**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

|  |
| --- |
| **Asysta Techniczna i Konserwacja dla urządzeń LAN oraz urządzeń serwerowych** |

Numer sprawy: ZP/03/21

# Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel. : (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

# Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron.
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron.

# Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług Asysty Technicznej i Konserwacji sprzętu oraz oprogramowania (dalej: **ATiK**). Zamawiający informuje, że wszystkie Urządzenia obsługiwane w ramach ATiK objęte są w okresie obowiązywania Umowy gwarancją producenta Urządzeń. Zakres prac prowadzonych przez Wykonawcę obejmował będzie w szczególności realizację usług związanych z:
   1. Usuwaniem wykrytych Wad w tym w szczególności usuwaniem Awarii z wyłączeniem czynności serwisowych związanych z naprawą Urządzeń.
   2. Dostarczaniem Rozwiązań Tymczasowych / Obejść dla Awarii, których rozwiązanie w terminie określonym w SLA jest niemożliwe.
   3. Realizowaniem prac związanych z wgrywaniem poprawek i nowych wersji oprogramowania wewnętrznego Urządzeń w siedzibie Zamawiającego wraz z testowaniem i dostosowywaniem konfiguracji Urządzeń zapewniającej prawidłowe działanie wszystkich wykorzystywanych funkcjonalności.
   4. Realizowaniem prac rozwojowych w zakresie zmian konfiguracji i rekonfiguracji Urządzeń.
   5. Wspieraniem Zamawiającego w analizowaniu, identyfikowaniu i obsłudze Incydentów w roli III linii wsparcia.
   6. Wspieraniem Zamawiającego w bieżącym dokonywaniu analiz, wykonywaniu raportów oraz przygotowywaniem statystyk.
   7. Dokonywaniem okresowych analiz, w szczególności w zakresie konfiguracji oraz wykorzystania Urządzeń. Przygotowywanie analiz, raportów, statystyk, wytycznych, podejmowanie czynności zaradczych w zakresie optymalizacji konfiguracji oraz identyfikowanie Incydentów.
   8. Udzielaniem wsparcia Zamawiającemu w zakresie zgłoszeń serwisowych realizowanych w ramach gwarancji producenta Urządzeń.
   9. Udzielaniem wsparcia Zamawiającemu w zakresie kontaktów z innymi podmiotami lub instytucjami.
   10. Udzielaniem pisemnych oraz telefonicznych konsultacji zgłaszanych przez Zamawiającego, m.in. w sprawach związanych z bieżącym działaniem Urządzeń, doradztwem technicznym oraz w zakresie tematów dotyczycących zmian oraz rozwoju infrastruktury Zamawiającego.
   11. Realizowanie warsztatów, instruktaży dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konfiguracji Urządzeń.
   12. Aktualizacją dokumentacji technicznej w zakresie prowadzonych prac.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sprzętu jaki posiada Zamawiający został zawarty w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Na podstawie art. 95 ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego

do realizacji powyższego zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące prace związane z kierowaniem realizacją zamówienia w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy - w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320).

1. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji prac wymienionych powyżej. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę musi wynikać z zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji wymienionych czynności zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionych osób (np. kopie umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostępnienie danych w następującym zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w ciągu 5 dni od wezwania.
2. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

72250000-2 – (Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów)

72611000-6 – (Usługi w zakresie wsparcia technicznego).

# Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

# Zamówienia częściowe/oferta wariantowa

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z powodu, iż podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz organizacyjnymi wykonania zamówienia, w tym   
w zakresie utrzymania, serwisowania sprzętu w okresie jego eksploatacji. Podejście takie zapewni większą transparentność oraz spójność prowadzonych prac oraz zminimalizuje ryzyko wystąpienia sytuacji, w których dwa niezależne podmioty poprzez przerzucanie się odpowiedzialnością będą doprowadzać do jej rozmycia, a co za tym idzie obniżać poziom dostępności infrastruktury. Zakres prac prowadzonych przez Wykonawcę jest specyficzny i nieodłącznie powiązany z określonymi typów sprzętu.

Do przedmiotu zamówienia mają zastosowanie te same przepisy oraz nie nastąpiło zawężenie konkurencji. Brak trudności dostępu do przedmiotu zamówienia dla MŚP. Ponadto, przedmiot zamówienia będzie realizowane w jednym czasie i służyć będzie jednemu celowi. Wobec powyższego, podział zamówienia na części mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz osiągnięcie celu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

# Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
   1. art. 108 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   * 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
     2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
     3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
     4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa   
        w art. 299 Kodeksu karnego,
     5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
     6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769, ze zm.),
     7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
     8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony   
        w przepisach prawa obcego;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
   w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
4. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
   o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
6. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
   w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą,   
   że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
7. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy   
   z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
   o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   1. art. 109 ust. 1 pkt 4)-5), 7)-10) Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp tj.:
      1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
      2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest   
         w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
      3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
      4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
      5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
      6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1.2. lit a)-c), Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1 ppkt. 1.2. lit a), jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
    o udzielenie zamówienia.

# Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

* + - 1. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 3 usługi ATiK świadczone dla urządzeń (serwerów lub macierzy dyskowych lub przełączników sieci LAN, lub przełączników sieci SAN) – oddzielnie lub łącznie o wartości każdej z tych usług wynoszącej co najmniej 100.000 złotych brutto;

- dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

* co najmniej dwoma osobami, które posiadają kwalifikacje potwierdzone certyfikatem Huawei HCIE – dla urządzeń sieciowych lub równoważnym, wydanym przez uprawniony podmiot niezależny od Wykonawcy;
* co najmniej dwoma osobami, które posiadają kwalifikacje potwierdzone certyfikatem Huawei HCIP - Storage – lub równoważnym, wydanym przez uprawniony podmiot niezależny od Wykonawcy;
* co najmniej jedną osobą, która posiada kwalifikacje potwierdzone certyfikatem Huawei HCIA Data Center lub równoważnym, wydanym przez uprawniony podmiot niezależny od Wykonawcy;
* co najmniej dwoma osobami, które posiadają kwalifikacje potwierdzone certyfikatem VMware VCAP6.5-DCV lub równoważnym, wydanym przez uprawniony podmiot niezależny od Wykonawcy.

**UWAGA**:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu spełnienia powyższego warunku.

- Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden kontrakt/umowę.

- W przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu   
i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części usługi już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
   1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on   
w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe oraz Przedmiotowe środki dowodowe - na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

1. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
   1. oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,   
      w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów   
      (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
   2. Oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ) o aktualności informacji zawartych   
      w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1., w zakresie podstaw wykluczenia   
      z postępowania wskazanych w rozdziale VII pkt 1 SWZ;
   3. Wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1. lit. d) Usługi powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywane należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 3 do SWZ.
   4. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1. lit. d) SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **–** Załącznik nr 4 do SWZ;
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
   w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca, który powoła się na zasoby innych podmiotów, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – powinien złożyć dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, dowody należytego wykonania zamówień (np. referencje) w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym zawierające informacje określone w rozdziale VIII pkt 7 SWZ.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z Ofertą.

**UWAGA:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia,   
   o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – Wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego z nich odrębnie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku udziału   
   w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, określonego w rozdziale VIII   
   pkt 1 ppkt 1.1. lit. d) SWZ, przedsiębiorcy wchodzący w skład konsorcjum spełnią ten warunek jeżeli przynajmniej jeden z podmiotów tworzących konsorcjum spełnia samodzielnie warunek określony przez Zamawiającego w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1. lit. d) SWZ.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności składanie Ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
   1. platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia   
      w tym SWZ i informacje dla Wykonawców, składanie Ofert, wycofanie Oferty lub Wniosku, informacje o postępowaniu, korespondencja);
   2. poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (korespondencja, zawiadomienia, informacje, wnioski oprócz Ofert i załączników do Oferty);
   3. strony internetowej Zamawiającego http://bip.pfron.org.pl/zamowienia-publiczne/ (tylko informacja o wszczęciu postępowania).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie przesyłania odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia Ofert, itp., odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres

e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
5. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość,** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty wynosi **150 MB,** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: ..pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
15. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
16. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
18. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
21. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
22. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Seweryn Morgiewicz.

# Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej albo za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości/pisma należy podać: „ZP/03/21 Asysta Techniczna i Konserwacja dla urządzeń LAN oraz urządzeń serwerowych”.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednia ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednia ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.   
   W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa   
   w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający udostępni Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielanych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

# Termin związania ofertą

* + - 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 22.07.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
      2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
      3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

# Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. **Do oferty (Formularza Oferty) należy dołączyć** (każdy z poniżej wymienionych dokumentów   
   w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym):
   1. **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt. 1.1 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
   2. **Pełnomocnictwo** w przypadku gdy oferta podpisywana będzie przez osobę nieuprawnioną zgodnie z zapisami w dokumentach rejestrowych. Z uwagi na wymóg złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 99 § 1 k.c., **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
   3. **Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie   
      z pkt 9 (jeżeli dotyczy);
   4. **zobowiązanie podmiotu trzeciego,** o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 4 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
   5. **Oświadczenie** dot. wspólnego ubiegania się o zamówienie - w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę w postępowaniu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
5. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zgodnie z rozdziałem IX SWZ.
6. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
8. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Wszelkie informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem informacji, że nie mogą być one udostępniane, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
10. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do oferty nie będzie możliwe.
14. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaś Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
15. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
16. Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zamówieniach (m.in. oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń), w wyznaczonym terminie, chyba, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 128 ust. 1 Pzp.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na „platformazakupowa.pl” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 23.06.2021 r. do godz. 11:00
2. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty.
3. W procesie składania Oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
5. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania Oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
7. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może zmienić lub wycofać Ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać Oferty ani wprowadzić zmian w treści Oferty po upływie terminu składania ofert.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

# Termin otwarcia ofert

1. Elektroniczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.06.2021 r. o godz. 12:00.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem Ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia Ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W toku badania i oceny złożonych Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

# Sposób obliczenia ceny

* 1. Cena oferowana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być umieszczona   
     w Formularzu Oferty sporządzanym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ na Platformie zakupowej, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Cena oferty brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
  3. Cena oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
  4. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom.
  5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  6. W Formularzu Oferty, Wykonawca ma obowiązek:

6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego Oferty będzie prowadził do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Opis kryteriów oceny ofert, wraz z wag kryteriów i sposobu oceny oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta nie odrzucona, która uzyska największą ilością punktów.

Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, uwzględnione następujące kryteria:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
   1. **Cena** **oferty „C” - waga 50 % (50 pkt)**

maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (50 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | C n | x 50 pkt |
|  | C o |
| gdzie: | C n | – cena brutto oferty najtańszej | |
|  | C o | – cena brutto oferty ocenianej | |

* 1. Cena za jedną roboczogodzinę pracy osoby wskazanej w pkt. 6 Załącznika nr 1 do SWZ –   
     **„CR”** = 10%

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższą punktacją:

Cena za 1 rbh w przedziale do 250,00 zł brutto – 10%

Cena za 1 rbh w przedziale do 251,00 zł brutto do 400,00 zł brutto – 5%

Cena za 1 rbh powyżej 400,00 zł brutto do 530,00 zł brutto – 0%

W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje cenę powyżej 530 złotych brutto za jedną roboczogodzinę pracy ww. specjalisty, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

* 1. Skrócenie czasu w zakresie SLA – „**T”** = 40% (40% = 40 pkt)

T = TW + TD

gdzie:

podkryterium TW dotyczy czasu realizacji prac wskazanych w pkt 3.1 Załącznika nr 1 do SWZ

podkryterium TD dotyczy czasu realizacji prac wskazanych w pkt 3.3 Załącznika nr 1 do SWZ

* + 1. Skrócenie czasu usuwania Wady – TW = 30% (30 pkt)

TW = TA + TB + TU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wady | Maksymalny Czas Naprawy wymagany przez Zamawiającego | Ocena punktowa Czasu Naprawy oferowanego przez Wykonawcę  (*Czas Naprawy liczony w pełnych godzinach/dniach roboczych*) |
| A | B | C | D |
| 1. | Awaria (kryterium TA) | 6 godzin | * + - do 4 godzin włącznie – 15 pkt     - od 4 do 5 godzin włącznie– 7,5 pkt     - od 5 do 6 godzin – 0 pkt |
| 2. | Błąd (kryterium TB) | 48 godzin | * + - do 32 godzin włącznie – 10 pkt     - od 32 do 40 godzin włącznie– 5 pkt     - od 40 do 48 godzin – 0 pkt |
| 3. | Usterka (kryterium TU) | 6 dni roboczych | * + - do 4 dni roboczych włącznie – 5 pkt     - od 4 do 5 dni roboczych włącznie– 2,5 pkt     - od 5 do 6 dni roboczych – 0 pkt |

W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje Czas Naprawy dłuższy niż maksymalny wymagany przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

* + 1. Skrócenie czasu realizacji innych czynności – TD = 10% (10 pkt)

TD = TI + TR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa czynności | Maksymalny Czas realizacji czynności wymagany przez Zamawiającego | Ocena punktowa Czasu realizacji czynności oferowanego przez Wykonawcę  (*Czas Naprawy liczony w ~~pełnych godzinach~~/dniach roboczych*) |
| A | B | C | D |
| 1. | Incydent (kryterium TI) | 10 dni roboczych | * + - do 4 dni roboczych włącznie – 5 pkt     - od 4 do 7 dni roboczych włącznie – 2,5 pkt     - od 7 do 10 dni roboczych – 0 pkt |
| 2. | Praca rozwojowa (kryterium TR) | 10 dni roboczych | * + - do 4 dni roboczych włącznie – 5 pkt     - od 4 do 7 dni roboczych włącznie– 2,5 pkt     - od 7 do 10 dni roboczych – 0 pkt |

W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje Czas Naprawy dłuższy niż maksymalny wymagany przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

2. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów: a) Cena oferty, b) termin dostawy.

***LP = C + CR + T***

*gdzie*  ***LP*** *- liczba punktów uzyskanych przez ofertę.*

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

# Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy.
2. Wartość zabezpieczenia wyniesie 5% ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 450 ust 1 ustawy Pzp:
   1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

**BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261**

z dopiskiem - „ZP/03/21 - **Asysta Techniczna i Konserwacja dla urządzeń LAN oraz urządzeń serwerowych**”

* 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  3. gwarancjach bankowych,
  4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
   1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
   2. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
   3. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
   4. kwotę gwarancji lub poręczenia,
   5. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
   6. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
   7. określenia miejsca rozstrzygania sporów w Sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych Ofert stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp.
4. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy następuje na zasadach określonych w art. 453 ust. 2 ustawy Pzp ww. terminach i wysokościach jak niżej:
   1. 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. od dnia zrealizowania przedmiotu Umowy.
   2. pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

# Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy.

* 1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  2. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
     o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
  3. W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy - kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  4. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej Oferty.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy

1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione   
   w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy   
   w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 6 do SWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa § 10 Projektowanych Postanowień Umowy (Załącznik   
   nr 6 do SWZ).

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie :
   1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia Umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    2. miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego   
    w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

# Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na „**Asystę Techniczną i Konserwację dla urządzeń LAN oraz urządzeń serwerowych**” (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczestników Postępowania.
   1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z siedzibą w Warszawie (00-828), Al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się także telefonicznie pod numerem (22) 50 55 500 oraz poprzez e-mail kancelaria@pfron.org.pl.
   2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem (22) 50 55 165 lub listownie na adres Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa. Inspektor ochrony danych jest osobą,   
      z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem.
   3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem Postępowania.
   4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami danych będą ponadto podmioty świadczące usługi wsparcia informatycznego i usługi pocztowe.
   5. W związku z jawnością Postępowania Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
   6. Posiadają Państwo:
      1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
      2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami o zamówieniach publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu z Postępowania);
      3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej);
      4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie przysługuje w przypadku, gdy przetwarzanie danych następuje w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub ze względu na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,   
      00-193 Warszawa) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego. Administrator nie będzie przetwarzał Państwa danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
   8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku Postępowania przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania ww. umowy. Dane osobowe mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń w przypadku ustalania, dochodzenia lub obrony tych roszczeń.
   9. Podanie przez Państwa danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

# Podwykonawstwo.

* + 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art. 462 ustawy.

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są znane.
2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał dla Podwykonawców dokumenty dotyczące tych Podwykonawców i zamieszczał informację o Podwykonawcach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

# Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz   
    o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy

# Załącznik nr 1 do SWZ

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**I. Słownik:**

**Urządzenia** – posiadane przez Zamawiającego urządzenia teleinformatyczne oraz oprogramowanie wymienione w **pkt 9**, za pośrednictwem których realizowane są zadania związane funkcjonowaniem wewnętrznej infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego w tym w szczególności serwerów, macierzy dyskowych, bibliotek taśmowych, przełączników sieci LAN, przełączników sieci SAN oraz oprogramowania wirtualizacyjnego VMware.

**ATiK** – usługi wchodzące w skład Przedmiotu Zamówienia, a w szczególności usługi asysty technicznej i konserwacji Urządzeń.

**SLA** (Service Level Agreement) – umowne określenie gwarantowanego poziomu świadczenia usług ATiK.

**Dzień Roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Godziny Pracy** – godziny pracy Zamawiającego tj. godziny od 8:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Czas Pracy Serwisu** – godziny od 8.00 do 17.00 w Dni Robocze.

**Roboczogodziny** – jednostka miary pracy włożonej w wykonanie określonej czynności. Wyraża ona normę ilościową wykonania przez jednego pracownika Wykonawcy, w czasie jednej godziny, określonego zakresu robót.

**Czas Reakcji** – czas liczony od momentu zgłoszenia Wady Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu potwierdzenia przez Wykonawcę rozpoczęcia prac naprawczych. Jeśli zgłoszenie dotyczyło:

1. Awarii i nastąpiło poza godzinami pracy serwisu, czas reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia Wady,
2. Błędu lub Usterki i nastąpiło poza godzinami pracy serwisu, czas reakcji liczony jest od godziny 8:00 następnego Dnia Roboczego.

**Czas Naprawy** - czas odtworzenia i przywrócenia działania Urządzeń po zgłoszeniu Awarii/Błędu/Usterki (łącznie zwane „Wadami”), liczony od momentu zgłoszenia Wady. Jeżeli zgłoszenie dotyczyło:

1. Awarii, Czas naprawy realizowany jest zgodnie z rygorem 24x7x365
2. Błędu lub Usterki, Czas naprawy realizowany jest zgodnie z rygorem 9x5 **Czas Realizacji / Rozwiązania** – czas liczony od momentu zgłoszenia Wykonawcy prac wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia, a nie będących Wadami. Czas dla wszystkich czynności zlecanych w tym zakresie jest liczony zgodnie z rygorem 9x5.

**Wada** – każda niezgodność funkcjonowania Urządzenia/Urządzeń lub ich konfiguracji uniemożliwiająca całkowicie, uniemożliwiająca częściowo lub utrudniająca wykorzystywanie oferowanych przez Urządzenia funkcjonalności oraz usług. Wada może przybrać postać Awarii, Błędu lub Usterki.

**Awaria** – nieprawidłowe funkcjonowanie Urządzenia/Urządzeń lub ich konfiguracji, które powoduje zatrzymanie pracy Urządzenia/Urządzeń lub sytuacja, w której całkowicie nie działają funkcjonalności oferowane przez Urządzenie/Urządzania lub nie działa przynajmniej jedna kluczowa funkcjonalność oferowana przez Urządzenie/Urządzenia.

**Błąd** – funkcjonowanie Urządzenia/Urządzeń w sposób niezgodny z opisem zawartym w Dokumentacji producenta Urządzeń, powodujące istotne utrudnienia pracy Zamawiającego oraz uniemożliwią realizację jednej lub wielu funkcjonalności oferowanych przez Urządzenie/Urządzenia.

**Usterka** – funkcjonowanie Urządzenia/Urządzeń w sposób niezgodny z opisanym w dokumentacji producenta Urządzeń, nie wpływające istotnie na ich pracę, ale utrudniające pracę Zamawiającego.

**Incydent** – każde zdarzenie, które powoduje lub może powodować przerwę w dostarczaniu określonej funkcjonalności Urządzenia/Urządzeń.

**Rozwiązanie Tymczasowe / Obejście** – rozwiązanie pozwalające na przywróceniu prawidłowego działania Urządzenia/Urządzeń, polegające na ominięciu miejsca powstania problemu.

**II. Przedmiot Zamówienia**

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług Asysty Technicznej i Konserwacji sprzętu oraz oprogramowania (dalej: **ATiK**). Zamawiający informuje, że wszystkie Urządzenia obsługiwane w ramach ATiK objęte są w okresie obowiązywania Umowy gwarancją producenta Urządzeń. Zakres prac prowadzonych przez Wykonawcę obejmował będzie w szczególności realizację usług związanych z:

1. Usuwaniem wykrytych Wad w tym w szczególności usuwaniem Awarii z wyłączeniem czynności serwisowych związanych z naprawą Urządzeń.
2. Dostarczaniem Rozwiązań Tymczasowych / Obejść dla Awarii, których rozwiązanie w terminie określonym w SLA jest niemożliwe.
3. Realizowaniem prac związanych z wgrywaniem poprawek i nowych wersji oprogramowania wewnętrznego Urządzeń w siedzibie Zamawiającego wraz z testowaniem i dostosowywaniem konfiguracji Urządzeń zapewniającej prawidłowe działanie wszystkich wykorzystywanych funkcjonalności.
4. Realizowaniem prac rozwojowych w zakresie zmian konfiguracji i rekonfiguracji Urządzeń.
5. Wspieraniem Zamawiającego w analizowaniu, identyfikowaniu i obsłudze Incydentów w roli III linii wsparcia.
6. Wspieraniem Zamawiającego w bieżącym dokonywaniu analiz, wykonywaniu raportów oraz przygotowywaniem statystyk.
7. Dokonywaniem okresowych analiz, w szczególności w zakresie konfiguracji oraz wykorzystania Urządzeń. Przygotowywanie analiz, raportów, statystyk, wytycznych, podejmowanie czynności zaradczych w zakresie optymalizacji konfiguracji oraz identyfikowanie Incydentów.
8. Udzielaniem wsparcia Zamawiającemu w zakresie zgłoszeń serwisowych realizowanych w ramach gwarancji producenta Urządzeń.
9. Udzielaniem wsparcia Zamawiającemu w zakresie kontaktów z innymi podmiotami lub instytucjami.
10. Udzielaniem pisemnych oraz telefonicznych konsultacji zgłaszanych przez Zamawiającego, m.in. w sprawach związanych z bieżącym działaniem Urządzeń, doradztwem technicznym oraz w zakresie tematów dotyczycących zmian oraz rozwoju infrastruktury Zamawiającego.
11. Realizowanie warsztatów, instruktaży dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konfiguracji Urządzeń.
12. Aktualizacją dokumentacji technicznej w zakresie prowadzonych prac.

**III. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Zasady świadczenia usług związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia.

1.1. Zamawiający w celu poprawnego procesu realizacji zgłoszeń, Incydentów, zapytań i wniosków udostępni uprawnionym pracownikom Wykonawcy zdalny system do ich rejestracji.

1.2. Wykonawca zapewni w ramach świadczenia ATiK usuwanie wszelkich Wad zgłaszanych przez Zamawiającego zarówno do poszczególnych Urządzeń, jak również do poszczególnych funkcjonalności tych Urządzeń.

1.3. Wykonawca, w terminie do 5 Dni Roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, dostarczać będzie Zamawiającemu raporty miesięczne zawierające: kolejny numer i formę przekazania zgłoszenia, datę i godzinę zgłoszenia, określenie poziomu zgłoszenia (Awaria/Błąd/Usterka), opis zgłoszonego problemu, imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie, datę i godzinę rozwiązania problemu, sposób rozwiązania problemu, czas poświęcony na realizację danego zgłoszenia. Dodatkowo w raporcie tym Wykonawca zobowiązany jest do podania przyczyny przekroczenia wymaganego terminu usunięcia zgłoszonego problemu, w przypadku jeśli wystąpią.

1.4. Prace związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu znajdującym się na terenie M. ST Warszawy lub za jego zgodą w formie zdalnej z wykorzystaniem dedykowanych szyfrowanych połączeń VPN.

1.5. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wady w terminie wynikającym z SLA, to Zamawiający ma prawo:

1.5.1. usunąć tę Wadę we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie podmiotom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy,

1.5.2. obciążyć Wykonawcę karą umowną.

1.6. Koszty poniesione przez Zamawiającego przy usunięciu Wady będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

**2. Zasady świadczenia ATiK**

2.1. Zamawiający w zgłoszeniu serwisowym będzie przekazywał informacje niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności:

2.1.1. Dane zgłaszającego (osoba i podmiot);

2.1.2. Przedmiot zgłoszenia – wskazanie na element Systemu zgodnie z zakresem Umowy;

2.1.3. Opis szczegółów zdarzenia – opis nieprawidłowości, zagadnienia, potrzeby lub obserwacji, zrzuty ekranów itp.

2.1.4. Rodzaj zgłoszenia (Awaria, Błąd lub Usterka);

2.1.5. Opis wpływu na biznes Zamawiającego;

2.1.6. Data identyfikacji zdarzenia.

2.2. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zgłoszenia serwisowego niezwłocznie po jego otrzymaniu.

2.3. Po potwierdzeniu otrzymania zgłoszenia Wykonawca niezwłocznie przystąpi do zdiagnozowania i weryfikacji Wady. W tym celu jeżeli zaistnieje taka konieczność zabezpiecza dane mające bezpośredni związek z przyczyną Zgłoszenia. Dodatkowo dokonuje uszczegółowienia opisu sytuacji przedstawionej przez Zamawiającego w Zgłoszeniu.

2.4. Zgłoszenia dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy mogą być dokonywane przez osoby wskazane przez Zamawiającego w postaci elektronicznej poprzez utworzenie zgłoszenia w elektronicznym systemie zgłoszeń udostępnionym przez

Zamawiającego, elektronicznie w postaci korespondencji email przekazywanej na wskazane przez Wykonawcę adresy email, telefonicznie na numery wskazane przez Wykonawcę.

2.5. Wszystkie zgłoszenia (bez różnicy na sposób dokonania zgłoszenia) muszą zostać zaewidencjonowane w elektronicznym systemie zgłoszeniowym udostępnionym przez Zamawiającego. Czynności te są realizowane w ramach prac prowadzonych przez Wykonawcę, a w przypadku dokonania zgłoszenia za pośrednictwem poczty email lub telefonicznie za moment zgłoszenia przyjmowany jest czas, w którym została zakończona rozmowa, lub w którym została wysłana wiadomość email.

2.6. W ramach obsługi zgłoszeń wykonawca dokonuję m.in. aktualizacji ich statusu, wprowadza informacje dotyczące powodów ich powstania oraz zrealizowanego rozwiązania.

2.7. W ramach obsługi zgłoszeń Wykonawca nie ma możliwości do samodzielnej zmiany typu oraz rodzaju zgłoszenia.

2.8. Jeżeli w trakcie świadczenia usług serwisowych okaże się, że usunięcie Wady wymagać będzie opracowania i wykonania czynności o znacznym stopniu złożoności

lub Wada wynika z właściwości Urządzeń, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zgodę w przypadku wystąpienia:

2.8.1. Awarii na:

2.8.1.1. wydłużenie Czasu Naprawy,

2.8.1.2. zastosowanie Rozwiązania tymczasowego.

2.8.2. Błędu na:

2.8.2.1. wydłużenie Czasu Naprawy

2.9. Po dokonaniu naprawy Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia testów sprawdzających poprawność działania Urządzeń w zakresie przeprowadzonych napraw i potwierdzenie tego faktu mailem do Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego testowanie napraw może odbywać się przy udziale Zamawiającego.

2.10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części uzgodnionych prac związanych z wykonywaniem Przedmiotu Zamówienia w sposób zdalny z wykorzystaniem dedykowanych, szyfrowanych połączeń.

**3. Warunki świadczenia usług (SLA)**

W celu sprawnej realizacji ATiK oraz obiektywnej oceny jakości świadczonych usług, Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy spełnienia następujących warunków:

3.1. Zamawiający wymaga aby wykryte Wady były usuwane we wskazanych czasach t.j.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Awaria | Błąd | Usterka |
| Godziny obsługi | 24x7x365 | 9x5 | 9x5 |
| Maksymalny  Czas Reakcji  Serwisu | 2 godziny | 2 godziny | 2 godziny |
| Maksymalny  Czas Naprawy | 6 godzin | 48 godzin | 6 Dni Roboczych |

3.2. Zamawiający dopuszcza w Maksymalnym czasie naprawy zastosowanie Rozwiązania tymczasowego / Obejście wyłącznie dla Awarii. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę Rozwiązania Tymczasowego / Obejścia maksymalny czas naprawy zostaje wydłużony do 2 Dni Roboczych liczonych od momentu zgłoszenia Awarii. Po przekroczeniu tego terminu Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych, jak w przypadku wystąpienia Awarii.

3.3. Zamawiający wymaga aby inne czynności wchodzące w skład Przedmiotu zamówienia były realizowane we wskazanych czasach tj.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Incydenty | Prace rozwojowe | Wykonanie raportu |
| Godziny obsługi | 9x5 | 9x5 | 9x5 |
| Maksymalny Czas  Reakcji Serwisu | 4 godziny | 4 godziny | 4 godziny |
| Maksymalny Czas  Realizacji/  Rozwiązania | 10 Dni Roboczych | 10 Dni Roboczych | 2 Dni Robocze |

3.4. Zamawiający ma prawo do czasowego zwiększenia zakresu dostępności personelu Wykonawcy na inne godziny oraz w dni wolne od pracy, pod warunkiem zgłoszenia takiej potrzeby z 3 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający limituje jednak liczbę takich godzin do 64 (sześćdziesięciu czterech) na kwartał.

3.5. Usługi w zakresie konsultacji świadczonych zdalnie będą wykonywane w Dni Robocze w godzinach między 8:00 a 17:00.

3.6. Usługi w zakresie konsultacji świadczonych bezpośrednio będą wykonywane w godzinach uzgodnionych przez Strony, zaś w przypadku braku takich uzgodnień świadczone będą w Dni Robocze w godzinach od 8:00 do 17:00.

3.7. Zamawiający wymaga aby prace w zakresie realizacji zadań związanych z obsługą SLA, a w szczególności usuwaniem wykrytych Wad oraz analizą Incydentów były realizowane przez:

3.7.1. minimum dwóch inżynierów posiadających certyfikat producenta urządzeń firmy Huawei właściwy dla urządzeń sieciowych na poziomie HCIE.

3.7.2. minimum dwóch inżynierów posiadających certyfikat producenta urządzeń firmy Huawei właściwy dla urządzeń przechowywania danych na poziomie HCIP - Storage,

3.7.3. minimum dwóch inżynierów posiadających certyfikat producenta urządzeń firmy Huawei właściwy dla urządzeń serwerowych na poziomie HCIA Data Center.

3.8. Wszyscy inżynierowie muszą posługiwać się biegle językiem polskim w mowie oraz w piśmie. Realizacja wszystkich incydentów oraz komunikacja z Zamawiającym w zakresie realizacji incydentów musi odbywać się wyłącznie w języku polskim.

**4. Warunki świadczenia prac okresowych**

W ramach prac okresowych wykonawca w trakcie trwania całej Umowy realizował będzie prace związane z:

4.1. Wprowadzania zmian w konfiguracji w zakresie minimalizacji ryzyka wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa Urządzeń, w szczególności Wykonawca będzie:

4.1.1. dokonywał okresowych przeglądów w zakresie podatności na zagrożenia. W zakresie tej czynności Wykonawca będzie sporządzał raporty z logów Urządzeń, dokonywał ich analizy w zakresie potencjalnych podatności na ataki, włamania oraz zagrożenia. W oparciu o uzyskane dane będzie tworzył wytyczne obniżające poziom ryzyka.

4.1.2. Dokonywał wdrożenia zaakceptowanych wytycznych dotyczących obniżenia poziomu ryzyka w zakresie podatności na ataki, włamania oraz zagrożenia. Zamawiający wymaga aby prace realizowane były przez inżyniera legitymującego się certyfikatem w zależności od typu Urządzeń.

Prace ujęte w pkt 4.1 odbywać się mają nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4.2. Wprowadzania zmian w konfiguracji w zakresie optymalizacji pracy Urządzeń, w szczególności Wykonawca będzie:

4.2.1. dokonywał okresowych przeglądów w zakresie optymalizacji pracy Urządzań. W zakresie tej czynności Wykonawca będzie sporządzał raporty wydajnościowe, dokonywał ich analizy w zakresie potencjalnych przeciążeń poszczególnych Urządzeń lub ich funkcjonalności. W oparciu o uzyskane dane sporządzane będą przez Wykonawcę raporty oraz wytyczne dotyczące optymalizację pracy Urządzeń lub ich konfiguracji;

4.2.2. dokonywał wdrożenia zaakceptowanych wytycznych dotyczących optymalizacji pracy Urządzeń.

Zamawiający wymaga aby prace realizowane były przez inżyniera legitymującego się certyfikatem w zależności od typu Urządzeń.

Prace ujęte w pkt 4.2 odbywać się mają nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4.3. Wprowadzania zmian w konfiguracji w zakresie minimalizacji ryzyka wystąpienia Incydentów dotyczących Urządzeń, w szczególności Wykonawca będzie:

4.3.1. dokonywał okresowych przeglądów w zakresie wykrywania Incydentów. W zakresie tej czynności Wykonawca posługując się swoją wiedzą i doświadczeniem oraz w oparciu o logi systemowe Urządzeń będzie sporządzał raporty zawierające listy potencjalnych Incydentów. W oparciu o uzyskane dane sporządzane będą przez Wykonawcę wytyczne minimalizujące ryzyko wystąpienia Incydentów;

4.3.2. dokonywał wdrożenia zaakceptowanych wytycznych dotyczących minimalizacji wystąpienia ryzyka Incydentów.

Zamawiający wymaga aby prace realizowane były przez inżyniera legitymującego się certyfikatem w zależności od typu Urządzeń.

Prace ujęte w pkt 4.3 odbywać się mają nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4.4. Wprowadzania zmian w konfiguracji Urządzeń, w szczególności Wykonawca będzie:

4.4.1. dokonywał okresowych przeglądów konfiguracji Urządzeń oraz potrzeb Zamawiającego. W zakresie tej czynności będzie dokonywał analizy konfiguracji Urządzeń z uwzględnieniem zmian zgłoszonych przez Zamawiającego. W oparciu o uzyskane dane sporządzane będą przez Wykonawcę wytyczne wraz z informacjami na temat zasadności oraz konsekwencji ich wdrożenia;

4.4.2. dokonywał wdrożenia zaakceptowanych wytycznych dotyczących konieczności rekonfiguracji Urządzeń.

Zamawiający wymaga aby prace realizowane były przez inżyniera legitymującego się certyfikatem w zależności od typu Urządzeń.

Prace ujęte w pkt 4.4 odbywać się mają nie rzadziej niż raz w miesiącu.

4.5. Aktualizacji wewnętrznego oprogramowania Urządzeń, w szczególności Wykonawca będzie:

4.5.1. dokonywał okresowych przeglądów udostępnionych przez producenta Urządzeń aktualizacji oprogramowania Urządzeń. W zakresie tej czynności

Wykonawca będzie dokonywał analizy udostępnionych przez producenta

Urządzeń nowych wersji oprogramowania wewnętrznego Urządzeń w ujęciu

posiadanej przez Zamawiającego konfiguracji. W oparciu o uzyskane dane Wykonawca będzie opiniował podniesienie wersji oprogramowania;

4.5.2. dokonywał wdrożenia zaakceptowanych przez Zamawiającego aktualizacji oprogramowania wewnętrznego Urządzeń.

Zamawiający wymaga aby prace realizowane były przez inżyniera legitymującego się certyfikatem w zależności od typu Urządzeń.

Prace ujęte w pkt 4.5 odbywać się mają nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

W przypadku opublikowania przez producenta Urządzeń aktualizacji krytycznych Wykonawca musi niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego, uzyskać jego zgodę na wdrożenie oraz przystąpić do wdrożenia.

4.6. Przeprowadzania okresowych przeglądów w zakresie podatności na zagrożenia, optymalizacji, konfiguracji, aktualizacji oprogramowania wirtualizacyjnego, w zakresie tej czynności Wykonawca będzie:

4.6.1. sporządzał raporty z logów systemu, dokonywał ich analizy w zakresie potencjalnych podatności na ataki, włamania oraz zagrożenia. W oparciu o uzyskane dane będzie tworzył wytyczne obniżające poziom ryzyka;

4.6.2. sporządzał raporty wydajnościowo/optymalizacyjne, dokonywał ich analizy w zakresie potencjalnych przeciążeń systemu lub jego funkcjonalności. W oparciu o uzyskane dane sporządzane będą przez Wykonawcę raporty oraz wytyczne dotyczące optymalizacji pracy systemu.

4.6.3. dokonywał analizy udostępnionych przez producenta oprogramowania nowych wersji oprogramowania. W oparciu o uzyskane dane Wykonawca będzie opiniował aktualizacji oprogramowania.

4.6.4. dokonywał wdrożenia zaakceptowanych wytycznych oraz aktualizacji oprogramowania ujętych w pkt 4.6.1, 4.6.2, 4.6.3 oraz dokonywał koniecznej optymalizacji, konfiguracji oraz aktualizacji oprogramowania wirtualizacyjnego.

4.7. Zamawiający wymaga aby prace ujęte w pkt 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 realizowane były przez inżyniera legitymującego się certyfikatem w zależności od typu Urządzeń:

4.7.1. dla serwerów: Huawei HCIA Data Center;

4.7.2. dla macierzy dyskowych: Huawei HCIP – Storage;

4.7.3. dla przełączników sieci LAN: Huawei HCIE dla urządzeń sieciowych;

4.8. Zamawiający wymaga aby prace ujęte w pkt 4.6 realizowane były przez inżyniera legitymującego się certyfikatem:

4.8.1. dla platformy wirtualizacyjnej (VMware 6.x lub wyższej): VMware VCAP-DCV lub nowszym.

4.9. Prace ujęte w pkt 4.1 realizowane będą w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu znajdującym się na terenie M. ST Warszawy lub za jego zgodą w formie zdalnej z wykorzystaniem dedykowanych szyfrowanych połączeń VPN.

**5. Przewidywana pracochłonność prac okresowych**

Wszystkie prace prowadzone w ramach czynności okresowych muszą być realizowane niezależnie od siebie oraz niezależnie od pozostałych prac wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia.

Przewidywana pracochłonność inżynierów wynikająca ze stałych zadań realizowanych w ramach prac okresowych:

5.1. Ilość Roboczogodzin pracy certyfikowanego inżyniera legitymującego się certyfikatem Huawei HCIE dla urządzeń sieciowych realizującego zakres prac ujęty w pkt 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 – 100 Roboczogodzin rocznie;

5.2. Ilość Roboczogodzin pracy certyfikowanego inżyniera legitymującego się certyfikatem Huawei HCIP - Storage realizującego zakres prac ujęty w pkt 4.1, 4.2,

4.3, 4.4, 4.5 – 100 Roboczogodzin rocznie;

5.3. Ilość Roboczogodzin pracy certyfikowanego inżyniera legitymującego się certyfikatem Huawei HCIA Data Center realizującego zakres prac ujęty w pkt 4.1,

4.2, 4.3, 4.4, 4.5 – 100 Roboczogodzin rocznie;

5.4. Ilość Roboczogodzin pracy certyfikowanego inżyniera legitymującego się certyfikatem Vmware VCAP-DCV realizującego zakres prac ujęty w pkt 4.6 – 64 Roboczogodzin rocznie;

**6. Warunki świadczenia prac rozwojowych**

6.1. W ramach świadczenia prac rozwojowych Wykonawca udostępni na żądanie Zamawiającego pracownika lub pracowników koniecznych do przeprowadzenia czynności związanych ze zmianą, obsługą lub konfiguracją Urządzeń lub oprogramowania.

6.2. W ramach świadczenia prac rozwojowych Wykonawca udostępni na żądanie Zamawiającego pracownika lub pracowników koniecznych do przeprowadzenia czynności związanych z utworzeniem raportów, statystyk lub innych informacji zgodnych z zapotrzebowaniem przekazanym przez Zamawiającego.

6.3. W ramach świadczenia prac rozwojowych Wykonawca zapewni wsparcie Zamawiającemu w zakresie kontaktów z innymi podmiotami lub instytucjami.

6.4. Prace prowadzone będą w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu znajdującym się na terenie M. ST Warszawy lub za jego zgodą w formie zdalnej z wykorzystaniem dedykowanych szyfrowanych połączeń VPN.

6.5. Prace świadczone przez Wykonawcę z uwagi na specyfikę realizowane mogą być: w Dni Robocze, w dni ustawowo wolne od pracy oraz w porze nocnej.

6.6. Prace będą rozliczane zgodnie z bieżącym wykorzystaniem Roboczogodzin pracy inżyniera. Rozliczenie będzie oparte o rzeczywistą, całkowitą ilość przepracowanych przez inżyniera Roboczogodzin oraz o zaoferowaną przez Wykonawcę stawkę za jedną Roboczogodzinę. Płatność będzie realizowana w oparciu o obustronnie podpisany bez uwag protokół odbioru prac rozwojowych.

6.7. Osoba realizująca ujęte w pkt 6 zadania musi legitymować się certyfikatem producenta Urządzeń na poziomie właściwym dla danego typu Urządzeń:

6.7.1. dla serwerów: Huawei HCIA Data Center;

6.7.2. dla macierzy dyskowych: Huawei HCIP - Storage;

6.7.3. dla przełączników sieci LAN: Huawei HCIE dla urządzeń sieciowych;

6.7.4. dla platformy wirtualizacyjnej (VMware 6.x lub wyższej): VMware VCAP-DCV lub nowszym;

6.7.5. dla bibliotek taśmowych Quantum Scallar i6.

6.8. Zamawiający przewiduje, iż w ramach zadań związanych ze świadczeniem prac rozwojowych w ciągu roku łączna ilość Roboczogodzin nie przekroczy dla danego typu Urządzeń:

6.8.1. dla serwerów, macierzy dyskowych oraz przełączników sieci LAN (osoby wskazane w pkt 6.7.1) – 300 Roboczogodziny rocznie,

6.8.2. dla serwerów, macierzy dyskowych oraz przełączników sieci LAN (osoby wskazane w pkt 6.7.2) – 300 Roboczogodziny rocznie,

6.8.3. dla serwerów, macierzy dyskowych oraz przełączników sieci LAN (osoby wskazane w pkt 6.7.3) – 300 Roboczogodziny rocznie,

6.8.4. dla platformy wirtualizacyjnej VMware oraz bibliotek taśmowych Quantum (osoby wskazane w pkt. 6.7.4, 6.7.5) – 120 Roboczogodziny rocznie.

6.9. Zamawiający przewiduje, iż w ramach zadań związanych ze świadczeniem prac rozwojowych w ciągu roku minimalna ilość Roboczogodzin pracy inżyniera dla danego typu Urządzeń wyniesie:

6.9.1. dla osoby wskazane w pkt 6.7.1 – 60 Roboczogodziny rocznie,

6.9.2. dla osoby wskazane w pkt 6.7.2 – 60 Roboczogodziny rocznie,

6.9.3. dla osoby wskazane w pkt 6.7.3 – 60 Roboczogodziny rocznie, 6.9.4. dla osoby wskazane w pkt. 6.7.4, 6.7.5 – 40 Roboczogodziny rocznie.

6.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian pomiędzy ilościami wykorzystywanych Roboczogodzin w ramach osób wskazanych w pkt. 6.8. Zmiany oraz rozliczenie odbywać się będzie w oparciu o przelicznik wynikający z przeliczenia ilorazu pomiędzy zaoferowanymi przez Wykonawcę kwotami za jedną Roboczogodzinę pracy każdej z osób wskazanych w pkt. 6.8. Zaokrąglenia w ramach realizowanych kalkulacji prowadzone są:

6.10.1. kwoty - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

6.10.2. godziny z dokładnością do 30 minut z uwzględnieniem zaokrąglenia w górę,

6.10.3. przelicznik – z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Po dokonaniu zmiany pomiędzy ilościami Roboczogodzin dalsze rozliczenia będą realizowane zgodnie informacjami ujętymi w pkt. 6.6.

6.11. Zamawiający nie jest zobligowany do wykorzystania wszystkich Roboczogodzin w trakcie trwania Umowy.

6.12. Wszystkie prace realizowane w ramach prac rozwojowych są prowadzone niezależnie od pozostałych prac wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia.

**7. Warunki świadczenia usług związanych z przeprowadzaniem instruktaży, warsztatów**

7.1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca przeprowadzi cykl instruktaży w zakresie obsługi, konfiguracji oraz administracji posiadanych przez Zamawiającego Urządzeń. Warsztaty będą się odbywały w dwóch niezależnych terminach dla grup nie przekraczających 3 wskazanych przez Zamawiającego pracowników i będą prowadzone przez certyfikowanego przez producenta Urządzeń inżyniera.

7.2. Zakres prowadzonego instruktażu musi zawierać szczegółowo omówioną konfigurację posiadanych przez Zamawiającego Urządzeń, wraz z podstawowymi czynnościami weryfikacyjnymi zakres poprawności jej działania.

7.3. Instruktaż realizowany będzie stacjonarnie w siedzibie lub na wniosek Zamawiającego Wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia instruktażu w formie zdalnej.

7.4. Instruktaż realizowany będzie w oparciu o infrastrukturę i konfigurację urządzeń posiadanych przez Zamawiającego.

7.5. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca przeprowadzi cykl warsztatów w zakresie obsługi, konfiguracji oraz administracji typów Urządzeń. Warsztaty przeznaczone dla każdego z typów Urządzeń będą się odbywały w dwóch niezależnych terminach dla grup nie przekraczających 3 wskazanych przez Zamawiającego pracowników i będą prowadzone przez certyfikowanego przez producenta Urządzeń trenera.

7.6. Zakres oraz czas prowadzonego warsztatu musi umożliwić samodzielne realizowanie czynności związanych z obsługą, konfiguracją i administracją danego typu Urządzeń.

7.7. Wykonawca zapewni miejsce przeprowadzania warsztatów, oraz wszystkie składniki potrzebne do ich przeprowadzenia lub na wniosek Zamawiającego Wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia warsztatów w formie zdalnej

7.8. W przypadku gdy warsztaty realizowane będą w formie stacjonarnej oraz gdy będą trwały dłużej niż 5 godzin dziennie Wykonawca zapewni posiłek dla osób biorących udział w warsztatach.

7.9. Warsztaty realizowane w formie stacjonarnej muszą odbywać się na terenie M. ST Warszawy.

7.10. Typy Urządzeń, w zakresie których mają zostać zrealizowane warsztaty oraz instruktaż:

7.10.1. Klatka serwerów kasetowych – Huawei E9000,

7.10.2. Serwery kasetowe – Huawei CH121,

7.10.3. Macierz dyskowa – Huawei OceanStor 5600,

7.10.4. Przełączniki SAN – Huawei OceanStor SNS3096,

7.10.5. Przełącznik LAN – Huawei S6720-EI,

7.10.6. Przełącznik LAN – Huawei S6720-SI,

7.10.7. Przełącznik LAN – Huawei S5730-SI.

7.10.8. Oprogramowanie zarządzające eSight

**8. Zasady rozliczenia ATiK**

8.1. W zakresie realizacji umowy Zamawiający będzie realizował płatności w dwóch formach:

8.1.1. W zakresie związanych z utrzymaniem infrastruktury (SLA, prace okresowe, instruktaż) – płatności miesięcznej w postaci zryczałtowanego abonamentu.

8.1.2. W zakresie prac rozwojowych – płatności miesięcznej w wysokości iloczynu przepracowanych w danym miesiącu ilości Roboczogodzin inżyniera oraz zaoferowanej przez Wykonawcę stawki za Roboczogodzinę.

**9. Urządzenia i oprogramowanie posiadane przez Zamawiającego, których dotyczy realizacja przedmiotu zamówienia:**

W zakresie posiadanych przez Zamawiającego urządzeń oraz oprogramowania podlegającego obsłudze w ramach Przedmiotu Zamówienia Zamawiający posiada:

* + - * Klatka serwerów kasetowych: Huawei E9000 – 3 szt
      * Serwery kasetowe: Huawei CH121 – 22 szt.
* Macierz dyskowa: Huawei OceanStor 5600 – 4 szt.
* Przełączniki SAN: Huawei OceanStor SNS3096 – 4 szt.
* Przełącznik LAN: Huawei S6720-EI – 4 szt
* Przełącznik LAN: Huawei S6720-SI – 4 szt.
* Przełącznik LAN: Huawei S5730-SI – 63 szt.
* Biblioteka taśmowa: Quantum Scalar i6 – 2 szt.
* Oprogramowanie zarządzające: eSight
* Oprogramowanie wirtualizacyjne: VMware 6.7, VMware 7.0

# Załącznik nr 2 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**FORMULARZ OFERTY**

**OFERTA**

* + 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców:**

*(w przypadku oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pełna nazwa: | ..................................................................................................................... |
|  | Adres: | ..................................................................................................................... |
|  | tel.: | ..................................................................................................................... |
|  | fax: | ..................................................................................................................... |
|  | e-mail: | ..................................................................................................................... |
| 2. | Pełna nazwa: | ..................................................................................................................... |
|  | Adres: | ..................................................................................................................... |
|  | tel.: | ..................................................................................................................... |
|  | fax: | ..................................................................................................................... |
|  | e-mail: | ..................................................................................................................... |

**II. Dotyczy Oferty Wykonawcy:**

1. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym wariant I pn. „**Asysta Techniczna i Konserwacja dla urządzeń LAN oraz urządzeń serwerowych**” nr sprawy: ZP/03/21 oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia na następujących zasadach :

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obliczona zgodnie z rozdziałem XVI SWZ, wynosi:

……………………………………………………………………...…………… zł brutto,

(słownie: …………………………………………………………………… ../100),

1.1. Cena za prace ujęte w pkt 8.1.1 zał. nr 1 do SWZ w formie zryczałtowanego abonamentu: ……………………….. zł brutto miesięcznie.

1.2 Cena za roboczogodzinę pracy osoby(zgodnie z opisem w kryterium CR – pkt 1.2, Rozdział XVII SWZ) ……………………….. zł brutto.

1. **Oferta Wykonawcy w kryterium „T” – Skrócenie czasu w zakresie SLA**

**Tabela nr 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wady** | **Czas Naprawy oferowany  przez Wykonawcę**  (*należy podać w pełnych godzinach/dniach roboczych*) |
| A | B | C |
| 1. | Awaria |  |
| 2. | Błąd |  |
|  | Usterka |  |

**Tabela nr 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zdarzenia** | **Czas naprawy/realizacji oferowany  przez Wykonawcę**  (*należy podać w dniach roboczych*) |
| A | B | C |
| 1. | Incydent |  |
| 2. | Praca rozwojowa |  |

**UWAGA**:

Wykonawca powinien wypełnić tabelę nr 1 i tabelę nr 2. W przypadku podania danych w tabelach przez Wykonawcę w innych wartościach niż wskazane, będą one przeliczone na wartości wskazane z zaokrągleniem w dół. Tabele należy wypełnić pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

**III. Oświadczenia:**

* + - 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
      2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SWZ.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy   
   w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Oświadczamy, że przed zawarciem Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.
2. Wykonawca informuje, że: **\***

* wybór Oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**,**

albo

* wybór Oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
  *(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)*

1. Oświadczam, że jestem /nie jestem\* małym lub średnim przedsiębiorstwem.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

**UWAGA:** Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia).W przypadku gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

\* – niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

......................................................., dnia ..............................

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm), zwana dalej jako ustawa Pzp**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Asysta Techniczna i Konserwacja dla urządzeń LAN oraz urządzeń serwerowych” nr sprawy: ZP/03/21

**Wykonawca:**

pełna nazwa/firma …………………………………………………………………………………………………..

adres ………………………………………………………………………………………………………………………..

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL ………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG ……………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Asysta Techniczna i Konserwacja dla urządzeń LAN oraz urządzeń serwerowych”,** prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z siedzibą w Warszawie*,* oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9  ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

1. Przesłanki wykluczenia zawarte art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7)-10) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

* + 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
    4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
    5. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7)-10) ustawy Pzp.

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 oraz* art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7)-10) ustawy Pzp*.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): …………………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego PFRON, w rozdziale VIII pkt. 1 ppkt 1.1. lit d) Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w zamówieniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

# Załącznik nr 4 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Wykaz usług**

**o charakterze określonym w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1 lit. d) SWZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot | Podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane | Wartość | Data wykonania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA**:

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

# Załącznik nr 5 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**WYKAZ OSÓB, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i spełniają warunki określone   
w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.1 lit. d) SWZ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Doświadczenie** | **Dysponowanie pracownikiem** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **(…).** |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa nr ……../……../………

Zawarta, dnia ….............. w Warszawie pomiędzy

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 13, NIP: 525-10-00-810, REGON: 012059538, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

**…......................…......................…......................…......................…......................** a

**…......................** z siedzibą w ….................... przy ul. .................….., …....................................,

…..............., …..........................................., NIP: ......................., REGON: ..............................,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

**…......................…......................…......................…......................…..** .

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne   
w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Definicje

Użyte w niniejszej Umowie określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami Umowy, oznaczają:

1. Dzień Roboczy – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
2. Umowa – niniejsza Umowa wraz z załącznikami;
3. Wykonawca – podmiot, który zawarł Umowę z Zamawiającym;
4. Zamawiający – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest:

1. Świadczenie usług asysty technicznej i konserwacji sprzętu oraz oprogramowania posiadanych przez Zamawiającego określonych w Załączniku nr 2 do Umowy od dnia podpisania Umowy do dnia …………………..
2. Szczegóły świadczenia usług asysty technicznej i konserwacji opisane zostały w Załączniku nr 3 do Umowy.

§2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Umowy jak za swoje własne.
2. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:
   1. współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
   2. zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
   1. wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznych interesów Zamawiającego,
   2. działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
   3. przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych,
   4. wykonywać Umowę w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego,
   5. udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy,
   6. wykonywać Umowę w sposób, który nie będzie prowadził do roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, w szczególności praw autorskich oraz praw pokrewnych, patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów towarowych związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
4. W ramach usług asysty technicznej na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie uczestniczyć w procesie zgłaszania przez Zamawiającego ewentualnych incydentów w zakresie technicznych problemów do producenta Urządzeń, w szczególności w zakresie:
   1. przygotowania opisu problemu technicznego w Zgłoszeniu,
   2. monitorowania Zgłoszenia,
   3. eskalacji Zgłoszenia,
   4. koordynacji Zgłoszeń,
   5. kontaktu z producentem Urządzeń.
5. Na podstawie art. 95 ustawy Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji powyższego zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osobę wykonującą prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia, polegające w szczególności na: - współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zatrudnienie osoby/osób, o których mowa powyżej, musi trwać przez okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę musi wynikać z zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji Umowy.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji wymienionych czynności zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionych osób (np. kopie umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostępnienie danych w następującym zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w ciągu 5 dni od wezwania.

§3

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
   1. dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym   
      do należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
   2. wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,  
       w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, wszystkich koniecznych pozwoleń, zgód, certyfikatów wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiejkolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania Umowy. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron, w szczególności nie wyłącza lub nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wykonywanie Umowy w sposób nienależyty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w zakresie jakości i sposobu wykonywania przez Wykonawcę Umowy. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień, jak również zapewnić możliwość ich kontroli.

§4

Podwykonawcy

1. Zakres prac wykonywanych przez podwykonawców określa Oferta Wykonawcy, przy czym Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może wprowadzić nowego podwykonawcę pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na podstawie Umowy za wszelkie prace oddane do wykonania podwykonawcom, a także za wszystkie działania i zaniechania podwykonawców osób zatrudnionych i innych osób działających na jego rzecz i na jego zlecenie, jak za działania własne.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone usługi w sposób wadliwy, niezgodny z zapisami Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to byłyby działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
7. W sprawach nieuregulowanych dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców stosuje się przepisy art. 462-465 Pzp.

§5

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, oraz informacji, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami albo danymi lub są jako takie traktowane przez Zamawiającego.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji lub danych, przed ich ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się na piśmie do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po zrealizowaniu Umowy.
4. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.
5. Wykonawca obowiązany jest dołożyć najwyższej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
6. Obowiązki określone w tym paragrafie nie dotyczą:
   1. informacji publicznie dostępnych,
   2. informacji, które były znane Wykonawcy przed otrzymaniem od Zamawiającego, 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy oraz w przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu lub do zniszczenia za pisemną zgodą Zamawiającego wszelkich materiałów, jakie otrzymał w związku z wykonywaniem tej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać, jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
10. Dane i informacje pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy mogą być udostępniane na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
11. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia poufności przekazanych Wykonawcy informacji, jak również dóbr osobistych, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiejkolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.

§6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy kwoty:**……………………** zł brutto, (słownie: .................................../100), *w tym: wartość netto ………… zł (słownie: …………………………….……/100), podatek VAT …………… zł, (słownie: ………….. …../100),   
   wg stawki podatku VAT: ….%*  
   odpowiednio w częściach:
   1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 8.1.1. Zał. nr 3 do Umowy wynosi ……………. Zł brutto (słownie: ……………………..).
   2. Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę o którym mowa w pkt. 8.1.2. Zał. nr 3 do Umowy wynosi ……………. zł brutto (słownie: ……………………..).
2. Wynagrodzenie ujęte w pkt 1 lit a będzie realizowane w formie miesięcznych płatności o stałej wysokości.
3. Wynagrodzenie ujęte w pkt 1 lit b realizowane będą w formie miesięcznych płatności w wysokości iloczynu przepracowanych w danym miesiącu ilości Roboczogodzin inżyniera oraz zaoferowanej przez Wykonawcę stawki za jedną Roboczogodzinę.
4. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie. W przypadku gdy okres realizacji obejmuje niepełny miesiąc kalendarzowy rozliczenie wynagrodzenia odbędzie się proporcjonalnie (liczba dni świadczonej usługi podzielona przez liczbę dni w miesiącu).
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również inne koszty związane z ……………………, w tym też wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów w § 9 Umowy.
7. Po zakończeniu miesiąca kalendarzowego Wykonawca wystawi fakturę na podstawie protokołów wykonania usługi, zgodnie z wzorem w zał. nr 4 do Umowy.
8. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług – niepotrzebne skreślić), tj[[1]](#footnote-1).:

8.1.Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);

8.2. Elektroniczna:

- przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;

- za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.

1. Fakturę w formie papierowej (jeżeli dotyczy) należy wystawić w brzmieniu:

Dane nabywcy:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13

NIP: 5251000810

1. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z załącznikami w formie papierowej do kancelarii lub elektronicznej, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, za który wystawiona jest faktura.
2. Płatności za wykonane usługi dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……………………………………………………………………………………….………..,   
   w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołami (w formie papierowej albo elektronicznej), zgodnie z wzorem w zał. nr 4 do Umowy. Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.
3. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.   
   Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§7

Kary umowne i odszkodowania

1. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze Siły Wyższej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
   1. w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w punkcie III.1.3 Załącznika nr 3 Umowy – w wysokości 0,1% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   2. w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w tabeli III.3.1 Załącznika nr 3 Umowy – w wysokości 0,05% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w Czasie Reakcji Serwisu oraz w wysokości 0,1% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w Czasie Naprawy;
   3. w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w punkcie III.3.2 Załącznika nr 3 Umowy – w wysokości 0,1% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
   4. w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w tabeli III.3.3 Załącznika nr 3 Umowy – w wysokości 0,05% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w Czasie Reakcji Serwisu oraz w wysokości 0,1% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w Czasie Naprawy;
   5. po dwukrotnym odrzuceniu przez Wykonawcę proponowanego terminu czasowego zwiększenia dostępności personelu Wykonawcy, o którym mówi punkt III.3.4 Załącznika nr 3 Umowy – w wysokości 0,5% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy;
   6. po dwukrotnym odrzuceniu przez Wykonawcę proponowanego terminu świadczenia prac rozwojowych, o których mówi punkt III.6 Załącznika nr 3 Umowy – w wysokości 0,5% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy;
   7. po dwukrotnym odrzuceniu przez Wykonawcę proponowanego terminu świadczenia usług związanych z przeprowadzaniem instruktaży i warsztatów, o których mówi punkt III.7 Załącznika nr 3 Umowy – w wysokości 1% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy;
   8. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę §5 Umowy - w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek takiego naruszenia;
   9. w przypadku naruszenia obowiązków w zakresie poinformowania o zmianie informacji dotyczących Podwykonawców, o których mowa w §4 ust. 5 – w wysokości 0,2% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu tychże informacji;
   10. w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Wykonawcę lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę – w wysokości 20% łącznego Wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w §6 ust. 1 Umowy.
   11. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji Umowy osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 2 pkt 5 Umowy, karę umowną w wysokości 2 000 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowość,
3. Kary umowne, o których mowa w Umowie mogą podlegać sumowaniu.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania wymagalnych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez potrzeby uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy. Zamawiający prześle Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową.
6. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem Umowy, w tym za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy.
8. Łączna suma kar umownych, o których mowa powyżej nie może przekroczyć 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia.

§ 8

Odstąpienie, rozwiązanie, zakończenie trwania Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie art. 456 ust. 2 ustawy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   1. zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 455 ust. 3-4 i art. 454 ustawy;
   2. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
   3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji:
   1. Wykonawca zachowa wynagrodzenie otrzymane od Zamawiającego za prace wykonane do dnia odstąpienia Umowy, które zostało zapłacone;
   2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wszystkie prace wykonane do dnia odstąpienia Umowy, które nie zostały zapłacone, przy czym wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wartość danych prac zgodnie z Umową oraz stopień ich ukończenia;
   3. Zamawiający nabędzie prawa do wszelkich Produktów wykonanych w ramach Umowy przed odstąpieniem od Umowy, również tych nieukończonych, w tym nabędzie uprawnienie do korzystania z Produktów w zakresie opisanym w § 9 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od niniejszej Umowy   
   w następujących przypadkach:
   1. gdy opóźnienie w stosunku do terminu wykonania Umowy, o którym mowa w §1 Umowy przekroczy 14 dni;
   2. bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową – nie krótszego niż 3 (słownie: trzy) dni – w szczególności w zakresie:
      * 1. nieprzyjmowania lub nieprawidłowego przyjmowania Zgłoszeń, stosownie do zapisów pkt 3 rozdziału II Załącznika nr 3 do Umowy;
        2. niedochowania czasu Odpowiedzi na zgłoszenie zgodnie z zapisami pkt 3 rozdziału II Załącznika nr 3 do Umowy;
   3. jeżeli suma kar umownych naliczonych na podstawie Umowy przekroczy wartość 15% wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 Umowy;
   4. jeśli Wykonawca zaprzestał wykonywać przedmiot Umowy przez okres kolejno następujących po sobie 3 (słownie: trzech) dni;
   5. braku możliwości wywiązania się przez Zamawiającego z zobowiązań przewidzianych Umową, w szczególności zaistnienia po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
   6. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3 powyżej, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie od Zamawiającego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wartość danych prac zgodnie z Umową oraz stopień ich ukończenia.
4. Prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu, wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone na piśmie (zawierać uzasadnienie) i zostać niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie.
6. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia, wypowiedzenia niezależnie od prawa odstąpienia, wypowiedzenia przysługującego na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu, w szczególności roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części Umowy.
8. Wykonawca, niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu jej powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy.
9. W przypadku wystąpienia działania Siły Wyższej:
   * 1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.
     2. Dla potrzeb Umowy „Siła Wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne, pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia Umowy.
     3. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
        1. Strona – o ile będzie to możliwe – zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie,
        2. Strona niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania Umowy,
        3. Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania zobowiązań z Umowy.
     4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy.
     5. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez okres powyżej dwóch (2) tygodni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy.

§9

Zmiany Umowy

* + - 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw lub określeń Stron, siedziby Stron, numerów rachunków bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
      3. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian za zgodą Stron Umowy.
      4. Zmiany Umowy muszą być dokonywane zgodnie z przepisem art. 454 ustawy.
      5. W zawartej Umowie zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach:
  1. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
  2. zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy;
  3. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej;
  4. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części przedmiotu Umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
  5. możliwości zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, niepowodujących zmiany przedmiotu Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany tych rozwiązań;
  6. zmiany strategicznych założeń organizacyjnych lub systemowych Zamawiającego.
  7. Stwierdzenia, że okoliczności związane z występowaniem COVID – 19, wpływają na należyte wykonanie tej umowy.

6.Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 5 powyżej jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:

a) opis propozycji zmiany,

b) uzasadnienie zmiany,

c) opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.

§10

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:

……………………, e-mail: …………, tel. kom.: …………….., tel. …………………..

1. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:

……………………, e-mail: …………, tel. kom.: …………….., tel. …………………..

1. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy oraz podpisania Protokołów odbioru.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, tj.: …………………… zł.

(słownie: …………………………………………………………………………………………..), które Wykonawca wniósł w formie ………………………. w dniu ………….….………….. .

1. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego   
   w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 ustawy w terminie do 30 dni od dnia zrealizowania Umowy.
5. Zamawiający pozostawi kwotę odpowiadającą 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji.
6. Kwota, o której mowa w ust. 6, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

§12

Dane osobowe

W ramach wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych osobowych. W przypadku, jeśli Wykonawca zyska dostęp do danych osobowych jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego i przestrzegać przepisów prawa w zakresie ich ochrony, w tym zobowiązuje się do zawarcia stosownej umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym.

§13

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia wymagane Umową lub z nią związane, składane przez Strony Umowy, będą dokonywane w formie pisemnej i doręczane osobiście, za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny Wykonawcy i Zamawiającego, pod rygorem uznania za niedoręczoną. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pisemnie pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną pod dotychczasowym adresem. Strony mają prawo upoważnić inne osoby do odbioru i składania oświadczeń, o których mowa w tym punkcie. Takie upoważnienie zostanie złożone zgodnie z procedurą opisaną w tym punkcie. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
   1. Wykonawca: ..................................................................................................
   2. Zamawiający: ................................................................................................
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo Zamówień publicznych.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku takiego porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

Zał. nr 1 - Kopia oferty Wykonawcy

Zał. nr 2 – Zestawienie posiadanych Urządzeń;

Zał. nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy (wg. Zał. nr 1 do SWZ)

Zał. nr 4 – Wzór protokołu odbioru

Zał. nr 5 – Wzór Umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………… | …………………………… |
| WYKONAWCA | ZAMAWIAJĄCY |

Załącznik nr 4 do Umowy Nr ................

Warszawa, dn. .........................

PROTOKÓŁ ODBIORU

SPRZĘTU / WDROŻENIA\*

Podpisany ................... w …………………….. przez Strony Umowy z dnia ................. nr ...................

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie,

Al. Jana Pawła II 13 jako Zamawiający oraz

.............................................................................................. jako Wykonawca.

Przedmiotem odbioru przeprowadzonego w ramach przedmiotowej umowy jest:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Przedstawiciel Zamawiającego przeprowadził czynności kontrolne i potwierdza/nie potwierdza\* kompletność dostarczonego sprzętu.

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

\*Niepotrzebne skreślić Podpisy:

1. ……………………………………. 1. ……………………………………
2. ……………………………………. 2. ……………………………………
3. ……………………………………. 3. ……………………………………

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

............................................. ...................................................

ze strony Wykonawcy ze strony Zamawiającego

**Załącznik nr 4 do Umowy nr .......................**

**Projekt Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**UMOWA NR …….**

zawarta w dniu …………………………..r. w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**, al. Jana Pawła II 13, 00-

828 Warszawa, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**Administratorem**”, reprezentowanym przez: …………………………………………………….. a

**……………………………………………………………………………………………**, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

................................................................................................................................................................... o następującej treści:

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zleceniodawca i Wykonawca oświadczają, że zawarli w dniu …………….. r. Umowę nr ………….. w sprawie…………….., zwaną dalej „Umową Główną”.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.

1. Zleceniodawca powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie Głównej i niniejszej Umowie.
2. Powierzone Wykonawcy dane osobowe obejmują wszystkie niezbędne dane zebrane i zawarte w szczególności w systemach informatycznych wykorzystywanych w ramach usług objętych Umową Główną.
3. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych, tj. wykonywania innych czynności, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ust. 6 pkt 3.
4. Strony niniejszej Umowy określają następujący zakres powierzenia:
   * + 1. czas trwania przetwarzania: w okresie obowiązywania Umowy;
       2. charakter przetwarzania: incydentalny, subsydiarny w stosunku do realizacji Umowy Głównej;
       3. cel przetwarzania:Asysta Techniczna i Konserwacja dla urządzeń LAN oraz urządzeń serwerowych;
       4. sposób przetwarzania: niezautomatyzowany i zautomatyzowany;
       5. rodzaj danych osobowych: dane przechowywane w systemach objętych przedmiotem Umowy Głównej, tj. dane osobowe zwykłe (w tym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, wynagrodzenie) oraz dane szczególnych kategorii (w szczególności dane dotyczące zdrowia);
       6. kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy Administratora, beneficjenci oraz inne osoby fizyczne, których dane osobowe przechowywane są na urządzeniach objętych przedmiotem Umowy Głównej.

**§ 2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdrożył i monitoruje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienie wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:
   1. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
   2. przeszkolenia osób, o których mowa w pkt 1, z zakresu ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru, kontekstu, zakresu oraz celu powierzenia danych osobowych przez Zleceniodawcę;
   3. prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania;
   4. zastosować środki określone w art. 32 RODO;
   5. pomagać Administratorowi, w terminach przez niego wyznaczonych, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Wykonawcy korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem, chyba że poleci mu to Administrator;
   6. uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać Administratorowi, w terminach przez niego wyznaczonych, wywiązywać się   
      z obowiązków określonych w art. 33-36 RODO;
   7. udostępniać Administratorowi na jego żądanie i w terminach przez niego wyznaczonych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO;
   8. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich;
   9. informować Administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez Administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Zleceniodawcy z tytułu realizacji polecenia Administratora;
   10. informować Administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanie się on współadministratorem w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO;
   11. korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „Podwykonawcą”, wyłącznie za pisemną zgodą Administratora;
   12. jeśli pkt 11 ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych   
       i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.
4. Za polecenie zgodne z ust. 3 uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zleceniodawcę w postaci pisemnej lub elektronicznej.
5. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy zobowiązuje się, zgodnie z decyzją Administratora, do zwrotu Administratorowi lub usunięcia wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
6. Usunięcie danych, o którym mowa w ust. 5, zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, przekazanym na adres: Inspektor Ochrony Danych PFRON, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa oraz elektronicznie na adres: iod@pfron.org.pl w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych, lecz nie później niż 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia, w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzą następujące państwa:

wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawcy, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy.

**§ 3. KONTROLA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy   
   o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy   
   i w terminie przez niego wyznaczonym, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych,   
   a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wyznaczonym poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Zleceniodawcy wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności   
   z przepisami RODO stwierdzone w trakcie audytu w terminie wyznaczonym przez Administratora.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej „Organem nadzorczym”, kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO. 5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony

Zleceniobiorcy uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Zleceniodawcę.

1. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Administratora o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zwanym dalej „Incydentem”, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia Incydentu.
2. Wykonawca umożliwi Administratorowi uczestnictwo w czynnościach mających na celu ustalenie okoliczności wystąpienia Incydentu oraz jego skutków.
3. Realizując obowiązek określony w ust. 6, Wykonawca informuje Administratora   
   w szczególności o:
   1. dacie, czasie trwania i miejscu Incydentu oraz dacie stwierdzenia Incydentu;
   2. charakterze naruszenia ochrony danych osobowych;
   3. kategorii i liczbie podmiotów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
   4. kategorii i liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
   5. możliwych skutkach Incydentu;
   6. środkach zastosowanych w celu zaradzenia skutkom, o którym mowa w pkt 4, lub ich zminimalizowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować wszelkie Incydenty, w tym okoliczności Incydentu, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępniać tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Incydencie jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom danych osobowych lub Organowi nadzorczemu, chyba że poleci mu to Administrator.

**§ 4. KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w określonym celu   
   i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych

powierzonych przez Zleceniodawcę w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych   
w § 2 niniejszej Umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza EOG.
2. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania i zaniechania Podwykonawcy.

**§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w sposób określony przez Zleceniodawcę.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Zleceniodawcę, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, powiadomić Zleceniodawcę na adres: Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, o fakcie:
   1. wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy,   
      w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy;
   2. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych;
   3. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych;
   4. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
   5. złożenia do Wykonawcy jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.
6. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, gdy w następstwie tego Zleceniodawca jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną,

Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Zleceniodawca, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Zleceniodawcy w każdym przypadku, gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostały za zasadne, w szczególności, gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z ww. postępowaniami, w tym kosztów zastępstwa procesowego.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy w wysokości:
   1. 1 000,00 zł za każdy dzień naruszenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 – 7,   
      § 3 ust. 2 i 3 oraz w § 5 ust. 5;
   2. 2 000,00 zł za każdą godzinę naruszenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6;
   3. 10 000,00 zł za powierzenie przetwarzania danych osobowych bez zgody, o której mowa w § 4 ust. 1;
   4. 20 000,00 zł za przetwarzanie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę danych osobowych poza EOG;
   5. 50 000,00zł za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
2. Za naruszenie ochrony danych osobowych uważa się zdarzenie polegające na naruszeniu bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych przez Wykonawcę, niezależnie od liczby danych osobowych osób fizycznych, których dotyczy naruszenie.
3. Kary umowne płatne są w terminie 10 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany   
   w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również potrącona z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę   
   i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
4. Niezależnie od postanowień ust. 6 i 7, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych niezgodnie   
   z niniejszą Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 6. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

1. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
2. Inspektorem Ochrony Danych Zleceniodawcy jest Sylwia Ratajczyk, adres e-mail: iod@pfron.org.pl.
3. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/wyznaczył Koordynatora Umowy Powierzenia.
4. Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia ze strony Podmiotu przetwarzającego jest: ......................, adres email: ...........................
5. Inspektor Ochrony Danych Wykonawcę/Koordynator Umowy Powierzenia będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych Administratora w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Umową.

**§ 7. OBOWIĄZYWANIE UMOWY**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających   
   z niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

**§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

.................................................... ....................................................

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH**

W imieniu …………………………………………………………………………………….. (zwanego w Umowie

„Wykonawcą”) oświadczamy, iż dane osobowe przetwarzane przez

…………………………………………….. na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego w Umowie „Zleceniodawcą”) z siedzibą w Warszawie przy   
al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, jako administratora, zostały w dniu ……………………… trwale usunięte.

Niniejszy fakt trwałego usunięcia danych osobowych potwierdza/ją:

……………………………………………………………….. ………………………………

*imię i nazwisko, stanowisko data, podpis osobisty*

………………………………………………………………..………………………………

*imię i nazwisko, stanowisko data, podpis osobisty*

………………………………………………………………..………………………………

*imię i nazwisko, stanowisko data, podpis osobisty*

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)