**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA PSARY**

**42-512 Psary**

**ul. Malinowicka 4**

**woj. Śląskie**

Regon: 276258167,

NIP: 625-244-67-73

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01

<http://www.psary.pl>

<http://www.bip.psary.pl>

e-mail: [urzad@psary.pl](mailto:urzad@psary.pl)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(W SKRÓCIE: SIWZ)**

dla zamówienia o nazwie:

**„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gródkowie”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla robót budowlanych

**Rodzaj zamówienia:** Robota budowlana

Zatwierdzam:

Wójt

/-/ Tomasz Sadłoń

Psary, dnia 22.12.2020r.

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

Gmina Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Regon: 276258167

NIP: 625-244-67-73

**Adres do korespondencji:**

Urząd Gminy w Psarach

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01

e-mail: [urzad@psary.pl](mailto:urzad@psary.pl)

[*www.psary.pl*](http://www.psary.pl)

[*www.bip.psary.pl*](http://www.bip.psary.pl)

Adres profilu nabywcy: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) - ***(dedykowana Platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert),***

zwany dalej „Zamawiającym”.

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu  
   nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy Pzp tj.: zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „Pzp” lub „ustawą”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty  
   określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp dla robót budowlanych.
3. Informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą zamieszczane na oficjalnej stronie Urzędu Gminy w Psarach:
   * na stronie internetowej Zamawiającego [***www.bip.psary.pl***](http://www.bip.psary.pl/)

**z przekierowaniem na platformę zakupową:** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

* + na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

1. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało zamieszczone:
   * w Biuletynie Zamówień Publicznych,
   * na stronie internetowej Zamawiająceg*o* [***www.bip.psary.pl***](http://www.bip.psary.pl)

**z przekierowaniem na platformę zakupową*:*** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

* + na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

1. Ogłoszenie o zamówieniu, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami udostępnione zostało na stronie internetowej Zamawiającego [*www.bip.psary.pl*](http://www.bip.psary.pl)***z przekierowaniem na platformę zakupową:*** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

od dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych – do upływu terminu składania ofert.

1. **Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp – tzw. procedura odwrócona.**   
   Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw  
   dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako  
   najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.19.2020**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **Źródła dofinansowania**

Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

1. Z uwagi na wartość zamówienia (poniżej progów unijnych – w rozumieniu przepisów ustawy Pzp), dopuszczalną formą złożenia oferty oraz oświadczenia z art. 25a ustawy Pzp pozostaje   
   w niniejszym postępowaniu forma pisemna. Oznacza to, że ofertę, sporządzoną zgodnie   
   z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy PZP, wykonawca składa w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta w formie elektronicznej składana za pośrednictwem Platformy zakupowej (dalej „Platforma”) dostępnej pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/pn/psary**](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)

1. **Instrukcje korzystania z Platformy** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków   
   o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
2. Wykonawca który nie będzie składał oferty w formie elektronicznej, może korzystać   
   z Platformy w celu komunikacji z Zamawiającym.
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. W celu skrócenia terminu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy   
   i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**ROZDZIAŁ III. OPIS** **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku sali gimnastycznej wraz z przebudową budynku zespołu szkolno-przedszkolnego, zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną   
   w miejscowości Gródków przy ul. Leśnej 2 gmina Psary.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
   1. rozbudowę o budynek jednokondygnacyjny, niepodpiwniczonego o powierzchni zabudowy 654,85m2, powierzchni użytkowej 579,97m2, kubaturze 5.011,76m3 i przebudowę istniejącej części szkoły. Na program rozbudowy składa się sala sportowa o pow. 432,90m2, wiatrołap, hol, komunikacja, szatnie i sanitariaty dla uczniów, toalety, pokój socjalny dla nauczycieli, magazyn sali,
   2. budynek zaprojektowany w technologii tradycyjnej, mieszanej, posadowienie budynku bezpośrednie na ławach i słupach fundamentowych, ściany sali gimnastycznej murowane   
      z elementów silikatowych grubości 24cm, usztywnione słupami, rdzeniami żelbetowymi oraz wieńcami, dach nad salą gimnastyczną, dwuspadowy w konstrukcji dźwigarów pełnych z drewna klejonego, strop nad zapleczem sali prefabrykowany gęstożebrowy,
   3. wykonanie izolacji termicznej: ściany zewnętrzne styropian grubości 20cm, pokrycie dachu nad salą wełna grubości 25cm, nad zapleczem 20cm, podłoga na gruncie styropian 10cm,
   4. wykonanie podłogi sportowej na sali sportowej,
   5. wykonanie następujących instalacji sanitarnych: wody zimnej, ciepłej wody użytkowej, cyrkulacji, p.poż. kanalizacji, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej,
   6. wykonanie następujących instalacji elektrycznych: rozdzielnice główną, instalację oświetlenia ogólnego, awaryjnego i ewakuacyjnego, gniazd wtykowych, siłową, monitoringu, przeciwpożarową, oświetlenia dojść i dojazdów, wentylacyjna, odgromową, ochrony przeciwprzepięcięciowej, ochrony przeciwporażeniowej,
   7. dostawę i montaż wyposażenia sali sportowej w tym: składanej trybuny, bramki do piłki ręcznej, kosze do koszykówki, drabinki gimnastyczne, tablica wyników i inne wyposażenie sportowe, pomieszczeń sanitarnych,
   8. wykonanie nowych i przebudowę istniejących ciągów pieszych oraz oświetlenia zewnętrzne dojścia do projektowanej sali sportowej,
   9. uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.
3. **Wykonawca ponadto jest zobowiązany do:**
   1. urządzenia i oznakowania terenu budowy oraz odpowiedniego jego zabezpieczenia   
      i zapewnienia odpowiednich zabezpieczeń bhp,
   2. wykonania robót zabezpieczających i odtworzeniowych, zgodnie z projektem,
   3. wykonania wszystkich robót towarzyszących, zgodnych z projektem i prawidłową technologią wykonywania robót,
   4. wykonania ewentualnych przyłączeń wodociągowych i energetycznych dla potrzeb budowy oraz ponoszenia kosztów zużycia mediów,
   5. poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
   6. wykonania i stosowania w praktyce zapisów projektu organizacji i technologii robót   
      z uwzględnieniem warunków bhp,
   7. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z uzgodnieniami z zarządcami dróg, zarządcami sieci i uzbrojenia terenu,
   8. jeżeli roboty będą wymagały zapewnienia nadzoru odpowiednich zarządców dróg lub sieci uzbrojenia terenu lub wynikającego z innych uzgodnień to wykonawca taki nadzór zapewni także w przypadku, gdy będzie odpłatny i poniesie jego koszty,
   9. wykonania niezbędnych badań, prób i pomiarów oraz wszystkich badań, prób i pomiarów na każde polecenie inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego w celu stwierdzenia prawidłowości wykonanych robót,
   10. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji zadania urządzeń lub też istniejących sieci uzbrojenia terenu – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
   11. zgłaszania Zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających,
   12. wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
   13. zapewnienia na budowie uprawnionego nadzoru i dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
   14. usuwania na bieżąco z terenu budowy zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, prowadzenie gospodarki odpadami zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku   
       w gminach,
   15. zabezpieczania zgodnie z warunkami technicznymi oraz bhp wszystkich kolizji  
       z istniejącym uzbrojeniem terenu, tj. siecią wodociągową, kablami energetycznymi  
       i telekomunikacyjnymi,
   16. uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
   17. przywrócenia terenu po wykonywanych robotach przynajmniej do stanu pierwotnego (chyba, że z uzgodnień szczególnych wynika większy zakres odtworzenia),
   18. zapewnienia obsługi geodezyjnej w celu wytyczenia, bieżącej kontroli i inwentaryzacji oraz naniesienia wykonanych elementów na zasoby geodezyjne (inwentaryzacja powykonawcza). Pomiar ma być jednoznaczny z uwzględnieniem i opisaniem wszystkich wykonanych obiektów z wpisanymi numerami działek,
   19. Wynikami pomiaru powykonawczego należy uzupełnić zasób mapowy znajdujący się   
       w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Będzinie,
   20. dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku, łącznie z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie,
   21. wykonania innych prac, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
   22. Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji w zakresie wykonanych i naniesionych elementów na zasoby geodezyjne oraz uzupełnienia zasobu mapowego wynikami pomiaru powykonawczego,
   23. zabezpieczenia dróg prowadzących do terenu budowy przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy,
   24. zapewnienia stałego dojazdu do posesji,
   25. podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy,
   26. udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
4. **Pozostałe warunki zlecenia:**
   1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie otrzymanych od Zamawiającego materiałów posiadł znajomość ogólnych i szczególnych warunków technicznych wykonania umowy, trudności mogących wyniknąć przy jej realizacji, ryzyka i zakresu odpowiedzialności związanej z pracami będącymi przedmiotem niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi, organizacyjnymi oraz finansowymi umożliwiającymi należyte wykonanie zobowiązań opisanych w niniejszej umowie.
   2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
   3. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić - Zamawiającemu na każdym etapie realizacji umowy - wgląd w przedmiot zamówienia celem oceny stopnia realizacji oraz poprawności wykonania zgodnie z zapisami SIWZ.
   4. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi propozycję konkretnych rozwiązań technologicznych i materiałowych z których zostanie wykonany przedmiot zamówienia.
   5. w trakcie robót Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić materiały do akceptacji inspektorowi nadzoru ze strony Zamawiającego na co najmniej 10 dni roboczych przed ich zastosowaniem lub wbudowaniem.
   6. na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające, że stosowane na budowie wyroby budowlane nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych (zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r.   
      o wyrobach budowlanych Dz. U. z 2016r., poz. 1570 z poźn. zm.), jak również spełniają wszystkie wymagania określone w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (ogólnych i szczegółowych) oraz Dokumentacjach Projektowych.
   7. ewentualne materiały budowlane i ich producenci wymienione w przedmiarach robót zostały wskazane przykładowo, dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
   8. niedopuszczalne jest składowanie materiałów budowlanych, sprzętu oraz inne korzystanie   
      z działek prywatnych bez uprzedniego uzgodnienia z właścicielami nieruchomości warunków wejścia w teren prywatny.
   9. przekazania Zamawiającemu kompletu certyfikatów i atestów na materiały i urządzenia oraz instrukcji montażu, kontroli i konserwacji sprzętu,
   10. wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w naradach koordynacyjnych w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji Zamawiającemu postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego. Wymagane są konsultacje i wizyty w siedzibie Urzędu Gminy w Psarach lub w miejscu inwestycji w godzinach pracy Urzędu Gminy w ilości koniecznej do realizacji inwestycji w terminie – z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na miesiąc przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwoływania narad nadzwyczajnych w uzasadnionych przypadkach.
   11. Zaleca się, aby każdy z Wykonawców dokonał oględzin miejsca budowy na etapie sporządzania ofert celem sprawdzenia warunków panujących w terenie.
5. **Informacje dodatkowe:**
   1. Przedmiary robót mają charakter pomocniczy w sporządzeniu oferty i wyliczeniu ceny ryczałtowej. Wykonawca powinien sprawdzić przedmiary z dokumentacją projektową na etapie przygotowania oferty i wycenić wszystkie prace określone w dokumentacji, w tym na rysunkach projektowych. W przypadku wykrycia na etapie przygotowywania oferty niezgodności pomiędzy dokumentacją, a przedmiarami, Wykonawca powinien zwrócić się na piśmie (faksem, drogą elektroniczną) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie. Wykonawca powinien uwzględnić odpowiedzi Zamawiającego i odpowiednio je wycenić. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni odpowiedzi Zamawiającego, ponosi ryzyko takiego działania i będzie zobowiązany do wykonania wszystkich prac wynikających   
      z odpowiedzi w ramach ceny ryczałtowej. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy kosztorysy ofertowe.**
   2. Szczegółowy zakres robót zostanie ujęty w harmonogramie rzeczowym opracowanym na podstawie dokumentacji projektowej, kosztorysu ofertowego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz wytycznych Zamawiającego i będzie stanowił załącznik do umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram do akceptacji w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca w trakcie wykonywania robót jest zobowiązany aktualizować harmonogram rzeczowy na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni i przedstawiać go Zamawiającemu do akceptacji. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga zmiany postanowień umowy w formie aneksu.
6. **Pełny, szczegółowy i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia został określony w:**
   1. Dokumentacji projektowej. Projekty:
      1. Tom I – Zagospodarowanie terenu;
      2. Tom II – Branża architektoniczna;
      3. Tom III – Branża konstrukcyjna;
      4. Tom IV – Branża sanitarna;
      5. Tom V – Branża elektryczna;
      6. Tom VI – Branża drogowa.
   2. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
   3. Przedmiarach robót budowlanych;
   4. Pozwoleniu na budowę Decyzja nr 773.2016. z dnia 17.08.2016 r. „Rozbudowa   
      i przebudowa budynku zespołu szkolno-przedszkolnego wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą”,
   5. SIWZ wraz z załącznikami,
   6. Umowie – załącznik do SIWZ,
   7. Odpowiedziach na pytania udzielanych w trakcie procedury przetargowej (jeżeli dotyczy),

**Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.**

1. **Klauzule społeczne. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie   
   z przepisem art. 29 ust. 3a ustawy PZP.** 
   1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji zamówienia czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie wynikające   
      z przedmiaru robót) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni). Obowiązek ten nie obejmuje zatem takich czynności jak projektowanie, usługi geodezyjne i pomiarowe, kierowanie budową lub robotami, dostawy materiałów budowlanych.
   2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego, przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 7.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest   
      w szczególności do:
      1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
      2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
      3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od doręczenia wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę a także dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
      1. oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy   
         o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać   
         w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
      2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać **zanonimizowana** w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
   4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
      o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1. czynności i skutkować będzie naliczeniem kary.
   5. Postanowienia dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. **Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

1. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.

Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

1. **Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych**

Mając na uwadze zakres wykonywanych robót Zamawiający, tam gdzie wymaga tego przedmiot zamówienia, uwzględnił w dokumentacji projektowej wymagania zawarte w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp, tj. dotyczące dostępności wszystkich użytkowników, a w szczególności osób niepełnosprawnych.

1. **Rozwiązania równoważne**
   1. Tam, gdzie w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załącznikach, umowie, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 30 ust. pkt 2 lub ust. 3 Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 30 ust. 4 Pzp zaoferowanie rozwiązań „równoważnych”   
      w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:
2. gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów  
   składowych),
3. charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
4. charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
5. parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
6. parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
7. standardów emisyjnych.
   1. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania  
      w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normą w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.
   2. Ilekroć w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji technicznej mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru   
      Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 Pzp.
   3. W przypadku zastosowania materiału równoważnego Wykonawca, przed jego  
      wbudowaniem, przedłoży inspektorowi nadzoru i Zamawiającemu do akceptacji karty  
      techniczne materiałów, w których opisane są parametry techniczne przytoczone powyżej, na minimum 10 dni roboczych przed wbudowaniem. Nie przedłożenie kart technicznych materiałów równoważnych jest równoznaczne z tym, że Wykonawca zastosuje materiały zastosowane w projekcie budowlano-wykonawczym.
   4. Wykonawca przed wbudowaniem materiałów przedłoży ich wzory, karty techniczne do   
      akceptacji inspektorowi nadzoru potwierdzającej zgodność parametrów technicznych  
      z projektem budowlano-wykonawczym.
8. **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.**
   1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne  
      ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100), a dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu,   
      w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy.
   2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej  
      w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.
   3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest  
      przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony.
   4. Niedostarczenie polisy w terminie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy   
      i skutkowało będzie obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej   
      w Umowie.
9. **Termin gwarancji i rękojmi.**
   1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane dzieło budowlane (wszystkie roboty budowlane) na okres zgodny z deklaracją w Formularzu Ofertowym, przy czym nie krócej niż na 36 miesięcy i nie dłużej niż na 72 miesiące licząc od daty podpisania protokołu końcowego.
   2. Wykonawca, zgodnie z zapisami w formularzu ofertowym, może udzielić gwarancji jakości na roboty budowlane na okres dłuższy niż 72 miesiące na zasadach opisanych poniżej   
      w „Uwadze”.
   3. Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne rzeczy na okres 60 miesięcy od daty   
      podpisania protokołu końcowego.
   4. Wykonawca udzieli gwarancji na wyposażenie (urządzenia, sprzęt) na okres 24 miesięcy.   
      W przypadku gdy gwarancja producenta jest dłuższa niż 24 miesiące wówczas obowiązuje gwarancja producenta.

***Uwaga nr 1:***

1. *Termin gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert.*
2. *Termin gwarancji jakości należy zadeklarować w pełnych miesiącach od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.*
3. *Określenie terminu gwarancji w Formularzu Ofertowym poniżej wymaganego minimum   
   tj. 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.*
4. *W przypadku deklaracji terminu gwarancji w Formularzu Ofertowym powyżej określonego maksimum, do porównania złożonych ofert przyjęte zostaną 72 miesiące, natomiast   
   w treści umowy – zgodnie z deklaracją zawartą w Formularzu Ofertowym.*
5. *W przypadku gdy Wykonawca nie określi w Formularzu Ofertowym okresu gwarancji   
   jakości Zamawiający przyjmie gwarancję minimalną tj. 36 miesięcy.*
6. *Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez   
   Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie   
   wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art.581 par.1 KC, a potwierdzeniem zakończenia   
   będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.*
7. *Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane   
   niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.*
8. *Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji jakości lub rękojmi   
   w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim   
   zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.*
9. **Warunki płatności.**
   1. Kwota wynagrodzenia ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy. Płatności częściowe realizowane będą za skończone elementy robót wynikające z harmonogramu rzeczowo-finansowego. Wynagrodzenie będzie płatne częściowo, w pięciu transzach:
      1. pierwsza faktura częściowa maksymalnie do 20 % wynagrodzenia wykonawcy zgodnie ze stopniem zaawansowania robót,
      2. druga faktura częściowa maksymalnie do 40 % wynagrodzenia wykonawcy zgodnie ze stopniem zaawansowania robót,
      3. trzecia faktura częściowa maksymalnie do 60 % wynagrodzenia wykonawcy zgodnie ze stopniem zaawansowania robót,
      4. czwarta faktura częściowa maksymalnie do 80 % wynagrodzenia wykonawcy zgodnie ze stopniem zaawansowania robót,
      5. faktura końcowa,
   2. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do faktury protokół odbioru wykonanych robót podpisanego przez inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego oraz oświadczenia podwykonawcy(-ów) o braku zaległości finansowych za wykonane roboty przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę (oświadczenia wymagane w sytuacji kiedy Wykonawca zlecił wykonanie części prac podwykonawcy).
10. **Roboty zamienne.**
    1. Wszystkie ceny jednostkowe, stawka R-g, Kp, Kz, i Zysk określone przez Wykonawcę   
       w kosztorysie ofertowym (stanowiącym załącznik do umowy) pozostaną stałe, na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
    2. Roboty zamienne, zaakceptowane przez Zamawiającego, wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą rozliczane na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego, oraz na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót.
11. W przypadku robót, dla których brak jest cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym, rozliczone będą kosztorysami powykonawczymi wykonanymi metodą szczegółową, sporządzonymi na podstawie potwierdzonej przez Zamawiającego książki obmiaru robót oraz wg danych wyjściowych do kosztorysowania jak   
    w kosztorysie ofertowym.

Ceny materiałów będą przyjmowane wg średnich cen bez kosztów zakupu   
z wydawnictwa Sekocenbud z okresu realizacji robót + %Kz wg wskaźnika   
z kosztorysu ofertowego, a w przypadku braku w/w cen w Sekocenbudzie, cena zostanie przyjęta z faktury zakupu (cena po upuście jeżeli taka na fakturze istnieje) + %Kz wg wskaźnika z kosztorysu ofertowego.

Ceny sprzętu będą przyjmowane wg średnich cen pracy z wydawnictwa Sekocenbud z okresu wykonanych robót + %Kp i %Zysku j.w., a w przypadku braku w/w cen   
w Sekocenbudzie cena zostanie przyjęta z faktury najmu. Do cen sprzętu przyjętych z faktury najmu nie będą doliczane żadne narzuty (ani Kp ani zysk). Do wyceny robót metodą szczegółową należy stosować, zachowując kolejność jak   
w zapisie : KNR, KNNR i kalkulacje własne.

1. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub robót nie ujętych w przedmiarach robót, a których wykonanie wynika z dokumentacji, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jest objęte zakresem zamówienia i decyzją pozwolenia na budowę, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego przed przystąpieniem do ich wykonania. Przyjmuje się, że roboty takie będą mogły być wykonane po podpisaniu przez Zamawiającego, Nadzór Inwestorski i Wykonawcę odpowiedniego Protokołu konieczności.
   1. Szczegółowe zasady płatności zostały opisane w umowie – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. **Wspólny słownik zamówień. Kody CPV.**
   1. Główny kod CPV:
3. 45000000-7 - Roboty budowlane
   1. Dodatkowy przedmiot zamówienia. Dodatkowe kody CPV:
4. 45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych;
5. 45214100-1 – Roboty budowlane w związane z salami gimnastycznymi;
6. 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
7. 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;
8. 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach;
9. 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;
10. 45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania;
11. 45331210-1 – Instalowanie wentylacji;
12. 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne;
13. 45233140-2 – Roboty drogowe;
14. 45112700-2 – Roboty w zakresie kształtowania terenu;
15. 45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu.

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nieodpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

**ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW   
W POSTĘPOWANIU ORAZ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).
2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI ust. 3 pkt. 3.3. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie /pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga nr 2:**

*Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo   
z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.*

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
  2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, oświadczenie o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 13-23, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie (zgodne z załącznikiem nr 2 oraz o którym mowa w rozdziale XIII pkt 4.2. SIWZ) musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

1. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę z zastrzeżeniem pkt 5.1.
   1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
   2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy** (z zastrzeżeniem pkt 3). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 30.06.2022r.**
2. Datą wykonania i dotrzymania terminu wykonania robót określonego w ust. 1 będzie data zaakceptowania protokołu Odbioru Końcowego tj. odbiór po „skutecznym” zgłoszeniu zakończenia robót będących przedmiotem umowy, na zasadach opisanych w umowie oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.
3. Jeżeli ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest dzień wolny - sobota, niedziela, święto – przyjmuje się, że ostatnim dniem zakończenia przedmiotu umowy jest pierwszy dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu   
   o zamówieniu oraz w pkt 3.1. niniejszego rozdziału SIWZ.
4. **Podstawy wykluczenia:**
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
5. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**
   1. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**
      1. Za minimalny poziom uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę,  
         że nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego   
         i prawidłowo ukończył, co najmniej:

* dwie (2) roboty budowlane, każda o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto, obejmujące budowę obiektów kubaturowych, dla których wydane było pozwolenie na budowę lub zgłoszenie i które zostały ukończone.

***Uwaga nr 3:***

1. *Przez pojęcie „budowa” – należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.*
2. *Przez „obiekt kubaturowy” należy rozumieć obiekt, którego „przestrzeń”, „pojemność” liczona jest w m3, czyli wszelkiego typu budynki. Obiektami kubaturowymi nie są: budowle (np. drogi, mosty, sieci techniczne, linie kolejowe etc.) ani obiekty małej architektury (posągi, kapliczki etc)   
   w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.*
3. *Jako pozwolenie na budowę rozumieć należy także zezwolenie na realizację inwestycji budowlanej oraz zgłoszenie robót wymagające pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót.*
4. *Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca –* ***brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.***
5. *Jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej   
   i prawidłowo ukończone jest szerszy od opisanego i wymaganego przez Zamawiającego, należy w wykazie robót budowlanych podać wartość robót odpowiadających zakresowi warunku określonego przez Zamawiającego w SIWZ.*
6. *W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.*
7. *W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.*
   * 1. Za minimalny poziom uznane zostanie wykazanie przez Wykonawcę, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, posiadające prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. posiadające ważne uprawnienia budowlane w specjalności:

* **Kierownik budowy** (min. 1 osoba) – posiadająca:
* **uprawnienia budowlane** w specjalności konstrukcyjno-budowlanej   
  bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi;

**lub** odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

**oraz** zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117),

**lub** spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1333   
z późn. zm.) tj. osobą której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r.   
o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych”).

**Doświadczenie Kierownika budowy:**

pełnił funkcję kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych lub inspektora nadzoru robót budowlanych na minimum 2 (dwóch) robotach budowlanych, każda o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto, obejmujące budowę obiektów kubaturowych, dla których wydane było pozwolenie na budowę lub zgłoszenie i które zostały ukończone.

***Uwaga nr 4:***

1. *Przez pojęcie „budowa” – należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.*
2. *Przez „obiekt kubaturowy” należy rozumieć obiekt, którego „przestrzeń”, „pojemność” liczona jest w m3, czyli wszelkiego typu budynki. Obiektami kubaturowymi nie są: budowle (np. drogi, mosty, sieci techniczne, linie kolejowe etc.) ani obiekty małej architektury (posągi, kapliczki etc)   
   w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.*
3. *Jako pozwolenie na budowę rozumieć należy także zezwolenie na realizację inwestycji budowlanej oraz zgłoszenie robót wymagające pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót.*
4. *Jeżeli zakres robót przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie doświadczenia kierownik budowy jest szerszy od opisanego powyżej przez Zamawiającego należy podać wartość robót odpowiadających zakresowi warunku określonego przez Zamawiającego w SIWZ.*
5. *W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.*
6. *Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca –* ***brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.***
7. *W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.*
   * + 1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia o których mowa w pkt 2.1. oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1.**
   1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia   
      o których mowa w pkt 2.1. oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na Platformie informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa   
      w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.   
      Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem. lub w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
      **W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej**, Wykonawca przekazuje zamawiającemu ww. oświadczenie za pośrednictwem formularza „***Wyślij wiadomość***” zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary),   
      w zakładce dedykowanej postępowaniu.

***Uwaga nr 5:***

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie   
w zakresie pkt 4.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

* 1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.1 :

* + 1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i pomiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

***Uwaga nr 6:***

*Dowodami, o których mowa w ppkt 4.3.1., są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.*

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.2 :

* + 1. **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Uwaga nr 7 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

* + - 1. *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.),*
      2. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,*
      3. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,*
      4. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się   
         w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta   
         z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*

**ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału   
     w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.**
  3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
   1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ).

**ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

* + 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się   
       o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
    2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

**ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

* 1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych rozdz. XXI oraz w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 32-294-49-01) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn.zm.) – adres e-mail: [**urzad@psary.pl**](mailto:urzad@psary.pl) ; do wiadomości: [**arkadiuszmaraszek@psary.pl**](mailto:arkadiuszmaraszek@psary.pl) bądź poprzez **Platformę**  za pośrednictwem formularza ***„Wyślij wiadomość”*** dostępnego na stronie **Platformy**: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania (komunikacja   
     z Zamawiającym - korespondencja, przesyłanie oświadczeń i dokumentów za pośrednictwem **Platformy** jest możliwa również w przypadku kiedy wykonawca nie będzie składał oferty   
     w formie elektronicznej.
  2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. XIII SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku oświadczeń lub dokumentów składanych w formie papierowej poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę poprzez **Platformę** za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,* w zakładce dedykowanej postępowaniu.**
  4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. W przypadku wyboru formy pisemnej, Wykonawca ma możliwość złożenia dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji w godzinach urzędowania Zamawiającego, to jest: Poniedziałek - 7.30 – 17.00; Wtorek, środa, czwartek - 7.30 – 15.30; Piątek – 7.30 – 14.00 – z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.
  6. Powyższe nie dotyczy dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji z wyznaczonym terminem złożenia.
  7. Ofertę w postaci elektronicznej składa się wyłącznie poprzez **Platformę** [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)
  8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musie być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania   
     i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
  9. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie   
     z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów   
     z dnia 27 listopada 2014 r. (Dz. U. 2014, poz. 1671) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów   
     z dnia 14 października 2016 r. (Dz.U. z2016, poz. 1744).
  10. Zamawiający preferuje sporządzenie dokumentu elektronicznego w postaci: **pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.**
  11. Na podstawie ww. rozporządzeń **dokumenty** lub **oświadczenia**, **o których mowa   
      w rozporządzeniu** Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** lub **elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
  12. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się   
      o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia,   
      o której mowa w ust. 12 następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
  14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz   
      z tłumaczeniem na język polski.
  16. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
      w postepowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  17. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017 r. (poz. 1320, zm. w 2018r. poz. 1991,   
      z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
  18. jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić   
      i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,
  19. w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne   
      z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność   
      z oryginałem.
  20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji Zamawiający rekomenduje nw. formaty:
  21. .zip (ZIP file format)
  22. .7Z (7-ZIP file format)

***Uwaga nr 8.***

*Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików*

* 1. Zamawiający informuje o występującym na Platformie zakupowej limicie plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1,46 GB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów, gdzie jeden złącznik nie może przekraczać 150 MB.
  2. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na **Platformie** informacje dotyczące:
  3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  4. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  5. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na **Platformie.**
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego tj.: **ZP.271.19.2020.**

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na **Platformie.**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
   o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest na stronie internetowej/profilu nabywcy, zamieszcza na tej stronie tj.: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,* w zakładce dedykowanej postępowaniu.** Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem - Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na **Platformie**.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na **Platformie** : [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,*** na której udostępniona jest SIWZ.
7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się integralną częścią SIWZ.
8. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Zbigniew Guzik – e-mail: zbigniewguzik@psary.pl

Arkadiusz Maraszek – e-mail: arkadiuszmaraszek@psary.pl

**ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca, pod rygorem odrzucenia oferty, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 50.000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100.
2. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. w pieniądzu,
5. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
6. w gwarancjach bankowych,
7. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
8. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

1. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu i o godzinie wskazanej przez Zamawiającego   
   w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ z uwzględnieniem ewentualnych zmian terminu składania ofert.
2. Wniesione wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Będzinie Oddział Psary, o numerze: **44 843800010000025720160003**

W tytule przelewu należy wpisać **„Wadium -** na przetarg o nazwie:

**„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gródkowie”**

***Uwaga nr 9:***

*Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.*

1. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w następujący sposób:
   1. W postaci papierowej – w formie pisemnej, w oryginale. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
   2. W postaci elektronicznej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument w formie elektronicznej za pośrednictwem ***Platformy***  w oddzielnym pliku jako załącznik do oferty. Złożony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym – opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
   3. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.7. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.
   4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
   6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 7.4. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
   7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
2. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
3. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
* zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
* nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ.

1. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem nie podlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

**ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: 3**0 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załączniki nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Do oferty należy dołączyć:**
   1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
   2. Oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
   3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza,
   4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie pisemnej w postaci papierowej podpisany własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby,
   5. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
   6. Dowód wniesienia wadium:

* w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;
* w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

1. **Sposób przygotowania oferty przesyłanej za pośrednictwem poczty tradycyjnej (t.j. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub przez posłańca) - oferta składana w formie pisemnej (w postaci papierowej):**
   1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,   
      z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
   2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
   3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski **–** nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
   4. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w SIWZ, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się także parafowanie każdej strony oferty.
   5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
   6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się   
      o udzielenie zamówienia publicznego.
   7. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
   8. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w jednej kopercie, opisanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Urząd Gminy w Psarach  ul. Malinowicka 4  42-512 Psary  Tel./fax: 32 294 49 21, 32 294 49 01  [www.psary.pl](http://www.psary.pl/) ; [www.bip.psary.pl](http://www.bip.psary.pl/) ; e-mail: [urzad@psary.pl](mailto:urzad@psary.pl)  Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:  **„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gródkowie”**  Nie otwierać przed ……………… 2021 r. godz. 12:30 |

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

* 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 4.8. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
  2. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
  3. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę  
     przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
  4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić  
     oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
  5. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

1. **Sposób przygotowania oferty składanej elektronicznie** 
   1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość złożenia oferty elektronicznie, za pośrednictwem platformy dedykowanej dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***, która jest dla Wykonawców bezpłatna.***
   2. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć pod rygorem nieważności - wyłącznie za pośrednictwem **Platformy**, tj.: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)
   3. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na **Platformie** jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
   4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy, proszę   
      o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
   5. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku zaistnienia siły wyższej takiej jak np. awaria Platformy Zakupowej, awaria Internetu, problemy techniczne itd.
   6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej Informacji oraz zgodnie z **Instrukcją dla Wykonawców** pod linkiem [***https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje***](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)   
      i Regulaminem korzystania z Platformy (adres: [***https://platformazakupowa.pl***](https://platformazakupowa.pl) ***.*** Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
   7. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
   8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
   9. Zamawiający wymaga, aby składana oferta zawierała wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w odpowiedniej stronie, dedykowanej dla niniejszego postępowania na: [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary)oraz aby załączono do niej wymagane załączniki (oferta i dokumenty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
   10. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
       1. dokument w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
       2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
   11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, wymagania techniczne   
       i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców oraz w Regulaminie dostępnym pod adresem: [**www.platformazakupowa.pl**](http://www.platformazakupowa.pl)
   12. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert po odszyfrowaniu przez Zamawiającego.
   13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal Zakupowy stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujący się na potwierdzeniu.
   14. Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu oferty do systemu.
   15. Oferta należy złożyć w oryginale.
   16. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu nie zostały sporządzone   
       w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność   
       z oryginałem.
   17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać oferty za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnym na Platformie Zakupowej (www.platformazakupowa.pl) na stronie dedykowanej niniejszemu postępowaniu.
   18. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert   
       w postępowaniu.
   19. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty uprzednio złożonej.
   20. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
   21. Wykonawca po upływie terminu do składania oferty nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   22. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
   23. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy. Pełnomocnictwo musi być w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
   24. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu   
       o udzielenie zamówienia:
   25. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa we wskazanym powyżej rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność   
       z oryginałem;
   26. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
   27. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
   28. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularzy/ druków stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, bądź zgodnie z tymi formularzami.
   29. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
   30. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
   31. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
   32. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 września 2018 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
   33. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku jednoznacznie opisanym, że stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku (ZIP).
   34. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie   
       w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   35. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
   36. Oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności muszą zostać wyjaśnione przed terminem składnia ofert. Niedopuszczalne jest negocjowanie opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy, po terminie otwarcia ofert.
   37. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ustawy   
   z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).
2. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
3. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,  
   wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
4. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po   
   przecinku) oraz słownie.
6. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ)  
   informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty  
   podatku.
7. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie będzie zobowiązany do przedłożenia przed podpisaniem umowy kosztorysu na kwotę ofertową.
8. Podstawy wyceny podane w przedmiarze robót nie są obligatoryjne i należy traktować je  
   poglądowo w zakresie opisu wyszczególnienia czynności.

**ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej, ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Psary – kancelaria ogólna – parter budynku   
   w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.01.2021 r. do godziny 12:00.**

Godziny przyjmowania stron w Urzędzie Gminy:

Poniedziałek - 7.30 – 17.00; Wtorek, środa, czwartek - 7.30 – 15.30; Piątek – 7.30 – 14.00

1. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem **Platformy** na stronie profilu nabywcy - [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) ***,*** w zakładce dedykowanej postępowaniu, do dnia i godziny - wskazanych w ust. 1 niniejszego rozdziału - zgodnie z instrukcjami, o których mowa w ust. 5 rozdziału XXI niniejszej SIWZ.

***Uwaga nr 10:***

*Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu za Platformę tj. datę   
i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.*

1. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **20.01.2021 r. o godz. 12:30**   
   w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Psary ul. Malinowicka 4 – I piętro, pok. Nr 112. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku **"Odszyfruj oferty”.**

**ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) , w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy [***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) , w zakładce dedykowanej postępowaniu, oświadczenie   
   o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 rozdz. XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.1. rozdziału XIII SIWZ.
10. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
12. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
13. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
14. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4.3. rozdziału XIII SIWZ).
16. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem:

[***https://platformazakupowa.pl/pn/psary***](https://platformazakupowa.pl/pn/psary) , w zakładce dedykowanej postępowaniu.

1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | KRYTERIUM | WAGA | Punktacja |
| 1. | Cena ofertowa (IP1) | 60 % | max - 60 pkt |
| 2. | Okres udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia (IP2) | 20% | max – 20 pkt |
| 3. | Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia (IP3) | 20% | max – 20 pkt |
| Razem | | 100 % | 100,00 pkt |

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.
2. Każdy z Wyk**onawc**ów w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów,   
   wyliczoną w następujący sposób:
   1. **Kryterium 1 - cena ofertowa -max 60 pkt - wg następującego wzoru:**

Cn

IP1 = ----- x Zc

Cb

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP1 – liczba punktów,

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

Cb – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium cena ofertowa wyrażone w punktach – 60 pkt

***Uwaga nr 11:***

1. *Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*
2. *Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.*

**3.2. Kryterium 2 - okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy – max. 20 pkt - oferty** oceniane będą wg następującej punktacji:

* za udzieloną gwarancję, powyżej wymaganych min. 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Okres gwarancji jakości – zgodnie z ofertą [miesiące] | Liczba punktów badanej oferty  w ramach kryterium „okres gwarancji” (z uwzględnieniem wagi) |
| 36 | 0 |
| 42 | 5 |
| 48 | 8 |
| 54 | 12 |
| 60 | 15 |
| 66 | 18 |
| 72 i więcej | 20 |

* 1. **Kryterium 3 – doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia –  
      max. 20 pkt - oferty oceniane będą wg następującej punktacji:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Doświadczenie personelu  wyznaczonego do realizacji zamówienia** | **Liczba punktów przyznana badanej ofercie (Wykonawcy) w ramach kryterium „doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia”** |
| Doświadczenie podlegające ocenie w ramach kryterium oceny ofert zgodnie z SIWZ.  **Kierownik budowy** – posiada **uprawnienia budowlane** **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi.** | |
| posiada doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót  budowlanych (np. kierownik budowy lub kierownik robót lub  inspektor nadzoru) na minimum dwóch (2) robotach budowlanych, każda o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto, obejmujące budowę obiektów kubaturowych, dla których wydane było pozwolenie na budowę lub zgłoszenie i które zostały ukończone. | Warunek udziału w postępowaniu  Pkt - 0 |
| posiada doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót  budowlanych (np. kierownik budowy lub kierownik robót lub  inspektor nadzoru) na minimum trzech (3) robotach budowlanych, każda o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto, obejmujące budowę obiektów kubaturowych, dla których wydane było pozwolenie na budowę lub zgłoszenie i które zostały ukończone. | Za doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych tj. 1 robota budowlana powyżej wymagań określonych  w warunku udziału w postępowaniu -  Pkt - 5 |
| posiada doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót  budowlanych (np. kierownik budowy lub kierownik robót lub  inspektor nadzoru) na minimum czterech (4) robotach budowlanych, każda o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto, obejmujące budowę obiektów kubaturowych, dla których wydane było pozwolenie na budowę lub zgłoszenie i które zostały ukończone. | Za doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych tj. 2 roboty budowlane powyżej wymagań określonych  w warunku udziału w postępowaniu -  Pkt - 10 |
| posiada doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót  budowlanych (np. kierownik budowy lub kierownik robót lub  inspektor nadzoru) na minimum pięciu (5) robotach budowlanych, każda o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto, obejmujące budowę obiektów kubaturowych, dla których wydane było pozwolenie na budowę lub zgłoszenie i które zostały ukończone. | Za doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych tj. 3 roboty budowlane powyżej wymagań określonych  w warunku udziału w postępowaniu -  Pkt - 15 |
| posiada doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót  budowlanych (np. kierownik budowy lub kierownik robót lub  inspektor nadzoru) na minimum sześciu (6) robotach budowlanych, każda o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto, obejmujące budowę obiektów kubaturowych, dla których wydane było pozwolenie na budowę lub zgłoszenie i które zostały ukończone. | Za doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych tj. 4 roboty budowlana powyżej wymagań określonych  w warunku udziału w postępowaniu -  Pkt - 20 |
| **UWAGA nr 12:**   * + - 1. *Przez pojęcie „budowa” – należy rozumieć wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.*       2. *Przez „obiekt kubaturowy” należy rozumieć obiekt, którego „przestrzeń”, „pojemność” liczona jest w m3, czyli wszelkiego typu budynki. Obiektami kubaturowymi nie są: budowle (np. drogi, mosty, sieci techniczne, linie kolejowe etc.) ani obiekty małej architektury (posągi, kapliczki etc.) w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.*       3. *Jako pozwolenie na budowę rozumieć należy także zezwolenie na realizację inwestycji budowlanej oraz zgłoszenie robót wymagające pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót.* | |

1. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę   
   z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie  
   Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert  
   dodatkowych.
3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

KIP = IP1 + IP2 + IP3

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IP1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: - cena ofertowa

IP2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: - okres udzielonej gwarancji na przedmiot umowy

IP3 – ilość punktów uzyskanych w kryterium: - doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji  
 zamówienia

1. W przypadku **braku** wskazania przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ „Formularz ofertowy” doświadczenia personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia powyżej wymaganego przez Zamawiającego i wskazanego w warunku udziału w postępowaniu tj. min. dwie (2) roboty budowlane - Zamawiający przyzna 0 (zero) punktów w tym kryterium oceny ofert.
2. W przypadku **braku** wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji na roboty budowlane w załączniku nr 1 do SIWZ „Formularz ofertowy”, Zamawiający przyjmie okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy, co skutkuje przyznaniem 0 (zero) punktów w tym kryterium oceny ofert.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu ilości punktów uzyskanych w 3 kryteriach łącznie (obliczona do 2 miejsc po przecinku).
4. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
5. W przypadku uzyskania równej sumarycznej ilości punktów (z 3 kryteriów łącznie) porównywanych ofert o kolejności decydować będzie najniższa cena.

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ   
W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 4).
   1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.
   2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. **Przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymaga przedłożenia kosztorysu ofertowego sporządzonego w formie uproszczonej, zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik do SIWZ, wskazującego wyliczenie ceny ofertowej podanej w ofercie na formularzu ofertowym.**

ROZDZIAŁ XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -  
   kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości   
   ([Dz. U. z 2019 poz. 310](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-9-listopada-2000-r-o-utworzeniu-polskiej-agencji-rozwoju-przedsiebiorczosci/?on=01.01.2016)).
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek  
   bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Będzinie oddział Psary

nr : **44 843800010000025720160003**

z dopiskiem „zabezpieczenie” na zadanie pn.:

**„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gródkowie”**

1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na  
   oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione  
   w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono  
   przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia  
   i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może  
   przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie  
   w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia  
   zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego  
   w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu,  
   poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w pkt 9 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności  
   dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem  
   wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych   
   emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.
8. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych, co niniejszym  
   Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.

**ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
   1. Odwołanie wnosi się:

* w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:**5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  2. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:
* w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo   
      w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
2. nie zawiera braków formalnych;
3. uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
   1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
   2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
   4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
   5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
   1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
   2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH ODOBOWYCH -   
 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Psary z siedzibą w Urzędzie Gminy Psary, ul. Malinowicka 4, 42-512 Psary;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Psarach: e-mail: iod@psary.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gródkowie”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*.)

1. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

(*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)*

1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:
3. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
4. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
5. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986  
z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm).

**ROZDZIAŁ XXXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 5 | Pełny, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)   1. Dokumentacja projektowa. Projekty:    1. Tom I – Zagospodarowanie terenu;    2. Tom II – Branża architektoniczna;    3. Tom III – Branża konstrukcyjna;    4. Tom IV – Branża sanitarna;    5. Tom V – Branża elektryczna;    6. Tom VI – Branża drogowa. 2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. 3. Przedmiary robót budowlanych. 4. Pozwolenie na budowę Decyzja nr 773.2016. z dnia 17.08.2016 r. „Rozbudowa i przebudowa budynku zespołu szkolno-przedszkolnego wraz  z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą”. 5. SIWZ wraz z załącznikami. 6. Umowa – załącznik do SIWZ. 7. Odpowiedzi na pytania udzielane w trakcie procedury przetargowej (jeżeli dotyczy).   **Wszystkie ww. dokumenty należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.** |

Załącznik Nr 1 do SIWZ

………………………………..

/*Pieczęć Wykonawcy)/*

***(pieczęć nie dotyczy przypadku***

***składania oferty w postaci elektronicznej)***

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Psary**

**ul. Malinowicka 4**

**42-512 Psary**

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gródkowie”.**
2. Dane dotyczące Wykonawcy\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa (firma) Wykonawcy | | Adres Wykonawcy | |
|  | |  | |
| Osoba do kontaktu:  …………………………………………………………  Imię nazwisko | | Tel: …………………………………………………  E-mail: …………………………………………….. | |
| REGON …………………………..  NIP ………………………………. | Telefon  ………………………………….  Faks  ………………………………… | | E-mail  …………………………………….  ……………………………………. |
| Poniższe dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu  z Urzędem Gminy Psary w zakresie prowadzonego postępowania | | |

\* *W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców  
 występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu   
 wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.*

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za cenę brutto:**

cena brutto: ………………………………………………………….……………………………PL

słownie: …………………………………………………………….…………………………………

\*Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: ……………………………………………………………………………… Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: ………………………………………… \****(Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie  
 z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione)***

**KRYTERIA POZACENOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Oświadczam, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres\*:**

 36 m-cy, (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „0” pkt) ;

 42 m-ce, (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „5” pkt) ;

 48 m-cy; (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „8” pkt) ;

 54 m-ce, (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „12” pkt) ;

 60 m-cy; (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „15” pkt) ;

 66 m-cy; (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „18” pkt) ;

 72 m-ce; (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „20” pkt) ;

 ponad 72 m-ce – (ile) …….…. m-cy; (w przypadku zaznaczenia tej opcji Wykonawca otrzyma „20” pkt), na   
 warunkach opisanych w SIWZ, umowie.

*\*Wykonawca zaznacza na jaki okres udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia*

***Uwaga nr 13:***

*Okres gwarancji jakości nie krótszy niż 36 miesięcy, maksymalnie 72 m-ce lub ponad 72 m-ce zgodnie   
 z deklaracją Wykonawcy w Formularzu ofertowym. Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne rzeczy na  
 okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego.*

1. **Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia:**
   1. Doświadczenie kierownika budowy:

IMIĘ I NAZWISKO:………………………………………………………………….

Posiadane uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi. ……………………………………………………………………………………………...………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zadania | Wartość zadań  (posiada doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych (np. kierownik budowy lub kierownik robót lub  inspektor nadzoru) na minimum dwóch (2) robotach budowlanych, każda o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto, obejmujące budowę obiektów kubaturowych, dla których wydane było pozwolenie na budowę lub zgłoszenie  i które zostały ukończone). | Zakres wykonywanych czynności/funkcja:  - kierownik budowy  - kierownik robót  - inspektor nadzoru | Podmiot, na rzecz którego zadanie  zostało wykonane | Punktacja |
| 1. |  | Wartość całego zadania: ………………….............…… zł.  Wartość robót budowlanych dla obejmująca budowę obiektu kubaturowego –  ………………..…………..… zł.  Realizacja na podstawie\*:  - pozwolenie na budowę  - zgłoszenie  Roboty budowlane zostały ukończone. |  |  | *Warunek udziału  w postępowaniu*  pkt - 0 |
| 2. |  | Wartość całego zadania: ………………….............…… zł.  Wartość robót budowlanych dla obejmująca budowę obiektu kubaturowego –  ………………..…………..… zł.  Realizacja na podstawie\*:  - pozwolenie na budowę  - zgłoszenie  Roboty budowlane zostały ukończone. |  |  | *Warunek udziału  w postępowaniu*  pkt - 0 |
| 3. |  | Wartość całego zadania: ………………….............…… zł.  Wartość robót budowlanych dla obejmująca budowę obiektu kubaturowego –  ………………..…………..… zł.  Realizacja na podstawie\*:  - pozwolenie na budowę  - zgłoszenie  Roboty budowlane zostały ukończone. |  |  | Doświadczenie  w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych tj. 1 robota budowlana powyżej wymagań określonych w SIWZ - warunki udziału  w postępowaniu -  pkt - 5 |
| 4. |  | Wartość całego zadania: ………………….............…… zł.  Wartość robót budowlanych dla obejmująca budowę obiektu kubaturowego –  ………………..…………..… zł.  Realizacja na podstawie\*:  - pozwolenie na budowę  - zgłoszenie  Roboty budowlane zostały ukończone. |  |  | Doświadczenie  w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych tj. 2 roboty budowlane powyżej wymagań określonych w SIWZ - warunki udziału  w postępowaniu -  pkt - 10 |
| 5. |  | Wartość całego zadania: ………………….............…… zł.  Wartość robót budowlanych dla obejmująca budowę obiektu kubaturowego –  ………………..…………..… zł.  Realizacja na podstawie\*:  - pozwolenie na budowę  - zgłoszenie  Roboty budowlane zostały ukończone. |  |  | Doświadczenie  w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych tj. 3 roboty budowlane powyżej wymagań określonych w SIWZ - warunki udziału  w postępowaniu -  pkt - 15 |
| 6. |  | Wartość całego zadania: ………………….............…… zł.  Wartość robót budowlanych dla obejmująca budowę obiektu kubaturowego –  ………………..…………..… zł.  Realizacja na podstawie\*:  - pozwolenie na budowę  - zgłoszenie  Roboty budowlane zostały ukończone. |  |  | Doświadczenie  w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych tj. 4 robota budowlane powyżej wymagań określonych w SIWZ - warunki udziału  w postępowaniu -  pkt - 20 |
| (…) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* - Wykonawca zaznacza właściwą podstawę realizacji wskazanych robót budowlanych

***UWAGA nr 14.***

*W celu uzyskania maksymalnej liczby punktów Wykonawca musi wypełnić wszystkie pozycje od 1 do 6.*

1. **Wadium w wysokości wskazanej w SIWZ zostało wniesione w dniu ………..……………….…….…… r.**

**W formie: …………………………………………………………………………………………..…………**

**Wadium wniesione w pieniądzu po wyborze Wykonawcy należy zwrócić na rachunek:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………….**

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ.
2. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.
3. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)\*:

 Mikroprzedsiębiorstwo;  Małe przedsiębiorstwo;  Średnie przedsiębiorstwo

* Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO;
* Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO;
* Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

*\*W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (np. konsorcjum) należy podać status każdego   
z uczestników*

1. Niniejszym oświadczam, że:

* zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
* zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
* przedmiot oferty obejmuje pełny wymagany przez Zamawiającego zakres i jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
* jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.
* przed zawarciem umowy wniosę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości wskazanej   
  w SIWZ i umowie;
* w przypadku wyboru naszej oferty zapewnię ciągłość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej   
  w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wskazaną w SIWZ i umowie w okresie realizacji zamówienia;
* w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu   
  i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
* wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia wymienione w SIWZ, wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

1. Informacje zawarte na stronach od …….... do …….…. / załącznik(-ki) nr ……….do oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego.

Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności\*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*\*W przypadku braku stosownej informacji Zamawiający przyjmie, że podane informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.*

Oświadczam, że:

Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Część/zakres zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznikami do niniejszego formularza wg kolejności są:

1. …................................................. str...................................

2. …................................................ str...................................

3. …................................................. str. …..............................

Oferta została złożona na ........... zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

................................, dnia .....................

……………………............................................

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

***(pieczęć nie dotyczy przypadku składania oferty w postaci elektronicznej)***

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Psary

ul. Malinowicka 4

42-512 Psary

Wykonawca:

……………………………………………………....

……………………………………………………....

(*pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL,   
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gródkowie”**, prowadzonego przez Gminę Psary, oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:** |

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp\*

…………….……………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej   
do reprezentowania Wykonawcy)*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na   
   podstawie art. ……….………. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej   
do reprezentowania Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY**  **POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:** |

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………..…………………….………………………

*(podać pełną nazwę/y / firmę/y, adres/y, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wskazany w SIWZ.

…………………………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej   
do reprezentowania Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej   
do reprezentowania Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do SIWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Psary**

**ul. Malinowicka 4**

**42-512 Psary**

Wykonawca:

……………………………………………....

……………………………………………....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

*reprezentowany przez:*

……………………………………………....

……………………………………………....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Gródkowie”**, prowadzonego przez Gminę Psary, oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:** |

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu   
o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia\*.

…………………………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

\* w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, każdy z Wykonawców odrębnie składający niniejsze  
 oświadczenie dopisuje w jakim zakresie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:** |

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ na zadanie pn.: **„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej   
w Gródkowie”**, prowadzonego przez Gminę Psary,

□ nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów \*

□ polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów \*

- Zobowiązanie podmiotu/(-ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na  
 potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.

Nazwa i adres podmiotu

………………………………………………………………………………………………………………………

…

Udostępniane zasoby:

……………………………………………………………………………………………………………………

…

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu).*

…………………………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej   
do reprezentowania Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………………, dnia ………….……. r.

*(miejscowość i data)*

…………………………………………

*(podpis osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

\*- niepotrzebne skreślić

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań.