



SOSNOWIECKIE
WODOCIĄGI S.A.

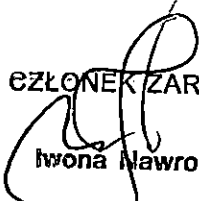
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [S W Z]

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI POD NAZWĄ:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SKUTECZNYM ZGŁOSZENIEM ROBÓT BUDOWLANYCH DO ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTOR-SKIEGO DLA ZADANIA PN. „PRZEBUDOWA POMPOWNI PS-1 – PORĄBKA W SOSNOWCU”

OZNACZENIE ZAMÓWIENIA: 64/2023/DTT/KP

ZATWIERDZAM:

Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
07 / 06 / 2023	CZŁONEK ZARZĄDU  Iwona Nawrocka

3

ROZDZIAŁ 1

Informacje dotyczące zamawiającego

1. Nazwa: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna;
2. Adres siedziby i korespondencyjny: 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43;
3. NIP: 6440011382;
4. REGON: 270544618;
5. Rejestracja przedsiębiorcy: Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000216608;
6. Poczta elektroniczna: kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl;
7. Strona internetowa zamawiającego: <https://sosnowieckiewodociagi.pl>;
8. Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi
=> zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze zamówienie o wartości równej lub przekraczającej 130 000 złotych, ale mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, udzielone zostanie w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, w postępowaniu prowadzonym na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”.
2. Zamawiający może:
 - 1) Najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Poprzedzić wybór oferty:
 - a) przeprowadzeniem negocjacji cenowych z jednym wykonawcą, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, bądź jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a jej cena przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia; do negocjacji, postanowienia § 18 ust. 7 lub 8 regulaminu stosuje się odpowiednio;
 - b) zaproszeniem wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, w przypadku gdy najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia.
3. W każdym czasie i bez podania przyczyny, zamawiający ma prawo do odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 3 regulaminu, tj. polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

ROZDZIAŁ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi pod nazwą: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SKUTECZNYM ZGŁOSZENIEM ROBÓT BUDOWLANYCH DO ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „PRZEBUDOWA POMPOWNI PS-1 – PORĄBKA W SOSNOWCU”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Zakres rzeczowy przedmiotowego zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej dla:
 - 1) ZADANIA I – projekt branży technologicznej obejmujący:
 - o wymianę zespołu pompowego wraz ze zbiornikiem tłoczni,
 - o wymianę armatury wraz przewodami rurowymi,

- dobór i zabudowę przepływomierza na rurociągu tłocznym,
 - projekt wentylacji mechanicznej komory;
- 2) ZADANIA II – projekt branży elektrycznej i AKPiA obejmujący:
- dokumentację nowej szafy zasilająco-sterowniczej wraz z dostosowaniem jej do nowych urządzeń,
 - wymianę oświetlenia wewnątrz komory,
 - monitoring technologiczny i terenu (zabudowa czujki ruchu),
 - wymianę istniejących wyłączników krańcowych włączów komory tłoczni i zabudowę nowych dla szafy SZR,
 - wymianę sond prętowych w komorze tłoczni wraz z okablowaniem.
3. Opis stanu istniejącego:
- 3.1. Poglądowy plan sytuacyjny stanowi załącznik nr 1 do SWZ;
- 3.2. Przepompownia ścieków PS-1 przy ulicy Minerów w Sosnowcu jest przepompownią suchą typu AWALIFT typ 2/2R, oddaną do użytku w 2007 roku. Tłocznia posadowiona jest na dnie żelbetowej, okrągłej komory o głębokości ok. 6 m, wystającą ok. 1 m powyżej poziomu gruntu. Teren wokół jest częściowo utwardzony (dojazd) i oświetlony lampą parkową. Zasilanie obiektu realizowane jest jako dwustronne z szaf przy wejściu na teren przepompowni (wybór zasilania poprzez SZR). Komora przepompowni wyposażona jest w drabinę stalową;
- 3.3. Istniejące wyposażenie / zabudowa terenu przepompowni:
- ✓ szafa zasilająco-sterownicza przepompowni (dostawca COROL),
 - ✓ tłocznia AWALIFT 2/2R (STRATE) z dwoma pompami o mocy 4 kW każda,
 - ✓ pompa odwadniająca 1-fazowa,
 - ✓ oświetlenie komory pompowni,
 - ✓ szafa SZR dla dwustronnego zasilania,
 - ✓ oświetlenie terenu (1 lampa typu parkowego);
- 3.4. Dodatkowe informacje:
- 1) wszystkie układy zasilane są z szafy zasilająco-sterowniczej dla tłoczni,
 - 2) przepompownia pracuje w systemie automatycznym, bezobsługowym; sterowanie pracą pomp realizowane jest przez sterownik mikroprocesorowy TWIDO zaprogramowany wg protokołu firmy COROL oraz STRATE,
 - 3) nadzór nad pracą tłoczni realizowany jest poprzez monitoring bazujący na przesyłaniu do Dyspozytora Sosnowieckich Wodociągów S.A. informacji poprzez GPRS (modem MT-101) o pracy / postoju urządzeń, stanach awaryjnych pracy i nieautoryzowanym wejściu do komory przepompowni,
 - 4) moc umowna zasilania obiektu 11kW (każde przyłącze), zabezpieczenie zalicznikowe 20A, układ zasilania TNC-S.
4. Inwentaryzacja:
- 4.1. Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowej wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić inwentaryzację obiektu, którego dotyczą prace projektowe;
- 4.2. Wykonując inwentaryzację geodezyjną należy zwrócić szczególną uwagę na nieruchomość, na której prowadzone będą roboty budowlane,
- 4.3. Zadaniem inwentaryzacji będzie określenie szczegółów dotyczących prac projektowych; Inwentaryzacja winna:
- ✓ zostać potwierdzona spisem inwentarzowym,
 - ✓ zawierać wstępne propozycje rozwiązań technologicznych w zakresie zabudowy nowoprojektowanych urządzeń, armatury i instalacji,
 - ✓ określać dokładne ilości armatury i urządzeń przeznaczonych do demontażu;
- 4.4. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać sporządzoną inwentaryzację zamawiającemu celem dokonania przez niego weryfikacji. Dopiero **po pisemnym zatwierdzeniu** inwentaryzacji przez zamawiającego – potwierdzonej spisem inwentarzowym, obrazującej szczegółowy zakres prac projektowych, wykonawca będzie mógł przystąpić do wykonania projektu branży technologicznej (ZADANIE I) oraz projektu branży elektrycznej i AKPiA (ZADANIE II).
5. Dokumentacja stanowiąca przedmiot nin. zamówienia winna zostać opracowana:
- 5.1. W oparciu o:
- 1) założenia do projektowania określone w pkt 6 nin. rozdziału SWZ,
 - 2) przeprowadzoną przez wykonawcę wizję lokalną i inwentaryzację,

- 3) dokumentację archiwalną, będącą w posiadaniu zamawiającego, która zostanie udostępniona wykonawcy po zawarciu umowy ws. nin. zamówienia; zamawiający zastrzega, że stan faktyczny może odbiegać od wynikającego z dokumentacji archiwalnej,
 - 4) dokonane z zamawiającym uzgodnienia;
- 5.2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 3) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
 - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - 6) innymi przepisami szczególnymi, normami dotyczącymi projektowania i zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi dla usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
6. Założenia do projektowania dla branży technologicznej:
- 6.1. Wszystkie przewody technologiczne, które będą wymieniane na nowe, winny być wykonane ze stali kwasoodpornej, nie gorszej niż stal nierdzewna gatunku DIN 1.4301. W przypadku połączeń rurowych, zasuw, kołnierzy, dla nowo projektowanych tłoczni AWALIFT, elementy te winny być wykonane ze stali gatunkowej o nie gorszych parametrach niż obecnie wykonane przewody przypisane tym zespołom pompowym;
 - 6.2. Z uwagi na fakt, iż obiekt Tłoczni ścieków PS-1 jest obiektem czynnym technologicznie należy uwzględnić w projekcie (przedmiary / kosztorysy) roboty związane m.in. z bieżącą eksploatacją sieci kanalizacyjnej (zachowanie ciągłości przepływu ścieków). Należy przewidzieć montaż tymczasowego systemu pompowłocznego dla pompowni PS-1 - do transportu ścieków na czas prowadzonych robót. Zamawiający nie przewiduje możliwości zatrzymania transportu ścieków w czasie prowadzenia prac tymczasowych, celem umożliwienia prowadzenia robót budowlano-montażowych (w tym demontażu urządzeń przeznaczonych do likwidacji oraz zabudowy nowych urządzeń technologicznych).
7. Zakres prac projektowych / wymagania projektowe dla szafy sterowniczo-zasilającej oraz innych elementów pompowni:
- 7.1. ZADANIE I – branża technologiczna:
Należy zaprojektować wymianę starego zespołu pompowego ST 100/269 wraz ze zbiornikiem tłoczni typ AWALIFT 2/2R na nową tłoczní AWALIFT wraz z pompami i wymianę armatury i przewodów rurowych oraz montaż wentylacji mechanicznej (tłocznej) wewnątrz komory i montaż przepływomierza na rurociągu tłocznym w szczególności obejmujący:
 - 1) demontaż istniejącego zespołu pompowego wraz ze zbiornikiem,
 - 2) zabudowę nowego zespołu pompowego wraz ze zbiornikiem,
 - 3) demontaż istniejącej armatury i przewodów rurowych,
 - 4) montaż nowej armatury i przewodów rurowych,
 - 5) dobór i montaż przepływomierza na rurociągu tłocznym,
 - 6) dostosowanie istniejących powierzchni do zabudowy nowo projektowanej Tłoczni typ AWALIFT i armatury towarzyszącej wraz z wykonaniem naprawy starych powierzchni (uzupełnienie ubytków, szpachlowanie masami naprawczymi starych i nowych fundamentów celem uzyskania jednolitej powierzchni wraz z naniesieniem żywicznej powłoki ochronnej),
 - 7) dostosowanie istniejących rurociągów do zabudowy nowo projektowanych tłoczni typ AWALIFT i pomp,
 - 8) dobór i montaż wentylacji mechanicznej (tłocznej) wewnątrz komory.W projekcie należy ująć konieczność wykonania przewodów / instalacji tymczasowych/ej pozwalających/ej na utrzymanie ciągłości przepływu ścieków.

7.2. ZADANIE II – branża elektryczna i AKPIA:

1) Wymagania projektowe dla nowej szafy sterowniczo-zasilającej:

a) obudowa szafy:

- ✓ obudowa szafy sterowniczej – szafa wielkogabarytowa, zewnętrzna, dwudrzwiowa, wykonana w wersji stojącej, montowana na fundamencie; wykonana z blachy ocynkowanej o grubości 2 mm malowanej proszkowo, odporna na działanie warunków środowiskowych; w celu dodatkowej ochrony przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi i niepowołanym dostępem, szafa powinna posiadać drzwi wewnętrzne wykonane z blachy stalowej malowane proszkowo, na których zlokalizowane będą wszystkie elementy manipulacyjne układu sterowania, wskaźniki i elementy pomiarowe; stopień ochrony IP54,
- ✓ drzwi zewnętrzne szafy zamykane na zamki z wkładką patentową (samozatraskowe, jednoniemiczne),
- ✓ dno szafy sterowniczej winno być usytuowane na wysokości minimum 0,6 m od poziomu gruntu,
- ✓ wewnętrzna szafa, w której będą zabudowane softstarty i układ kompensacji energii biernej, wentylowana mechanicznie,
- ✓ szafę należy wyposażać w układy stabilizacji temperatury (grzałka, wentylacja mechaniczna),

b) wyposażenie szafy:

- ✓ oświetlenie wewnętrzne (lampy LED z wyłącznikiem na uchwytych magnetycznych, przewód zasilający minimum 1,5 m) i gniazdo serwisowe na szynę,
- ✓ gniazdo agregatowe 400VAC 32A 5P,
- ✓ swobodnie programowalny sterownik PLC o konstrukcji modułowej mającej osobno zasilacz, jednostkę główną CPU, kasety i moduły wejść, wyjść z możliwością rozbudowy (Schneider, Mitsubishi, Siemens itp.), zawierający wszystkie dotychczasowe algorytmy, zabezpieczenia, sygnały sterownicze (analogowe i cyfrowe) odpowiadające za pracę przepompowni, które winny zapewniać co najmniej taką samą funkcjonalność pracy jak poprzednio funkcjonujący sterownik uwzględniając dodatkowe zmiany opisane poniżej; sterownik współpracuje z podstawową sondą hydrostatyczną,
- ✓ rezerwowy układ sterowania pompami oparty o dodatkowy niezależny regulator (moduł logiczny) i dodatkową sondę hydrostatyczną (sonda rezerwowa), sterujący pracą pomp w przypadku awarii układu podstawowego; układ rezerwowy powinien działać niezależnie od sterownika PLC; wybór układu sterowania powinien odbywać się „ręcznie” przez obsługę,
- ✓ przekaźnik sterowany radiowo umożliwiający uzbrojenie i rozbrojenie alarmu drogą radiową za pomocą pilota, w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu,
- ✓ ochronniki przepięciowe II stopnia,
- ✓ dwa niezależne układy łagodnego rozruchu pomp oparte na softstartach,
- ✓ układ kompensacji energii biernej,
- ✓ bateryjne podtrzymanie zasilania dla sterownika, układu alarmowego i monitoringu (min. 2 godz.),
- ✓ na drzwiach wewnętrznych należy zainstalować:
 - wyłącznik główny (sieć / 0 / agregat),
 - wyłącznik bezpieczeństwa (grzybek),
 - wyłącznik alarmu z kluczykiem,
 - amperomierze, woltomierz i liczniki czasu pracy pomp,
 - wyświetlacz poziomu ścieków [%] z sondy rezerwowej (tylko w momencie załączenia sterownika rezerwowego),
 - przełączniki wyboru rodzaju pracy pomp (ręczna / 0 / automat),
 - sygnalizacja świetlna stanów pracy pomp (awaria pompy, praca pompy, obecność napięcia, poziom minimum oraz poziom maksimum),
 - sygnalizacja świetlna pracy wentylatora komory tłoczni,
 - wyłącznik oświetlenia wnętrza komory tłoczni,
 - przełącznik oświetlenia zewnętrznego (auto / ręka),

- panel sterowniczy wyposażony w podświetlany wyświetlacz LCD oraz foliową klawiaturą do zadawania i odczytu wymaganych parametrów pracy tłoczni tj.: poziomów załączenia oraz wyłączenia pomp (wraz z możliwością edycji parametru), aktualnego poziomu, poziomów dla zabezpieczeń MAX oraz MIN (wraz z możliwością edycji), czasu pracy każdej pompy, przepływ chwilowy i licznik globalny dla obu pomp (z możliwością edycji licznika), aktualny stan alarmu (zazbrojenie, rozbrojenie), wybór trybu pracy wentylacji mechanicznej (lato / zima),
 - przetwornik przepływomierza,
 - ✓ na zewnętrznej obudowie szafy powinien zostać zamontowany sygnalizator optyczny – sygnalizujący wystąpienie poziomu minimalnego lub maksymalnego oraz akustyczny – sygnalizujący nieuprawnione wejście na obiekt,
 - ✓ wszystkie sygnały 4-20 mA winny zostać zabezpieczone separacją galwaniczną (separatory sygnałów),
 - ✓ układ pomiaru poziomu ścieków w zbiorniku tłoczni zastosować jako redundatny (oparty na dwóch sondach hydrostatycznych),
 - ✓ należy pozostawić 20% rezerwowego miejsca w szafie sterowniczej na ewentualną rozbudowę układu sterowania (dodatkowe moduły sterowania, aparaty elektroniczne itp.),
 - ✓ odległość urządzeń / listew od korytek grzebieniowych min. 3 cm w celu swobodnego dostępu,
 - ✓ umieszczone wewnątrz szafy sterowniczej kable i przewody siłowe, zasilające oraz sterownicze, winny posiadać na końcach opis alfanumeryczny, zgodny z dokumentacją powykonawczą i odpowiednimi normami (PN-EN 60446:2010, PN-EN 60204-11:2003/AC:2011, PN-IEC 60364-5-523),
- c) wymagania dla softstartów:
- ✓ pełne sterowanie trójfazowe,
 - ✓ kontrola momentu, prądu i mocy – zarówno podczas rozruchu, jak i pracy,
 - ✓ zabezpieczenie elektroniczne przed przeciążeniem silnika,
 - ✓ zabezpieczenie przed niedociążeniem silnika,
 - ✓ zabezpieczenie nadnapięciowe i podnapięciowe,
 - ✓ panel sterowniczy z klawiaturą i wyświetlaczem LED,
 - ✓ wyjście analogowe kontroli prądu,
 - ✓ programowane wyjścia przekaźnikowe,
 - ✓ pamięć błędów,
 - ✓ możliwość automatycznego restartu silnika;
- 2) Wymagania dotyczące monitoringu:
- a) dla obiektu zamawiający przewiduje wykorzystanie nowej stacji monitoringu na dyspozytorni głównej Sosnowieckich Wodociągów S.A. poprzez GPRS, w ramach zamkniętego prywatnego APN; wizualizacja na dyspozytorni głównej wykonana jest w programie ASIX; wykonawca zobowiązany jest do wpięcia tłoczni do systemu monitorującego na dyspozytorni głównej przy współpracy z wykonawcą tego systemu (system wizualizacji objęty gwarancją) tj. firmy: **Kbkelektroinstal Łukasz Kweczlich**, 98-300 Wieluń, ul. Augustiańska 4, tel. kontaktowy: + 48 513 077 267, email: kbkelektroinstal@gmail.com,
- b) do celów monitoringu technologicznego tłoczni należy udostępnić zmienne poniższych sygnałów:
- ✓ sygnały analogowe:
 - aktualny poziom ścieków [%] sonda podstawowa,
 - aktualny poziom ścieków [%] sonda rezerwowa (tylko w momencie załączenia sterownika rezerwowego),
 - przepływ chwilowy [m³/h],
 - prądy pomp [A],
 - ✓ sygnały dwustanowe:
 - stan pracy każdej z pomp (praca, postój, awaria),
 - awaria pompki odwadniającej,
 - spiętrzenie ścieków w zbiorniku (alarm),

- tryb sterowania pomp: auto-0-ręka,
 - awaria zasilania,
 - zalenie komory tłoczni (alarm),
 - włamanie,
 - rozbrojenie, uzbrojenie alarmu,
 - załączony/wyłączony sterownik rezerwowy,
 - ✓ pozostałe sygnały:
 - stan licznika czasu pracy pomp,
 - stan licznika włączeń pomp,
 - ilość ścieków (sumator) [m3],
 - siła sygnału GSM [%];
- 3) Wymagania dla wentylacji mechanicznej komory tłoczni:
- ✓ wentylacja tłocząca,
 - ✓ wentylacja uruchamiana po każdym rozbrojeniu alarmu,
 - ✓ pracująca w trybie „lato” (okresowe załączanie i wyłączenie wentylatora z możliwością ustawiania czasu pracy i postoju przez operatora) i trybie „zima” (wyłączone okresowe załączanie wentylatora w miesiącach listopad - marzec);
- 4) Wymagania dotyczące instalacji alarmowej antywłamaniowej:
- a) układ antywłamaniowy oprogramowany w sterowniku tłoczni; ochroną antywłamaniową (przy użyciu czujników krańcowych) objęte zostaną włązy komory tłoczni oraz drzwi zewnętrzne szafy sterowniczej i SZR; teren obiektu kontrolowany dodatkowo poprzez 1 czujnik ruchu umiejscowiony na istniejącym słupie oświetleniowym (obok szafki sterowniczej); w szafie sterowniczej należy przewidzieć przekaźnik sterowany radiowo umożliwiający uzbrojenie i rozbrojenie alarmu drogą radiową za pomocą pilota (w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu); dodatkowo na drzwiach wewnętrznych szafy sterowniczej zabudować należy stacyjkę pozwalającą na rozbrajanie i uzbrajanie alarmu na wypadek niesprawności pilota,
- b) układ alarmowy powinien działać w następujący sposób:
- ✓ układ czuwa nad nieautoryzowanym dostępem do obiektu,
 - ✓ autoryzacja następuje poprzez rozbrojenie alarmu sygnałem radiowym zadawanym z pilota (lub przełączeniem stacyjki kluczem na elewacji wewnętrznej szafy),
 - ✓ system pozostaje rozbrojony do czasu ponownego sygnału uzbrajającego z pilota (lub przełączenia stacyjki w pozycję uzbrajania) i trwałego zamknięcia wszystkich krańcówek obiektu i ustania ruchu na 10 sekund,
 - ✓ uzbrojenie sygnalizowane ma być jednym krótkim sygnałem dźwiękowym i optycznym (0,5 sek.), a rozbrojenie dwoma krótkimi sygnałami dźwiękowymi i optycznymi (2 x 0,5 sek., co 0,5 sek.),
 - ✓ podczas uzbrojenia układ alarmowy czeka na rozwarcie obwodu czujników krańcowych w szafach i włączach lub aktywację czujnika ruchu, co powinno spowodować niezwłoczne uaktywnienie sygnalizacji alarmowej,
 - ✓ sygnał dźwiękowy aktywowany jest na 30 sekund, sygnał optyczny aktywny jest cały czas po wszczęciu alarmu do czasu prawidłowego rozbrojenia pilotem lub kluczem,
 - ✓ sygnał dźwiękowy jest ponownie wzбудzany po kolejnym wykryciu przez układ ruchu na terenie lub rozwarcia krańcówek,
- c) rozbrojenie układu alarmowego należy realizować za pomocą sygnału radiowego z pilota; rozbrojenie alarmu przy użyciu stacyjki w szafie należy traktować jako awaryjne w przypadku uszkodzenia lub braku pilota – wejście na obiekt w trakcie alarmu do czasu dezaktywacji przełącznikiem stacyjki,
- d) czujnik ruchu powinien posiadać wyjście przekaźnikowe NC i możliwość regulacji czułości lub wbudowany układ eliminujący wykrywanie ruchu małych zwierząt;
- 5) Ochrona przed porażeniem elektrycznym:
należy zapewnić:
- ✓ ochronę podstawową realizowaną za pomocą izolacji podstawowej części czynnych,
 - ✓ ochronę przy uszkodzeniu realizowaną za pomocą samoczynnego wyłączenia zasilania,

- ✓ ochronę uzupełniającą realizowaną przez zastosowanie urządzeń różnicowo-prądowych o znamionowym prądzie różnicowoprądowym nie przekraczającym 30mA oraz przez zastosowanie dodatkowych połączeń wyrównawczych ochronnych;
 - 6) Wnętrze komory tłoczni zakwalifikowano jako strefę występowania warunków środowiskowych o zwiększonym zagrożeniu; w związku z powyższym maksymalny czas wyłączenia (dla sieci TNS w obwodach końcowych o prądzie nieprzekraczającym 32A o napięciu dotykowym dopuszczalnym długotrwale $U_L \leq 25V AC$ i napięciu nominalnym względem ziemi $U_o - 230 VAC$) wynosi 0,2 s.
8. Wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 8.1. Ogólne wymagania dotyczące opracowywanej dokumentacji projektowej:
- 1) projekt należy opracować na podstawie inwentaryzacji, o której mowa w pkt 4 nin. rozdziału SWZ,
 - 2) wykonawca zobowiązany jest przygotować założenia do kosztorysowania i inne szczegóły dotyczące opracowywanej dokumentacji projektowej; powyższego winien dokonać w uzgodnieniu z zamawiającym,
 - 3) dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń, wyposażenia, itp.,
 - 4) dokumentacja winna uwzględniać dostosowanie nowo zabudowanych urządzeń do już istniejących oraz dostosowanie istniejących (starych) urządzeń do nowo zabudowanych,
 - 5) mapa do celów projektowych przygotowana w ramach zamówienia musi być sporządzona dla pasa terenu powiększonego o ok. 30 m w każdą stronę w odniesieniu do inwestycji,
 - 6) zamawiający wymaga, aby część konstrukcyjna projektu (jeżeli będzie wymagana) została opracowana przez osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - 7) wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się ze stanem istniejącym,
 - 8) wszystkie rozwiązania techniczne należy uzgodnić z zamawiającym przed rozpoczęciem procedur formalnych,
 - 9) wykonawca winien przekazać zamawiającemu zatwierdzenie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w pasie drogowym przez Wydział Administracji Drogowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu (o ile konieczne),
 - 10) wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu w ramach dokumentacji projektowej pełnego projektu budowlanego, tj. projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego,
 - 11) projekt odtworzenia nawierzchni polegał będzie na przywróceniu terenu po wykonaniu wszystkich robót budowlanych do stanu pierwotnego.
- 8.2. Projekt wykonawczy oraz STWiORB:
- 1) projekt wykonawczy:
 - a) opracowany dla zadania projekt wykonawczy winien obejmować:
 - ✓ część opisową (z podziałem na poszczególne branże w formie podrozdziałów) zawierającą:
 - zakres opracowania,
 - podstawę opracowania,
 - zmiany w stosunku do stanu istniejącego,
 - opis przyjętego rozwiązania technologicznego i zastosowanych materiałów,
 - obliczenia technologiczne (jeżeli są konieczne), i dobór urządzeń oraz reżim pracy nowo projektowanych urządzeń,
 - projekt wykonawczy branży elektrycznej i AKPiA (w tym opis algorytmu sterowania),
 - wymagania bhp,
 - wytyczne odbioru robót budowlano-montażowych,
 - wytyczne dotyczące przeprowadzenia rozruchu oraz dalszej eksploatacji,
 - tabelaryczne zestawienie urządzeń i materiałów wraz z ich ilością, charakterystyką, parametrami; numeracja poszczególnych elementów i urządzeń - określona w tabeli, winna odpowiadać numeracji elementów i urządzeń określonej w części graficznej (rysunkowej),
 - informację dla wykonawcy robót budowlanych (jako uwaga w przedmiarze robót), iż zobowiązany on będzie powstały złom oraz zdemontowane urządzenia przekazać zamawiającemu,

- ✓ część graficzną (rysunkową) zawierającą co najmniej:
 - plan sytuacyjny,
 - przekroje i rzuty,
 - rysunki konstrukcyjne,
 - szczegóły istotnych elementów,
 - tabele na rysunkach – numeracja zgodnie z Projektem wykonawczym,
 - schematy ideowe i montażowe szafy zasilająco-sterowniczej,
 - schemat wewnętrznych instalacji elektrycznych przepompowni,
 - ✓ część kosztorysową – przedmiar i kosztorys,
- b) w projekcie wykonawczym – w części rysunkowej, wykonawca winien wyspecyfikować oddzielnym kolorem każdy rysunek w następujący sposób:
- urządzenia (obiekty) bez zmian,
 - urządzenia (obiekty) projektowane nowe lub wymieniane,
 - urządzenia (obiekty) likwidowane,
- do zadania należy dołączyć plan sytuacyjny z wyszczególnionymi nowo projektowanymi obiektami, urządzeniami i instalacjami,
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiarów,
- ✓ przedmiotowa specyfikacja winna być podzielona wg branż odpowiednio dla danego CPV,
 - ✓ numeracja każdej z branż winna rozpoczynać się od nr 1,
 - ✓ w każdej z w/w branż należy w sposób wyczerpujący określić zakres robót pod kątem danej branży odrębnie dla danego zadania,
 - ✓ STWiORB dla branży elektrycznej i AKPIA należy wykonać jako odrębne opracowanie.
- 8.3. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski:
- 1) przedmiar(y) robót, przez który(e) należy rozumieć opracowanie(a) zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych winien posiadać również zestawienie zbiorcze materiałów,
- ✓ każda pozycja w przedmiarze winna jasno i wyraźnie określać zakres dostawy tzn. zakup, dostawa i montaż lub tylko dostawa i montaż lub tylko montaż,
 - ✓ każda z pozycji w przedmiarze winna mieć odniesienie do pozycji w STWiORB,
 - ✓ zamawiający nie zezwala na stosowanie pojęcia krotności,
- 2) zamawiający wymaga, aby przedmiar robót był opracowany dodatkowo w oparciu o pozycje zagregowane,
- 3) kosztorys inwestorski należy opracować na bazie katalogowych nakładów rzeczowych,
- 4) kosztorys inwestorski i przedmiar zagregowany należy opracować z rozbiem na:
- ✓ koszty związane z wykonaniem ZADANIA I,
 - ✓ koszty związane z wykonaniem ZADANIA II,
 - ✓ koszty ogólne budowy,
 - ✓ koszty rozbiórki i odtworzenia nawierzchni.
- 8.4. Wymagane uzgodnienia / decyzje:
Wykonawca, występując w imieniu Sosnowieckich Wodociągów S.A., winien uzyskać decyzję administracyjną właściwego organu administracyjnego, w której:
- ✓ zatwierdza się projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w pasie drogowym, uzgodniony wcześniej w Wydziale Administracji Drogowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu (o ile konieczne),
 - ✓ zgłasza roboty budowlane i zatwierdza projekt budowlany.
- 8.5. Zamawiający wskazuje, że procedura uzgodnienia i odbioru dokumentacji projektowej może trwać 35 dni.
- 8.6. Wykonawca zobowiązany będzie uczestniczyć w naradach technicznych organizowanych przez zamawiającego; narady odbywać się będą w siedzibie Sosnowieckich Wodociągów S.A. (Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43); zamawiający każdorazowo – z trzydniowym wyprzedzeniem – poinformuje pisemnie wykonawcę

o terminie narady technicznej oraz wskaże przedstawicieli wykonawcy (projektantów), których obecności wymaga na naradzie.

8.7. Aktualizacje:

- 1) zamawiający zastrzega sobie możliwość dwukrotnego wystąpienia do wykonawcy o aktualizację kosztorysów; powyższe może nastąpić w terminie do dwóch lat od daty odbioru dokumentacji; koszty aktualizacji po stronie wykonawcy,
- 2) wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji po robotach budowlanych projektu technicznego, który zamawiający przekaże na zakończenie robót do PINB Sosnowiec.

8.8. Nadzór autorki:

- 1) wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego, jednak nie dłużej niż pięć lat od daty zawarcia umowy,
- 2) wynagrodzenie wykonawcy z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego zostanie podane przez wykonawcę w kwocie całkowitej, obejmującej m.in. konieczne do przeprowadzenia czynności, sporządzenie dokumentów, uczestnictwo w spotkaniach.

9. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie zgłosić się do Zespołu ds. BHP i Ppoż. Sosnowieckich Wodociągów S.A. w celu odebrania informacji, o których mowa w art. 207¹ ustawy – Kodeks pracy tej że ustawy i podpisania stosownego oświadczenia potwierdzającego otrzymanie przedmiotowych informacji.

10. Pozostałe wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy, zawarte zostały w projekcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ).

11. Zamówienie nie zostało podzielone na części, tym samym zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 5 regulaminu.

12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania rozwiązań równoważnych.

ROZDZIAŁ 4

Termin wykonania zamówienia

- o Uzgodniona z zamawiającym dokumentacja projektowa wraz z 1 egz. projektu budowlanego bez ostemplowania – do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- o 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego – do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- o Pełnienie nadzoru autorskiego – w okresie realizacji robót budowlanych, jednak nie dłużej niż 5 lat od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 5

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem elektronicznej, bezpłatnej Platformy zakupowej, administrowanej przez OPEN NEXUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, na podstronie dedykowanej zamawiającemu (PROFIL NABYWCY), wskazanej w pkt 8 Rozdziału 1 SWZ, dalej „Platformie”; komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ lub ofert.

2. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca:

- 1) Potwierdza, że zapoznał się z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://sosnowieckiewodociagi.pl/o-spolce/zamowienia-publiczne> i akceptuje jego postanowienia;
- 2) Akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
- 3) Potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy skontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta, na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02, lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
4. Zamawiający zaleca założenie bezpłatnego konta na Platformie, w przeciwnym razie wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego lub brak możliwości zmiany / wycofania oferty przy pomocy Centrum Wsparcia Klienta.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową; **UWAGA: podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE; weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.**
6. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w § 15 ust. 2, a jeśli zasadne – przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu, dalej „zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Obwieszczeniu, o którym mowa w pkt 34, z uwzględnieniem zaleceń zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu jak wyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy, z uwzględnieniem zaleceń (preferencji) zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi pozostałymi załącznikami wymienionymi w pkt 4 Rozdziału 9 SWZ, złożyć należy za pomocą formularza „OFERTA WYKONAWCY”.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składa za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 lub 7, przekazywane w postępowaniu po terminie składania ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazywane zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania (nie wraz z ofertą), należy przekazać w sposób wskazany w pkt 10; w celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
 - 1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostęp-

- niający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
- 1) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Pełnomocnictwa – mocodawca.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać również notariusz.
21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
23. Stosownie do postanowień § 17 ust. 7 regulaminu, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ; wniosek należy złożyć za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”; zamawiający zaleca, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
24. Zamawiający odpowie na wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
26. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, ewentualne zmiany treści SWZ lub zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający zamieści na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”).

27. Na skutek udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 26, dokonania zmiany treści SWZ, o której mowa w pkt 25, albo niezależnie od nich, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wykonawców do należytego przygotowania i złożenia ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 23.
28. Zamawiający udostępnił będzie na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”) wszelkie informacje wynikające z postanowień regulaminu, w szczególności dot. unieważnienia postępowania, bądź odstąpienia od jego prowadzenia.
29. **Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do tego wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.**
30. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, z uwagi na fakt iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest, że powiadomienie trafi do folderu SPAM.
31. **Jedynie** w przypadku awarii lub niedostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w pkt 6 Rozdziału 1 SWZ wniosków, informacji, oświadczeń lub dokumentów, itp., które wykonawca – zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału – zobowiązany byłby przekazać zamawiającemu poprzez Platformę, za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
32. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty w sposób niezgodny z INSTRUKCJĄ korzystania z Platformy, o której mowa w pkt 2.3., w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”).
34. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców winny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
35. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym uwzględnieniem .pdf**, albowiem format ten zapewnia największą integralność danych w pliku.
36. W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; do formatów uznawanych za powszechne, a **NIE występujących** w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 34 należą: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.; **dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie, chyba że można będzie rozpakować te pliki za pomocą jednego z rekomendowanych formatów (.zip lub .7z);** zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików przed ich spakowaniem.
37. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
38. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
39. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; **wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
40. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów

w weryfikacji plików, dlatego też zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.

41. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
42. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
43. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zidentyfikowana była, co najmniej przez podanie oznaczenia zamówienia.
44. W zakresie nieujętych w niniejszym rozdziale, stosować należy INSTRUKCJĘ, o której mowa w pkt 2.3.

ROZDZIAŁ 6

Informacja o odstąpieniu od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej; komunikacja odbywa się w sposób określony w Rozdziale 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 7

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: **Beata PŁACHTA-DURZYŃSKA** – Kierownik Zespołu ds. zamówień publicznych, pod nr tel.: (+48 32) 364 43 36.

ROZDZIAŁ 8

Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **19 sierpnia 2023 roku**.
- 2) Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; jeżeli zasadne, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 9

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia; wykonawca sporządza ofertę zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, składane odrębnie przez:
 - a) wykonawcę,
 - b) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków / partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- c) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 3) W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa odpowiednio w pkt 4.2. – pełnomocnictwo, bądź inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; dokumentem zastępującym pełnomocnictwo, w przypadku spółki cywilnej, może być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich jej wspólników); pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc ich zamieszkania,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
- b) oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
- 5) W przypadku polegania przez wykonawcę za zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu – zobowiązanie (lub inny dokument), o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4.2., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności KRS i CDEiG.
6. Zapisy pkt 4.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zapisy pkt 4.2. i 4.3. oraz pkt 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu.
8. Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 10

Sposób oraz termin składania ofert

1. Pod rygorem nieważności, przygotowaną zgodnie z Rozdziałem 9 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia: **21 czerwca 2023 roku**, do godz.: **08:45**, za pośrednictwem Platformy; proces składania ofert opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.
2. Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie; ryzyko błędnego lub nieterminowego doręczenia oferty obciąża wykonawcę; zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić / wycofać ofertę za pomocą Platformy; proces zmiany / wycofania oferty opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 11

Termin otwarcia ofert

1. Niejawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **21 czerwca 2023 roku**, o godz.: **08:50**, za pośrednictwem Platformy.
2. Zamawiający nie podaje przed otwarciem informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 7 Rozdziału 1 SWZ.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”), informacje o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) Cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę (wyrażoną w wartości brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz wartość netto; stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.
2. Cena całkowita oferty winna wynikać z kwot (odpowiednio wartości brutto / netto / podatku VAT) wskazanych przez wykonawcę za realizację poszczególnych czynności objętych przedmiotem zamówienia, tj. opracowanie dokumentacji projektowej (...) i sprawowanie nadzoru autorskiego.
3. Cena winna być niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem wprowadzenia zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT – w takim przypadku istniała będzie możliwość zmiany cen (kwot brutto), których zmiany te będą dotyczyć; skalkulowana cena winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia; cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie wykonawca uważa za niezbędne, w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami prawa podatki i opłaty; wykonawca winien w kalkulować w cenę wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją usług stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ, w tym całkowity koszt pełnienia nadzoru autorskiego.
4. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich; cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych; wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania; w przypadku, gdy wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
5. Składając ofertę, wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku **wykonawca ma obowiązek** – w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE:
 - 1) Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru / usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) Wskazania wartości towaru / usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 14

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na podstawie § 17 ust. 14 regulaminu, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.2., odpowiednio ppkt a lub b Rozdziału 2 SWZ, zamawiający poinstruuje wykonawcę(ów) o zasadach przeprowadzenia negocjacji, bądź składania ofert dodatkowych, odpowiednio w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz treści oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, zgodnie z § 21 ust. 2 regulaminu.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach; oferty dodatkowe zawierające wyższe ceny podlegać będą odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 9 pkt 3 regulaminu.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wskazanie oferty od najtańszej do najdroższej;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z regulaminu.
13. Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie informację, o których mowa w pkt 12.1.

ROZDZIAŁ 15

Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu oraz w Rozdziale 21 SWZ.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na okres wskazany odpowiednio w § 12 ust. 9 regulaminu oraz pkt 2 Rozdziału 21 SWZ.
3. Mechanizm samooczyszczenia wykonawcy, określony został w § 12 ust. 7 regulaminu; zapisy stosuje się do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu.

ROZDZIAŁ 16

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie § 13 ust. 1 regulaminu, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej; zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli:
 - 1) Wykaże się doświadczeniem, w zrealizowaniu na terenie Polski, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonanej należyście, co najmniej jednej usługi, polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy / przebudowy pompowni / tłoczni ścieków sanitarnych;
 - 2) Skieruje do realizacji zamówienia, na stanowisko:
 - a) PROJEKTANTA SPECJALNOŚCI INSTALACYJNEJ – jedną (1) osobę uprawnioną do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. sieci kanalizacyjnej bez ograniczeń;
 - b) PROJEKTANTA SPECJALNOŚCI ELEKTRYCZNEJ – jedną (1) osobę uprawnioną do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w ograniczonym zakresie.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku wykonawca winien wskazać w formularzu oferty, w SEKCJI III: PODWYKONAWSTWO / UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW:
 - 3.1. Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 3.2. Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
6. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiając zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia na usługi.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy lub kwalifikacji zawodowych, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; w takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (pkt 4.4., ppkt b Rozdziału 9 SWZ).
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy lub kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Na mocy § 14 ust. 1 regulaminu wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych; wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą (pkt 4, ppkt 4.5. Rozdziału 9 SWZ), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi za-

- sobami tych podmiotów; dokument ten ma potwierdzić, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określić w szczególności;
- 12.1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 12.2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 12.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia wykonawcy lub kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy; zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.

ROZDZIAŁ 17

Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zgodnie z § 15 ust. 6 regulaminu, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania – aktualnych na dzień ich złożenia – podmiotowych środków dowodowych, w postaci:
 - 1) Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
 - 2) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, tj.: decyzje o nadaniu uprawnień do projektowania w specjalności instalacyjnej odpowiednio w zakresie: sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. sieci kanalizacyjnej bez ograniczeń) / sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w ograniczonym zakresie, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub dokument odpowiadający wymaganemu przez zamawiającego wydany na podstawie wcześniejszych przepisów; wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym brak tłumaczenia traktowany jest jak brak samego dokumentu; wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z ich pozyskaniem i złożeniem.
5. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**

ROZDZIAŁ 18

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, na zasadach i w zakresie określonym w § 22 ust. 19 regulaminu.
2. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, powstaje między wykonawcą i zamawiającym stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, dotyczące umowy przedwstępnej.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie; poprzez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się **dwukrotne niestawienie się w celu zawarcia umowy, bądź nieprzesłanie jej zamawiającemu**.
5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w postaci elektronicznej, zgodnie z pkt 7 Rozdziału 5 SWZ; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
 - 2) Oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Oświadczenie, że wszyscy partnerzy / członkowie konsorcjum przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia);
 - 4) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań, z uwzględnieniem zakresu wynikającego z oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.4., ppkt b Rozdziału 9 SWZ;
 - 5) Wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania współwykonawców przy wykonywaniu zamówienia;
 - 6) Oświadczenie, że Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów / członków konsorcjum razem i każdego z osobna.

ROZDZIAŁ 19

Projekt umowy i jej należyte zabezpieczenie

1. Pod rygorem nieważności, umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ; złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę tego projektu.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowieckich Wodociągach S.A. z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43;
- 2) Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Sosnowieckie Wodociągi S.A. jest Pani Aleksandra CZECHOWSKA-PLUTECKA; adres e-mail: abi@sosnowieckiewodociagi.pl; nr telefonu: /32/ 364 43 35;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą: „OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SKUTECZNYM ZGŁOSZENIEM ROBÓT BUDOWLANYCH DO ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „PRZEBUDOWA POMPOWNI PS-1 – PORĄBKA W SOSNOWCU”; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności w oparciu o § 8 ust. 3 regulaminu;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Posiada Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciężącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia, w zakresie niezgodnym z regulaminem.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ROZDZIAŁ 21

Stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „specustawy sankcyjnej” (podstawa: art. 7 ust. 9 tejże ustawy)

1. Na podstawie art. 7 ust 1 specustawy sankcyjnej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
 - 1) Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zmianami), dalej „rozporządzeniu 765/2006” oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zmianami), dalej „rozporządzeniu 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - 2) Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - 3) Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1.1., 1.2. lub 1.3., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 22

Pozostałe informacje

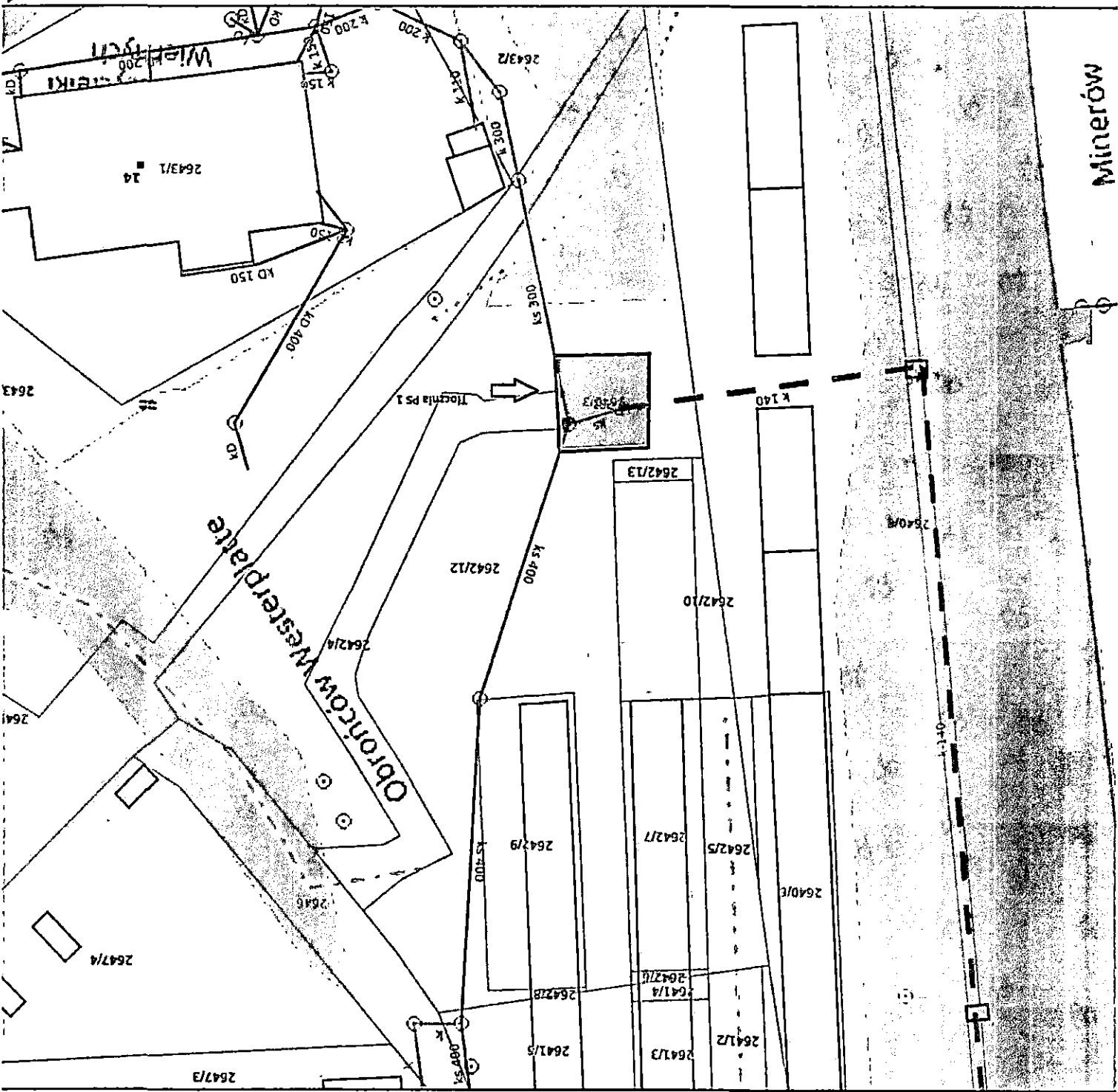
1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, o ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest ani dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, ani sobota.
6. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 20 ust. 5 regulaminu; w przypadku niewykazania przez wykonawcę, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, w wyniku negatywnej weryfikacji skuteczności takiego zastrzeżenia, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w § 8 regulaminu.**

7. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest do oznaczania (podania nr pozycji) towarów i usług występujących w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Poglądowy plan sytuacyjny przebudowy pompowni PS-1 – Porąbka w Sosnowcu
Załącznik nr 2	Projekt umowy w sprawie zamówienia
Załącznik nr 3	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia wykonawcy (§ 15 ust. 2 regulaminu)
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia wykonawców (§ 13 ust. 12 regulaminu)
Załącznik nr 6	Wzór wykazu usług
Załącznik nr 7	Wzór wykazu osób





Załącznik nr 1



SOSNOWIECKIE
WODOCIĄGI S.A.

U M O W A Nr - ___/DTT/2023

zawarta w Sosnowcu, dn. ___ 2023 roku,

pomiędzy: Sosnowieckimi Wodociągami Spółką Akcyjną, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000216608, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 6440011382; REGON: 270544618; kapitał zakładowy: 230 522 130,00 zł; kapitał wpłacony: 230 522 130,00 zł, reprezentowaną przez:

1. ___ - ___
2. ___ - ___

dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, lub „STRONĄ”,

a: (...)¹)

dalej „WYKONAWCĄ” lub „STRONĄ”,

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”, zgodnie z protokołem Zarządu z dnia ___ 2023 roku, zawarta została umowa o treści:

§ 1

Przedmiot umowy, zasady opracowania dokumentacji, elementy dokumentacji

1. Przedmiotem umowy jest: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SKUTECZNYM ZGŁOSZENIEM ROBÓT BUDOWLANYCH DO ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „PRZEBUDOWA POMPOWNI PS-1 - PORĄBKA W SOSNOWCU”.**
2. Wykonawca zobowiązuje się opracować kompleksową dokumentację projektową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi i wymaganiami do projektowania, określonymi szczegółowo w SWZ, jak i udzielonymi przez zamawiającego w trakcie realizacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia, iż opracowana dokumentacja projektowa będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. W szczególności będzie pozwalać na skuteczne zgłoszenie robót budowlanych do właściwych organów administracji publicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz na wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych, tj. stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia na w/w roboty.
4. Dokumentacja projektowa będzie składać się ze wszystkich elementów, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymagane są do skutecznego zgłoszenia robót budowlanych, w tym w szczególności będzie zawierać:
 - 1) Inwentaryzację istniejącej pompowni - 1 egz.,
 - 2) Oryginał mapy do celów projektowych - 1 egz.,
 - 3) Prawomocną decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego [jeżeli zachodzić będzie konieczność wykonania powyższej dokumentacji] - 1 egz.,
 - 4) Przedmiar robót - 2 egz.,
 - 5) Projekt budowlany wraz z załącznikami (w tym wypis i wyrys z rejestru gruntów) - 4 egz., w tym 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego zgodnie z postanowieniem art. 30 ust. 5e ustawy Prawo budowlane,

[Handwritten signature]

- 6) Projekt wykonawczy - 4 egz.,
 - 7) Kosztorys inwestorski - 2 egz.,
 - 8) Wszystkie wymagane uzgodnienia, uzgodnienia branżowe, opinie, odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych oraz decyzje administracyjne wymagane przepisami prawa,
 - 9) Dokumentację geotechniczną, uwzględniającą w szczególności odwierty warstw konstrukcyjnych jezdni [jeżeli zachodzić będzie konieczność wykonania powyższej dokumentacji] - 3 egz.,
 - 10) Projekt organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem ważny min. 6 miesięcy [jeżeli zachodzić będzie konieczność wykonania powyższej dokumentacji]- 3 egz.,
 - 11) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (wytyczne do planu BIOZ) - 4 egz.,
 - 12) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
 - 13) Zagregowany przedmiar robót - 2 egz.,
 - 14) Oświadczenie geodety o weryfikacji wywiadu branżowego w terenie - 1 egz.,
 - 15) Projekt obniżenia zwierciadła wód gruntowych na czas realizacji – wykonania robót [jeżeli zachodzić będzie konieczność obniżenia poziomu wód gruntowych] - 3 egz.,
 - 16) Operat wodno-prawny wraz z prawomocną decyzją o pozwoleniu wodno-prawnym [jeżeli zachodzić będzie konieczność wykonania powyższej dokumentacji] – 1 egz.,
 - 17) Projekt odtworzenia nawierzchni naruszonych w związku z prowadzonymi robotami w obrębie pasa drogowego i poza nim, zawierający plan sytuacyjno-wysokościowy, przekroje podłużne i poprzeczne, charakterystyczne szczegóły konstrukcyjne, wykonany przez uprawnioną osobę, uzgodniony z właściwym zarządcą drogi [jeżeli będzie zachodzić konieczność naruszenia nawierzchni jezdni, drog] – 4 egz.,
 - 18) Zestawienie rodzaju i zakresu podstawowych robót budowlanych wynikające z opracowanej dokumentacji, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy - 3 egz.,
 - 19) Kserokopię złożonego we właściwym organie administracji publicznej zgłoszenia robót budowlanych z prezentatą jego przyjęcia - 1 egz.,
 - 20) Oświadczenie, że dokumentacja projektowa zgodna jest z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami, wymaganiami i wytycznymi oraz że została wykonana w sposób kompletny, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz w oparciu o najnowszą wiedzę i technologię - 4 egz.,
5. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:
- 1) Do sporządzenia zestawienia wszystkich kosztów inwestycji (kosztorysy inwestorskie + opłaty między innymi za: zrzut wody z odwodnienia wykopów, zajęcie pasa drogowego, zajęcie nieruchomości, wejście w teren działek);
 - 2) Do sporządzenia szczegółowego rejestru obejmującego uzyskane zgody na dysponowanie nieruchomościami na cele budowlane; wykaz ma obejmować wskazanie ewentualnych dodatkowych warunków lub wymagań dysponowania nieruchomością, stawianych przez właścicieli bądź osoby posiadające inny tytuł do władania danym terenem;
 - 3) Do sporządzenia dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie 10 dni od dnia otrzymania od zamawiającego wniosku o dokonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.
6. Wykonawca przekaze zamawiającemu opracowaną dokumentację projektową (w formie papierowej, w ilości egzemplarzy określonej w pkt 4) wraz z zestawem wymaganych uzgodnień oraz z wykazem opracowań tworzących zbiór dokumentacji; elementy dokumentacji projektowej wymienione w pkt 4.3. – 4.18. wykonawca dostarczy również w formie elektronicznej (na nośniku CD), zapisane odpowiednio:
- 1) Część opisową w plikach z rozszerzeniem .doc oraz PDF – w ilości 2 egz.,
 - 2) Część kosztorysową w plikach z rozszerzeniem .doc, xls., .ath oraz PDF – w ilości 2 egz.,
 - 3) Część graficzną (rysunkową) w formacie PDF i „dwg”, w tym mapa wektorowa w formacie „dwg” – w ilości 2 egz.

§ 2

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ustawy Prawo budowlane, w tym w szczególności do:
 - 1) Stwierdzania w toku realizacji robót budowlanych zgodności rozwiązań technologicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową; w przypadku złożenia przez wykonawcę, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, ofert równoważnych (czyli zastosowania materiałów i urządzeń

- o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej) lub wariantowych – kontrolowania parametrów tych materiałów i urządzeń,
- 2) Uzupelniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania – stosownie do postanowień § 9 pkt 3 umowy – wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań (art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane),
 - 3) Uczestniczenia w naradach technicznych organizowanych przez zamawiającego (na każde żądanie zamawiającego w terminach z nim uzgodnionych),
 - 4) Udziału w odbiorze poszczególnych, istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji na wezwanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym,
 - 5) Uzgodnienia z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidywanych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów konstrukcji oraz rozwiązań technicznych, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 6) Potwierdzenia na dokumentacji powykonawczej zmian uzgodnionych i wprowadzonych w trakcie realizacji robót budowlanych,
 - 7) Doradzania w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy,
 - 8) Potwierdzenia oświadczenia kierownika budowy zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 lit. „a” ustawy Prawo budowlane.
2. W ramach nadzoru autorskiego wykonawca zobowiązany będzie do przybycia na teren budowy na wezwanie i w terminie uzgodnionym z zamawiającym w każdym przypadku, gdy będzie to uzasadnione celem należytego wypełnienia obowiązków, o których mowa powyżej; w przypadku przedmiotowej konieczności do wykonawcy będzie należało wykonywanie, w trakcie trwania robót, uzasadnionych rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań, w tym wszelkich opracowań niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji, w zakresie nieodstępującym w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków zgłoszenia robót budowlanych; udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzające zgodę wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowiąc będąc podpisane przez wykonawcę sprawującego nadzór autorski:
- 1) Zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - 2) Rysunki zamienne i szkice,
 - 3) Wpisy do dziennika budowy,
 - 4) Protokoły i notatki służbowe podpisane przez zamawiającego i wykonawcę.

§ 3

Obowiązki wykonawcy

1. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, wykonawca przedłoży zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia przez wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego może zgłosić do niego uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag, wykonawca zobowiązany jest do dokonania korekty harmonogramu oraz przedłożenia poprawionego harmonogramu zamawiającemu w terminie 3 dni.
3. Wykonawca zobowiązany jest do składania zamawiającemu pisemnych raportów na temat stanu postępu prac projektowych, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca trwania umowy, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu zawarcia niniejszej umowy aż do dnia złożenia w siedzibie zamawiającego części dokumentacji projektowej wskazanej w § 1 pkt 4.6. celem jej uzgodnienia zgodnie z § 10 pkt 3 umowy.
4. W każdym składanym przez wykonawcę raporcie zostanie wskazane, na jakim etapie jest realizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego. Jeżeli wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją harmonogramu, w raporcie złoży szczegółowe wyjaśnienie takiego stanu rzeczy, wraz z określeniem działań mających na celu zniwelowanie opóźnień.
5. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w naradach projektowych w siedzibie zamawiającego, w terminach ustalonych przez zamawiającego i zwoływanych na każde jego żądanie; o terminie tym wykonawca zostanie powiadomiony przynajmniej z wyprzedzeniem 3 dni.
6. W trakcie narady zamawiający ma prawo zgłaszać zastrzeżenia i uwagi odnośnie prac projektowych, żądać złożenia wyjaśnień przez wykonawcę oraz przedstawienia rozwiązań projektowych w terenie, a wykonawca zobowiązany jest spełnić te żądania, pod rygorem naliczenia kar umownych wskazanych w § 15 pkt 2.10. umowy.

§ 4

Termin realizacji

- Wykonawca wykona i dostarczy zamawiającemu przedmiot umowy w następujących terminach:
 - Uzgodnioną z zamawiającym dokumentację projektową, o której mowa w § 1 pkt 4, przy czym dokumentacja ta obejmować będzie 1 egz. projektu budowlanego bez ostemplowania: **do 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, tj. **do dnia** ____
 - 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego: **do 7 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, tj. **do dnia** ____.
- Nadzór autorski będzie pełniony w okresie realizacji robót budowlanych, jednak nie dłużej niż 5 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 5

Integralne części umowy

- Integralną część składową niniejszej umowy stanowią:
 - Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ),
 - Kompletna oferta wykonawcy,
 - Załącznik do umowy – Wzór zestawienia rodzaju i zakresu podstawowych robót budowlanych wynikających z opracowanej dokumentacji.
- Oryginały integralnych części umowy będą przechowywane i udostępniane stronom umowy w siedzibie zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie wykonawcy

- Za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy tj. opracowanie dokumentacji projektowej, dostarczenie 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego oraz pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji, wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie przyjęte w ofercie w kwocie **brutto**: ____ zł (*słownie złotych*: ____/100), w tym należny podatek VAT w wysokości ____ %, tj. w kwocie: ____ zł (*słownie złotych*: ____/100, netto: ____ zł (*słownie złotych*: ____/100.
- Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych elementów umowy określonych w pkt 1, obejmuje:
 - Opracowanie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 pkt 4 umowy wraz z dostarczeniem 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego - wynagrodzenie przyjęte w ofercie w kwocie **brutto**: ____ zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ____ %, tj. w kwocie: ____ zł, netto: ____ zł,
 - Sprawowanie nadzoru autorskiego - wynagrodzenie przyjęte w ofercie w kwocie **brutto**: ____ zł, w tym należny podatek VAT w wysokości ____ %, tj. w kwocie: ____ zł, netto: ____ zł.
- W ramach wynagrodzenia określonego w pkt 1, wykonawca wraz z przekazaną dokumentacją projektową upoważnia zamawiającego do korzystania z niej w umówionym celu, w szczególności zamawiający ma prawo do zamieszczania dokumentacji w sieci internetowej i jej powielania dla potrzeb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na realizację robót budowlanych.
- W cenę wykonawca w kalkulował wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją usług stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ oraz warunkami niniejszej umowy.
- Zamawiający wyłącza stosowanie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym.
- Zamawiający niniejszym składa oświadczenie, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy.

§ 7

Zasady rozliczeń między stronami

- Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia za realizację poszczególnych elementów przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur częściowych, których podstawą wystawienia będzie:
 - Protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji projektowej podpisany przez przedstawicieli obu stron,
 - Dostarczenie zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego,
 - Karta nadzoru autorskiego na budowie potwierdzona przez inspektora nadzoru zamawiającego.

2. Rozliczenie wynagrodzenia fakturami częściowymi nastąpi na podstawie:
 - 1) Dostarczonej zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 pkt 4 umowy – I transza w wysokości 70% wynagrodzenia określonego w § 6 pkt 2.1.,
 - 2) Dostarczonego zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego – II transza w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 6 pkt 2.1.,
 - 3) Dostarczonej zamawiającemu karty nadzoru autorskiego potwierdzonej przez inspektora nadzoru zamawiającego, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową - jednorazowa wypłata wynagrodzenia określonego w § 6 pkt 2.2.
3. Do faktury za opracowanie dokumentacji projektowej wykonawca dołączy zestawienie, w którym wyszczególni wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji dla ZADANIA I oraz dla ZADANIA II.
4. Należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązany jest podać rachunek bankowy, który określony został w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku; za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
5. W razie zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT, strony dopuszczają możliwość zmiany cen brutto.

§ 8

Przelew wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.

§ 9

Wyjaśnienia i uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
2. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do uzgodnień z zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca udzieli zamawiającemu wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Jeżeli w trakcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych, prowadzonego w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, do zamawiającego wpłynęły wnioski o wyjaśnienie treści SWZ w zakresie związanym z dokumentacją projektową, wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu treści wniosku, odpowie na wniosek.
5. W przypadku, gdy w wyniku złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 4, ujawni się wada dokumentacji projektowej, termin do jej usunięcia wskazany w § 12 pkt 3.1. umowy rozpoczyna swój bieg od dnia, w którym upłynął termin odpowiedzi na wniosek.

§ 10

Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Przekazanie i odbiór dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie zamawiającego przy udziale przedstawiciela(li) zamawiającego i wykonawcy; na zakończenie czynności odbiorowych wykonawca sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji projektowej, który podpiszą obie strony.
2. Odbiór dokumentacji odbędzie się dwuetapowo.
3. Pierwszy etap odbioru polegał będzie na uzgodnieniu części dokumentacji projektowej wskazanej w § 1 pkt 4.6. umowy; uzgodnienie wyda wykonawcy zamawiający w formie pisemnej, co odbędzie się według następującej procedury: zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia przekazania przez wykonawcę części dokumentacji, zapozna się z nią, po czym podejmie jedną z następujących czynności:
 - 1) Przyjmie opracowanie bez uwag i uzna je za wykonane zgodnie z umową; w takim przypadku zamawiający wyda wykonawcy pisemne uzgodnienie;
 - 2) Uzna, że przekazane opracowanie nie odpowiada stawianym przez niego wymaganiom i wytycznym (tj. zawiera uchybienia) – w takim przypadku:

- a) zamawiający zwróci wykonawcy opracowanie wraz z pisemnymi uwagami w celu wprowadzenia poprawek; wykonawca dokonana poprawek w terminie 7 dni od dnia zwrotu przez zamawiającego prac wraz z uwagami,
 - b) w razie przekazania zamawiającemu opracowania, w którym wskazane uprzednio uchybienia nie zostały w żadnym zakresie usunięte, zamawiający zwróci przedłożone opracowanie wykonawcy, wraz z pisemnymi uwagami, w celu ponownego wprowadzenia poprawek i nałoży na wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 15 pkt 2.11. umowy; wykonawca dokona poprawek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zwrotu przez zamawiającego opracowania,
 - c) w razie przekazania zamawiającemu opracowania, w którym po dokonaniu poprawek wynikających z uwag zamawiającego, nadal występować będą uchybienia – zamawiający zwróci wykonawcy opracowanie wraz z pisemnymi uwagami w celu ponownego wprowadzenia poprawek w ostatecznym terminie i nałoży na wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 15 pkt 2.11.; wykonawca dokonana poprawek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zwrotu opracowania przez zamawiającego,
 - d) w razie przekazania zamawiającemu opracowania, w którym uchybienia wykazane zgodnie z ppkt b) lub c) nie zostały usunięte, zamawiający może uznać, że opracowanie nie zostało wykonane zgodnie z umową i może od umowy odstąpić oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 15 pkt 2.15.;
- 3) Uzna opracowanie – w przypadku braku zastrzeżeń po wprowadzeniu przez wykonawcę poprawek zgodnie z procedurą, o której mowa w pkt 3.2. ppkt a), b) i c) nin. paragrafu umowy – za odpowiadające stawianym przez zamawiającego wymaganiom oraz wytycznym i w ciągu 7 dni od daty przekazania przez wykonawcę poprawionego opracowania wyda mu pisemne uzgodnienie;
- 4) Uzna opracowanie za wykonane rażąco niezgodnie z umową; w takim przypadku zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 15 pkt 2.15. umowy.
4. Drugi etap odbioru rozpocznie się po uzyskaniu przez wykonawcę pisemnego uzgodnienia i polegać będzie na ocenie poprawności pozostałej części dokumentacji projektowej; przedmiotowa ocena odbywać się będzie w sposób analogiczny do procedury opisanej w pkt 3, z uwzględnieniem poniższych zmian:
- 1) Termin z pkt 3 części wstępnej do sprawdzenia przez zamawiającego dokumentacji wynosił będzie 5 dni,
 - 2) Termin z pkt 3.2. ppkt a) do dokonania poprawek dokumentacji przez wykonawcę wynosił będzie 5 dni,
 - 3) Termin z pkt 3.2. ppkt b) do dokonania poprawek dokumentacji przez wykonawcę wynosił będzie 5 dni, zaś kara umowna naliczana będzie zgodnie z § 15 pkt 2.12.,
 - 4) Termin z pkt 3.2. ppkt c) do dokonania poprawek dokumentacji przez wykonawcę wynosił będzie 5 dni, zaś kara umowna naliczana będzie zgodnie z § 15 pkt 2.12.,
 - 5) Termin z pkt 3.3. dla dokonania przez zamawiającego odbioru dokumentacji w przypadku braku zastrzeżeń wynosił będzie 5 dni, przedmiotowy odbiór nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych opisanych w pkt 3 i 4 jedynie w przypadku dostarczenia przez wykonawcę dokumentacji kompletnej z punktu widzenia jej zakresu rzeczowego.
6. Przeprowadzenie przez zamawiającego uzgodnienia oraz odbioru dokumentacji projektowej zgodnie ze wskazaną wyżej procedurą nie powoduje przedłużenia terminów realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 pkt 4.6. powinna zostać przedłożona do uzgodnienia przynajmniej na 35 dni przed terminem, o którym mowa w § 4 pkt 1.1.

§ 11

Terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy

Terminem wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy jest odpowiednio:

- 1) W przypadku obowiązku opracowania dokumentacji projektowej – data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 10 pkt 1 umowy,
- 2) W przypadku obowiązku skutecznego zgłoszenia robót budowlanych – data dostarczenia zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego,
- 3) W przypadku obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego – data podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy.

§ 12

Rękojnia za wady i gwarancja jakości przedmiotu umowy

1. Strony rozszerzają odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Termin rękojmi za wady przedmiotu umowy biegnie do końca terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca usunie wady dokumentacji projektowej w terminie:
 - 1) Do 2 dni roboczych, od dnia doręczenia pisemnego wezwania zamawiającego, w przypadku ujawnienia wad przed rozpoczęciem robót budowlanych,
 - 2) Do 1 dnia roboczego, od dnia doręczenia pisemnego wezwania zamawiającego, w przypadku ujawnienia wad w trakcie realizacji robót budowlanych.

§ 13

Nienależyte wykonanie przedmiotu umowy

Nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy jest w szczególności:

- 1) Skutek polegający na nie osiągnięciu przez prawidłowo wykonany na podstawie dokumentacji projektowej obiekt budowlany, parametrów technicznych oraz właściwości określonych normami, wytycznymi branżowymi oraz przez zamawiającego w SWZ; powyższe uznaje się za wadę przedmiotu umowy,
- 2) Nieprawidłowe sprawowanie nadzoru autorskiego, w szczególności brak udziału w naradach technicznych.

§ 14

Osoby koordynujące realizację umowy

1. Do konsultacji w sprawach technicznych ze strony zamawiającego, wyznacza się: p. ____.
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych w stosunku do prac projektowych ze strony wykonawcy wyznacza się: p. ____.
3. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych w stosunku do prac projektowych ze strony zamawiającego wyznacza się: p. ____.
4. Zmiana w czasie obowiązywania umowy osób, o których mowa w pkt 1 – 3 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy i jest skuteczna z chwilą doręczenia pisemnego zawiadomienia drugiej Stronie.

§ 15

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że z zastrzeżeniem pkt 14, obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) Zwłokę w dostarczeniu zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 pkt 4 umowy przy czym dokumentacja obejmować ma 1 egz. projektu budowlanego bez ostemplowania – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) Zwłokę w dostarczeniu zamawiającemu 1 egz. projektu budowlanego ostemplowanego – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) Zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej, w terminach określonych w § 12 pkt 3.1. i 3.2. – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) Zwłokę w udzieleniu wyjaśnień, o których mowa w § 2 pkt 1.2. oraz § 9 pkt 3 lub 4 umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) Zwłokę w złożeniu harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 6) Zwłokę w złożeniu korekty harmonogramu rzeczowo-finansowego po uwagach zamawiającego – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 7) Zwłokę w złożeniu raportu, o którym mowa w § 3 pkt 3 umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 8) W razie przedłożenia zamawiającemu raportu nieodpowiadającego wymogom wskazanym w § 3 pkt 4 umowy
– w wysokości 500,00 zł, za każdy taki przypadek,
 - 9) Za nieusprawiedliwioną nieobecność na naradzie projektowej, o której mowa w § 3 pkt 5 umowy
– w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, za każdy taki przypadek,
 - 10) Za nieuzasadnioną odmowę wypełnienia obowiązku wskazanego w § 3 pkt 6 umowy
– w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, za każdy taki przypadek,
 - 11) W razie przekazania przez wykonawcę dokumentacji projektowej, w której nie zostały usunięte uchybienia wskazane zgodnie z § 10 pkt 3.2. ppkt b) umowy, lub która wymaga poprawek zgodnie z § 10 pkt 3.2. ppkt c) umowy
– w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, za każdy taki przypadek,
 - 12) W razie przekazania przez wykonawcę pozostałej części dokumentacji projektowej, w której nie zostały usunięte uchybienia wskazane zgodnie z § 10 pkt 4.3. umowy, lub która wymaga poprawek zgodnie z § 10 pkt 4.4. umowy
– w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, za każdy taki przypadek,
 - 13) Nienależyte sprawowanie nadzoru autorskiego
– w wysokości 2 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, za każdy taki przypadek niewykonania lub niewykonania w terminie czynności,
 - 14) Zwłokę w dostarczeniu zamawiającemu aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, o której mowa w § 1 pkt 5.3. umowy
– w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 15) Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy
– w wysokości 15 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto ustalonego w § 6 pkt 1 umowy, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 16 pkt 1.2. umowy.
4. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych.
5. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych należnych zamawiającemu z innych tytułów.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z faktury obejmującej wynagrodzenie wykonawcy.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach:
 - 1) Określonych w ustawie – Kodeks cywilny,
 - 2) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) Dokonania zmiany umowy z naruszeniem § 26 ust. 1 – 3 regulaminu,
 - 4) Rozpoczęcia likwidacji wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
 - 5) Niewykonania bądź nienależytego wykonywania obowiązków umownych przez wykonawcę określonych w szczególności w § 10 umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie; złożenie oświadczenia o odstąpieniu z przyczyn określonych w niniejszej umowie winno zostać złożone w terminie 21 dni od dnia zaistnienia tejże przyczyny, zastrzeżeniem postanowienia pkt 1.2. umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zobowiązane są w terminie 7 dni od daty odstąpienia, sporządzić szczegółowy protokół dotychczas wykonanych prac projektowych, według stanu na dzień odstąpienia.

§ 17

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, za wyjątkiem kluczowych zadań, których obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zastrzegł zamawiający.
2. O ile zasadne, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w sytuacji, gdy wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zrezygnować z powierzenia mu wykonania części zamówienia, bądź zastąpić innym podwykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 18

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie zmiany przepisów prawa przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym także dokonane w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe na skutek wadliwości lub usterek projektu wykonawcy w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony udostępnionych mu przez zamawiającego lub uzyskanych w jego imieniu danych osobowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych; wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zebrania zgód osób, których dane zostaną zgromadzone w zbiorze danych na przetwarzanie ich danych osobowych; wykonawca zobowiązuje się te dane osobowe wykorzystać wyłącznie w zakresie celu realizacji przedmiotu umowy oraz nie udostępniania ich innym podmiotom w celach nie związanych z realizacją umowy; wykonawca zobowiązuje się do usunięcia udostępnionych danych osobowych ze swoich zasobów niezwłocznie po wykonaniu czynności, dla których zostały one udostępnione bądź uzyskane lub po wygaśnięciu okresu obowiązywania umowy lub jej rozwiązaniu; wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód powstałych w wyniku nieuprawnionego przekazania osobom trzecim udostępnionych lub uzyskanych w imieniu zamawiającego danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonać we własnym zakresie anonimizacji danych osobowych we wszystkich dokumentach wykorzystanych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności w zakresie takich danych jak: imię, nazwisko, adres, nr księgi wieczystej, NIP, PESEL, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 19

Spory i roszczenia między Stronami

1. Wszystkie spory czy roszczenia między stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać bez zbędnego opóźnienia w sposób polubowny, drogą negocjacji między stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd polski właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 20

Aneksowanie umowy

Pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 14 pkt 4 umowy.

§ 21

Sposoby komunikacji Stron

1. Za równoważne z oświadczeniami w formie pisemnej, składanymi przez strony w wykonaniu niniejszej umowy, uznaje się również oświadczenia złożone drugiej stronie pocztą elektroniczną, na adres odpowiednio: sekretariat@sosnowieckiewodociagi.pl – dla zamawiającego, ___@___ – dla wykonawcy.
2. Na żądanie nadawcy faksu lub listu elektronicznego druga strona niezwłocznie potwierdzi tą samą drogą fakt jego otrzymania.

§ 22

Regulacje prawne

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin udzielania zamówień sektorowych oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy – Kodeks cywilny.

§ 23³⁾

Oświadczenie Członków Konsorcjum

Członkowie Konsorcjum oświadczają, iż na podstawie umowy regulującej ich współpracę przy realizacji nin. zamówienia:

- 1) Pełnomocnikiem Konsorcjum jest: ___;
- 2) Pełnomocnik upoważniony jest do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Konsorcjum składającego się z jego Członków oraz do wyłącznego występowania w imieniu Konsorcjum w trakcie realizacji niniejszej umowy;
- 3) Przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 23²⁾ / § 24²⁾

Informacja dotycząca ilości egzemplarzy zawartej umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- 1) do uzupełnienia o stosowne dane, w zależności od formy prowadzenia działalności przez wykonawcę
- 2) stosownie do kolejności numeracji paragrafów umowy
- 3) paragraf umowy obowiązujący tylko w przypadku wykonawców występujących wspólnie (w formie Konsorcjum)

Załącznik do umowy

Nr – ___/DTT/2023

Zakres rzeczowy obejmuje budowę:

- 1) Łączni ścieków
/material, średnica, typ, rodzaj, parametry/
- 2) Tymczasowych ruroc. technologicznych
/material, średnica, długość, ilość sztuk/
- 3) Odtworzenia nawierzchni
/material, powierzchnia/

Oznaczenie zamówienia: 64/2023/DTT/KP

I. ZAMAWIAJĄCY

PEŁNA NAZWA (FIRMA)	SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI SPÓŁKA AKCYJNA
ADRES SIEDZIBY	41-200 SOSNOWIEC, UL. OSTROGÓRSKA 43
REJESTRACJA PODMIOTU	KRS 00002.16608
NIP	6440011382
REGON	270544618

II. WYKONAWCA¹⁾

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)		
ADRES ²⁾		
REJESTRACJA PODMIOTU ³⁾		
NIP/ PESEL ⁴⁾		
REGON		
OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZŁOŻONEJ OFERTY ⁵⁾	IMIĘ I NAZWISKO:	
	NUMER TELEFONU:	

FORMULARZ OFERTY

Składając niniejszą ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego pod nazwą: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SKUTECZNYM ZGŁOSZENIEM ROBÓT BUDOWLANYCH DO ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „PRZEBUDOWA POMPOWNI PS-1 – PORĄBKA W SOSNOWCU”:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, dalej SWZ oraz projekcie umowy, za całkowitą cenę w kwocie **brutto:** _____ zł, w tym:

- wartość netto w kwocie: _____ zł
- podatek VAT: _____ %, tj. w kwocie: _____ zł

gdzie:za:

o Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z dostarczeniem 1 egz. projektu budowlanego ostemplowane-go: **brutto:** _____ zł, w tym:

- wartość netto w kwocie: _____ zł
- podatek VAT: _____ %, tj. w kwocie: _____ zł

o Sprawowanie nadzoru autorskiego: **brutto:** _____ zł, w tym:

- wartość netto w kwocie: _____ zł
- podatek VAT: _____ %, tj. w kwocie: _____ zł

2. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- zapoznaliśmy się z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminem”, na podstawie którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia i akceptujemy postanowienia tego regulaminu;

[Handwritten signature]

- zapoznaliśmy się z SWZ oraz wszystkimi jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w SWZ wymaganiami i zasadami lub procedurami przeprowadzenia postępowania o oddzielenie niniejszego zamówienia;
- akceptujemy w całości postanowienia projektu umowy w sprawie niniejszego zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie lub w sposób wskazany przez zamawiającego;
- podana cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy, przy uwzględnieniu wymaganego przez zamawiającego terminu realizacji oraz pozostałych warunków określonych w SWZ lub załącznikach stanowiącym jej integralną część;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych, określoną w Rozdziale 20 SWZ;
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu⁶⁾ / nie przekazujemy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzą wyłączenia stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO⁶⁾;
- za wyjątkiem informacji lub dokumentów przekazanych w odrębnym pliku za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem; powyższe informacje lub dokumenty zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na: ___⁷⁾

III. PODWYKONAWSTWO / UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy(om):⁸⁾

LP.	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY	PODWYKONAWCA ⁹⁾	ZAKRES UDOSTĘPNIANYCH ZASOBÓW ¹⁰⁾
1			
(...)			
(...)			

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE¹¹⁾

1. (...)
2. (...)
3. (...)

V. ZAŁĄCZNIKAMI DO OFERTY SĄ:¹²⁾

1. (...)
2. (...)
3. (...)

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty*)

* podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie Identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego

INSTRUKCJA:

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) w zależności od podmiotu, należy wskazać Krajowy Rejestr Sądowy, Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr
- 4) w zależności od podmiotu, należy wskazać nr NIP, bądź PESEL
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy uzupełnić informacje tylko w części dotyczącej Pełnomocnika
- 6) należy dokonać wyboru jednego z dwóch wariantów oświadczenia, a pozostały wariant usunąć bądź przekreślić; brak dokonania wyboru któregośkolwiek z wariantów, bądź skreślenie obu wariantów, uznane zostanie za złożenie oświadczenia, w brzmieniu nadanym mu w pierwszym wariantcie
- 7) w przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę informacji przekazanych poprzez formularz „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, należy wykazać (uzasadnić), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; w przypadku niewykazania przez wykonawcę, w myśl art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, iż nie stanowią one takiej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na takich samych zasadach jak informacje jawne
- 8) należy wskazać stosowne dane dotyczące podwykonawców:
 - będących podmiotami udostępniającymi zasoby;
 - niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, o ile są już znani wykonawcy;w przypadku nie wskazania żadnych danych zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców; po upływie terminu składania ofert, wykonawca nie będzie mógł powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów
- 9) jeżeli podwykonawcy są znani wykonawcy na etapie składania ofert, należy podać ich nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania; w przeciwnym przypadku należy wpisać: „nieznany na etapie składania ofert”
- 10) należy uzupełnić odpowiednio w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, co do spełnienia którego wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby, na zasadach o których mowa w § 14 ust. 1 regulaminu; wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
 - oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, zgodnie z pkt 4.1. Rozdziału 9 SWZ – dla podmiotu udostępniającego zasób;
 - zobowiązania lub innego dokumentu, zgodnie z pkt 4.5. Rozdziału 9 SWZ;
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby jest umocowana do jego reprezentowania;
 - pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasób, w przypadku gdy umocowanie osoby reprezentującej podmiot udostępniający wykonawcy zasoby nie wynika ze stosownego dokumentu rejestrowego jak wyżej
- 11) jeśli zasadne, należy wskazać pozostałe istotne informacje wynikające z treści SWZ, np. informację o tym, czy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek przekazać informacje wymienione w pkt 5, ppkt 5.1. – 5.4. rozdziału 13 SWZ
- 12) należy wymienić wszystkie załączane do oferty oświadczenia, środki dowodowe lub inne dokumenty, zgodnie z pkt 4 rozdziału 9 SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43

WYKONAWCA:¹⁾ / POMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:¹⁾

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES ²⁾	
IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A) OSO- BY(ÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)	
PODSTAWA ³⁾	

O Ś W I A D C Z E N I E
składane na podstawie § 15 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień sek-
torowych, dalej „regulaminu”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SKUTECZNYM ZGŁOSZENIEM ROBÓT BUDOWLANYCH DO ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „PRZEBUDOWA POMPOWNI PS-1 – PORĄBKA W SOSNOWCU”**

OŚWIADCZAM, IŻ:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania, na podstawie § 12 ust. 1 regulaminu⁴⁾ / zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania, na mocy § 12 ust. 1 pkt ___⁵⁾ regulaminu; jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie z § 12 ust. 7 regulaminu podjęte zostały następujące środki naprawcze (tzw. samooczyszczenie): ___⁴⁾
- nie zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania, określona w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie określonym przez zamawiającego w SWZ⁶⁾

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty)

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powzielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) należy wskazać właściwy rejestr (KRS, CEIDG lub inny właściwy rejestr), bądź stosowne pełnomocnictwo
- 4) usunąć, bądź przekreślić tak, aby pozostawić TYLKO właściwy wariant oświadczenia, a w przypadku samooczyszczenia – właściwie uzupełnić
- 5) należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 regulaminu
- 6) w przypadku składania oświadczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający wykonawcy swoje zasoby, oświadczenie potwierdzało będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje ich spełnianie lub w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu

D
9/14

Oznaczenie zamówienia: 64/2023/DTT/KP

ZAMAWIAJĄCY:
 Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna
 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

PEŁNOMOCNIK:

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES ²⁾	

PARTNER KONSORCJUM / WSPÓLNIK: ¹⁾

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES ²⁾	

O Ś W I A D C Z E N I E
 składane na podstawie § 13 ust. 12 Regulaminu udzielania zamówień
 sektorowych, dalej „regulaminu”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SKUTECZNYM ZGŁOSZENIEM ROBÓT BUDOWLANYCH DO ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „PRZEBUDOWA POMPOWNI PS-1 – PORĄBKA W SOSNOWCU”**, mając na względzie, że w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy oraz kwalifikacji zawodowych, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane, oświadczamy odnośnie poszczególnych wykonawców, że warunkiem udziału w postępowaniu dotyczący:

- ❖ doświadczenia wykonawcy, określony w pkt 2.1. Rozdziału 16 SWZ, spełnia w naszym imieniu wykonawca:

Pełna nazwa (firma) albo imię(ona) i nazwisko(a)	Adres ²⁾	Usługi, które będą wykonywane przez wykonawcę

- ❖ kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, określony w pkt 2.2. Rozdziału 16 SWZ, spełnia w naszym imieniu wykonawca:

Pełna nazwa (firma) albo imię(ona) i nazwisko(a)	Adres ²⁾	Usługi, które będą wykonywane przez wykonawcę

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

(data; kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty)

- 1) uzupełnić odrębnie dla każdego z partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej (powielić, jeśli zasadne)
 2) w zależności od formy prowadzonej działalności podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania

Oznaczenie zamówienia: 64/2023/DTT/KP

ZAMAWIAJĄCY:

Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna

41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43

WYKONAWCA:¹⁾

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES ²⁾	

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SKUTECZNYM ZGŁOSZENIEM ROBÓT BUDOWLANYCH DO ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „PRZEBUDOWA POMPOWNI PS-1 – PORĄBKA W SOSNOWCU”**, przedkładamy wykaz wykonanych usług na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt 2.1. Rozdziału 16 SWZ:

Przedmiot (zakres), wartość i miejsce wykonanych usług	Czasookres wykonania usług ³⁾	Podmiot ⁴⁾ , na rzecz którego usługa została wykonana	Udział wykonawcy w wykonaniu usług ⁵⁾
<p>Nazwa kontraktu / zadanie pn.: ____</p> <p>W ramach przedmiotowego kontraktu / zadania opracowano dokumentację projektową budowy / przebudowy pompowni / tłoczni ścieków sanitarnych</p> <p>Miejsce realizacji: ____</p>			

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty)

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać tego z wykonawców (wspólników spółki cywilnej), który potwierdza spełnianie warunku zgodnie ze złożonym wraz z ofertą oświadczeniem z par. 13 ust. 12 regulaminu
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) należy podać okres realizacji w zakresie od – do, w formacie: DD/MM/RRRR
- 4) należy podać pełną nazwę (firmę) i dane teleadresowe podmiotu będącego stroną umowy
- 5) należy określić rzeczywisty udział wykonawcy w wykonaniu usługi, w przypadku jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami

Oznaczenie zamówienia: 64/2023/DTT/KP

ZAMAWIAJĄCY:
 Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna
 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogońska 43

WYKONAWCA:¹⁾

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES ²⁾	

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą: OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SKUTECZNYM ZGŁOSZENIEM ROBÓT BUDOWLANYCH DO ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „PRZEBUDOWA POMPOWNI PS-1 – PORĄBKA W SOSNOWCU”, przedkładamy niniejszy wykaz na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt 2.2. Rozdziału 16 SWZ:

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności (stanowisko / funkcja)	Uprawnienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą ³⁾
	PROJEKTANT SPECJALNOŚCI INSTALACYJNEJ	ZGODNIE Z ZAŁĄCZONĄ DO NINIEJSZEGO WYKAZU DECYZJĄ ⁴⁾	
	PROJEKTANT SPECJALNOŚCI ELEKTRYCZNEJ		

(data; kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty)

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać tego z wykonawców (wspólników spółki cywilnej), który potwierdza spełnianie warunku, zgodnie ze złożonym wraz z ofertą oświadczeniem z par. 13 ust. 12 regulaminu
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) należy wskazać czy wykonawca dysponuje osobą bezpośrednio (np. na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, itp.), czy polega w tym zakresie na zasobach podmiotu udostępniającego mu zasoby
- 4) należy załączyć stosowny dokument stwierdzający, że osoba jak wyżej posiada wymagane uprawnienia, tj. decyzję o nadaniu uprawnień do projektowania w specjalności instalacyjnej odpowiednio w zakresie: sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. sieci kanalizacyjnej bez ograniczeń) / sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w ograniczonym zakresie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub dokument odpowiadający wymaganemu przez zamawiającego wydany na podstawie wcześniejszych przepisów