Załącznik nr 2 do Zaproszenia

**Projekt umowy**

**UMOWA NR ……….**

zawarta w dniu …………………………… roku w Warszawie pomiędzy:

**.................................................................................z siedzibą w ……………………, ul. ………………………., 00 – 000 …………………., wpisaną do ……………………………… przez ………………….. w …………………. posiadającą NIP: ……………, REGON: ……………….,**

reprezentowaną przez:

……………………………………………..,

zwaną/zwanego dalej **WYKONAWCĄ,**

a

**SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521–04–13–024**

reprezentowanym przez:

………………………………………………………….,

zwaną/zwanego dalej **ZAMAWIAJĄCYM.**

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych zaliczonych do usług powszechnych w rozumieniu ustawy   
   z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), zwanej dalej „Prawem pocztowym”, na rzecz Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.
2. Zakres przedmiotu umowy oraz warunki jej realizacji zostały określone   
   w załączniku nr 1 do umowy pt. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,   
   który stanowi jej integralną część.

**§ 2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. **Z tytułu realizacji całości przedmiotu umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie, które nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto ………… zł (słownie: ………………………….. 00/100),**
2. Ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług objętych przedmiotem umowy, wskazane przez WYKONAWCĘ w formularzu cenowym (ofertowym), stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie ulegną zmianie w okresie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu   
   Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie – Prawo pocztowe zostaną wprowadzone aneksem do umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany   
   przez WYKONAWCĘ w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę, jako nabywcę wskazując podmiot: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521–04–13–024.**
5. Jako dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Nadawanie korespondencji odbywać się będzie w formie bezgotówkowej z formą płatności „z dołu”, po przedstawieniu specyfikacji miesięcznej na usługi powszechne.
7. WYKONAWCY nie przysługują żadne roszczenia wobec ZAMAWIAJĄCEGO   
   w przypadku niewykorzystania w całości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

**§ 3. TERMIN REALIZACJI**

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1,   
   w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Obowiązek kontroli wykorzystania wynagrodzenia leży po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 4. KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU należne odszkodowanie zgodnie z przepisami Prawa pocztowego.
2. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,15% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy tylko przypadku odbioru przesyłek w dni robocze   
   od poniedziałku do piątku w godz. 11:30 – 15.30 z Kancelarii Ogólnej Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, znajdującej się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku rozwiązania przez WYKONAWCĘ umowy o pracę z osobą, o której mowa w pkt. 19 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIĄJĄCEMU jednorazowa karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy taki przypadek.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania za poniesioną szkodę przenoszącego wysokość kary umownej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należności z tytułu   
   naliczonych kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym uprawnieniu wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo rozwiązania umowy, za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia. ZAMAWIAJĄCEMY może rozwiązać umowę   
   w szczególności w sytuacji:
8. likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa WYKONAWCY,
9. wadliwego wykonywania przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy oraz zaniechanie zmiany sposobu jego wykonywania, mimo upływu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO terminu na dokonanie zmiany;
10. zmian w obowiązujących przepisach regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług na warunkach   
    określonych niniejszą umową.
11. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie   
    i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli rozwiązanie przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy następuje z winy WYKONAWCY,   
    ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o której mowa § 2 ust. 1.

**§ 5. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy, Strony zgodnie   
   oświadczają, że poddadzą go rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla   
   siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
3. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających   
   z umowy. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez każdą ze Stron.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowy

**Za WYKONAWCĘ Za ZAMAWIAJĄCEGO**