



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
78-520 Złocieniec, ul. Kańsko 1
tel. 94-36-71-222, fax. 94-37-21-453

NIP: 253-00-98-261
Regon: 330086948
Nr KRS 0000027543 SR w Koszalinie IX Wydział KRS

Zapytanie ofertowe

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

Nr sprawy 1/04/2024

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.:

**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z
uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych zadania pn.:
„Przebudowa kotłowni Szpitala“**

Termin składania ofert: 25.04.2024r. godz. 10:00,

Termin otwarcia ofert: 25.04.2024r. godz. 10:05.

ZATWIERDZAM:

**p.o. Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Szpital Specjalistyczny MSWiA w Złocińcu
Mariusz Talerczyk**

Spis treści

1.	Nazwa i adres Zamawiającego:	3
2.	Tryb udzielenia zamówienia	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia	3
	Informacje dodatkowe:	3
4.	Termin realizacji zamówienia:	3
5.	Warunki udziału w postępowaniu:	4
6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	4
7.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami. .	5
8.	Wymagania dotyczące wniesienia wadium	5
9.	Termin związania z ofertą	5
10.	Opis sposobu przygotowania ofert:	6
11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	7
12.	Opis sposobu obliczenia ceny	7
13.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	8
14.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ww sprawie zamówienia.	8
15.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	8
16.	Istotne warunki umowy	9
17.	Klauzula informacyjna RODO	9
18.	Załączniki stanowiące integralną część ZO f	9

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny MSWiA w Złocińcu
ul. Kańsko 1
78-520 Złocieniec
Tel.: 94-36-71-222,
NIP: 253-00-98-261
Regon: 330086948
e-mail: sekretariat@szpitalkansk.pl
Adres strony internetowej: www.szpitalkansk.4bip.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargowym w formie zapytania ofertowego (zwanym dalej ZO) o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej OPENNEXUS (dalej „Platforma zakupowa”): <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk>.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: **„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo — kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych zadania pn. „Przebudowa kotłowni Szpitala”.**

3.2. Zakres zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

3.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

3.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Informacje dodatkowe:

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.7. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w ZO) zostaną odrzucone

3.8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

1) **wysokość podatku VAT** w zakresie przedmiotu zamówienia w wypadku ustawowych zmian w tym zakresie. Zmiana wymaga zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem;

2) **udziału podwykonawcy (lub jego zmiany)** na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca przestawi oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy;

3) zmiany zakresu podwykonawstwa;

4. Termin realizacji zamówienia:

5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz wykonawcy, którzy:

➤ posiadają odpowiednie kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia, tzn. min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane, która będzie pełnić w trakcie realizacji zamówienia funkcję Projektanta w specjalności sanitarnej, posiadającą aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (do oferty należy załączyć wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami)

➤ posiadają doświadczenie w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę polegającą na zrealizowaniu umowy dotyczącej opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowych w zakresie obejmującym zakres związany z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 60 000,00 zł brutto (do oferty należy załączyć wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) **Formularz oferty** wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do ZO**

2) **Oświadczenie** - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych **załącznik nr 3 do ZO**;

3) **Wykaz usług** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 1 (jednej) usługi polegającej na zrealizowaniu umowy dotyczącej opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowych w zakresie obejmującym zakres związany z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 60 000,00 zł brutto – **załącznik nr 4 do ZO**;

4) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **załącznik nr 5 do ZO**

5) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców** (jeżeli dotyczy)
w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo.

6) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębnie przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu);

6.2. **Ocena ofert** (dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”):

1) Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie ofert, następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) ocena wstępna nastąpi na podstawie Formularza oferty, wypełnionego przez wykonawcę Opisu przedmiotu zamówienia

3) Ocenie polegać będzie w szczególności poprawność obliczeń cenowy, wystąpienia rażącej niskiej ceny, prawidłowe wypełnienie opisu przedmiotu zamówienia.

4) w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje się oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenia, a następnie żąda przedłożenia dokumentów.

5) Wykonawcy, którzy nie spełnią wymaganych warunków lub nie wykażą spełnienia warunków udziału zostaną wykluczeniu z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

6) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki określone w postępowaniu uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający zbada czy Wykonawca, który złożył najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu i czy spełnia warunki udziału.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami.

7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkans>, pod numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.

7.2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. logując na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkans> oraz uznaje go za wiążący.

7.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się: w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wg zasad wskazanych w ustawie Pzp oraz aktach wykonawczych do tej ustawy poprzez Platformę.

7.4. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu.

7.5. Wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego (dalej – ZOOf):

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZOOf.
- 2) Wniosek o wyjaśnienie treści ZOOf należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZOOf wpłynął do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 3. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ZOOf oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 6) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 5, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ZOOf.
- 7) Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji ZOOf, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej ZOOf, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego..

7.6. Ogólne zasady korzystania z Platformy zakupowej znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl>

7.7. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ZOOf zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów ZOOf należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w niniejszym Rozdziale.

7.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną ZOOf ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, tam będą zamieszczane wyjaśnienia treści ZOOf.

7.9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie zamówienia jest:

Andrzej Wardęga – nr tel. +48 519 652 961

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 09:00 do 13:00 pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie Zamawiającego po uzgodnieniu telefonicznym.

8. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

9. Termin związania z ofertą

9.1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści ZOOf i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej ZOOf;
- 2) oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego muszą zostać sporządzone w języku polskim w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy;

10.2. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do ZOOf winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.

10.3. Ofertę należy złożyć następująco:

- 1) Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę (sam lub jako partner składający ofertę wspólną np. partner w konsorcjum). Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Odrzucone zostaną również oferty złożone przez np. konsorcjum, jeżeli którykolwiek z jego partnerów występować będzie w więcej niż jednej ofercie.
- 2) Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- 3) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji zadania i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach.txt, rtf, pdf, doc, dosx,.odt., xslx z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

10.4. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) **pełnomocnictwo:**
 - a) załączone do oferty przekazuje się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione
 - b) skan pełnomocnictwa:

W sytuacji, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się skan tego dokumentu opatrzonego:

 - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym. Poświadczenie zgodności skanu pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej dokonują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
 - jeżeli osoby działające w imieniu wykonawcy nie posiadają kwalifikowanych podpisów elektronicznych, a posiada go jedynie pełnomocnik, to do poświadczenia zgodności skanu pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej wymagane jest poświadczenie przez notariusza.
 - c) **Złożenie pełnomocnictwa w niewłaściwej formie uznaje się za wadę tego dokumentu. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wezwie wykonawcę do jego złożenia/poprawienia w wyznaczonym terminie. Chyba że mimo złożenia pełnomocnictwa oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów, których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnie umocowaną,
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. Dz.U. 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku, w osobnym miejscu w kroku składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

Sposób skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa leży po stronie Wykonawcy.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów.

3) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:

- a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
- b) ceny oferty,
- c) terminu wykonania zamówienia,
- d) okresu gwarancji,
- e) warunków płatności zawartych w ofercie,

4) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

10.6. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub ją wycofać.

10.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać załączonych na Platformie zakupowej.

10.8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy e-usług zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkansk> w terminie do dnia 25.04.2024r. do godz. 10:00.

11.2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.

11.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania. W tym przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po terminie podpisania umowy.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert w dniu upływu terminu składania ofert, 25.04.2024r. do godz. 10:05.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnej sesji otwarcia ofert.

11.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej, na której została umieszczona ZOF, informacje dotyczące;

- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm i oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. **Cena netto** cena oferowanej usługi bez podatku VAT,

12.2. **Stawka VAT [%]** to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2011 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1570 z późn. zm.)

12.3. **Wartość brutto** to iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto powiększonej o stawkę podatku VAT

12.4. Wynagrodzenie zamówienia ma zawierać w sobie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Obejmujące wszystkie koszty (związane między innymi z dostawą, rozładunkiem itp.) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), kosztów wynikających z warunków gwarancji oraz ewentualnych upustów i rabatów.

12.5. Nieoszacowanie, pominięcie elementów dostawy czy brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.

12.6. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

12.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100%

Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

Nr kryt.	Wzór
1	<u>Cena brutto</u> $\text{Liczba punktów} = Cn/Cb \times 100$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych- Cb – cena oferty badanej- 100 wskaźnik stały

13.1. Punktacją będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrąglania punktów z trzeciego miejsca po przecinku)

13.2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13.3. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowano w złożonych ofertach.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZOOf została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszego ZOOf.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ww. sprawie zamówienia.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

14.2. Informacja o wyborze oferty przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zawierać będzie, poza danymi określonymi w ust 14.1., miejsce i termin zawarcia umowy.

14.3. Informacje, o których mowa w ust. 14.1. pkt. 1 i 4 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

14.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 14.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne warunki umowy

Warunki umowy zostały określone w projekcie umowy - **załączniku nr 6 do ZO**.

17. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Dyrektor SP ZOZ Szpital Specjalistyczny MSWiA w Złocieńcu
2. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zamówieniem
3. w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
5. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18. Załączniki stanowiące integralną część ZO

- Załącznik nr 1 – Oferta
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 4 – wykaz usług
- Załącznik nr 5 – wykaz osób
- Załącznik nr 6 – projekt umowy