



Załącznik nr 2

ZP.272.1.78.2023

........................................ (miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

**WYKONAWCA:**

….................................….……………………………………………………………………………

*(Nazwa wykonawcy*)

….................................….……………………………………………………………………………

*(adres wykonawcy*)

Tel. …………………………………….., e-mail ……………………………..

NIP .............................................................. , REGON ….................................….……………,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem, którego jest: „Organizacja dwóch konferencji stacjonarnych poświęconych wykorzystywaniu Funduszy Europejskich na Warmii i Mazurach” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto wraz z należnym podatkiem VAT według poniższej kalkulacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | Nazwa usługi | cena brutto  (w złotych) |
| **Konferencja nr 1** | | |
| 1 | Zapewnienie prowadzącego konferencję |  |
| 2 | Zapewnienie prelegentów konferencji |  |
| 3 | Zapewnienie obiektu/ miejsca konferencji |  |
| 4 | Zapewnienie tłumacza biegle posługującego się językiem polskim i językiem angielskim na konferencji |  |
| 5 | Zapewnienie maksymalnie 5 noclegów dla gości VIP na terenie Olsztyna na konferencję |  |
| 6 | Zapewnienie dostępności dla osób głuchych i niedosłyszących na konferencji |  |
| 7 | Zapewnienie cateringu na konferencję |  |
| 8 | Dostarczenie paczuszek upominkowych na konferencję |  |
| 9 | Przygotowanie zaproszeń elektronicznych, banerów internetowych, identyfikatorów oraz smyczy na konferencję |  |
| 10 | Przygotowanie stoisk i materiałów dla wystawców na konferencję |  |
| **Razem za konferencję nr 1**  **(suma pozycji 1-10):** | |  |
| **Konferencja nr 2** | | |
| 1 | Zapewnienie prowadzącego konferencję |  |
| 2 | Zapewnienie prelegentów konferencji |  |
| 3 | Zapewnienie obiektu/ miejsca konferencji |  |
| 4 | Zapewnienie tłumacza biegle posługującego się językiem polskim i językiem angielskim na konferencji |  |
| 5 | Zapewnienie maksymalnie 5 noclegów dla gości VIP na terenie Olsztyna na konferencję |  |
| 6 | Zapewnienie dostępności dla osób głuchych i niedosłyszących na konferencji |  |
| 7 | Zapewnienie cateringu na konferencję |  |
| 8 | Przygotowanie zaproszeń elektronicznych oraz banerów internetowych na konferencję |  |
| **Razem za konferencję nr 2**  **(suma pozycji 1-8):** | |  |
| **Razem (suma) za konferencję nr 1 i nr 2**  **– Cena ofertowa brutto (w złotych)** | |  |

1. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że Koordynatorem konferencji będzie ………….……………………………… (podać imię i nazwisko), który zorganizował/współorganizował …………………… (wpisać liczbę) konferencji, forów, kongresów lub innych tożsamych wydarzeń, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania powyżej wymaganego minimum *(informacja podlega ocenie w kryterium doświadczenie koordynatora)*.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
4. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko) …………..……….…………...………………..niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ………………..…………………………
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z terminem określonym w SWZ.
6. Będę / nie będę \*\* zatrudniał podwykonawców.

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji (odpowiednio zakreślić) :**

□ mikroprzedsiębiorstwo,

□ małe przedsiębiorstwo,

□ średnie przedsiębiorstwo,

□ jednoosobowa działalność gospodarcza,

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

□ inny rodzaj

Definicje:

* mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
* średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.