

### Projekt UMOWY Nr ...../2019

W dniu ..... 2019 r. pomiędzy Miastem Szklarska Poręba, reprezentowanym przez Mirosława Grafa – Burmistrza Miasta - zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”, przy kontrasygnacie Agaty Skowrońskiej - Juralewicz - Skarbnik Miasta, a

..... prowadzącym osobiście działalność gospodarczą pn. .... z siedzibą w ....., ul. ...., w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem ..... z ..... prowadzony przez ....., posiadającym NIP .....,

zwanym dalej w treści Umowy „**Przyjmującym zamówienie**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

1. Na podstawie niniejszej Umowy *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się wykonać dla *Zamawiającego* następujące dokumenty:

1) projekt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwany dalej SWIZ, opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania obowiązujących ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, zawierający elementy:

- instrukcję dla wykonawców,
- projekt umowy,
- opis przedmiotu zamówienia – w oparciu o otrzymane materiały i uzgodnienia;

2) protokół z przeprowadzanego postępowania wraz ze wszystkim integralnymi załącznikami;

3) projekt umowy dla wybranego w drodze postępowania wykonawcy zamówienia,

4) projekty ogłoszeń związanych z postępowaniem.

2. Dokumenty będą sporządzone na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wybór wykonawcy do realizacji następującego zadania: „*Usługa odbioru odpadów komunalnych w 2019 r. od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Szklarska Poręba*”.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 mają być zgodne z postanowieniami ustawy z 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) nazywanej niżej „Ustawą”.

4. Postępowania, o których mowa w ust. 2 prowadzone będą w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej kwoty w złotych stanowiącej równowartość 221 000 euro, w rozumieniu Ustawy.

5. Oprócz przygotowania projektów dokumentów, o których mowa w ust. 1, *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się w toku postępowań do:

- bieżącego konsultowania działań *Zamawiającego* podejmowanych w toku postępowania,
- przygotowania projektów odpowiedzi na pytania wykonawców zadane w toku postępowań, dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz

przy udziale *Zamawiającego* – dotyczące części merytorycznej, za treść których odpowiada wyłącznie *Zamawiający*,

- przygotowania projektów wyjaśnień, odpowiedzi do ewentualnych odwołań.
- udział w pracach komisji przetargowych w charakterze sekretarza.

## **§ 2.**

1. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, przy dołożeniu należytej staranności oraz oświadcza, że posiada do tego odpowiednie przygotowanie i doświadczenie zawodowe.
2. *Przyjmujący zamówienie* nie może powierzyć wykonania czynności związanych z realizacją zamówienia innemu podmiotowi bez zgody *Zamawiającego*.
3. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego aż do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty i sporządzenia protokołu z postępowania.
4. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się przekazać *zamawiającemu* informacje o przebiegu prowadzonych spraw na bieżąco, a także niezwłocznie na każde żądanie *Zamawiającego* zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. *Przyjmujący zamówienie* odpowiada wobec *Zamawiającego* za wszelkie szkody wyrządzone z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez samego Wykonawcę.

## **§ 3.**

1. *Zamawiający* zobowiązuje się do współpracy z *Przyjmującym zamówienie*.
2. *Zamawiający* powoła komisje przetargowe ustalając regulamin ich pracy.

## **§ 4.**

1. *Zamawiający* udostępni *Przyjmującemu zamówienie* do wykorzystania w zakresie niniejszej umowy posiadaną dokumentację w wersji elektronicznej oraz poda aktualną wycenę szacunkową przedmiotu zamówienia z informacją przez kogo i kiedy została sporządzona.
2. *Zamawiający* ponosi wyłączną odpowiedzialność za informacje i treść dokumentów przekazanych *Przyjmującemu zamówienie*.
3. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych od *Zamawiającego* - w związku z realizacją niniejszej umowy.

## **§ 5.**

Do kierowania realizacją przedmiotu umowy *Zamawiający* wyznacza przewodniczącego komisji przetargowej.

## **§ 6.**

1. O ile w toku przetargu, *Zamawiający* otrzyma prośbę o wyjaśnienie treści SIWZ w zakresie innym niż dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do przesłania treści tej prośby do *Przyjmującego zamówienie* najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu tej prośby *Przyjmujący zamówienie* przedstawi *Zamawiającemu* projekt odpowiedzi na tę prośbę najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu jej treści.

2. O ile w toku przetargu, *Zamawiający* otrzyma prośbę o wyjaśnienie SIWZ w zakresie dotyczącym dokumentacji przetargowej - zobowiązany jest do przesłania *Przyjmującemu zamówienie* treści tej prośby wraz z projektem odpowiedzi, możliwie w jak najkrótszym czasie, bez zbędnej zwłoki.
3. O ile *Zamawiający* dokona w projekcie odpowiedzi na prośbę o wyjaśnienie treści SIWZ lub w projekcie wyjaśnień i/lub odpowiedzi do ewentualnego odwołania – zmian, bez pisemnego uzgodnienia z *Przyjmującym zamówienie* - to w tym zakresie *Zamawiającemu* nie przysługują jakiegokolwiek odszkodowania lub kary umowne i *Zamawiający* zrzeka się w tym zakresie wszelkich innych roszczeń.

#### **§ 7.**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy *Przyjmujący zamówienie* otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: ..... zł. (słownie: .....).
2. *Przyjmujący zamówienie* wystawi rachunek za wykonanie przedmiotu umowy - po przygotowaniu projektu umowy z wybranym wykonawcą lub po unieważnieniu postępowania nie z winy *Przyjmującego zamówienie* oraz po przygotowaniu i przekazaniu *Zamawiającemu* protokołu z postępowania.
3. *Zamawiający* dokona zapłaty na konto *Przyjmującego zamówienie*: nr ..... w terminie do 14 dni licząc od złożenia rachunku.

#### **§ 8.**

*Zamawiający* ma prawo odstąpić od umowy w formie pisemnej w przypadku realizowania zamówienia przez Wykonawcę w sposób sprzeczny lub niezgodny z postanowieniami.

#### **§ 9**

Zmiana postanowień zawartej umowy, może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

#### **§ 10.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla *Zamawiającego* jeden egzemplarz dla *Przyjmującego zamówienie*.

**Zamawiający:**

**Przyjmujący zamówienie:**