Egz. nr ……………

UMOWA NR DABG.261.44.2022

zawarta w dniu …………………………………………… 2022 roku, w Warszawie

pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Biblioteką Główną z siedzibą w Warszawie (00-661), Plac Politechniki 1; NIP: 5250005834; REGON: 000001552; zwaną dalej ZAMAWIAJACYM reprezentowaną przez:
mgr Alicję Portachę dyrektor Biblioteki Głównej, na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-1401/2020, zwaną w treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM**”

a

*dla spółek*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
adres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Wydział Gospodarczy KRS pod numerem
KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

PESEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, uprawnioną/uprawnionego/uprawnionych do jednoosobowej/łącznej reprezentacji spółki na podstawie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, która stanowi załącznik
nr \_\_\_\_ do umowy / na podstawie pełnomocnictwa nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_, które stanowi załącznik nr \_\_ do umowy, udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki na podstawie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, która stanowi załącznik nr \_\_\_\_ do umowy,

zwanym/ą w treści umowy **„WYKONAWCĄ”**

*dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do umowy, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwanym/ą w treści umowy

zwanym/ą w treści umowy **„WYKONAWCĄ”,** zwane dalej łącznie **„STRONAMI”**

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych określonej przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129) prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
(znak sprawy: DABG.261.44.2022) oraz oferty nr z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 roku,
została zawarta Umowa o następującej treści:

**§1**

1. Na podstawie niniejszej Umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy realizację usługi transportowej polegającej na przetransportowaniu, z zachowaniem należytej kolejności
– zgodnie z numeracją katalogową, ok. 35 metrów bieżących [m.b.] księgozbioru
należącego do Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej (BG PW) – szczegóły
w zakresie przedmiotu zamówienia przedstawiono w **załączniku** do niniejszej umowy – ***Opis Przedmiotu Zamówienia***.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością i bez usterek.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie
**do 18 listopada 2022 roku;** rozpoczęcie prac w terminie do 7 dniu od daty podpisania niniejszej Umowy.

**§2**

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kompetencje oraz doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

**§3**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie Oferty przesłanej przez Wykonawcę pocztą elektroniczną
w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe stanowiącej **załącznik** do niniejszej umowy – **Formularz Ofertowy**
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę:

cena netto: zł (słownie: ……………………………………………….. złotych),

stawka podatku VAT: …………………………….. %

podatek VAT: zł (słownie: ……………………………………………….. złotych),

cena brutto: zł (słownie: ……………………………………………….. złotych).

1. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy na inny podmiot wymaga zgody Zamawiającego.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021r., poz. 424 z późn. zm.).
3. Cena podana w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy
w tym wynagrodzenie netto oraz koszt obowiązkowych obciążeń publiczno-prawnych
i jest stała przez cały okres trwania umowy.
4. Miejsce realizacji usługi:
5. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie, w pomieszczeniach użytkowanych przez Bibliotekę Głównej Politechniki Warszawskiej (dalej: BG PW) w:
6. Punkcie bibliotecznym Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej – Punkt Biblioteczny DS. Żaczek, zlokalizowany w Warszawie (02-507), przy ulicy Wołoskiej 141 A, w budynku C, I piętro pokój 103;
7. Filii Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej Biblioteki Terenu Południowego zlokalizowanej w Warszawie (02-524), przy ulicy Ludwika Narbutta 86, II piętro pokój 206 i 214;

**§4**

1. Wykonawca otrzyma określone w **§3 ust. 2** wynagrodzenie po wykonaniu zamówienia,
po złożeniu faktury.
2. Termin zapłaty faktur za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się
na **14 dni** licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu (złożenia w siedzibie Zamawiającego).
3. Zapłata należności z tytułu wystawionej faktury będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Faktura(y) będzie wystawiana na Zamawiającego:

**Politechnika Warszawska - Biblioteka Główna**

**Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa**

**NIP: PL 5250005834, REGON: 000001554**

i dostarczona po realizacji Zamówienia (Zamawiający preferuje takie dostarczanie faktury).

**§5**

1. Wykonawca udziela 12 - miesięcznej gwarancji liczonej od daty odbioru całości przedmiotu umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące przewidują dłuższy okres rękojmi.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie
do 7 dni od daty zgłoszenia.

**§6**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
2. Wykonawca zwleka z przystąpieniem do realizacji umowy albo z wykonaniem umowy,
a okres zwłoki przekracza 7 dni;
3. powstanie istotna okoliczność powodująca, że realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
4. Wykonawca w sposób nienależyty inny niż w pkt 1 wykonuje umowę pomimo wezwania Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach
z ust. 1 pkt 1 i 2 albo w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy wezwania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, oraz zawierać uzasadnienie.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

**§7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
	1. odstąpienia od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust.2;
	2. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,3 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust.2 za każdy dzień zwłoki;
	3. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,3 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust.2 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o tych okolicznościach.

3.  W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Jeżeli otrzymane kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionych szkód stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§8**

Osobą do kontaktów oraz nadzorującą realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego będzie: Adrianna Aniszewska-Łach, służbowy e-mail: Adrianna.Lach@pw.edu.pl ,nr służbowego tel. (22) 234 77 00, kom. 691 460 409.

1. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy będzie: ………………, służbowy e-mail: …………,
nr służbowego tel. ……...
2. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 są uprawnione do uzgadniania formy pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym do podpisana protokołu odbioru.

**§9**

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa załącznik do niniejszej Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez ………………………………… określa załącznik do niniejszej Umowy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**§10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§11**

1. Strony podejmą próbę rozwiązania ewentualnego sporu w trybie zawezwania
do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego**.**
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

**§12**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Załącznik - Opis Przedmiotu Zamówienia;

2. Załącznik - Formularz ofertowy;

3. Załącznik - Klauzula informacyjna Politechniki Warszawskiej

4. Załącznik - Klauzula informacyjna ………………………………………