L.dz. SzP – …………………………….

U M O W A Nr …………..

NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH  
DO SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH

zawarta w Katowicach w dniu …………………… r.

pomiędzy:

SZKOŁĄ POLICJI W KATOWICACH

ul. Gen. JANKEGO 276

40-684 KATOWICE

NIP: 954-23-09-477

REGON: 276676775

reprezentowaną przez:

**Komendanta Szkoły Policji w Katowicach, z upoważnienia:   
Zastępcę Komendanta**

………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a:

……………………………..……

…………………………..……….

………………………………..…..

………………………………..….

NIP:…………………….…....  
REGON: ………………….….

reprezentowaną przez:

…………………………………

zwaną w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ”**

wyłonionym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986) na podstawie art. 4 pkt. 8 przytoczonej ustawy.

§ 1

**WYKONAWCA** zobowiązuje się w ramach umowy na rzecz **ZAMAWIAJĄCEGO**do sprzedaży sprzętu komputerowego w postaci **……..** sztuk komputerów przenośnych szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że dostarczony sprzęt informatyczny winien być fabrycznie nowy i pochodzący z bieżącej produkcji.
2. Całość dostarczonego sprzętu informatycznego musi pochodzić z oficjalnego polskiego kanału dystrybucyjnego danego producenta.
3. W razie stwierdzenia złej jakości dostarczonego sprzętu informatycznego lub sprzętu innego niż określonego w § 1 **ZAMAWIAJĄCY** może odmówić jego odbioru i żądać niezwłocznego dostarczenia sprzętu dobrej jakości.

§ 3

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**, transportem własnym na swój koszt i ryzyko.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest na trzy dni przed terminem dostawy, o której mowa   
   w ust. l, powiadomić o tym fakcie **ZAMAWIAJĄCEGO.**

§ 4

Strony ustalają wysokość wynagrodzenia przysługującego **WYKONAWCY**   
za wykonanie przedmiotu dostawy określonego w § 1 na kwotę brutto (wraz z naliczonym podatkiem VAT od towarów i usług) w wysokości **………….**, (słownie: ………………. …..)

**§ 5**

**WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do   
**…………………………………………..**

**§ 6**

1. Potwierdzenie realizacji dostawy oznacza jej odebranie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i podpisanie Protokołu odbioru - załącznik nr 2, który podpisać muszą ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:
   1. ………………………………………………………………………………………;
   2. ………………………………………………………………………………………;
   3. …………………………………………………………………………………….
2. Data podpisania Protokołu odbioru jest datą przyjęcia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przedmiotu umowy i rozpoczęcia okresu gwarancji.

**§ 7**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia przez **WYKONAWCĘ** faktury jest protokół odbioru podpisany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCĘ**, o którym mowa w § 6.
3. **WYKONAWCA** zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia podpisania Protokołu odbioru doręczyć **ZAMAWIAJĄCEMU** prawidłowo wystawioną fakturę.
4. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony sprzęt komputerowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto **WYKONAWCY** wskazane w wystawionej fakturze, w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na **ZAMAWIAJĄCEGO** po zapłaceniu pełnej kwoty sprzedaży.

§ 8

* + - 1. Strony postanawiają, że w razie wystąpienia zwłoki w realizacji dostawy **WYKONAWCA** zobowiązuje się do zapłaty **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umownej w wysokości 2 % wartości, o której mowa w § 4 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości, o której mowa w § 4.
      2. Jeśli zwłoka w dostarczeniu przedmiotu zamówienia przekroczy 5 dni, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowyw terminie 3 dniowym, uznając, że **WYKONAWCA** odstąpił od umowy.
      3. **WYKONAWCA** upoważnia **ZAMAWIAJĄCEGO** do potrącenia z faktury,   
         o której mowa w § 7, kwot wynikających z kar umownych, o których mowa w ust. 1.

**§ 9**

**WYKONAWCA** w przypadku odstąpienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** od wykonania umowy z przyczyn określonych w § 8 ust. 2, zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 20 % wartości, o której mowa w § 4.

**§ 10**

W przypadku udowodnienia niestarannego wykonania umowy, bądź zaistnienia szkód związanych z wykonywaniem umowy, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wypłacenia odszkodowania w wysokości pokrywającej rzeczywiste straty.

**§ 11**

l. Strony ustalają, że bezpośrednim nadzorem nad wykonaniem umowy zajmować się będą   
a) ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:

………………………………………….,

b) ze strony **WYKONAWCY**

…………………………………………..

2. Wszelkie oświadczenia ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**, za wyjątkiem finansowych, podpisać musi osoba wskazana w ust. l lit. “a" oraz naczelnik Wydziału Łączności i Informatyki Szkoły Policji w Katowicach.

3. Wszelkie oświadczenia ze strony **WYKONAWCY** podpisać musi……………………………….

**§ 12**

1. Okres gwarancji dla sprzętu wynosi 36 miesięcylicząc od daty podpisania Protokołu odbioru.
2. W razie awarii lub naprawy gwarancyjnej sprzętu komputerowego **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo do pozostawienia dysku twardego w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. W okresie gwarancji **WYKONAWCA** zobowiązany jest do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego oraz e-mailowego w godz. 8.00 – 15.00 w celu przyjęcia zgłoszenia awarii oraz udzielenia nieodpłatnych konsultacji i wsparcia technicznego w języku polskim   
   do dostarczonego sprzętu (poprzez wskazanie nazwiska, imienia, numeru telefonu oraz adresu e-mailowego osoby wyznaczonej do udzielenia pomocy technicznej).
4. Do każdej jednostki sprzętu komputerowego dołączona będzie karta gwarancyjna zawierająca typ i numer seryjny sprzętu, termin i warunki ważności gwarancji oraz nazwy, adresy i numery telefonów/faksów punktów serwisowych świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
5. **WYKONAWCA** zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy. Dokumentacja dostarczona będzie w języku polskim lub angielskim.

**§ 13**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy mogą być dokonywane za zgodą stron jedynie na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 14

**ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że **WYKONAWCA** nie możezbyć lub przenieść zobowiązań **ZAMAWIAJĄCEGO** powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, a będących należnościami **WYKONAWCY**, na rzecz innych podmiotów.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 16**

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, strony zobowiązują się załatwić przede wszystkim w drodze ugody, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** sądy powszechne.

**§ 17**

Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz umowy dla **WYKONAWCY**, dwa egzemplarze umowy dla **ZAMAWIAJĄCEGO.**

#### ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**ZAŁĄCZNIK nr 1**

Do UMOWY Nr ………………..

SPECYFIKACJA

Dostarczonego sprzętu – ……………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** |
| Procesor |  |
| Pamięć RAM |  |
| Dysk twardy |  |
| Wbudowane napędy optyczne |  |
| Przekątna ekranu |  |
| Karta graficzna |  |
| System operacyjny |  |

**ZAŁĄCZNIK nr 2**

Do UMOWY Nr ………………

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Miejsce dokonania odbioru: Katowice

Data dokonania odbioru:.

**Wykonawca**:

Nazwa i adres:

**Zamawiający**:

Nazwa i adres: Szkoła Policji w Katowicach

**Przedmiotem odbioru jest:**

…………………………………………………………………………..

Umowa nr …………………. z dnia ……………………………….r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | Jednostka  miary | Ilość | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uwagi: brak

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

…………………………….. …..……………………….

……………………………..