

[Nazwa Zamawiającego] **Gmina Oława**  
[adres] **pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28**  
[miejscowość z kodem pocztowym] **55-200 Oława**  
[kraj] **Polska**

[numer telefonu] **71/313-30-44**  
[adres poczty elektronicznej] [przetarg@gminaolawa.pl](mailto:przetarg@gminaolawa.pl)

Nr sprawy

**RG.271.13.2024.ZP**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (zwana dalej „SWZ”)

w postępowaniu prowadzonym pn.:

### **„ZAKUP SERWERA”**

w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

Zatwierdzam:  
Wójt Gminy Oława  
Artur Piotrowski  
/podpis w oryginale/

Oława, dnia 26.03.2024 r.

## I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, DANE KONTAKTOWE

Gmina Oława

pl. Marszałka J. Piłsudskiego 28, 55-200 Oława

tel. (71) 313 30 44

NIP 912-17-15-754, Regon: 931934868

adres poczty elektronicznej: [przetarg@gminaolawa.pl](mailto:przetarg@gminaolawa.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/907257>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Ogłoszenie i Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępnione zostały na stronie internetowej prowadzonego postępowania od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.
4. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SWZ, wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w tym ewentualnymi Informacjami (wyjaśnieniami) dla Wykonawców.
5. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do tej ustawy dotyczących dostaw a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).
6. Prowadzone postępowanie uwzględnienia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej „RODO”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **SERWERA**.
2. Wymagania szczegółowe:

L.P.	Parametr	Opis (minimalne wymagania)
1.	Procesor	Klasa:- Serwer Taktowanie procesora min - 2,90 GHz w trybie turbo min - 3,5 GHz Ilość rdzeni min – 16 Ilość wątków min – 32 Pamięć cache – 24 MB min. 35 000 pkt.- dla jednego procesora, w teście PassMark CPU Mark Multiple CPU Systems zamieszczony na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> w dniu zamieszczenia oferty

2.	Pamięć RAM	Ilość pamięci RAM 256 GB (8 moduły po 32GB) Szyna – 3200 MHz Typ - DDR4 Rodzaj RDIMM Możliwość rozszerzenia do min 1 TB
3.	Kontroler RAID	Sprzętowy Pamięć cache 8GB Poziomy RAID 0/1/5/6/10/50/60 Rodzaje obsługiwanych dysków 12Gb/s SAS; 6Gb/s SAS/SATA; 3Gb/s SAS/SATA. Wsparcie PCI PCIe Gen. 4
4.	Obudowa (rozmiar i możliwości montażu dysków)	RACK 19" wysokość max2U z możliwością montażu min 8 dysków 3,5" z możliwością podłączenia typu Hot Plug (włożenie i wyjęcie dysków w czasie pracy serwera) W obudowie powinien być zamontowany dodatkowy wyświetlacz LCD pokazującym stan serwera
5.	Płyta główna (porty)	Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym -min. 4 gniazd PCI Express, - min. 2 porty USB w tech.min.3.0, - port Video np. VGA (podłączenie monitora lub KVM), - port szeregowy -24 banki na pamięć RAM DDR4(RDIMM)
6.	Interfejsy sieciowe, interfejsy funkcjonalne	- min. 2 porty Ethernet 10/100/1000 RJ-45, obsługujące Wake on LAN, - min. 2 porty Ethernet 10 GbE RJ-45 - min.2 porty SFP (SFP+) min. 25GbE - dedykowany moduł do zdalnego zarządzania serwerem umożliwiający min: - monitorowanie parametrów systemu, - podgląd alertów, awarii, - zdalne zarządzanie zasilaniem, - zarządzanie za pomocą przeglądarki internetowej,
7.	Dyski	4 sztuki x 1,92 TB SSD SATA RI Pojemność 2 TB Rozmiar 2,5"lub 3,5" w ramce 3,5" Typ dysku SSD RI Interfejs SATA min 6GB/s Typ obudowy Hot-Plug (możliwość wymiany dysku podczas pracy serwera)
8.	Moduł zdalnego zarządzania	Tak - na dedykowanym porcie (1xRJ45)
9.	Czytnik kart Dual SD do zapewnienia przestrzeni rozruchowej na kartach SD dla systemów wirtualizacji	Tak – ISDM razem z kartą SD 1 x 16GB
10.	Szyny montażowe	Tak – szyny ruchome z ramieniem na kable
11.	Zasilanie	2 zasilacze po minimum 1100W Typ zasilacza Hot Plug (możliwość wymiany podczas pracy serwera) Powinna być zapewniona możliwość pracy serwera na jednym zasilaczu w przypadku awarii drugiego (

		redundancja)
12.	Gwarancja	Minimum 24 miesięcy na serwer i dyski SSD Uszkodzone dyski pozostaną zachowane w siedzibie zamawiającego tzn. nie będą odsyłane do producenta.
13.	Oprogramowanie	Windows 2022 Serwer Standard 16 Core lub równoważne. Równoważność rozumiana jest jako kompatybilność/interoperacyjność z obecną infrastrukturą Zamawiającego opartą o systemy Windows i usługę Active Directory. W przypadku oprogramowania równoważnego wykonawca musi ponieść koszty dostosowania istniejącej infrastruktury do nowego oprogramowania.

3. W odniesieniu do dostawy, która posiada oprogramowanie, w ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania, dołączone do oprogramowania, są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

W przypadku sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania, gdzie Zamawiający określił charakterystykę sprzętu lub oprogramowania poprzez podanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, a także normy, dopuszczając jednocześnie zaoferowanie produktu równoważnego, a Wykonawca zaoferuje sprzęt komputerowy i/lub oprogramowanie równoważne, ciężar wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenia i dokumenty potwierdzające równoważność sprzętu, pakietu oprogramowania i/lub systemu operacyjnego.

Przez produkt równoważny do opisanego przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie taki, którego cechy zostały opisane w poszczególnych częściach zamówienia, jak też taki, który w sposób poprawny współpracuje z programami oraz z posiadany środowiskiem sprzętowym miejsca dostawy, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów i środowiska sprzętowego w miejscu dostawy oraz realizuje wszystkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy produktu określonego w SWZ.

W przypadku każdego urządzenia lub sprzętu, oferowane urządzenie lub sprzęt musi pochodzić z aktualnej linii produkcyjnej, a części składowe urządzenia lub sprzętu nie mogą być używane ani rekondycjonowane.

W przypadkach, gdy przy określaniu parametrów podano wartości bez wskazania min. lub max. należy rozumieć, że dopuszcza się parametry nie gorsze niż wskazane.

**Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji na okres min. 24 miesięcy. (Okres gwarancji jest jednym z kryterium oceny ofert)**

4. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).  
48820000-2 – serwery;
6. Przedmiotowe środki dowodowe.  
Przez przedmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.  
Przedmiotowymi środkami dowodowymi są:
  - Wypełniona Tabela oceny technicznej.
  - Materiały informacyjne na temat przedmiotu oferty uwzględniające wszystkie wymagane parametry (prospekty, broszury, dane techniczne itp. – w języku polskim) w których należy zaznaczyć wymagane przez Zamawiającego parametry.

**Przedmiotowe środki dowodowe służące wykazaniu, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia lub wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego należy złożyć wraz z ofertą**

#### **IV. WYMAGANIA W ZAKRSIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

1. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Przedmiotem zamówienia są dostawy, dlatego Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Zamawiający nie określa innych, niż określone w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

#### **V. INFORMACJA OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ORAZ POWIERZENIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców (jeśli dotyczy) w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **VI. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 6.3. Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zamawiający zamawia 1 szt. serwera. Ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych podział zamówienia jest nieuzasadniony. Rozdzielenie dostaw spowodowałoby wzrost kosztów realizacji zamówienia. Wielkość zamówienia dedykowana jest dla sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy. (*Termin dostawy jest jednym z kryterium oceny ofert*)

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 i 109 ustawy Pzp oraz ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745), g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed

- upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  3. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwana dalej „ustawą”, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).
    - 3.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
      - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
      - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

3.3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

3.4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

3.5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

3.6. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 3.5., nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

## **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdz. VIII SWZ. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie jak we wzorze oświadczenia, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wymienionych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w oświadczeniu załączonym do oferty, zgodnie z wzorem – załącznik nr 2 do SWZ oraz w przypadku wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie dokumentów i oświadczeń, złożonych na wezwanie zamawiającego.

## **X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu z wyjątkiem oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

**3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia



- 
- lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdz. VIII SWZ.
  - 4) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X pkt 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożyć kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców.
  - 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **4. Forma składania podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń.**

- 1) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności:
  - w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym); lub
  - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 3) powyżej, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający

- 
- zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 3), może dokonać również notariusz.
- 6) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 3-5 oraz ppkt 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ppkt 8), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 8) powyżej, może dokonać również notariusz.
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

---

**XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ (wraz ze wskazaniem adresu strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem)**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym, składanie ofert, odbywa się za pośrednictwem komercyjnej platformy zakupowej. Wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/907257>

2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Szyfrowanie na platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
5. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: przekazywany przez wykonawcę plik zawierający ofertę jest zaszyfrowany przez platformę zakupową bez możliwości jego otwarcia przez zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Za datę przekazania wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie zamawiającego.

7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
9. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, występują: .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
16. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
17. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
20. Zamawiający informuje, że platforma zakupowa umożliwia jednorazowe przesłanie plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 50 MB. W związku z tym większe pliki zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) w celu nieprzekroczenia tej wielkości.
21. Szczegółowa instrukcja składania ofert dla Wykonawców zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod następującym linkiem:  
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
22. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

---

zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

23. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przesyłać za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/907257>
24. Wyjaśnienia, odpowiedzi, modyfikacje, przy spełnieniu odpowiednich przesłanek, oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, udostępniane będą na platformie zakupowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/907257>
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.
26. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
27. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem:  
**RG.271.13.2024.ZP**  
Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
28. Osoby upoważnione do komunikowania się z Wykonawcami:
  - w sprawach przedmiotu zamówienia: Ryszard Dziwak,
  - w sprawach proceduralnych: poprzez platformę zakupową.
29. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
30. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31).

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **od dnia 10.04.2024 r. do dnia 09.05.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

---

**XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawią swoje oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
2. Ofertę sporządza się na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
  - 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ – w przypadku gdy wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby;
  - 3) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów;
  - 4) pełnomocnictwo (jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nie została wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze);
  - 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika konsorcjum (jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
  - 6) Wypełnioną tabelę oceny technicznej (załącznik 5 do SWZ)
4. Załączone przez wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SWZ.
5. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Dołączone do oferty dokumenty i oświadczenia wymagane w SWZ, składa się w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
9. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego), przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, o których mowa w poprzednim punkcie, w przypadku gdy Zamawiający może uzyskać przedmiotowe dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. jeżeli wykonawca w ofercie wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów np.: numer NIP, numer KRS.
11. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych, o których mowa w poprzednich punktach, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Zapisy niniejszego

---

punktu stosuje się do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. Zapisy pkt 9-11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
13. Dla potrzeb udowodnienia prawidłowości podpisania oferty przez osobę do tego upoważnioną, w przypadku składania oferty przez wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu której ofertę podpisuje pełnomocnik wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.
14. W przypadku pełnomocnictwa - powinno być złożone razem z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, do oferty należy dołączyć jego cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
15. Koszty przygotowania oferty ponosi wykonawca.
16. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
17. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
18. Zamawiający zobowiązuje wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), które wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym pliku z dopiskiem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
  - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ww. ustawy - rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie/opisanie) przez wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone.
  - 4) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej”, w związku z czym zastrzeżenie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.
  - 5) Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki określone powyżej.

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/9071257>  
nie później niż do dnia **10.04.2024 r. do godz. 12:00**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja składania ofert dla Wykonawców zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod następującym linkiem:  
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.04.2024 r. o godz. 12:15**
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty gwarancyjne, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów treści SWZ wraz z jej załącznikami, oraz przy uwzględnieniu posiadanego przez Wykonawcę doświadczenia zawodowego.
2. Cena, o której mowa w pkt 1, podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty jest ceną ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia, tzn. jest stała, jednoznaczna i ostateczna, zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Dla potrzeb oceny i porównania ofert Wykonawcy winni naliczyć podatek VAT, zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT na dzień składania ofert.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od



towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

5. W ofercie, o której mowa w pkt 4, wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
7. Nie przewiduje się zmiany ceny, tzn. że wskazana cena ryczałtowa będzie wartością stałą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem zmian wskazanych w umowie.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Określa się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, ich wagę oraz sposób oceny.

### **a. Cena oferty (brutto) [C] – waga kryterium – 60%**

Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

*C* - liczba punktów w kryterium cena oferty brutto

*C<sub>min</sub>* - najniższa cena ofertowa spośród zaoferowanych ofert nie odrzuconych

*C<sub>bad.</sub>* - cena ofertowa badanej oferty

### **b. Okres gwarancji [G] – waga kryterium – 30 %**

- 1) Minimalny okres gwarancji na wykonany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy.
  - a) Wykonawca, który zadeklaruje okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na 24 miesięcy otrzyma „0” punktów;
  - b) Wykonawca, który zadeklaruje okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na 36 miesięcy otrzyma „20” punktów,
  - c) Wykonawca, który zadeklaruje okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na 60 miesięcy otrzyma „30” punktów
- 2) Zadeklarowany okres gwarancji Wykonawca powinien wskazać w formularzu ofertowym
- 3) W przypadku braku wskazania okresu gwarancji formularzu ofertowym Zamawiający uzna, że wykonawca zadeklarował minimalny okres gwarancji tj. 24 miesięcy.

- 4) W przypadku podania przez Wykonawcę formularzu ofertowym krótszego okresu gwarancji niż wymagany, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 m-ce, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 36 m-cy, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie przyjęty okres gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą.
- 5) Zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie przyjęty również jako okres rękojmi.

### **c. Termin dostawy [T] – waga kryterium – 10 %**

- 1) Maksymalny termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
    - a) Wykonawca, który zadeklaruje termin dostawy przedmiotu zamówienia na 30 dni otrzyma „0” punktów;
    - b) Wykonawca, który zadeklaruje termin dostawy przedmiotu zamówienia na 20 dni otrzyma „5” punktów,
    - c) Wykonawca, który zadeklaruje termin dostawy przedmiotu zamówienia na 10 dni otrzyma „10” punktów
  - 2) Zadeklarowany termin dostawy Wykonawca powinien wskazać w formularzu ofertowym.
  - 3) W przypadku braku wskazania formularzu ofertowym terminu dostawy, Zamawiający uzna, że wykonawca zadeklarował maksymalny termin dostawy tj. 30 dni.
  - 4) W przypadku podania przez Wykonawcę formularzu ofertowym dłuższego terminu dostawy niż wymagany, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 10 dni, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 10 dni, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie przyjęty termin dostawy zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną jako suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert, tj. cena oferty, okres gwarancji i termin dostawy.
  3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
  4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium cena.
  5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium cena, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
  6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
  7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę, o miejscu i terminie podpisania umowy, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY,**

1. Projektowane postanowienia w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są w projekcie (wzorzec) umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.
3. Zmiany do umowy opisane są w projekcie (wzorzec) umowy.

#### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1 ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych, zebranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest Gmina Oława z siedzibą pl. M. J. Piłsudskiego 28, 55-200 Oława, telefon kontaktowy 71/ 313 30 44 w godzinach pracy: poniedziałek, wtorek: 7.30 - 15.30; środa: 7.30 - 16.00; czwartek: 7.30 - 15.30; piątek: 7.30 - 15.00, email: [sekretariat@gminaolawa.pl](mailto:sekretariat@gminaolawa.pl)
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Reginą Kuźniarską, w następujący sposób - za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@gminaolawa.pl](mailto:iod@gminaolawa.pl) , listownie pod adresem: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. M. J. Piłsudskiego 28, 55-200 Oława, tel. 71/38 12 240;
- 3) Dane osobowe, zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia niniejszego

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w celu jego udokumentowania oraz archiwizacji;
- 4) Odbiorcami danych osobowych, zebranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz spółka Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335959, jako udostępniający platformę zakupową pod adresem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), na której Gmina Oława prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.;
  - 5) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
  - 6) Dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
  - 7) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 8) W odniesieniu do danych osobowych, zebranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 9) Osoba, której dane dotyczą posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 10) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, zebranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SWZ (składane przez wykonawcę/każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2A do SWZ (składane przez podmiot udostępniający zasoby)
4. Oświadczenie o aktualności - załącznik nr 3 do SWZ (składane na wezwanie przez

- 
- wykonawcę/ każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
5. Oświadczenie o aktualności – załącznik nr 3A do SWZ (składane na wezwanie przez podmiot udostępniający zasoby)
  6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4 (składany wraz z ofertą)
  7. Tabela oceny technicznej – załącznik nr 5 (składany wraz z ofertą)
  8. Projekt (wzór) umowy – załącznik nr 6 do SWZ