## Zapytanie ofertowe nr 14/2022

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty cenowej na

„Dostawę materiałów biurowych dla MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie”

# ZAMAWIAJĄCY.

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 35-055 Rzeszów, ul. Naruszewicza 18, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000185541, Regon 691766988, NIP 8133336039,

tel.: 17 85 09 600, faks: 17 85 09 658, email: przetargi@mpwik.rzeszow.pl,

Konto: Bank PEKAO S.A. II O/Rzeszów 29 1240 2614 1111 0000 3959 6242,

1. **PODSTAWA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**
2. Przedmiotowe zamówienie prowadzone jest wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu oraz Regulaminie Udzielania Zamówień w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rzeszowie.
3. Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze gospodarki wodnej określonym w art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2021 r. poz. 1129.) zwanej dalej „ustawą” lub Pzp. Zamówienie, którego wartość nie przekracza progów unijnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie, przed upływem terminu do składania ofert, prawo do zmiany lub odwołania ogłoszenia jak również warunków zapytania.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Przedmiotem zamówienia** jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie zgodnie z załącznikiem Nr 1A – Wykaz cen zwanymi dalej „Asortymentem”.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

**12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

* + - 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
         1. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **(wg** **załącznika nr 1);**
      2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy muszą przedłożyć oświadczenie **(wg** **załącznika nr 1);**
      3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy muszą spełnić następujący warunek:

1. Wykonać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **dwie dostawy materiałów biurowych o wartości co najmniej 100 000,00 zł. netto.**

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych głównych dostaw sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej Zapytania ofertowego wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (Wykonawcy składający ofertę wspólną przedstawiają razem jeden dokument w formie załącznika nr 2).

* + - 1. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie **(wg** **załącznika nr 1);**

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

# UMOWA.

Wzór umowy stanowi integralną część zapytania ofertowego – Załącznik nr 3.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. **Wymagania podstawowe.**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym zapytaniem ofertowym formie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. **Forma oferty.**
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi zostać podpisane kwalifikowanym elektronicznym podpisem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę / osoby upoważnioną /upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej   
   i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
5. sporządzona na podstawie załączników niniejszego Zapytania ofertowego w języku polskim,
6. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
7. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
8. Podpisy wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
   1. **Zawartość oferty.**

Kompletna oferta musi zawierać:

1. **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej zapytania,
2. **Wykaz cen,** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do niniejszej zapytania,
3. **Wykaz dostaw** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Zapytania ofertowego**,**
4. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej zapytania,
5. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
6. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
   1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik\_rzeszow](http://www.platformazakupowa.pl/pn/mpwik_rzeszow) na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia ……………………………….. do godz.: ………..
   2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. ………………………...
   3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty.
   4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
   5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
   7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **OCENA OFERT:**
   * + 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.
       2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął **cenę oferty jako jedyne kryterium oceny ofert**.
       3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana nie podlegająca odrzuceniu Oferta z najniższą ceną za realizację całości zamówienia.
2. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
   1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu upływu okresu 45 dni.
   2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Każdy Wykonawca jest związany ofertą, także po wyborze oferty innego Wykonawcy do dnia określonego w pkt. 1 i 2.
3. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. IX niniejszego zapytania ofertowego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postepowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego.
11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowo negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli   
    w postępowaniu niepodlegające odrzuceniu oferty.
12. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY.**
13. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
    * + - 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
    7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
       * + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
           2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
           3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
           4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
           5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę:
    1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    3. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
    4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
    5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
    6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt 1-2 i 4-7, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    * + - 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
          2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
          3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    2. zreorganizował personel,
    3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
17. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
18. Wykluczenie wykonawcy następuje:
    * + - 1. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
          2. w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
          3. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, ust. 2 pkt 1, 2, 4 i 6, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
          4. w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
          5. w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 7, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
          6. w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i ust. 2 pkt 3, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
19. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
20. została złożona po terminie składania ofert;
21. została złożona przez wykonawcę:
    1. podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
    2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
22. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
23. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
24. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
25. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
26. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

8. Równocześnie z wynikami postępowania zamawiający informuje wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o odrzuceniu oferty podając przyczyny jej odrzucenia.

1. **DODATKOWE INFORMACJE:**

Dodatkowych informacji udziela:

* **Izabela Szybisty** pod numerem telefonu **17 85 09 731** sprawy formalne związane z postępowaniem,
* **Zbigniew Drąg** pod numerem telefonu **17 85 09 624** sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia.

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie*** *ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów tel. 17 8536728,* www.mpwik.rzeszow.pl, sekretariat@mpwik.rzeszow.pl.
* inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów  
   i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie* jest Pan **Karol Franus** e-mail: iod@mpwik.rzeszow.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego   
  prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania zamówień w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Regulaminem Udzielania zamówień w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od udzielenia zamówienia;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów prawa;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Z A T W I E R D Z A M:

Rzeszów dnia …………………………….

#### Załącznik nr 1

##### FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres wykonawcy:

*(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać* **dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie***,(wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)*

................................................................................................................................................................................................................................................................................

*NIP: ...............................................................*

*numer telefonu ……………………………….*

*numer faksu* ................................................

*adres e-mail Wykonawcy ………………………………………………………………….*

*adres do korespondencji ……………………………………………………………………*

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

***Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,***

*35-055 Rzeszów, Naruszewicza 18*

Nawiązując do zapytania ofertowego pn. „**Dostawa materiałów biurowych”.**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym na następujących zasadach:

* 1. **cena mojej (naszej) oferty za realizację zamówienia wynosi: ............................... PLN (słownie: ....................................................... PLN) plus należny podatek VAT w wysokości ................... PLN, stawka VAT …..% co stanowi łącznie kwotę …………. PLN(słownie: .............................. PLN).**
  2. **Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy.**

1. Oferowany przez nas termin realizacji umowy: **12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy,**
2. Niniejsza oferta jest ważna przez **45** dni,
3. Spełniam/y warunki udziału w postępowaniu,
4. Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania,
5. Oświadczam/y, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego,
6. Zawarty w zapytaniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.*

\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

1. Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu,
2. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………..

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

Załącznik nr 1A

##### WYKAZ CEN

Na: „Dostawę materiałów biurowych dla MPWiK Sp. z o.o. w Rzeszowie”

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZO-14/2022 |  |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

*MPWiK Sp. z o.o.*

*35-055 Rzeszów*

*Naruszewicza 18*

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **L.p.** | **Nazwa** | | **Jedn.** | **Ilość** | **Cena netto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| 1 | Papier stosowany do celów graficznych 80 (+/- 3)g/m2 białość CIE od 155+/-2; wilgotność 4 +/-0,5%; nieprzeźroczystość nie iej niż 92%; gładkość 180 +/- 50 cm³/min; (500 szt. w ryzie) | | ryza | 2500 A4 |  |  |  |
|  |  |  | ryza | 30 A3 |  |  |  |
| 2 | Koperty białe DL SK z przeźroczystym okienkiem 110x220x1000 szt. | | opakowanie | 2 |  |  |  |
| 3 | Koperty białe SK C6 114x162 – 1000 szt. | | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 4 | Koperty białe SK C4 229x324x250 szt. | | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 5 | Koperty białe HK C5 162x229x 500 szt. | | opakowanie | 20 |  |  |  |
| 6 | Zeszyt A4 96 kartek, szyty, twarda oprawa lakierowana lub laminowana, gramatura papieru 60-70g/m², kratka | | sztuka | 150 |  |  |  |
| 7 | Zeszyt B5 160 kartek,szyty, twarda oprawa lakierowana lub laminowana, gramatura papieru 60-70g/m², kratka | | sztuka | 10 |  |  |  |
| 8 | Zeszyt A5 96 kartek, szyty, twarda oprawa lakierowana lub laminowana, gramatura papieru 60-70g/m², kratka | | sztuka | 150 |  |  |  |
| 9 | Zeszyt A5 80 kartek, miękka oprawa, kratka, gramatura papieru 60-70g/m² | | sztuka | 50 |  |  |  |
| 10 | Zeszyt A5 60 kartek, miękka oprawa, kratka, gramatura papieru 60-70g/m² | | sztuka | 50 |  |  |  |
| 11 | Zeszyt A5 32 kartek, miękka oprawa, kratka, gramatura papieru 60-70g/m² | | sztuka | 50 |  |  |  |
| 12 | Zeszyt A5 16 kartek, miękka oprawa, kratka | | sztuka | 50 |  |  |  |
| 13 | Bloki biurowe A4 100 kartek w kratkę,klejony lub szyty po krótkim boku, okładka tylna z tektury, okładka miękka przednia, gramatura kartek min 60g/m² | | sztuka | 150 |  |  |  |
| 14 | Bloki biurowe A5 100 kartek w kratkę, klejony lub szyty po krótkim boku, okładka tylna z tektury, okładka miękka przednia, gramatura kartek min 60g/m² | | sztuka | 100 |  |  |  |
| 15 | Papier pakowy szary, gramatura około 70 g, rozmiar 130x98 cm | | arkusze | 100 |  |  |  |
| 16 | Segregator A4 75mm | segregator kolorowy, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100ľm), grubość kartonu 2,1 mm, gramatura kartonu 1290g/m², z dwoma ringami i dwustronną wymienną etykietę, posiadające wzmocnione kółko na palec, , z dźwignią, dociskaczem | sztuka | 400 |  |  |  |
| 17 | Segregator A4 50mm | | sztuka | 150 |  |  |  |
| 18 | Segregator A5 75mm | | sztuka | 70 |  |  |  |
| 19 | Segregator A4 35mm | | sztuka | 50 |  |  |  |
| 20 | Kalka kreślarska A4 o gramaturze 90/95g/m2 przeźroczysta , z gładkim wykończeniem, odporna na drapanie i wielokrotne wymazywanie, nie żółknie, nadająca się do kreślenia ołówkiem, tuszem i pisakami, nadająca się do druku offsetowego i typodruku, także do drukarek i kserokopiarek, pakowana w pudełko kartonowe, opakowanie zawiera minimum 100 arkuszy | | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 21 | Papier, karton (Bristol) A0 lub równoważna, w kolorze białym, sztywny i wytrzymały, gramatura papieru: 250 g/m², wymiary arkusza: 70 x 100 cm | | sztuka | 50 |  |  |  |
| 22 | Długopis na wkłady wymienne czarne, przezroczysta obudowa umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu, mosiężna kulka pisząca, zatyczka w kolorze wkładu, długość pisania 2000 m, grubość linii: 1 mm | | sztuka | 100 |  |  |  |
| 23 | Długopis na wkłady wymienne niebieskie, przezroczysta obudowa umożliwiająca kontrolę stopnia zużycia wkładu, mosiężna kulka pisząca, zatyczka w kolorze wkładu, długość pisania 2000 m, grubość linii: 1 mm | | sztuka | 600 |  |  |  |
| 24 | Wkłady czarne do długopisów z pozycji lp. 22 | | sztuka | 200 |  |  |  |
|  | Wkłady niebieskie do długopisów z pozycji lp. 23 | | sztuka | 200 |  |  |  |
| 25 | Długopis typu cienkopis żółty, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm | | sztuka | 25 |  |  |  |
| 26 | Długopis typu cienkopis brązowy, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki,, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm | | sztuka | 25 |  |  |  |
| 27 | Długopis typu cienkopis czarny, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki,, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm | | sztuka | 30 |  |  |  |
| 28 | Długopis typu cienkopis niebieski, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki,, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm | | sztuka | 30 |  |  |  |
| 29 | Długopis typu cienkopis czerwony, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki,, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm | | sztuka | 40 |  |  |  |
| 30 | Długopis typu cienkopis zielony, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki,, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm | | sztuka | 30 |  |  |  |
| 31 | Długopisy typu cienkopis pakowane po 6 kolorów w jednym, z plastikową końcówką oprawioną w metal, z wentylowaną skuwką, z tuszem odpornym na wysychanie przez kilkadziesiąt godzin, nie rozlewający się do skuwki,, ekonomiczny w użyciu, grubość linii pisania: 0,4 mm | | komplet | 50 |  |  |  |
| 32 | Długopisy żelowe na wkłady wymienne – czarne, z mechanizmem chowania wkładu, z wygodnym gumowym uchwytem w kolorze wkładu, z zabezpieczeniem przed poplamieniem ubrania, wodoodporny i odporny na blaknięcie, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania:0,7 mm, długość linii pisania: 1300 m | | sztuka | 20 |  |  |  |
| 33 | Długopisy żelowe na wkłady wymienne – niebieskie, z mechanizmem chowania wkładu, z wygodnym gumowym uchwytem w kolorze wkładu, z zabezpieczeniem przed poplamieniem ubrania, wodoodporny i odporny na blaknięcie, piszący po każdym rodzaju papieru, grubość linii pisania:0,7 mm, długość linii pisania: 1300 m | | sztuka | 50 |  |  |  |
| 34 | Wkłady do długopisów z pozycji 32 i 33 | | sztuka | 60 |  |  |  |
| 35 | Komplet flamastrów w 6 bardzo żywych, intensywnych kolorach, posiadający wentylowaną skuwkę, nadające się do rysowania na papierze, długość flamastra ok.: 15 cm | | sztuka | 15 |  |  |  |
| 36 | Zakreślacz fluoroscencyjny z tuszem na bazie wody z możliwością napełniania, nie rozmazujący wydruków atramentowych oraz odręcznego pisma, do wszystkich rodzajów papieru, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, z dużą odpornością na wysychanie- pozostawiony bez skuwki nie zasychający nawet przez 4 h kolor 6 kolorów w komplecie | | sztuka | 43 |  |  |  |
| 37 | Zakreślacz fluoroscencyjny z tuszem na bazie wody z możliwością napełniania, nie rozmazujący wydruków atramentowych oraz odręcznego pisma, do wszystkich rodzajów papieru, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, z dużą odpornością na wysychanie- pozostawiony bez skuwki nie zasychający nawet przez 4 h kolor żółty | | sztuka | 40 |  |  |  |
| 38 | Zakreślacz fluoroscencyjny z tuszem na bazie wody z możliwością napełniania, nie rozmazujący wydruków atramentowych oraz odręcznego pisma, do wszystkich rodzajów papieru, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, z dużą odpornością na wysychanie- pozostawiony bez skuwki nie zasychający nawet przez 4 h kolor zielony | | sztuka | 40 |  |  |  |
| 39 | Zakreślacz fluoroscencyjny z tuszem na bazie wody z możliwością napełniania, nie rozmazujący wydruków atramentowych oraz odręcznego pisma, do wszystkich rodzajów papieru, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, z dużą odpornością na wysychanie- pozostawiony bez skuwki nie zasychający nawet przez 4 h kolor turkusowy | | sztuka | 40 |  |  |  |
| 40 | Zakreślacz fluoroscencyjny z tuszem na bazie wody z możliwością napełniania, nie rozmazujący wydruków atramentowych oraz odręcznego pisma, do wszystkich rodzajów papieru, końcówka ścięta, szerokość linii od 2 do 5 mm, z dużą odpornością na wysychanie- pozostawiony bez skuwki nie zasychający nawet przez 4 h kolor pomarańczowy | | sztuka | 40 |  |  |  |
| 41 | Marker permanentny czarny, piszące na każdej powierzchni, wytrzymałą obudową (okrągła końcówka min. 0,2–0,45 mm, długość linii min. 200 m, tusz wodoodporny, szybkoschnący, dobrze kryjący, nie wylewający się do skuwki i nie rozmazujący się | | sztuka | 150 |  |  |  |
| 42 | Marker permanentny biały, piszące na każdej powierzchni, wytrzymałą obudową (okrągła końcówka min. 0,2–0,45 mm, długość linii min. 200 m, tusz wodoodporny, szybkoschnący, dobrze kryjący, nie wylewający się do skuwki i nie rozmazujący się | | sztuka | 50 |  |  |  |
| 43 | Marker permanentny czerwony, piszące na każdej powierzchni, wytrzymałą obudową (okrągła końcówka min. 0,2–0,45 mm, długość linii min. 200 m, tusz wodoodporny, szybkoschnący, dobrze kryjący, nie wylewający się do skuwki i nie rozmazujący się | | sztuka | 15 |  |  |  |
| 44 | Gumka do mazania, nie naruszające struktury papieru, doskonale wycierające ołówek, nie twardniejące i nie pękające z upływem czasu | | sztuka | 150 |  |  |  |
| 45 | Ołówek wykonany z żywicy syntetycznej, charakteryzujący się wysoką elastycznością, supertrwały grafit HB o średnicy 2,3 mm, nie łamiący się gdy ołówek spadnie na podłogę, nie zawierający PVC, lateksu oraz metali ciężkich | | sztuka | 100 |  |  |  |
| 46 | Ołówek automatyczny 0,5mm – 0,9mm, posiadający gumowy uchwyt, z przydatną wymienną gumką | | sztuka | 100 |  |  |  |
| 47 | Grafity ołówkowe 0,5mm HB (po 12 fiolek z rysikiem/op. | | opakowanie | 100 |  |  |  |
| 48 | Grafity ołówkowe 0,9mm HB(po 12 fiolek z rysikiem/op. | | opakowanie | 50 |  |  |  |
| 49 | Linijka wykonana z przeźroczystego polistyrenu, wysokiej jakości o optymalnej giętkości, z gwarantowaną dokładnością skali, z zaokrąglanymi rogami o dł. 50cm | | sztuka | 15 |  |  |  |
| 50 | Linijka wysokiej jakości o optymalnej giętkości, z gwarantowaną dokładnością skali, z zaokrąglanymi rogami o dł. 40cm | | sztuka | 20 |  |  |  |
| 51 | Linijka wysokiej jakości o optymalnej giętkości, z gwarantowaną dokładnością skali, z zaokrąglanymi rogami o dł. 20cm | | sztuka | 50 |  |  |  |
| 52 | Ekierka plastikowa równoramienna TRP 15,20,25, z nieścieralną podziałką, kolor transparentny | | sztuka | 40 |  |  |  |
| 53 | Ekierka plastikowa TNP 15,20,25, z nieścieralną podziałką , kolor transparentny | | sztuka | 40 |  |  |  |
| 54 | Korektor taśmowy przeznaczony do korekty tekstu , po korekcji możliwość natychmiastowego pisania, niezawierający rozpuszczalników, w transparentnej obudowie, wymiary taśmy 5 mmx 8 m | | sztuka | 100 |  |  |  |
| 55 | Korektor w piórze z cienką, metalową końcówką precyzyjny i szybkoschnący z przeźroczystą nasadką zabezpieczającą płyn korygujący przed wysychaniem, poz. korygowania 378 cm² o poj. 4,2mm | | sztuka | 100 |  |  |  |
| 56 | Komplet kredek niełamliwych 12 kolorów, drewniane o grubości grafitu 3,8 mm, spieralne z większości tkanin, posiadające specjalne sklejanie (SV) zapobiegające łamaniu się wkładu | | sztuka | 10 |  |  |  |
| 57 | Taśma klejąca idealnie przeźroczysta, bezwonna, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, z stabilną substancją klejącą odporna na działanie światła, ze wzmocniona powłoką taśmy odpornej na starzenie 25mm | | sztuka | 150 |  |  |  |
| 58 | Taśma samoprzylepna pakowa 48mm/60, z klejem na bazie kauczuku naturalnego, posiadająca odporność na szeroki zakres temperatur | | sztuka | 50 |  |  |  |
| 59 | Klej w sztyfcie transparentny, do klejenia papieru i cienkiej tektury, niebrudzący, zmywalny wodą, szybkoschnący, 25 g | | sztuka | 150 |  |  |  |
| 60 | Klej biały roślinny w tubie 50 ml | | sztuka | 12 |  |  |  |
| 61 | Sznur pakowy jutowy nawinięty na szpuli dł. ok. 120m , grubość około 2 mm (+/- 5 mm) | | sztuka | 10 |  |  |  |
| 62 | Szufladki na dokumenty A4, wykonane z odpornego na pęknięcia polistyreny, z możliwością łączenia szufladek w pionie, z miejscem na umieszczenie etykiety | | sztuka | 80 |  |  |  |
| 63 | Skalówka z białego ABS, z nadrukowanymi 6 precyzyjnymi skalami: 1:100/200/250/300/400/500, długość skali 30 cm, z malowanymi 2 rowkami pomiędzy skalami, transparentne, plastikowe etui | | sztuka | 7 |  |  |  |
| 64 | Skalówka z białego ABS, z nadrukowanymi 6 precyzyjnymi skalami:1:500/1000/1250/1500/2000/2500, długość skali 30 cm, z malowanymi 2 rowkami pomiędzy skalami, transparentne, plastikowe etui | | sztuka | 7 |  |  |  |
| 65 | Pinezki łebek plastikowy, odpowiednie do tablic korkowych, długość ostrza 11 mm, | | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 66 | Skoroszyt zawieszkowy połówka, wykonany z ekologicznej biało-szarej tektury 250g, wyposażony w wewnętrzny metalowy wąs i metalową zawieszkę | | sztuka | 150 |  |  |  |
| 67 | Zszywki 23/6x 1000 szt. w opakowaniu, stalowe, galwanizowane, zszywają do 30 kartek | | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 68 | Zszywki 23/8x1000 szt.w opakowaniu,stalowe, galwanizowane, zszywają do 40 kartek | | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 69 | Zszywki 23/10x 1000 szt. w opakowniu, stalowe, galwanizowane, zszywają do 60 kartek | | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 70 | Zszywki 23/13 x 1000 szt. w opakowaniu, stalowe, galwanizowane, zszywają do 90 kartek | | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 71 | Kalkulator profesjonalny z drukarką 2 kolorową, min. prędkości wydruk 2,7 linii/ sek., z klawiszem cofania, zmiany znaku, zaokrąglanie wyników, klawiszem sumy całkowitej GT, z możliwością obliczenia z wykorzystaniem pamięci M+/M-, z określaniem miejsc po przecinku, z zasilaniem bateryjnym oraz zasilaczem w zestawie | | sztuka | 10 |  |  |  |
| 72 | Folia do laminowania 100szt. A4, sztywna i błyszcząca, z antystatyczna powłoką | | opakowanie | 30 |  |  |  |
| 73 | Folia do laminowania 100szt. A5, sztywna i błyszcząca, z antystatyczna powłoką | | opakowania | 12 |  |  |  |
| 74 | Folia do lamiinowania 100 szt A 3 sztywna i błyszcząca, z antystatyczna powłoką | | opakowania | 5 |  |  |  |
| 75 | Grzbiet do bindowania 100 szt./op. Fi 10 | | opakowanie | 5 |  |  |  |
| 76 | Grzbiet do bindowania 100 szt./op. Fi 12,5 | | opakowanie | 5 |  |  |  |
| 77 | Grzbiet do bindowania 100 szt./op. Fi 14 | | opakowanie | 5 |  |  |  |
| 78 | Grzbiet do bindowania 100 szt./op. Fi 19 | | opakowanie | 5 |  |  |  |
| 79 | Grzbiet do bindowania 50 szt./op. Fi 25 | | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 80 | Listwa wsuwana do bindowania A4 50 szt./op.6mm | | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 81 | Listwa wsuwana do bindowania A4 50 szt./op.10mm | | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 82 | Listwa wsuwana do bindowania A4 50 szt./op.15mm | | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 83 | Rolka kasowa biała szer. 57mm, dł. 30mb 10 rolek/op. | | opakowanie | 25 |  |  |  |
| 84 | Kaseta barwiąca: tasiemka KMP na 2 szpulach 13mm x 6m czerwono/czarna Nylon Gr 51N RB02 Do kalkulatorów i kas | | sztuka | 40 |  |  |  |
| 85 | Kasetka typu ink roller A-IR40T, wałek barwiący kolor czerwono-czarny opakowanie minimum 5 szt. | | opakowań | 6 |  |  |  |
| 86 | Taśma pakowa przeźroczysta 48mm/60m | | sztuka | 35 |  |  |  |
| 87 | Flamaster czarny , posiadający mocną końcówkę o grubości 1 mm odporna na rozwarstwienia, odporny na zasychanie, nasączony wysokiej jakości pigmentami odpornymi na blaknięcie, z bezwonnym tuszem odpornym na bazie wody, z wentylowaną skuwką | | sztuka | 15 |  |  |  |
| 88 | Flamaster czerwony, posiadający mocną końcówkę o grubości 1 mm odporna na rozwarstwienia, odporny na zasychanie, nasączony wysokiej jakości pigmentami odpornymi na blaknięcie, z bezwonnym tuszem odpornym na bazie wody, z wentylowaną skuwką | | sztuka | 15 |  |  |  |
| 89 | Album ofertowy 30 kart, wykonany z polipropynelu, z antystatycznymi koszulkami, z możliwością podpisania brzegu | | sztuka | 5 |  |  |  |
| 90 | Album ofertowy 40 kart, wykonany z polipropynelu, z antystatycznymi koszulkami, z możliwością podpisania brzegu | | sztuka | 5 |  |  |  |
| 91 | Etykiety do drukarki uniwersa. 210x297mm, białe samoprzylepne o szerokim spektrum możliwości zadruku:: do drukarek laserowych, atramentowych oraz kserokopiarek, posiadające klej permanentny, pakowane minimum po 100 szt. | | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 92 | Cliboard dwustronny składany A4, wykonany z twardej tektury 2 mm pokryty folią polipropylenową, wyposażony w klip | | sztuka | 50 |  |  |  |
| 93 | Cliboard dwustronny składany A5, wykonany z twardej tektury 2 mm pokryty folią polipropylenową, wyposażony w klip | | sztuka | 30 |  |  |  |
| 94 | Taśma dwustronna przylepna | | sztuka | 25 |  |  |  |
| 95 | Spinacz 28mm 100 szt. | | opakowanie | 400 |  |  |  |
| 96 | Spinacz 50mm 100 szt. | | opakowanie | 50 |  |  |  |
| 97 | Dziurkacz min. 25 kartek, posiadający metalową konstrukcję i ergonomiczne ramię z trwałego tworzywa, z pojemnikiem na odpady z tworzywa sztucznego, z podwójnym wskaźnikiem środka strony, listwą formatową, średnicą dziurki 5,5 mm i rozstawem dziurek 80 mm | | sztuka | 35 |  |  |  |
| 98 | Dziurkacz min. 40 kartek, z żeliwnym ramieniem, metalową konstrukcją, wskaźnikiem środka strony, listwą formatową, blokadą ramienia ułatwiającą przechowywanie dziurkacza w szufladzie, średnica dziurek 6 mm, regulowany rozstaw otworów: 70/80 mm | | sztuka | 5 |  |  |  |
| 99 | Zszywacz na min. 20 kartek, metalowy z wykończeniem z tworzywa sztucznego, posiadający elementy antypoślizgowe w podstawie, obrotowe ramię, wskaźnik ilości zszywek, na zszywki 24/6, 26/6, co najmniej z trzyletnim okresem gwarancji | | sztuka | 45 |  |  |  |
| 100 | Zszywki 24/6 x 1000 szt.w opakowaniu, stalowe-galwanizowane, liczba zszywanych kartek 30 | | opakowanie | 200 |  |  |  |
| 101 | Pinezki metalowe 50 szt. | | opakowanie | 20 |  |  |  |
| 102 | Tusz do poduszek 30 ml czarny, wodny do pieczątek ręcznych i automatycznych z gumową i polimerową płytką stemplującą, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek | | sztuka | 50 |  |  |  |
| 103 | Tusz do poduszek 30 ml czerwony, wodny do pieczątek ręcznych i automatycznych z gumową i polimerową płytką stemplującą, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek | | sztuka | 10 |  |  |  |
| 104 | Tusz do poduszek 30 ml niebieski, wodny do pieczątek ręcznych i automatycznych z gumową i polimerową płytką stemplującą, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek | | sztuka | 10 |  |  |  |
| 105 | Tusz do poduszek 30 ml zielone, wodny do pieczątek ręcznych i automatycznych z gumową i polimerową płytką stemplującą, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek | | sztuka | 5 |  |  |  |
| 106 | Nożyczki do papieru biurowe min. 20cm, z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowaną rękojeścią z niełamliwego plastiku | | sztuka | 40 |  |  |  |
| 107 | Noże biurowe wysuwane z ergonomiczną obudową, wzmocnionym prowadzenie ostrza metalową szyną, przyciskiem blokującym pozycję ostrza, z łamanymi wymiennymi ostrzami ze stali nierdzewnej | | sztuka | 15 |  |  |  |
| 108 | Przybornik na biurko wielofunkcyjny, krystaliczny, grubość ścianki: 4 mm, 4 przegródki na długopisy, nożyczki, etc., przegroda na karteczki, przegroda na wizytówki | | sztuka | 15 |  |  |  |
| 109 | Przybornik na biurko wielofunkcyjny siatka 6A, metalowy pokryty lakierem, wymiary 15x21x10 cm | | sztuka | 30 |  |  |  |
| 110 | Podkład ( biuwar) na biurko, kalendarz tygodniowy, dwuletni, ilość kartek 30, posiadający listwę zabezpieczająca kartki przed zagięciem rozmiar 470 x 330 mm | | sztuka | 5 |  |  |  |
| 111 | Bloczek samoprzylepny 100 kartkowy 75mm x 75mm | | sztuka | 500 |  |  |  |
| 112 | Karteczki białe do notowania klejone ok. 500 szt. 85mmx85mm | | sztuka | 150 |  |  |  |
| 113 | Kalka ołówkowa powlekana z zewnątrz fioletową masą piszącą, format A4, opakowana minimum 25 arkuszy | | opakowanie | 4 |  |  |  |
| 114 | Skoroszyt zawieszkowy pełny, tekturowy A4, kolor biały, tektura – lita, gramatura 250 g, | | sztuka | 100 |  |  |  |
| 115 | Skoroszyt A4, wykonany z folii PP, z przeźroczystą przednią okładką i kolorową tylną, z wymiennym papierowym paskiem do opisu na grzbiecie, z zaokrąglonymi rogami, metalowymi wąsami, ze standardową perforacją na grzbiecie do wpięcia w segregator | | sztuka | 1500 |  |  |  |
| 116 | Koszulka na dokumety przeźroczysta miękka A 4 10 szt., otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna ze wzmocnionym paskiem z perforacją | | opakownie | 10 |  |  |  |
| 117 | Koszulka na dokumenty przeźroczysta miękka A4 100 szt. , otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna ze wzmocnionym paskiem z perforacją | | opakowanie | 300 |  |  |  |
| 118 | Koszulka na dokumenty przeźroczysta miękka A5 100 szt. , otwierana z góry, antystatyczna i antyrefleksyjna ze wzmocnionym paskiem z perforacją | | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 119 | Ofertówka bezbarwna z PCV o gr. 0,15mm A4 – 25 szt. | | opakowanie | 30 |  |  |  |
| 120 | Koszulka na dokumenty A4 z klapką, z miękka obwolutą, wykonana z gładkiej, matowej ekologicznej folii polipropylenowej, przystosowana do dokumentów z obwolutą, posiadająca pasek z multiperforacją, dziurkowanie 11 pakowane po 10 szt. | | opakowanie | 50 |  |  |  |
| 121 | Teczka z gumką – kolorowa A4, wykonana z tektury o gramaturze 380g/m², szerokość do 20 mm lakierowana z zewnętrznej strony, z gumka w kolorze teczki | | sztuka | 350 |  |  |  |
| 122 | Teczka wiązana kartonowa biała A4, wykonana z ekologicznej biało-szarej tektury bezkwasowej pH 7,5-9,5 o gramaturze 350g/m², posiadająca tasiemki wzdłuż długiego boku. oraz trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem | | sztuka | 400 |  |  |  |
| 123 | Teczka kopertowa A4, zamykana na rzep, szerokość grzbietu do 10 mm, obustronnie barwiona i powlekana folią polipropylenową | | sztuka | 30 |  |  |  |
| 124 | Teczka skrzydłowa o gr. 3,5cm A4, na rzepy wykonana z grubej tektury o grubości 2 mm, powlekana folią polipropylenową z czarną wyklejką w środku, zamykana na dwa rzepy, posiadająca trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem | | sztuka | 40 |  |  |  |
| 125 | Papier kancelaryjny w kratkę A3 (500 arkuszy), gramatura 60g/m² | | opakowanie | 1 |  |  |  |
| 126 | Skorowidz na spirali, twarda okładka, 60 kartek w kratkę z indeksem alfabetycznym, Format 2/3 A4 | | sztuka | 5 |  |  |  |
| 127 | Skorowidz format A5, sztywna okładka introligatorska, wewnątrz 200 kartek w kratkę z alfabetycznym indeksem od A do Z, | | sztuka | 5 |  |  |  |
| 128 | Skorowidz alfabetyczny, format A6, szyty, twarda okładka96 kartek w kratkę | | sztuka | 5 |  |  |  |
| 129 | Kalkulator biurowy 12-pozycyjny wyświetlacz LCD, z klawiszem podwójnego zera, z klawiszem zmiany znaku, klawiszem cofania, obliczanie z wykorzystaniem pamięci M+/M-, z podwójną pamięcią M II, obliczaniem marży MU, z podwójnym zasilaniem, minimum 2 lata gwarancji | | sztuka | 20 |  |  |  |
| 130 | Foliopis cienko piszący 0,3 – 1,0mm czarny, posiadający permanentny tusz na bazie alkoholu, odporny na ścieranie oraz działanie wody, posiadający zwiększona odporność na promienie UV, stosowany na większości powierzchni: drewno, kamień, beton, folia, metal, guma, szkło | | sztuka | 50 |  |  |  |
| 131 | Foliopis cienko piszący 0,3 – 1,0mm biały, posiadający permanentny tusz na bazie alkoholu, odporny na ścieranie oraz działanie wody, posiadający zwiększona odporność na promienie UV, stosowany na większości powierzchni: drewno, kamień, beton, folia, metal, guma, szkło | | sztuka | 10 |  |  |  |
| 132 | Temperówka zwykła metalowa podwójna, wykonana ze specjalnego stopu magnezu, ze stalowym ostrzem mocowanym wkrętem | | sztuka | 50 |  |  |  |
| 133 | Żyletki |  | sztuka | 10 |  |  |  |
| 134 | Tuba na rysunki regulowana wykonana z twardego tworzywa sztucznego, z paskiem na ramię o średnicy 8,5 cm długości 110 cm | | sztuka | 1 |  |  |  |
| 135 | Ołówek drewniany HB z gumką, posiadający mocny, klejony grafit odporny na złamania | | opakowania | 12 |  |  |  |
| 136 | Kalkulator naukowy 10-pozycyjny wyświetlacz, możliwością obliczania z wykorzystaniem pamięci i nawiasów, obliczania arytmetycznego, obliczania statystycznego, przekształcania współrzędnych, obliczania na liczbach złożonych, posiadający funkcje logarytmów i antylogarytmów, funkcje hiperboliczne i odwrotne, funkcje trygonometryczne i odwrotne, z konwersją jednostek miar kątów oraz zapisu sześćdziesiętnego do dziesiętnego | | sztuka | 5 |  |  |  |
| 137 | Poduszka zastępcza do pieczątek 20 mm | | sztuka | 25 |  |  |  |
| 138 | Poduszka zastępcza do pieczątek 30 mm | | sztuka | 25 |  |  |  |
| 139 | Poduszka zastępcza do pieczątek 40 mm | | sztuka | 25 |  |  |  |
| 140 | Poduszka zastępcza do pieczątek 50 mm | | sztuka | 10 |  |  |  |
| 141 | Fastykuła, okładka wiązana z tektury makulaturowej litej 800g/m² o wymiarach 220x320 mm, wymiar tasiemki szerokość 5 mm długość 100 mm pakowane po 20 szt. | | opakowanie | 25 |  |  |  |
| 142 | Indeks paski samoprzylepne 20x50, nadające się do wielokrotnego odklejania i przyklejania, z możliwością pisania po nich, pakowane po 4mkolory x 50 szt. | | opakowanie | 150 |  |  |  |
| 143 | Indeks mini zestaw samoprzylepne kolorowe 12x14 mm (+/-2 mm),4 kolory po 35 karteczek | | opakowanie | 50 |  |  |  |
| 144 | Zakładki indeksujące strzałki w pięciu kolorach, nadające się do wielokrotnego przyklejania | | opakowanie | 50 |  |  |  |
| 145 | Długopis połączony metalowym łańcuszkiem z samoprzylepną podstawką w kształcie kulki, utrzymującą go w pozycji pionowej, podstawka z możliwością obrotu, kolor tuszu niebieski | | sztuka | 20 |  |  |  |
| 146 | Przekładki plastikowe numeryczno alfabetyczne z wymiennymi etykietami 1-31 lub A-Z, format A4, o wymiarach 230x297 mm, dziurkowanie: 11 | | komplet | 10 |  |  |  |
| 147 | Przekładki kartonowe do segregatorów, format A4, z kartonu o gramaturze 170 gsm, rozmiar przekładki 227x297 mm, dziurkowanie: 11 | | komplet | 5 |  |  |  |
| 148 | Okładki do bindowania przeźroczyste, format A4, grubość 0,15 mm, minimum 100 szt. w opakowaniu | | opakowanie | 30 |  |  |  |
| 149 | Okładki do bindowania skóropodobne format A4, o grubości 270g ,  w kolorze granatu, minimum 100 szt. w opakowaniu | | opakowanie | 30 |  |  |  |
| 150 | Okładki do bindowania przeźroczyste, format A3, grubość 0,15 mm, minimum 100 szt. w opakowaniu | | opakowanie | 5 |  |  |  |
| 151 | Okładki do bindowania skóropodobne format A3, o grubości 270g ,  w kolorze granatu, minimum 100 szt. w opakowaniu | | opakowanie | 5 |  |  |  |
| 152 | Długopis z gumką, zmywalny, ścieralny, z tuszem odpornym na działanie wody i światła, grubość linii 0,35 mm | | sztuka | 100 |  |  |  |
| 153 | Wkłady pasujące do długopisów z poz. 152 | | sztuka | 50 |  |  |  |
| 154 | Rolka do kasy fiskalnej, termiczna, szerokość 57 mm, długość 100 m, pakowane nie mniej niż 6 szt. | | opakowanie | 12 |  |  |  |
| 155 | Etykieta grzbietowe do segregatora 50 mm, kolor biały, pakowane nie mniej niż 10 szt. | | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 156 | Zszywacz biurowy 938, metalowy, o stabilnej podstawie, ze wskaźnikiem ilości zszywek, głębokość zszywania 69 mm, zszywający do 100 kartek, na zszywki 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, co najmniej 3 lata gwarancji, | | sztuka | 5 |  |  |  |
| 157 | Pisaki nitro biały, czarny, czerwony | | sztuka | 10 |  |  |  |
| 158 | Teczka introligatorska archiwizacyjna o wymiarach 325x230x40 mm, wykonana z tektury introligatorskiej 1260 g/m , grubość 2 mm, Ph 8,5, grzbiet oraz skrzydełka wykonane powinny być z mocnego płótna introligatorskiego , kolor teczki granatowy, grzbiet koloru szarego, teczka wiązana tasiemką bawełniana o szerokości 8 mm | | sztuka | 25 |  |  |  |
| 159 | Klipy 19mm 12 szt/ op., z powłoką lakierowaną na czarno, odporna na zadrapania, sprężyste | | opakowanie | 30 |  |  |  |
| 160 | Klipy 25 mm 12 szt/op., z powłoką lakierowaną na czarno, odporna na zadrapania, sprężyste | | opakowanie | 35 |  |  |  |
| 161 | Klipy 32mm 12 szt/ op., z powłoką lakierowaną na czarno, odporna na zadrapania, sprężyste | | opakowanie | 25 |  |  |  |
| 162 | Klipy 51mm 12 szt/ op., z powłoką lakierowaną na czarno, odporna na zadrapania, sprężyste | | opakowanie | 25 |  |  |  |
| 163 | Rozszywacz mały, poręczny bez blokady korpus wykonany z dobrej jakości plastiku pasujący do wszystkich standardowych zszywek | | sztuka | 55 |  |  |  |
| 164 | Papier kolorowy, format A4, gramatura 80g/m², mix 5 kolorów, nadający się do drukarek atramentowych i laserowych jak i kserokopiarek, opakowanie nie mniej niż 100 sztuk | | opakowanie | 5 |  |  |  |
| 165 | Gumka recepturka 1 kg | | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 166 | Papier milimetrowy A4 | | sztuka | 5 |  |  |  |
| 167 | Długopis , prosta, przeźroczysta budowa, wygodna skuwka z klipem, długość linii pisania 1700 m., grubość linii: 0,27 mm, wymienny wkład kolor czarny i niebieski, spełniający standardy ISO 9001 oraz ISO 12757-1 | | sztuka | 40 |  |  |  |
| 168 | Wkład do długopisu ( do pozycji 167 w kolorze niebieskim i czarnym) | | sztuka | 50 |  |  |  |
| 169 | Długopis na wkłady wymienne, posiadający wygodnygumowy uchwyt i krystaliczną obudowę, końcówka grubości 0.7mm, długość linii pisania 1800 metrów, Kolor: niebieski | | sztuka | 300 |  |  |  |
| 170 | Wkłady pasujące do długopisu z poz. 169 | | sztuka | 150 |  |  |  |
| 171 | Lupa fi 110 z rączką, powiększająca 2x | | sztuka | 3 |  |  |  |
| 172 | Teczka na akta osobowe,  wykonana z tektury oblanej folią PVC z elastycznie formowanym grzbietem, z kieszonką opisową na grzbiecie, z czterema sztukami wewnętrznych listew z zapięciami skoroszytowymi, z trzema sztukami przekładek personalnych, format: A4 | | sztuka | 50 |  |  |  |
| 173 | Teczka bezkwasowa wiązana posiadając certyfikat ISO9706, spełniająca wymagania dotyczącego instrukcji kancelaryjnej, wykonana z kartonu obustronnie bielonego. pH > 7.5 rezerwa alkaliczna > 0.4 mol/kg liczba Kappa, o wymiarach: 320 x 250 x 35 mm, gramatura: 240 g/m2 opakowanie 50 szt. | | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 174 | Teczka kopertowa, tekturowa twarda 1 mm, zamykana na rzep, obustronnie barwiona i powlekana folią polipropylenową, z nadrukiem metodą sitodruku-kratki, Szerokość grzbietu do 20 mm, Format: A4 | | sztuka | 30 |  |  |  |
| 175 | Pudło archiwizacyjne 260x100x325, składane, z tektury, ręcznie, wyposażone na grzbiecie w dwa otwory na place, posiadające duże etykiety do opisu zawartości, w kolorze szarym | | sztuka | 50 |  |  |  |
| 176 | Pudło archiwizacyjne zbiorcze 450x340x275, składane ręcznie, wykonane z tektury falistej, posiadający otwór na bocznych ścianach, posiadające duże etykiety do opisu zawartości, w kolorze szarym, mieszczące 5 pudeł 80mm lub 4 pudła 100 mm | | sztuka | 20 |  |  |  |
| 177 | Wkład do długopisów typu Zenith w kolorze niebieskim i czarnym z tuszem dokumentowym | | sztuka | 150 |  |  |  |
| 178 | Koperta A4 z szer. dnem, rozmiar C4-229x324mmx40mm, w kolorze brązowym, mocna, pojemna, samoklejąca z paskiem | | sztuk | 200 |  |  |  |
| 179 | Torebka strunowa 60x80 mm, foliowe PE z zamknięciem strunowym, grubość 35 mikronów, trwałość struny pozwala na wielokrotne otwieranie i zamykanie woreczka, woreczki powinny posiadać otwór do zawieszenia, oznaczone znakiem recyclingu, opakowanie nie mniej niż 100 szt. | | opakowanie | 10 |  |  |  |
| 180 | Teczka z rączką laminowana wykonana z twardej 2 mm tektury, z zewnątrz kolorowa oklejka pokryta folią polipropylenową odporna na pęknięcia, posiadająca rączkę i zamek z tworzywa. Szerokość grzbietu 40 mm, rodzaj zamknięcia: klips, format: A4 | | sztuka | 25 |  |  |  |
| 181 | Wizytownik posiadający możliwość o rozszerzenia o dodatkowe wkłady, wyposażony w koszulki mieszczące nie mniej niż 400 wizytówek o wymiarach 57x90mm, posiadający poczwórny mechanizm ringowy, zawierający 12 przekładek z polipropynelu z wytłoczonymi literkami od A-Z, | | sztuka | 3 |  |  |  |
| 182 | Taśma samoprzylepna matowa, przeźroczysta z materiałów odnawialnych i roślinnych, z możliwością pisania po niej, niewidoczna na fotokopiach, łatwo się odklejająca, nie elektryzująca się przy rozwijaniu z rolki 19mm | | sztuka | 25 |  |  |  |
| 183 | Długopis 3 kol. z wymiennymi wkładami olejowymi, posiadający gumowy uchwyt, kolory wkładów: czarny, czerwony i niebieski, grubość linii pisania: 0,27 mm, długość linii: 900 m | | sztuka | 5 |  |  |  |
| 184 | Wkłady olejowe pasujące do długopisu z poz. 183 w kolorach czarnym, niebieskim i czerwonym | | sztuka | 15 |  |  |  |
| 185 | Mata do cięcia A3, dwustronna, z nadrukowaną podziałką centymetrową z jednej strony i calową z drugiej strony, nadająca się do cięcia nożami krążkowymi, skalpelami jak i nożami segmentowymi, z trójwarstwową konstrukcję Twarda warstwa  środkowa uniemożliwia przecięcie maty, warstwy zewnętrzne są miękkie dzięki czemu ostrze noża zagłębia się w nich podczas cięcia, skuteczne przecinając materiał, z powierzchnią lekko szorstką Wymiary: 450x320mm, Grubość: 2,0mm | | sztuka | 3 |  |  |  |
| 186 | Kątomierz 360° , wykonany z przeźroczystej plexi, o średnicy 20 cm, z nadrukowanym kątomierzem 0- 360°, z podziałką co 1 stopień w dwóch kierunkach, posiadający etui foliowe | | sztuka | 5 |  |  |  |
| 187 | Koszulka na dokumenty format A3 zginany do A4A z polipropylenu, otwarta od góry, grubość 0,06 mm, uniwersalny rozstaw dziurek, wzmocniona listwa dziurkowana, opakowanie minimum 10 sztuk | | opakowanie | 5 |  |  |  |
| 188 | Linijka aluminiowa, wykonana z anodowanego aluminium, posiadająca gąbkę przeciwpoślizgową pod spodem, podziałkę nacinana co 1mm, długość 100 cm, zapakowana w plastikowe etui | | sztuka | 2 |  |  |  |
| 189 | Koperty utajnione 240x6x1+2, | | opakowanie | 15 |  |  |  |
| 190 | Koperta na płyty CD, z papieru posiadające okrągłe okienko, białe pakowane minimum po 50 szt. | | opakowania | 4 |  |  |  |
| 191 | Bloczki samoprzylepne 40x50, żółte, z możliwością wielokrotnego przyklejania i odklejania nie uszkadzając powierzchni, nie pozostawiając śladów kleju, opakowanie minimum 3 | | bloczki | 100 |  |  |  |
| 192 | Pióro kulkowe z tuszem pigmentowym wodoodpornym, nie blaknącym w słońcu i nie przesiąkający przez papier, końcówka ze stali nierdzewnej średnica kulki 0,5 mm, grubość linii pisania ok. 0,3 mm w kolorze czarnym i niebieskim | | sztuka | 40 |  |  |  |
| 193 | Okładka archiwizacyjna na poszyty 320x23x50, kolor: szarobrązowy, wartość pH 8.0-9.5, rezerwa alkaliczna > 0,4 mol/kg, gramatura: 900 g/m2 , posiadająca dwa rzędy z czterema otworami umożliwiającymi wszycie dokumentów, spełniająca wymagania określone w zarządzeniu 42/MON Ministra Obrony Narodowej z 19 grudnia 2013 r. dotyczącym zasad postępowania z dokumentacją. | | sztuk | 200 |  |  |  |
| 194 | Klipsy archiwizacyjne dwuczęściowe plastikowe, umożliwiające szybkie i łatwe przeniesienie dokumentów z segregatora, ułatwia korzystanie z dokumentów zarchiwizowanych w pudełkach na akta, opakowanie 50 sztuk, jednostka sprzedaży 1 opakowanie | | opakowania | 2 |  |  |  |
| 195 | Marker olejowy z tuszem na bazie alkoholu i estrów, wodoodporny, odporny na ścieranie, zgodny z normą EN71-3, grubość linii pisania 2 mm, długość linii pisania 450 m | | sztuka | 10 |  |  |  |
| 196 | Marker słuchościeralny komplet 4 w kolorach czarny, niebieski, zielony, czerwony, posiadający wysoką jakość potwierdzona certyfikatem ISO 9001, łatwościeralny, szybkoschnący, posiadający tusz na bazie alkoholu, który nie pozostawia trwałych śladów na tablicy, z okrągłą końcówką, grubość linii pisania 1,9 mm. | | sztuka | 20 |  |  |  |
| 197 | Dziennik korespondencyjny A4, okładka tekturowa, sztywna, oklejona tworzywem skóropodobnym, 96 kartek | | sztuka | 20 |  |  |  |
| 198 | Papier w roli do ploterów 50 m szerokość 914 mm, gramatura 90g/m², średnica gilzy 50 mm, biały, niepowlekany, pasujący do wydruków na wszystkich rodzajach ploterów atramentowych oraz kserokopiarek | | sztuka | 10 |  |  |  |
| 199 | Papier w roli do ploterów 50 m szerokość 841 mm, gramatura 90g/m², średnica gilzy 50 mm, biały, niepowlekany, pasujący do wydruków na wszystkich rodzajach ploterów atramentowych oraz kserokopiarek | | sztuka | 15 |  |  |  |
| 200 | Papier w roli do ploterów 50 m szerokość 594 mm, gramatura 90g/m², średnica gilzy 50 mm, biały, niepowlekany, pasujący do wydruków na wszystkich rodzajach ploterów atramentowych oraz kserokopiarek | | sztuka | 25 |  |  |  |
| 201 | Papier w roli do ploterów 50 m szerokość 420 mm, gramatura 90g/m², średnica gilzy 50 mm, biały, niepowlekany, pasujący do wydruków na wszystkich rodzajach ploterów atramentowych oraz kserokopiarek | | sztuka | 30 |  |  |  |
| 202 | Papier w roli do ploterów 50 m szerokość 297 mm, gramatura 90g/m², średnica gilzy 50 mm, biały, niepowlekany, pasujący do wydruków na wszystkich rodzajach ploterów atramentowych oraz kserokopiarek | | sztuka | 25 |  |  |  |
| 203 | Teczka do podpisu, grzbiet teczki harmonijkowy, kartki wewnętrzne kartonowe białe z dziurkami, 10 przegródek | | sztuka | 20 |  |  |  |
| 204 | Kolorowe magnesy do tablicy, srednicza magnwsu 20 mm, kształt okrągły, pakowanw nie mniej niż 10 szt. | | opakowania | 30 |  |  |  |
| 205 | Gabka do tablic słuchoscieralnych, posiadajca warstwę magneryczną co pozwala na przytwierdzenie do tablic magnetycznych spód wykończnony filcem umozliwiającym usuwanie sladów markera, nie rysuje powierzchni tablicy | | sztuka | 20 |  |  |  |
| 206 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 1 | | sztuka | 40 |  |  |  |
| 207 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 2 | | bloczek | 20 |  |  |  |
| 208 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 3 minimum 100 kartek w bloczku | | bloczek | 15 |  |  |  |
| 209 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 4 minimum 60 kartek w bloczku | | bloczek | 75 |  |  |  |
| 210 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 5 | | bloczek | 10 |  |  |  |
| 211 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 6 minimum 100 kartek w bloczk | | bloczek | 15 |  |  |  |
| 212 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 7 minimum 80 kartek w bloczku | | sztuk | 25 |  |  |  |
| 213 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 8 | | sztuka | 5 |  |  |  |
| 214 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 9 | | sztuka | 2 |  |  |  |
| 215 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 10 minimum 80 kartek w bloczku | | bloczek | 30 |  |  |  |
| 216 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 11 | | opakowania | 2 |  |  |  |
| 217 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 12 minimum 100 kartek w bloczku | | bloczek | 150 |  |  |  |
| 218 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 13 | | sztuka | 5 |  |  |  |
| 219 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 14 | | sztuka | 3 |  |  |  |
| 220 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 15 | | sztuka | 3 |  |  |  |
| 221 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 16 minimum 100 kartek w bloczku | | bloczek | 10 |  |  |  |
| 222 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 17 | | sztuka | 3 |  |  |  |
| 223 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 18 | | sztuka | 200 |  |  |  |
| 224 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 19 | | sztuka | 2 |  |  |  |
| 225 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 20 | | sztuka | 3 |  |  |  |
| 226 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 21 | | sztuka | 10 |  |  |  |
| 227 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 22 minimum 100 kartek w bloczku | | bloczek | 5 |  |  |  |
| 228 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 23 | | sztuka | 2 |  |  |  |
| 229 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 24 | | sztuka | 2 |  |  |  |
| 230 | Druk akcydensowy zgodny z załącznikiem nr 25 | | bloczek | 30 |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | | |  |  |  |

**Załącznik nr 2 – Wzór wykazu wykonanych dostaw**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** | **ZO-14/2022** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

***MPWiK Sp. z o.o.***

***35-055 Rzeszów***

***ul. Naruszewicza 18***

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące dostawy:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa | Wartość  w **PLN** | Przedmiot | Data wykonania/wykonywania | | Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) | Nazwa Wykonawcy |
|
| początek (data) | zakończenie (data) / trwa |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw. Brak dokumentu lub dokument niepotwierdzający należytego wykonania danej dostawy i skutkuje nie uznaniem danej dostawy za należycie wykonaną.

**PODPIS:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)** | **Miejscowość**  **i data** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

**UMOWA** **NR ZO-14/2022**

zawarta dnia ................. 2021 roku w Rzeszowie pomiędzy:

**………………………………………..** zwana w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

a,

**Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o**. z siedzibą w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18, 35-055 Rzeszów, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000185541, NIP 813-33-36-039, zwana w dalszej części umowy **Zamawiającym,**reprezentowana przez:

**…**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie rozstrzygnięcia zapytania ofertowego udzielanego w celu wykonywania działalności w sektorze gospodarki wodnej, określonej w art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1129), którego wartość nie przekracza progów unijnych, nr **ZO-14/2022**, w stosunku do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie podlega ustawie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) w/w ustawy.

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów biurowychdla MPWiK Sp. z o.o.**, zwana w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Termin obowiązywania umowy: **12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**
3. Strony zgodnie oświadczają, że termin realizacji umowy określony w ust. 2 ulegnie skróceniu w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty określonej w §2 ust. 1 umowy.
4. W przypadku niewyczerpania kwoty określonej w §2 ust. 1 w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu Strony dopuszczają możliwość przedłużenia - w drodze aneksu - terminu realizacji umowy.
5. Zapytanie ofertowe wraz z wszelkimi załącznikami stanowi integralną część umowy i jej uzupełnienie. Umowę i załączniki należy odczytywać łącznie. Wykonawca jest obowiązany wykonać przedmiot zamówienia i wszelkie obowiązki związane z jego wykonaniem zgodnie z umową i załącznikami do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedmiotu zamówienia (ilości wyspecyfikowanej w Zapytaniu ofertowym) do +/- 20% łącznej wartości zamówienia. Z tytułu niezrealizowania całego przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowania.

§2

* 1. Szacunkowa wartość wynagrodzenia za realizację całości zamówienia wynosi **…** zł netto, plus należny podatek VAT …% w wysokości … zł, co stanowi łącznie kwotę **…** zł brutto, (słownie: …).
  2. Ceny jednostkowe asortymentu są niezmienne przez cały okres trwania umowy i są zgodne z Wykazem Cen ( Załącznik 1A)
  3. Ceny jednostkowe obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie – związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty cząstkowych dostaw do Zamawiającego.
  4. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie na podstawie cen jednostkowych oraz rzeczywistej ilości dostarczonego asortymentu, potwierdzonej przez Zamawiającego.
  5. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia ustalonego na podstawie ceny jednostkowej oraz rzeczywistej ilości dostarczonego asortymentu w danej partii następować będzie na podstawie faktury Wykonawcy.
  6. Podstawą płatności faktury przez Zamawiającego za dostarczenie danej partii asortymentu jest podpisany przez Strony protokół odbioru.
  7. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury zgodnie z przepisami prawa, a ponadto podawać na nich numer niniejszej umowy.
  8. Faktury Wykonawcy zostaną zapłacone przez Zamawiającego w terminie do **30 dni** od daty ich dostarczenia do Zamawiającego - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym za datę zapłaty faktur uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

§3

1. Poszczególne dostawy cząstkowe będą dostarczane przez Wykonawcę sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego w terminie **do 3 dni roboczych** od otrzymania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment do **MPWiK   
   w Rzeszowie, ul. Naruszewicza 18**,gdzie nastąpi jego odbiór.
3. Zamawiający dysponuje możliwością rozładunku w godzinach 8:00 -14:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówiony asortymentu na własny koszt w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§4

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **20%** szacunkowej wartości umowy brutto.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez ważnego powodu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną   
   w wysokości **10%** szacunkowej wartości umowy brutto.
3. Za niedotrzymanie terminów dostaw, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **2%** wartości brutto niezrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki.
4. Za niedotrzymanie terminów wymiany wadliwego asortymentu, Zamawiający może naliczyć karę Wykonawcy w wysokości **5%** wartości brutto wadliwego asortymentu (podlegającego wymianie) za każdy dzień zwłoki.
5. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne w przypadku poniesienia strat z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Wierzytelność o zapłatę kar umownych jest należna także w przypadku odstąpienia od umowy niezależnie od podstaw naliczenia kary umownej.

§5

Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy na zasadach określonych w art. 746 §1 Kodeksu Cywilnego.

§6

1. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację umowy w osobie: ……………………………………, która będzie jego reprezentantem.
2. Zamawiający ustanawia do sprawowania kontroli nad realizacja umowy w osobie:…………………………………….. która będzie jego reprezentantem.

§7

1. Strony postanawiają, iż nie będą zmieniały istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy:
   1. spowodowanych zmianą nazwy firmy stron umowy,
   2. spowodowanych poprawieniem oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
   3. w wyniku zmian regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
3. Wszystkie powyższe postanowienia § 7 ust. 2 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiana terminu obowiązywania umowy, o której mowa w §1 ust. 4 umowy jest możliwa pod warunkiem świadczenia dotychczasowych dostaw z najwyższą starannością, zapewnienie nie gorszego standardu wykonywania nowego zamówienia jak podstawowego oraz zaakceptowanie przez Wykonawcę istotnych warunków dotychczasowej umowy, w szczególności wysokości cen jednostkowych za asortyment. Strony w drodze negocjacji uzgodnią termin wykonania takiego zamówienia, który nie będzie dłuższy niż okres 12 miesięcy.
5. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§8

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rzeszowie na podstawie art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. 2021, poz. 118 ze zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) tej ustawy.
2. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron dotyczące niniejszej Umowy kierowane będą na adresy wskazane w części wstępnej niniejszej Umowy. Każda ze stron jest zobowiązana do powiadamiania drugiej ze stron o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby oraz adresu do korespondencji. W przypadku niedochowania obowiązku powiadomienia o zmianie adresu korespondencje kierowaną na adres wskazany w części wstępnej niniejszej Umowy uważać się będzie za skutecznie doręczoną.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca: Zamawiający:**