}), termin o którym mowa w § 4 ust. 11 projektowanych postanowieniach umowy, wynosi:¹⁾ Dni roboczych.

¹⁾ UWAGA:

1. *Maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego wynosi 7 Dni roboczych.*
2. *W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.*
3. *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu zastąpienia Pracownika tymczasowego dłuższego niż maksymalny termin zastąpienia Pracownika tymczasowego (7 Dni roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **8 100,00 zł** (słownie: osiem tysięcy sto złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nrprowadzony w banku Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail.....
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
 9.1.¹
¹ w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.
UWAGA:
Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”
Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:

 Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
11. Dokumenty wymienione:
 - 11.1. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
 - 11.2. od strony do strony w pliku [należy wpisać nazwę pliku],
 - 11.3. [...]
 stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.
UWAGA:
Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:
 - art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
 - Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³
² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

13. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:

13.1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁴

13.2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:⁴

13.2.1.⁵

⁴ Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

⁵ W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty (wymienić):

14.1.

14.2.

14.3.

14.4.

14.5.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DPIZP.2610.18.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych**” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Załącznik nr 2A do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

DPIZP.2610.18.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych**” oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), oświadczam, nie zachodzą w stosunku do mnie opisane tamże okoliczności skutkujące zakazem udzielania lub dalszego wykonywania zamówień publicznych, w szczególności, że:
 - 1.1. nie jestem obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną zamieszkałą w Rosji lub osobą prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 1.2. nie jestem osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. niniejszego oświadczenia;
 - 1.3. nie jestem osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.1. lub 1.2. niniejszego oświadczenia;
 - 1.4. nie zaangażuję podwykonawców, dostawców będących obywatelami rosyjskimi, osobami fizycznymi zamieszkałymi w Rosji lub osobami prawnymi, podmiotami lub organami, o których mowa w pkt. 1.1.-1.3. niniejszego oświadczenia, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 507; dalej ustawa o szczególnych rozwiązaniach) tj.:
 - 2.1. Nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2.2. Nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2.3. Nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. pozycja 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
DPIZP.2610.18.2024**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych” oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2024 poz. 594.) **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w części*** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹.
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2024 poz. 594) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w części*** w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego¹:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
(...)		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta¹/oferta częściowa¹ została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGA:

¹ niepotrzebne skreślić

*wpisać nr części, na którą Wykonawca składa ofertę

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia
(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

DPIZP.2610.18.2024

Część zamówienia*

(*wpisać numer części zamówienia)

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:¹, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
2. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 2.3.
3. Wykonawca² wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.

UWAGA:

¹ należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług
[warunek udziału w postępowaniu]

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie – Wykaz usług

DPIZP.2610.18.2024

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**Pozyskanie okresowego wsparcia Biur Kontroli na Miejscu pracownikami z agencji pracy tymczasowej na realizację zadań kontrolnych**”, składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.2. SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usług w zł (w przypadku, gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Uwaga do kol. 7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - 1.1. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 1.1;

2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);

Uwaga do kol. 8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
2. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.2.SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IV.5. SWZ.

Załącznik nr 6 do SWZ – projektowane postanowienia umowy (dla wszystkich części zamówienia)

Umowa nr ____/DBRiKT/2024/2610

zawarta pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... – Zastępcę Prezesa ARiMR, pełnomocnika;
..... – Dyrektora Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, pełnomocnika

a
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Agencją pracy tymczasowej”, reprezentowanym przez:

..... ,

zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2023 r. poz. 1605.ze zm.)* zawartą umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1. Definicje

W Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- Umowa** – niniejsza Umowa wraz z Załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem.
- Polityka bezpieczeństwa** – obowiązująca u Zamawiającego polityka bezpieczeństwa informacji, której treść jest określona w poniższych załącznikach do Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia *Polityki bezpieczeństwa informacji w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* z późn.zm, stanowiących załącznik nr 3 do Umowy:
 - „Regulamin użytkownika” – załącznik nr 5;
 - „Regulamin ochrony danych osobowych” – załącznik nr 14.
- Usługa pracy tymczasowej (Usługa)** – dokonanie naboru osób w celu wykonywania zadań określonych przez Zamawiającego w ramach kontroli na miejscu oraz kompleksowej obsługi dokumentacji pokontrolnej i skierowanie ich do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego oraz późniejsze świadczenie pracy tymczasowej przez pracowników tymczasowych na rzecz Zamawiającego.
- Pracownik tymczasowy** – Pracownik w rozumieniu Ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1110) zatrudniony przez Wykonawcę i skierowany do Zamawiającego, świadczący pracę tymczasową na rzecz Zamawiającego.
- Pracownik terenowy** – Pracownik tymczasowy świadczący pracę w zakresie wykonywania zadań kontroli na miejscu bezpośrednio w terenie.
- Pracownik biurowy** – Pracownik tymczasowy świadczący pracę biurową w zakresie kompleksowej obsługi dokumentacji kontrolnej.
- Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku równy 8 godzinom pracy Zamawiającego, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- Roboczogodzina** – przyjęta na potrzeby ustalenia wynagrodzenia jednostka rozliczeniowa wykonania Usługi, rozumiana jako 60 minut świadczenia Usługi przez Pracownika tymczasowego.
- Pracodawca użytkownik** – pracodawca w myśl ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych, a w ramach realizacji Umowy Dyrektor Oddziału Regionalnego ARiMR, w którym świadczona jest praca przez Pracowników tymczasowych.
- Biuro Kontroli na Miejscu (BKM)** – komórka organizacyjna w Oddziale Regionalnym ARiMR, w ramach której realizowana jest Usługa.
- Kierownik BKM** – osoba kierująca pracą BKM i bezpośrednio nadzorująca pracę Pracowników tymczasowych.

§ 2. Przedmiot Umowy

- Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Agencję pracy tymczasowej Usługi polegającej na dokonaniu naboru oraz skierowaniu w okresie od 01.10.2024 r. do 28.02.2025 r. na czas nie dłuższy niż 5 miesięcy Pracowników tymczasowych, gotowych do podjęcia pracy w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Pracodawcy użytkownika z zastrzeżeniem § 4 ust. 9.

2. Agencja pracy tymczasowej zatrudni na okres wskazany w ust. 1, na podstawie umowy o pracę, ... Pracowników tymczasowych (w tym ... Pracowników terenowych oraz ... Pracowników biurowych) w celu wykonywania zadań wynikających z działań pomocowych obsługiwanych przez Zamawiającego jako agencja płatnicza w ramach Wspólnej Polityki Rolnej, w szczególności:
 - realizacji kontroli na miejscu,
 - obsługi dokumentacji kontrolnej i pokontrolnej.
 Zadania dla Pracowników tymczasowych zostaną określone przez Zamawiającego i będą dotyczyć realizacji kontroli na miejscu w terenie oraz kompleksowej obsługi dokumentacji kontrolnej i pokontrolnej (w wersji papierowej i elektronicznej) w zakresie określonym w § 5 ust. 1 i zgodnie z wymogami kwalifikacyjnymi wskazanymi w § 5 ust. 3 oraz informacjami przekazanymi w trakcie instruktażu, o którym mowa w § 4 ust. 2. Liczba Pracowników tymczasowych może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy, przy czym zmniejszenie liczby Pracowników tymczasowych, nie przekroczy liczby*(liczba Pracowników zostanie uzupełniona zgodnie z Rozdziałem I.1, pkt 3 SWZ, Tabelą nr 1). Do liczby zmniejszenia zaliczane są również przypadki zatrudnienia przez Zamawiającego Pracowników tymczasowych.
3. Strony zgodnie oświadczają, że znane są im obowiązki oraz uprawnienia wynikające z regulacji zawartych w ustawie z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych będącej podstawą prawną stosunku prawnego nawiązanego między Wykonawcą a osobą skierowaną do wykonywania pracy tymczasowej, ponadto zobowiązują się do przestrzegania przepisów przytoczonej ustawy.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie występują okoliczności uniemożliwiające rozpoczęcie wykonywania pracy tymczasowej przez Pracownika tymczasowego na rzecz Zamawiającego, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o zatrudnieniu pracowników tymczasowych, ani że nie powierzy Pracownikom tymczasowym pracy, o której mowa w art. 8 ustawy pkt 1,2,4.
5. Strony przyjmują do wiadomości, że łączny okres wykonywania pracy tymczasowej przez Pracownika tymczasowego na rzecz Zamawiającego nie może przekroczyć 18 miesięcy w okresie obejmującym 36 kolejnych miesięcy. Ponadto, jeżeli Pracownik tymczasowy w sposób ciągły zastępuje nieobecnego pracownika Zamawiającego, może on wykonywać pracę tymczasową przez okres nieprzekraczający 36 miesięcy. W takim przypadku Pracownik tymczasowy może ponownie zostać skierowany do wykonywania pracy tymczasowej u Zamawiającego nie wcześniej niż po upływie 36 miesięcy.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 6 miesięcy, tj. obowiązuje od dnia 01.10.2024 r. do dnia 31.03.2025 r.

§ 4.

Warunki realizacji Umowy

1. Pracodawca użytkownik wykonuje obowiązki i korzysta z praw przysługujących pracodawcy w zakresie niezbędnym do organizowania pracy z udziałem Pracownika tymczasowego.
2. Pracodawca użytkownik zobowiązuje się do przeszkolenia Pracowników tymczasowych w zakresie obowiązujących u niego zasad i przepisów, ochrony danych osobowych i wymagań Polityki bezpieczeństwa, regulaminu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zobowiązuje się do udzielenia Pracownikom tymczasowym instruktażu przed przystąpieniem do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy. Pracownik tymczasowy zobowiązany jest do uzyskania pozytywnego wyniku z testu kompetencyjnego po przeprowadzonym instruktażu.
3. Postanowienia ust. 2 znajdują również zastosowanie we wszystkich przypadkach dokonywania zmian osób skierowanych do pracy tymczasowej, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Przeszkolony Pracownik tymczasowy podpisuje oświadczenie, w którym potwierdza uczestnictwo w szkoleniu, o którym mowa w ust. 2, w tym zapoznanie się z przepisami o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do zachowania w poufności przetwarzanych danych i innych informacji prawnie chronionych oraz zastosowanych przez Pracodawcę użytkownika środków ochrony.
5. Pracodawca użytkownik jest zobowiązany udzielić Pracownikom tymczasowym upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz nadać odpowiednie uprawnienia do pracy w systemach informatycznych, niezbędnych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywanymi zadaniami służbowymi.
6. Pracodawca użytkownik jest zobowiązany zapewnić Pracownikowi tymczasowemu bezpieczne i higieniczne warunki pracy w miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy tymczasowej. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Pracownikowi terenowemu niezbędną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej wg specyfikacji wynikającej z regulacji wewnętrznych Pracodawcy użytkownika i wskazanej w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
7. W razie wypadku w związku z wykonywaniem pracy na rzecz Pracodawcy użytkownika, badanie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje Zamawiający z udziałem przedstawiciela Wykonawcy na zasadach ogólnie obowiązujących, z uwzględnieniem przepisów ustawy – Kodeks pracy. Wykonawca ma prawo wyznaczenia swojego przedstawiciela do udziału w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku.
8. Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy mają prawo kontroli miejsca pracy Pracowników tymczasowych w zakresie wynikającym z postanowień niniejszej Umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Pracowników tymczasowych gotowych do podjęcia pracy tymczasowej w terminie rozpoczęcia świadczenia pracy tymczasowej określonym w § 2 ust. 1. W przypadku, gdy Umowa zostanie zawarta później niż 21 dni przed wskazanym powyżej terminem rozpoczęcia świadczenia pracy tymczasowej, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Pracowników tymczasowych w ciągu 21 dni od daty zawarcia Umowy. Niewywiązanie się Wykonawcy z warunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym będzie skutkowało karą umowną, o której mowa w § 7 ust. 2. Pracownik gotowy do podjęcia pracy oznacza w szczególności: spełnianie wymagań kwalifikacyjne Zamawiającego określone w § 5 ust. 3, posiadający aktualne badania wstępne medycyny pracy i szczepienia zgodnie z ust. 21 oraz spełniający zapisy ust. 6.
10. W przypadku faktycznego zaprzestania wykonywania przez Pracownika tymczasowego pracy tymczasowej na rzecz Pracodawcy użytkownika z powodu niestawienia się do pracy, bez usprawiedliwienia przyczyn nieobecności w pracy, albo odmowy dalszego wykonywania pracy tymczasowej na jego rzecz, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Agencję pracy tymczasowej o terminie i okolicznościach zaprzestania wykonywania pracy tymczasowej przez Pracownika tymczasowego.

11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy w przypadku usprawiedliwionej nieobecności Pracownika tymczasowego na czas uzasadnionego braku możliwości wykonywania przez niego pracy tymczasowej przez okres co najmniej 2 tygodni do zastąpienia go innym Pracownikiem tymczasowym w terminie** dnia roboczego (**ilość dni zostanie uzupełniona zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu Ofertowym. Maksymalny termin wynosi 7 Dni roboczych) od dnia powiadomienia o nieobecności na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Niewywiązanie się Wykonawcy z warunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym będzie skutkowało karą umowną, o której mowa w § 7 ust. 2.
12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość dokonywania zmiany osób skierowanych do pracy tymczasowej w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania pracy tymczasowej przez te osoby, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nową kandydaturę osoby, którą zamierza skierować do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego, w ciągu 2 Dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia o konieczności dokonania zmiany.
13. Pracownik tymczasowy w okresie wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego ma prawo do korzystania z urządzeń socjalnych Pracodawcy użytkownika na zasadach przewidzianych dla pracowników zatrudnionych przez tego Pracodawcę użytkownika.
14. Strony ustalają, że urlopy wypoczynkowe będą udzielane na wniosek Pracowników tymczasowych w terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego. Akceptacja terminu urlopu Pracownika tymczasowego przez Zamawiającego będzie dokonywana poprzez parafowanie wniosku urlopowego Pracownika tymczasowego, którego wzór określi Wykonawca bądź wykorzystany zostanie wzór obowiązujący u Zamawiającego.
15. Umowa o pracę zawarta z Pracownikiem tymczasowym rozwiązuje się z upływem ustalonego między stronami okresu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego, chyba że w umowie o pracę strony przewidziały możliwość wcześniejszego rozwiązania tej umowy przez każdą ze stron. W przypadku braku skierowania przez Agencję pracy tymczasowej kolejnego Pracownika tymczasowego w miejsce pracownika zatrudnionego przez Zamawiającego, Agencja pracy tymczasowej nie jest uprawniona do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym zapłaty wynagrodzenia za okres, w którym Pracownik tymczasowy zatrudniony przez Zamawiającego miał wykonywać pracę tymczasową na rzecz Zamawiającego.
16. W przypadku, gdy Pracownik tymczasowy został zatrudniony przez Zamawiającego w ramach wewnętrznych procesów rekrutacyjnych w okresie świadczenia przez tego pracownika pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego, Agencja pracy tymczasowej poinformuje Zamawiającego o tym czy skieruje kolejnego Pracownika tymczasowego w miejsce pracownika zatrudnionego przez Zamawiającego. W przypadku braku skierowania przez Agencję pracy tymczasowej kolejnego Pracownika tymczasowego w miejsce pracownika zatrudnionego przez Zamawiającego, Agencja pracy tymczasowej nie jest uprawniona do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym zapłaty wynagrodzenia za okres, w którym Pracownik tymczasowy zatrudniony przez Zamawiającego miał wykonywać pracę tymczasową na rzecz Zamawiającego.
17. W szczególnych przypadkach powodowanych potrzebami Zamawiającego, liczba zatrudnionych Pracowników tymczasowych może ulec zmianie (zmniejszeniu) po wcześniejszym, tj. z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem, poinformowaniu Wykonawcy. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za okres wypowiedzenia umów o pracę tych Pracowników tymczasowych, z którymi rozwiązał stosunek pracy w związku ze zmniejszeniem zapotrzebowania Zamawiającego, w trybie opisanym w zdaniu pierwszym.
18. Zmniejszenie liczby zatrudnionych Pracowników tymczasowych, o której mowa w § 2 ust. 2, nie będzie upoważniało Wykonawcy do dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania, w tym zapłaty za zmniejszoną liczbę zatrudnionych Pracowników tymczasowych. W przypadku zmniejszenia liczby Pracowników tymczasowych, łączne wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
19. Powołane w § 8 ust. 3 osoby ustalą m.in. zasady wymiany dokumentów, sporządzania i przekazywania list obecności Pracowników tymczasowych oraz powiadamiania o nieobecności Pracownika tymczasowego.
20. Agencja pracy tymczasowej zobowiązuje się do bezpośredniego pokrywania wydatków związanych z podróżami służbowymi skierowanego do pracy Pracownika tymczasowego przy uwzględnieniu zasad wzajemnych rozliczeń pomiędzy Stronami Umowy określonymi w SWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania /wskazywania miejsc noclegu związanych z podróżami służbowymi. Agencja pracy tymczasowej zobowiązana będzie do dostarczenia kopii dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów związanych z podróżą służbową.
21. Agencja pracy tymczasowej zobowiązuje się do kierowania do pracy na rzecz Zamawiającego Pracowników tymczasowych posiadających aktualne badania lekarskie wskazujące na brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku pracy i wymagań tego stanowiska, a w przypadku Pracowników terenowych osób posiadających także aktualne szczepienia ochronne przeciw KZM i tężcowi. W przypadku konieczności wykonania szczepień oraz uzupełniających badań lekarskich w związku z pełnieniem funkcji Pracownika terenowego, który nie rozpoczął jeszcze realizacji zadań w terenie, czas poświęcony na wykonanie ww. szczepień/badań w Dniu roboczym wlicza się do czasu pracy.
22. Agencja pracy tymczasowej zobowiązuje się do zapewnienia Pracownikom tymczasowym okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli konieczność ich stosowania będzie wynikała z zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza medycyny pracy. Obowiązek zapewnienia okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok dotyczy tylko pracowników, którzy w swojej pracy wykorzystują monitor ekranowy przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, a więc minimum cztery godziny dziennie. Refundacja kosztów związanych z nabyciem okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przez Pracownika tymczasowego jest obowiązkiem Wykonawcy.
23. Zamawiający nie dopuści do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie.
24. W szczególnych przypadkach, powodowanych potrzebami Zamawiającego, jest on uprawniony do skierowania określonej liczby Pracowników terenowych do wykonywania zadań właściwych dla Pracownika biurowego określonych w § 5 ust. 1 pkt 1, 7-10, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.
25. Zamawiający ma prawo do oceny i wskazania kandydatur Pracowników tymczasowych przedłożonych przez Agencję pracy tymczasowej. Jednocześnie Zamawiający ma prawo określić czas świadczenia pracy tymczasowej przez Pracownika tymczasowego, jednak nie dłuższy niż czas podany w § 2 ust.1.

§ 5.

Obowiązki i wymagania w stosunku do Pracownika tymczasowego

1. Praca powierzona Pracownikowi tymczasowemu będzie polegała na świadczeniu specjalistycznych usług w ramach czynności kontrolnych, dotyczących procesu kontroli na miejscu w związku z działaniami pomocowymi obsługiwanymi przez Zamawiającego jako agencję płatniczą oraz obsługi dokumentacji, w tym m.in.:
 - 1) kompletowanie dokumentacji kontrolnej, niezbędnej do realizacji kontroli,
 - 2) ustalenie w terenie granic i powierzchni działek rolnych,
 - 3) zweryfikowanie w terenie zadeklarowanej uprawy,
 - 4) zweryfikowanie w terenie warunków przyznania płatności,
 - 5) zweryfikowanie w terenie zobowiązań podmiotu kontrolowanego,
 - 6) sporządzenie dokumentacji pokontrolnej,
 - 7) obsługa dokumentacji pokontrolnej, po jej przekazaniu przez inspektora terenowego z zatwierdzeniem po kontroli formalnej włącznie,
 - 8) wprowadzanie danych do systemu informatycznego,
 - 9) przygotowanie korespondencji,
 - 10) nagrywanie danych na płytach CD/DVD.

Szczegółowy zakres oraz zasady realizacji zostaną przedstawione w trakcie odbywania szkolenia, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Zadania opisane w ust. 1 pkt 2-6 realizowane są przez Pracownika terenowego, natomiast zadania określone w ust. 1 pkt 1, 7-10 realizowane są przez Pracownika biurowego.
3. Wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy, która ma być powierzona Pracownikowi tymczasowemu obejmują:
 - a) wymagania konieczne:
 - posiadanie wykształcenia zawodowego rolniczego zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn. 27.01.2012 r. w sprawie kwalifikacji rolniczych posiadanych przez osoby wykonujące działalność rolniczą (Dz. U. z 2012 r., poz. 109 ze zm.)*, geodezyjnego lub pokrewnego, lub potwierdzenie rozpoczęcia co najmniej 3 roku studiów na kierunkach rolniczych, geodezyjnych lub pokrewnych, lub wykształcenia średniego i potwierdzonych zaświadczeniem/dyplomem/świadectwem kwalifikacji związanych z rolnictwem, ogrodnictwem, ochroną środowiska, leśnictwem, geodezją, kartografią lub gospodarką przestrzenną,
 - umiejętność obsługi komputera w zakresie korzystania z programów do obsługi prac biurowych (Word, Excel, Outlook),
 - b) wymagania pożądane:
 - gotowość do pracy w terenie,
 - znajomość programów GIS i wiedza na temat działania systemów nawigacji satelitarnej oraz pomiarów z wykorzystaniem urządzeń GNSS.
4. Pracownik tymczasowy winien pozostawać w dyspozycji Pracodawcy użytkownika zgodnie z § 2 ust. 1 w okresie od dnia 01.10.2024 r. do 28.02.2025 r.
5. Praca wykonywana będzie w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Rozpoczęcie i zakończenie prac Pracownika tymczasowego ustala się w godzinach 7.30 – 15.30 w dni powszednie (od poniedziałku do piątku), tj. w dniach i godzinach urzędowania Oddziału Regionalnego ARiMR lub w innych godzinach, jeżeli zajdzie taka potrzeba. Za pracę w godzinach nadliczbowych Pracownikowi tymczasowemu przysługuje odbiór godzin na zasadach obowiązujących u Pracodawcy użytkownika.
6. Za dni wolne od pracy uznaje się te wynikające z Kodeksu Pracy, Regulaminu pracy ARiMR oraz ustanowione wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego. W przypadku ustanowienia przez Zamawiającego dodatkowych dni wolnych od pracy za ich ekwiwalentnym odpracowaniem Pracowników tymczasowych obowiązują te same zasady.
7. Miejscem świadczenia pracy przez Pracowników tymczasowych jest Biuro Kontroli na Miejscu Oddziału Regionalnego ARiMR.
8. Z uwagi na fakt, iż Pracownicy tymczasowi:
 - nie będą posiadali w okresie realizacji umowy pełnej autonomii wykonywania zadań przewidzianych tą umową,
 - wymagają stałego nadzoru bezpośredniego przełożonego bądź doświadczonego pracownika BKM ARiMR,
 - pracują z dokumentacją papierową, która winna być zabezpieczona i przechowywana w lokalizacjach Zamawiającego,
 - będą prowadzić wizytacje terenowe,
 - muszą współpracować bezpośrednio z pracownikami etatowymi BKM ARiMR,

nie przewiduje się możliwości świadczenia przez Pracowników tymczasowych pracy w trybie zdalnym stałym/hybrydowym.
9. Praca zdalna okazjonalna jest dopuszczona na podstawie art. 67(33) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465).

§ 6.

Wynagrodzenie dla Agencji pracy tymczasowej

1. Wynagrodzenie dla Agencji pracy tymczasowej z tytułu jednej godziny świadczenia pracy przez jednego Pracownika tymczasowego, wynosi **netto**: zł (słownie:00/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT).
2. Koszty z tytułu podróży służbowych nie mogą przekroczyć kwoty **brutto** zł (słownie: 00/100).
3. Łączne maksymalne wynagrodzenie dla Agencji pracy tymczasowej z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi **netto nie więcej niż** zł (słownie:00/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę wynagrodzenia **brutto nie więcej niż** zł (słownie:00/100).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy, przy czym Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie świadczoną Usługę pracy tymczasowej i rozliczoną prawidłowo zgodnie z ust. 15 i 19. W przypadku, gdy suma wynagrodzeń o których mowa w ust. 19 będzie niższa niż kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.

5. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
- 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 6-13 poniżej.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca najpóźniej w terminie **30 dni** od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 5 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 5, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
- 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
8. W terminie **30 dni** od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
9. Zamawiający w terminie **30 dni** od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
10. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 5, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 7-8 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie **30 dni** od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 10 w terminie określonym w ust. 10, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Jeżeli w terminie określonym w ust. 10 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 10 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 10 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż **10 dni**, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
12. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 7-11 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 5 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 5.
13. Zasady zmiany wynagrodzenia określone w ust. 6 – 12 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1, w przypadku zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej „wskaźnik”), z zastrzeżeniem następujących zasad:
- 1) zmiana wynagrodzenia jest możliwa, gdy wskaźnik w stosunku do roku poprzedniego będzie wyższy niż 101,5 albo będzie niższy niż 98,5 (tj. wzrost poziomu cen o 1,5% albo spadek poziomu cen o 1,5%);
 - 2) zmiana wynagrodzenia obowiązuje w stosunku do wynagrodzenia, które stanie się należne dopiero po dniu podpisania aneksu do Umowy (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), tym samym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia ustalonego (wystawienie faktury) lub rozliczonego przed dokonaniem zmiany Umowy;
 - 3) zmiana wynagrodzenia możliwa jest najwcześniej po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba że data zawarcia Umowy przypada 180 dni od daty złożenia oferty przez Wykonawcę, wówczas:
 - a) zmiana wynagrodzenia możliwa jest po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia oferty Wykonawcy,
 - b) wartość zmiany wskaźnika zostanie ustalona nie względem roku poprzedniego, a względem roku, w którym doszło do otwarcia oferty Wykonawcy;
 - 4) z zastrzeżeniem limitu ustalonego w pkt 5, w przypadku zmiany wskaźnika, każdorazowa wartość zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie ustalana w następujący sposób:
 - a) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 101,5 do 103 (wzrost poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie określone w ust. 1 wzrośnie o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wynika z Umowy, a jeśli zmiana

- wskaźnika będzie na poziomie poniżej 98,5 do 97 (spadek poziomu cen od 1,5% do 3%) - wynagrodzenie określone w ust. 1 zmaleje o 1% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wyniku z Umowy,
- b) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 103 do 105 (wzrost poziomu cen od 3% do 5%) – wynagrodzenie określone w ust. 1 wzrośnie o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wyniku z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 97 do 95 (spadek poziomu cen od 3% do 5%) - wynagrodzenie określone w ust. 1 zmaleje o 2% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wyniku z Umowy,
- c) jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie powyżej 105 (wzrost poziomu cen ponad 5%) - wynagrodzenie określone w ust. 1 zmieni się o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wyniku z Umowy, a jeśli zmiana wskaźnika będzie na poziomie poniżej 95 (spadek poziomu cen ponad 5%) - wynagrodzenie określone w ust. 1 zmaleje o 3,5% względem wynagrodzenia, które w chwili zmiany wyniku z Umowy;
- 5) zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie są możliwe do wysokości nieprzekraczającej łącznie 5% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 3;
- 6) uprawnienie do wnioskowania o waloryzację wynagrodzenia zastrzeżone jest dla obu Stron umowy.
14. Ustalone wynagrodzenie dla Agencji pracy tymczasowej obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z zatrudnieniem na umowę o pracę Pracowników tymczasowych, w celu wykonywania pracy na rzecz i pod kierownictwem Pracodawcy użytkownika.
15. Należność za Usługę pracy tymczasowej regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę, do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należność jest płatna.
16. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy, upoważnionego przedstawiciela Biura Kontroli na Miejscu i Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych zgodnie z § 8 ust. 1, dokument - Rozliczenie miesięczne wykonania Usługi pracy tymczasowej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
17. Dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej, w tym w szczególności w zakresie rozliczeń finansowych w ramach realizowanej Usługi.
18. Zapłata należności za świadczoną Usługę pracy tymczasowej będzie przez Zamawiającego dokonywana poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 28 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 28-dniowego terminu płatności, od dnia prawidłowo wystawionej faktury stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
19. Wynagrodzenie dla Agencji pracy tymczasowej za świadczenie Usługi pracy tymczasowej w danym miesiącu kalendarzowym zostanie obliczone w następujący sposób:
Liczba roboczogodzin świadczenia usługi x wynagrodzenie określone w ust. 1 plus koszty podróży służbowych poniesione w danym miesiącu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
20. Za dzień płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
21. Faktury wystawiane będą na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, NIP: 526-19-33-940, Regon: 010613083, Płatnikiem będzie Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

§ 7.

Rozwiązanie Umowy i kary umowne

1. Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w całości lub w części, w następujących przypadkach:
- 1) gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje Umowę lub jej część w sposób nienależyty i nie zmieni sposobu realizacji Umowy lub nie usunie uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
 - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, bądź restrukturyzacyjne;
 - 3) gdy Wykonawca trzykrotnie nie odpowiedział na zgłoszenie zapotrzebowania na osobę kierowaną do pracy tymczasowej skierowane przez Zamawiającego albo w odpowiedzi na zapotrzebowanie przedstawił kandydatury niespełniające wymagań określonych w Umowie;
 - 4) gdy Wykonawca nie spełnił warunku, o którym mowa w § 4 ust. 9, albo nie zapewnił zastępstwa zgodnie z § 4 ust. 11 oraz ust. 12 i ust. 15.
2. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w przypadku naruszenia spełnienia warunku, o którym mowa w § 4 ust. 9 lub § 4 ust. 11 lub § 4 ust. 15 liczonej za każdego Pracownika tymczasowego za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki w jego dostarczeniu w kwocie stanowiącej 0,15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 podzielonego przez liczbę Pracowników tymczasowych wskazanych w § 2 ust. 2.
3. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej Umowy przekraczającego 30 dni, jednakże nie wcześniej niż po upływie 3 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku, gdy zostały naruszone przez Wykonawcę zasady Polityki bezpieczeństwa, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych naruszeń w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zasad Polityki bezpieczeństwa.

6. Wykonawca nie ma prawa przy wykonywaniu zobowiązań określonych w Umowie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, do korzystania w charakterze pracowników (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna) lub podwykonawców z osób zatrudnionych u Zamawiającego - pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia powyższego zakazu oraz zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Niezależnie od zastrzeżeń na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku, gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kar umownych i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu, na co Wykonawca wyraża zgodę. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie umowy, a następnie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Możliwość wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w ust. 1 nie wyłącza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z możliwości odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności w Kodeksie cywilnym.
10. Wypowiadając Umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 3. Nie dotyczy wypowiedzenia Umowy na podstawie ust. 1 pkt 2.
11. W przypadku rozwiązania Umowy wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do dnia rozwiązania Umowy, zgodnie z zasadami wynikającymi z § 6 ust. 16 - 19.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 40% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 3.
13. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Pracodawcy użytkownikowi przez Pracownika tymczasowego przy wykonywaniu pracy tymczasowej – na zasadach i w granicach obowiązujących pracowników Zamawiającego zgodnie z przepisami o odpowiedzialności materialnej pracowników. Pracodawca użytkownik zażąda od Pracownika tymczasowego podpisania oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności za powierzony mu sprzęt będący własnością Pracodawcy użytkownika, który będzie niezbędny do wykonywania przydzielonej pracy.
14. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania tej części Umowy, którą wykonał. Okres rozliczenia wynosi 28 dni licząc od dnia następnego po dniu odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
15. Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych w przypadku zaistnienia udokumentowanych i niezależnych od Wykonawcy przyczyn obiektywnych, w szczególności w przypadku braku dostępności kandydatów, udokumentowanych przez Wykonawcę raportem z procesu rekrutacji, uniemożliwiających zapewnienie Pracowników tymczasowych w ilości określonej w § 2 ust. 2, a w konsekwencji uniemożliwiających wykonanie Umowy w terminach określonych w § 3, z zastrzeżeniem § 4 ust. 9.

§ 8.

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy

1. Zamawiający powołuje do bezpośrednich kontaktów z osobą wskazaną w ust. 2 oraz do nadzorowania realizacji Umowy: e-mail:....., tel.i, e-mail: tel. (Centrala ARiMR) oraz e-mail:, tel. oraz e-mail:..... tel. (koordynatorzy OR).
2. Wykonawca powołuje do bezpośrednich kontaktów z osobami powołanymi w ust. 1 oraz do nadzorowania realizacji Umowy....., e-mail, tel.
3. Zamawiający oraz Wykonawca wskazuje koordynatorów lokalnych w ramach danego województwa do załatwiania na bieżąco kwestii organizacyjnych i technicznych.
4. Dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej, w tym w szczególności w zakresie rozliczeń finansowych w ramach realizowanej Usługi. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości pocztą elektroniczną.
5. Wszelka korespondencja Stron będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Wykonawca –
 - 2) Zamawiający - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa, Departament Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych;
 - 3) Koordynator Zamawiającego –Oddział Regionalny, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul., Biuro Kontroli na Miejscu.
6. Zmiana osób, numerów telefonów, e-maili wskazanych w ust. 1 - 3, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy aneksu. Strony zobowiązują się powiadamiać o tym fakcie na piśmie.
7. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu.
8. W przypadku braku zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, 6 i 7, pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie oraz wiadomości przekazywane pocztą elektroniczną uważa się za doręczone.

§ 9.

Poufność

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1 oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,01% wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 6 ust. 3. W przypadku powstania szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
6. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 4 i 7 do Umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację Umowy o treści Załącznika nr 6 i 8 (o ile znajduje zastosowanie).
8. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* w wysokości zł (słownie:00/100).
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, ul. Poleczki 33 z dopiskiem „Dla Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych”, a w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w postaci elektronicznej należy przekazać na adres e-mail uzyskany od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę wysokości zł (słownie:00/100), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości zł (słownie:00/100).
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy dotyczy wykonania Umowy oraz pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 11.

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy dopuszczalne są na warunkach i w zakresie wyznaczonym przepisami prawa, w tym ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmian przepisów prawa mających wpływ na zakres prac objętych Umową, opublikowanych w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, albo w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, albo wydania decyzji lub zarządzenia mającego wpływ na zakres prac objętych Umową lub sposób realizacji Umowy;
 - 2) projektowania w toku procesu legislacyjnego zmian przepisów prawa, niezbędnych dla wykonania ustawowych zadań Zamawiającego, mających wpływ na zakres prac objętych Umową lub sposób realizacji Umowy;
 - 3) potrzeby wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia świadczenia Usługi w ramach Umowy w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa, w trakcie prac nad ich nowelizacją;

- 4) wynikającej z powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami;
 - 5) wystąpienie realnego zagrożenia wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 w okresie świadczenia Usługi określonym w § 2 ust. 1;
 - 6) zaistnienia siły wyższej;
 - 7) gdy potrzeba wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, tj. w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na brak dostępności kandydatów spełniających wymagania Zamawiającego uniemożliwiających skierowanie Pracowników tymczasowych w ilości określonej w § 2 ust. 2, a w konsekwencji uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający może podjąć decyzję o zmianie ilości Pracowników tymczasowych do ilości zrekrutowanej, zamykając tym samym proces dalszej rekrutacji. Powyższa decyzja nie może być podjęta wcześniej niż 15.11.2024 r.
Dokonanie przez Zamawiającego ww. zmian wymaga podpisania aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 2, Zamawiający przewiduje dokonanie zmian Umowy w następującym zakresie:
 - 1) zakres świadczonej Usługi, w tym opis i zakres obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia Usługi;
 - 2) termin świadczenia Usługi;o ile poszczególne okoliczności wymienione w ust. 2 wymagają wprowadzenia tego rodzaju zmiany lub zmian i wyłącznie w zakresie uzasadnionym wpływem okoliczności wskazanych w ust. 2.
 4. Zmianami niestanowiącymi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu są zmiany dotyczące:
 - 1) zmian personalnych, o których mowa w § 8 ust. 1 i ust. 2;
 - 2) wzoru Rozliczenia miesięcznego mającego zastosowanie w Umowie;
 - 3) adresu do korespondencji, zgodnie z § 8 ust. 7 Umowy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający wymaga zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nierozpowszechniania informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, które mogą wyniknąć na tle realizacji Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Prawa i obowiązki Pracodawcy użytkownika i Agencji pracy tymczasowej w zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie określają przepisy ustaw:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
 - 2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - 3) ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Wzór Rozliczenia miesięcznego wykonania usługi pracy tymczasowej (Załącznik nr 1)
 - 2) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 2)
 - 3) Załącznik nr 5 – Regulamin użytkownika i nr 14 – Regulamin ochrony danych osobowych z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm. (Załącznik nr 3)
 - 4) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną (Załącznik nr 4)
 - 5) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 5)
 - 6) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego (Załącznik nr 6)
 - 7) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego (Załącznik nr 7)
 - 8) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy (Załącznik nr 8).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ROZLICZENIE MIESIĘCZNE WYKONANIA USŁUGI PRACY TYMCZASOWEJ

Numer rozliczenia: z dnia:

Na podstawie § 6 ust. 16 Umowy Strony potwierdziły wykonanie Usługi pracy tymczasowej w Biurze Kontroli na Miejscu
OR ARiMR świadczonej w miesiącu na podstawie Umowy nr/DBRiKT/2024/2610 z dnia

Czas realizacji usługi	Liczba roboczo godzin	Stawka za roboczogodzinę netto [zł]	Kwota wynagrodzenia netto [zł]	Koszt podróży służbowych* [zł]	Łączny koszt poniesiony przez APT netto [zł]	Łączny koszt poniesiony przez APT brutto [zł]
(a)	(b)	(c)	d=(b x c)	e	f = (d + e)	g = (f + f x stawka VAT)
DD/MM/RRRR DD/MM/RRRR	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
SUMA	0	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

* koszty podróży służbowych liczone zgodnie z zapisami Rozporządzenia MPiPS z dnia 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2190) lub aktualnymi na dzień rozliczenia

Zastrzeżenia:.....
.....
.....

Wykonawca (upoważniony przedstawiciel) (data i podpis)	Zamawiający (upoważniony przedstawiciel BKM) (data i podpis)
---	---

Zamawiający (upoważniony przedstawiciel DBRiKT) (data i podpis)
--

Załącznik nr 2 do Umowy nr /DBRIKT/2024/2610

Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 do Umowy nr /DBRiKT/2024/2610

**Załączniki nr 5 i 14 z Zarządzenia nr 78/2019 Prezesa ARiMR z dnia 3 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia
Polityki bezpieczeństwa informacji w ARiMR z późn. zm.
(stanowią odrębny plik).**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w tym organy kontrolne),
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m.in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....
oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy².

(podpisy)

.....
.....

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).
² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 t.j.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w tym organy kontrolne),
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m.in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od*

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

¹ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 t.j.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w tym organy kontrolne),
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m.in. dostawcy IT
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w tym organy kontrolne),
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m.in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od*

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

¹ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.

Załącznik nr 7 do SWZ – plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie XML, wygenerowany z narzędzia ESPD („*ESPD*”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 7 do SWZ_ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej Urzędu, należy wybrać „pl Polski”, a w dalszej kolejności zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „*ESPD*” wczytując plik w formacie XML będący Załącznikiem nr 7 do SWZ. Po sporządzeniu oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („*JEDZ*”) należy je podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej, tj. Platformę Zakupową. Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdz. IV.2 SWZ.