Załącznik nr 6 do SWZ

UMOWA NR SOG.Um.\_\_.2022

zawarta w dniu …………………………… 2022r. w warcie Bolesławieckiej pomiędzy:

**Gminą Warta Bolesławicka**, z siedzibą: Warta Bolesławiecka 40c, 59-720 Warta Bolesławiecka, NIP 6121636289, REGON 390648115, reprezentowaną przez Mirosława Haniszewskiego – Wójta Gminy, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Tambur zwaną dalej **Zamawiającym**

a

**……………………………………….……..………………….,** z siedzibą………………….…………………………………… NIP …………………, REGON …………………. , reprezentowaną przez: ……………………………………..……, zwaną dalej **Wykonawcą.**

W związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbiór w tym odbiór przez przyjęcie, transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Warta Bolesławiecka - 2022/2023”** prowadzonym w trybie nieograniczonym, o wartości przekraczającej progi unijne, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) (dalej PZP), została zawarta umowa o następującej treści:

# Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:„**Odbiór w tym odbiór przez przyjęcie, transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Warta Bolesławiecka - 2022/2023.”**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.
3. Przewidywana szacunkowa ilość odpadów komunalnych do odebrania wyniesie ok. 3516 Mg.
4. Wskazane ilości odpadów komunalnych stanowią wartość przybliżoną. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową, a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego.
5. Wszelkie odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne mają być przetransportowane do Instalacji Komunalnej prowadzonej przez LPGK w Legnicy.
6. Realizacja usługi w zakresie rodzajów oraz ilości poszczególnych odpadów będzie dokonywana z uwzględnieniem obowiązujących na terenie Gminy Warta Bolesławiecka aktów prawa miejscowego.

#

# Termin realizacji zamówienia

Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie 12 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2022 r.

# Zobowiązania stron umowy

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w zakresie ustalania właścicieli nieruchomości działających niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie;
3. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w formie elektronicznej aktualnej bazy danych nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami, jej bieżącej aktualizacji oraz przesyłania Wykonawcy drogą elektroniczną informacji nt. wprowadzonych zmian.
4. Zamawiający zobowiązuje się do informowania mieszkańców gminy o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z częstotliwością wynikającą z haromonogramu odbioru odpadów dla nieruchomości zamieszkałych w podziale na poszczególne miejscowości Gminy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

# Reprezentacja

1. Osobą upoważnioną do kontaktów:
2. z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: ……………………………….; nr tel. ………………….,
3. z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: ……………………….…….; nr tel. ………………………

# Podwykonawstwo

Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami.

# Obowiązek zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę i egzekwowanie tego obowiązku

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę co najmniej 9 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Pod pojęciem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę należy rozumieć nowo zatrudnionych pracowników, jak również już zatrudnionych u Wykonawcy.
2. Każdorazowo w toku realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu część A i B dokumentu ZUS-RCA dla osób, o których mowa w ust. 1
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, w zakresie określonej powyżej, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie określone na podstawie przewidzianych ilości odebranych odpadów i cen wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 wynosi …………………………….. brutto, w tym ………….. netto, VAT …………..
3. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy za każdą faktycznie odebraną 1 Mg odpadów.
4. Podstawę ustalenia wynagrodzenia stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych w wysokości ……………… zł/Mg brutto za każdą faktycznie odebraną 1 Mg, w tym netto …………………….…….., VAT ……., zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 1 do SWZ)
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 4. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 4.
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktur VAT. Numer NIP Wykonawcy ..................................

# Rozliczenie przedmiotu zamówienia

* + - 1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
			2. Podstawą do wystawienia faktury zestawienie kart ewidencji odpadów oraz dowody ważenia.
			3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT, w terminie ………. dni od dnia
			jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr: …………………..………………………………..………………. Termin zapłaty liczony będzie od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, dostarczonej Zamawiającemu wraz z wymaganymi dokumentami.
			4. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
			5. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
			6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
			7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.
			8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej w formacie PDF faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur zgodnie z art.106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) (dalej ustawy VAT).
			9. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) na stronie [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl) , Broker PEFexpert, adres PEF Zamawiającego – 612 16 36 289. Za pośrednictwem ww Platformy Wykonawca ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
			10. Zamawiający informuje, że płatności wynikające z umowy będą regulowane
			za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment), o której mowa
			w ustawie VAT. Wykonawca musi być w wykazie podatników VAT (Biała Lista) prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową udostępnioną na stronie internetowej Ministerstwa Finansów oraz w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEiDG .
			11. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego i że został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
			12. Zapłata zostanie dokonana na konto z faktury, ogłoszone w wykazie podmiotów,
			o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy VAT, zwanym dalej białą listą podatników, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników. W przypadku niezarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy VAT, przy czym Zamawiający nie ponosi w takim razie odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie.
			13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.

# Prace dodatkowe

W przypadku konieczności odbioru odpadów poza strumieniem wynikającym z opracowanego harmonogramu odbiór ten odbywać się będzie na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego w oparciu o stawkę za cenę netto za 1 Mg wynikającą z formularza ofertowego.

# Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie podpisania niniejszej umowy, posiadać umowę ubezpieczenia, ustanawiającą ochronę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej w okresie realizacji zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 500.000,00 zł.
2. Nie później niż w dniu podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany okazać Zamawiającemu oryginał polisy potwierdzający zawarcie umowy lub umów ubezpieczenia w wymaganym zakresie.
3. Wykonawca jest zobowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie zawarł umowy ubezpieczenia w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy, tj. ................... zł (*słownie złotych ..........................................*) w formie .......................................................
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

#

# Kontrola realizacji umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu umowy.
2. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie telefoniczne Zamawiającego niezwłocznie o ile świadczy pracę w danym momencie. Jeżeli Pracownik nie świadczy w danym momencie pracy na wezwanie stawia się już w umówionym z Zamawiającym terminie inny Pracownik wskazany przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli bez udziału przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych zestawień kart ewidencji odebranych odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania sprawozdań i raportów zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

# Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za każdy zgłoszony przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości ujętych w przekazanych Wykonawcy wykazach nieruchomości – w wysokości 500 zł za każdą nieruchomość lub miejsce gromadzenia;
4. za każdy przypadek naruszenia harmonogramu odbierania odpadów – w wysokości 500 zł;
5. za każde zanieczyszczenie i pozostawienie odpadów wysypanych przy załadunku, jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy i zanieczyszczenia przez Wykonawcę trasy przejazdu - w wysokości 1000,00 zł;
6. za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
7. za brak wymaganego przez Zamawiającego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak wymaganego przez Zamawiającego wyposażenia bazy transportowej - 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
8. za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przewidzianych w niniejszej umowie w wysokości 2000,00 zł miesięcznie za każdego pracownika, którego dotyczył ten obowiązek zgodnie z treścią § 6 niniejszej umowy.
9. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy
10. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w art. 471 i nast. Kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody.
11. Kary umowne są od siebie niezależne i kumulują się, z zastrzeżeniem ust. 8.
12. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
13. W przypadku zwłoki w wykonaniu jakichkolwiek obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający, zachowując prawo do naliczenia kary umownej oraz roszczenia o naprawienie szkody, zastrzega sobie możliwość zlecenia innemu podmiotowi wykonania zastępczego, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
15. Łącznie wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
16. Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

# Zmiany umowy

1. Strony ustalają, iż zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
2. urzędowej zmiany podatku VAT;
3. niewykonania pełnego zakresu usług wyszczególnionych w § 1 pkt. 2 umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
4. siły wyższej;
5. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
6. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
7. zmian spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy;
8. zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na wniosek Wykonawcy;
9. zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa miejscowego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);
10. w przypadku zmiany przepisów prawa zwłaszcza ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustaw oraz w przypadku zmian w prawie miejscowym w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, które będą miały bezpośredni wpływ na prawidłowa realizację usług objętych przedmiotem zamówienia;
11. zmiana dotyczy dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nie objętych zamówieniem podstawowym, a stały się niezbędne i:
12. zmiana Wykonawcy nie może nastąpić z powodów ekonomicznych lub technicznych;
13. zmiana Wykonawcy spowodowałyby zwiększenie kosztów dla Zamawiającego lub była dla niego niekorzystna;
14. zmiana wynagrodzenia bądź terminu spowodowana okolicznościami określonymi w pkt 1-9;
15. zmiana harmonogramów.
16. Zmiana nastąpi w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
17. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
18. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
19. danych teleadresowych,
20. danych rejestrowych,
21. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

# Odstąpienie od umowy

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części w sytuacjach wskazanych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w szczególności w następujących sytuacjach:
1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego,
2. w przypadku przystąpienia do likwidacji Wykonawcy lub co najmniej jednego
z Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna),
3. w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub co najmniej jednego z Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna),
4. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
5. w przypadku rozwiązania umowy konsorcjum przez co najmniej jednego z członków konsorcjum,
6. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie z dniem 1 lipca 2022 r.,
7. Wykonawca przerwał realizację usługi bez uzasadnienia oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
8. Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2.
W takim przypadku Zamawiający uprawniony jest odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu,
9. jeżeli Wykonawca wykonywał roboty objęte przedmiotem umowy w sposób nienależyty, niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, niezgodnie z SWZ, obowiązującymi przepisami prawa i pomimo jednorazowego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji, nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
10. Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy, bez zgody Zamawiającego,
11. Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie
z przeznaczeniem,
	* + 1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
12. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
13. zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
	* + 1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
			2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i ust.2 powinno nastąpić
			w terminie 30 dni od daty uzyskania informacji o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie od umowy.
			3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia.
			4. W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2-5 Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia tego zdarzenia, bądź od powzięcia wiadomości o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy przez jego wierzyciela.
			5. Postanowienia niniejszej umowy nie wyłączają stosowania przez strony przepisów Kodeksy cywilnego w zakresie odstąpienia od umowy.

# Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE l 119 z 04.05.2016, str. 1, ze sprostowaniem Dz.U.L. 127 23.05.2018, str.2), zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym 2016/679.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia ogólnego 2016/679, zamawiający informuje, że:
3. administratorem danych osobowych osób fizycznych jest **Wójt Gminy Warta Bolesławiecka** z siedzibą w Urzędzie Gminy, 59-720 Warta Bolesławiecka 40C; tel. (+48) 75 7389 592.
4. Administrator – Wójt Gminy Warta Bolesławiecka wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres email: iodo@amt24.biz, tel.(+48)76 3000140. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
5. Dane będą przetwarzane głównie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia ogólnego 2016/679 w celu/celach związanym/związanych z:
6. wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Warta Bolesławiecka,
7. realizacji umów z kontrahentami gminy Warta Bolesławiecka.
8. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym, w szczególności podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
9. Dane są wprowadzane na podstawie podanych danych (gromadzenie pierwotne lub na podstawie danych gromadzonych w rejestrach centralnych (gromadzenie wtórne) oraz rejestrach/zbiorach danych Wójta Gminy Warta Bolesławiecka.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych właściciel danych posiada prawo do:
11. dostępu do danych (do informacji o przetwarzanych przez Urząd danych oraz
do uzyskania kopii tych danych), na zasadach określonych w art. 15 rozporządzenia ogólnego 2016/679*,*
12. sprostowania (poprawienia) danych osobowych, w przypadku gdy są niekompletne lub nieprawidłowe (art. 16 rozporządzenia 2016/679),
13. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 rozporządzenia 2016/679,
14. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art.6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego 2016/679*,* nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
15. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 rozporządzenia ogólnego 2016/679,
16. usunięcia danych,
17. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia ogólnego 2016/679.
18. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 WARSZAWA Tel. (+48) 228607086.
19. Administrator informuje, że dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany
i nie będą poddawane profilowaniu.
20. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W takiej też sytuacji stronie nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu oraz usunięcia danych.
21. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją i okresami przechowywania ustalonymi w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym
w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) tj. 5 i 10 lat od dnia zakończenia postepowania.

# Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
2. Z zastrzeżeniem wyraźnych postanowień niniejszej umowy, adresy stron umowy podane
w komparycji niniejszej umowy, są adresami dla doręczeń korespondencji w formie pisemnej. Oświadczenie pisemne uważa się za złożone stronie, jeżeli zostanie przekazane na jej adres, choćby adresat nie był obecny lub z innych powodów nie odebrał korespondencji lub odmówił jej odbioru.
3. Strony umowy mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres: e-mail Zamawiającego urzad@wartabol.pl lub fax Zamawiającego 75 738 95 23 , adres e-mail Wykonawcy ……………………….. lub fax Wykonawcy …………………. ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faxu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.30 czasu polskiego w dniu roboczym (we wtorki do godziny 16.00, w piątki do godziny 15.00) i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.
4. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
5. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z tego 1 egz. otrzymuje Wykonawca a 2 egzemplarze Zamawiający.
8. Integralną częścią niniejszej umowy są:
9. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
10. Załącznik nr 2 – Harmonogram
11. Załącznik nr 3 – Parametry i wzór naklejki
12. Załącznik nr 4 – Załącznik nr 7 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA