Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| **Gmina**  **Aleksandrów Łódzki**  **Plac Kościuszki 2**  **95 – 070 Aleksandrów Łódzki** | **Tel: (0 – 42) 270 – 03 - 00**  **Faks: (0 – 42) 270 – 03 - 13**  **e-mail: gmina@aleksandrow-lodzki.pl**  **www.aleksandrow-lodzki.pl** |
|  |  |

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

**przetargu nieograniczonego** na:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących   
z terenów administrowanych przez Gminę Aleksandrów Łódzki**

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażoną w złotych

równowartość kwoty 214 000 EURO

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.10.2020**

**Specyfikację zatwierdził:**

**Z up. BURMISTRZA**

**/-/**

**Leszek Filipiak**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

**Aleksandrów Łódzki, dnia 11.05.2020 r.**

#### I. INFORMACJE OGÓLNE

**Gmina Aleksandrów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego**

**Wydział prowadzący sprawę:**

**Wydział Zamówień publicznych**

**w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Łódzkim**

**Plac T. Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki**

**tel. (0-42) 27 – 00 – 300, fax (0-42) 27 – 00 – 313**

**e – mail:** [**gmina@aleksandrow-lodzki.pl**](mailto:gmina@aleksandrow-lodzki.pl)

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich, którzy pobrali SIWZ.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

##### „Zamawiający” – Gmina Aleksandrów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego

##### „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

##### „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

##### „Ustawa” lub Pzp - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

##### „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.

##### „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych, wskazanych   
w szczegółowym opisie zamówienia, pochodzących z terenów administrowanych przez Gminę Aleksandrów Łódzki, zgodnie z:

* zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
* zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
* zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028, przyjętym uchwałą Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028
* przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki (uchwała Nr XXXII/306/16 z dnia 29 grudnia 2016r. Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki – Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 493 ze zmianami).

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:

- **część I** obejmująca odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych w koszach ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych, w pojemnikach i kontenerze na zmieszane odpady komunalne oraz w pojemnikach do selektywnej zbiórki papieru, szkła i tworzyw sztucznych na terenie Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, a także w pojemnikach do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych zlokalizowanych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki;

- **cześć II** obejmująca odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych, odpadów pochodzących z czyszczenia ulic, chodników i placów oraz z likwidacji tzw. „dzikich wysypisk”.

- **część III** obejmująca odbiór i zagospodarowanie odpadów zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1.1.1. **Dla części I** - przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Urzędu Miejskiego oraz z terenów administrowanych przez Gminę Aleksandrów Łódzki, w szczególności:

1. odbiór odpadów selektywnie zebranych oraz zmieszanych z koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych, wraz ze zgromadzonymi (podrzuconymi) w pobliżu pojemnika (min. w promieniu 5 metrów) odpadami komunalnymi, wielkogabarytowymi, zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym,
2. odbiór odpadów selektywnie zebranych oraz zmieszanych z pojemników i kontenera w Urzędzie Miejskim
3. odbiór odpadów selektywnie zebranych oraz zmieszanych z terenu skateparku przy ul. Bankowej   
   w Aleksandrowie Łódzkim
4. odbiór odpadów selektywnie zebranych (tworzywa sztuczne) z pojemników usytuowanych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki
5. odbiór odpadów zebranych w Miejskich Punktach Elektroodpadów.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych, w tym:

1. zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych 20 03 01
2. papieru 20 01 01, 15 01 01
3. tworzyw sztucznych 20 01 39, 15 01 02, 15 01 06
4. szkła 20 01 02, 15 01 07
5. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 16 02 14, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 23\*, 20 01 21\*
6. odpadów wielkogabarytowych 20 03 07.

Ilość i rodzaj odpadów odebranych z terenu Urzędu Miejskiego oraz z terenów administrowanych przez Gminę.

Okres od stycznia 2018 r. do grudnia 2019 r.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod odpadu | Ilość odpadów odebrana w 2018 r. [Mg] | Ilość odpadów odebrana w 2019 r. [Mg] |
| 20 03 01 | 105,114 | 109,386 |
| 20 01 39 | 1,58 | - |
| 15 01 01 | 3,11 | 3,08 |
| 15 01 02 | 3,69 | 0,8 |
| 15 01 06 | - | 13,86 |
| 16 02 14 | 0,08 | - |

W 2017 roku:

- 20 01 35\* – 0,07 Mg

- 20 01 36 – 0,05 Mg

W okresie trwania zamówienia planowane jest sukcesywne dostawianie przez Zamawiającego, pojemników do zbiórki odpadów posegregowanych przy przystankach autobusowych oraz w miejscach użytku publicznego co powinno zwiększyć ich ilości. Po ustawieniu nowych pojemników Wykonawca będzie zobowiązany do opróżniania zgromadzonych w nich odpadów.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie również do udziału w akcji „Sprzątanie Świata” organizowanej rokrocznie przez Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim. Uczestnictwo w akcji polegać będzie na odbiorze i zagospodarowaniu zebranych przez dzieci i młodzież zmieszanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w workach i kontenerach. Zadaniem Wykonawcy będzie ustawienie i odbiór zapełnionych:

1. 3 szt. kontenerów o pojemności min. 7m3,
2. 1 pojemnika o poj. min. 1100 l. na selektywnie zebrane odpady papieru,
3. 1 pojemnika o poj. min. 1100 l. na selektywnie zebrane odpady szkła,
4. 1 pojemnika o poj. min. 1100 l. na selektywnie zebrane odpady tworzyw sztucznych.

Ponadto zadaniem będzie odbiór worków z odpadami ustawionych w pasach drogowych na terenie miasta i gminy. Termin i miejsce wstawienia kontenerów oraz odbioru worków wskaże Zamawiający. Zaopatrzenie Urzędu w worki nie jest przedmiotem zamówienia.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie również do dodatkowego wstawienia 3 kompletów pojemników do zbiórki posegregowanych odpadów, po jednym komplecie przy każdym wyjściu z cmentarza tj. przy ul. Wojska Polskiego, ul. Krótkiej, ul. Piotrkowskiej. Każdy komplet powinien zawierać:

1. 1 pojemnik 240l. do zbiórki odpadów pozostałych po segregacji,
2. 1 żółty pojemnik 240l. do zbiórki tworzyw sztucznych,
3. 1 zielony pojemnik 240l. do zbiórki szkła,
4. 1 niebieski pojemnik 240l. do zbiórki papieru,

- każdy powinien być odpowiednio oznakowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 4a ustawy dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Pojemniki należy wstawić przed 30.10.2020 r., a odebrać po ostatnim opróżnieniu: odpowiednio 02.11.2020 r.

1.1.2. **Dla części II** – przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów zielonych (20 02 01) w tym trawy, liści i gałęzi, odpadów pochodzących z czyszczenia ulic, chodników i placów, w szczególności ziemia (17 05 04, 20 02 02, 20 03 03) oraz odpadów komunalnych pochodzących z likwidacji tzw. „dzikich wysypisk”, w tym zmieszanych odpadów komunalnych (20 03 01, 17 09 04, 17 01 07) i odpadów wielkogabarytowych (20 03 07) pochodzących z terenów wskazanych przez Zamawiającego.

Ilość i rodzaj dotychczas odbieranych odpadów:

Okres od stycznia 2018 r. do grudnia 2019 r.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod odpadu | Ilość odpadów odebrana w 2018 r. [Mg] | Ilość odpadów odebrana w 2019 r. [Mg] |
| 20 02 01 | 208,33 | 120,96 |
| 20 03 01 | 25,5 | 55,09 |
| 20 03 07 | - | 15,34 |
| 17 09 04 | 5,76 | 12,29 |
| 17 05 04 | 354,36 | 454,32 |
| 17 01 07 | 58,62 | - |

W okresie od stycznia 2018 roku do grudnia 2019 r. odbierano średnio, miesięcznie 76,22 m3 odpadów innych niż zielone, oraz 72,75 m3 odpadów zielonych.

1.1.3. **Dla części III** – przedmiotem zamówienia jest obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych poprzez odbiór dostarczonych przez mieszkańców Miasta i Gminy Aleksandrów Łódzki odpadów i ich zagospodarowanie:

1. materiały i elementy budowlane pochodzące z remontów w gospodarstwach domowych, ceramika sanitarna, ocieplenia (styropian, wełna mineralna), drzwi, okna w szczególności: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 03, 17 02 02, 17 02 01, 17 09 04, 17 06 04, 17 04 05
2. odpady wielkogabarytowe, w tym meble, w szczególności: 20 03 07, 20 01 99
3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w szczególności: 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 23\*, 20 01 21\*
4. papier – 20 01 01, 15 01 01,
5. tworzywa sztuczne – 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 06,
6. metale – 20 01 40
7. szkło - 20 01 02, 15 01 07
8. papa odpadowa – 17 03 80
9. zużytych opon – 16 01 03
10. zużytych olei - 20 01 25, 20 01 26\*
11. przeterminowanych lub zbędnych chemikaliów – 20 01 13\*, 20 01 19\*, 20 01 29\*, 20 01 30, 20 01 80, 15 01 10\*
12. zielone – 20 02 01
13. powstałych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł, strzykawek, ampułkostrzykawek, itp. – ex. 20 01 99
14. zużytych baterii i akumulatorów 20 01 33\*, 20 01 34
15. odpadów tekstyliów i odzieży – 20 01 10, 20 01 11
16. zużytych termometrów rtęciowych – 20 01 21\*,

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej Punktem, zlokalizowany jest na terenie miasta Aleksandrów Łódzki przy ul. 11-go Listopada 93/97 (wjazd od ul. Chopina), na terenie przewidzianym pod tego typu działalność, zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego Miasta Aleksandrów Łódzki. Zamawiający posiada do niego odpowiedni tytuł prawny (najem). Punkt zlokalizowany jest na ogrodzonym placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny dostęp do nich pojazdów odbierających i dostarczających odpady, na powierzchni ok. 1500m2. Teren, na którym zbierane są odpady jest ogrodzony, utwardzony, zabezpieczony przed zanieczyszczeniem powierzchni ziemi i wód. Punkt czynny jest w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach 6:00 – 16:00, w środy 6:00 – 18:00, w soboty 8:00 – 13:00, zamykany w porze nocnej i zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, spełniający wymagania prawne dotyczące warunków sanitarnych i budowlanych.

Pozostałe wyposażenie punktu:

- waga samochodowa – najazdowa i mała waga umożliwiające określenie wagi przyjmowanych   
w Punkcie odpadów remontowych, przy założeniu, że odpady będą również dostarczane do Punktu pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będzie jedynym miejscem, gdzie mieszkańcy będą mogli samodzielnie dostarczyć odpady remontowe, papę odpadową, zużyte opony, zużyte oleje, przeterminowane lub zbędne chemikalia, odpady powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, zużyte termometry rtęciowe pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych.

Zgodnie z uchwałą Nr XXIV/247/16 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 18 maja 2016 r.   
w sprawie: określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wraz ze zmianami, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, papier, tworzywa sztuczne, szkło odbierane będą z terenów nieruchomości z częstotliwością określoną w załączniku do powyższej uchwały, na podstawie odrębnej umowy, a odpady zielone odbierane będą z terenów nieruchomości z częstotliwością określoną w załączniku do powyższej uchwały, na podstawie odrębnej umowy, w ilości do 10 worków 120 l. z każdej nieruchomości podczas każdego odbioru. Pomiędzy określonymi w harmonogramie terminami, jako dodatkowa opcja, mieszkańcy będą mogli samodzielnie dostarczyć te odpady do PSZOK-u.

Ilość odpadów, które będzie można dostarczyć do PSZOK-U:

- odpady budowlane i remontowe (w tym papa odpadowa): do 100 kg/gospodarstwo domowe/rok,

- odpady wielkogabarytowe: brak limitu,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: brak limitu,

- papier: brak limitu,

- tworzywa sztuczne: brak limitu,

- szkło: brak limitu,

- odpady zielone: brak limitu

- zużytych opon: do 4 szt./mieszkańca/rok

- zużytych olei: brak limitu

- przeterminowanych lub zbędnych chemikaliów: brak limitu

- zużyte baterie: brak limitu

- termometry rtęciowe: brak limitu

- baterie i akumulatory: brak limitu

- odpady tekstyliów i odzieży: brak limitu

- odpady powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł, strzykawek, ampułkostrzykawek: brak limitu

Ilość i rodzaj odebranych odpadów z terenu PSZOK-u.

Okres od stycznia 2018 r. do grudnia 2019 r.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kod odpadu | Ilość odpadów odebrana w 2018 r. [Mg] | Ilość odpadów odebrana w 2019 r. [Mg] |
| 20 02 01 | 392,87 | 537,90 |
| 20 03 07 | 266,48 | 277,47 |
| 20 01 36 | 4,945 | 11,874 |
| 20 01 35\* | 4,1 | 10,445 |
| 20 01 23\* | 6,055 | 13,37 |
| 20 01 21\* | 0,12 | 0,105 |
| 17 09 04 | 537,08 | 664,45 |
| 17 06 04 | - | 15,08 |
| 17 04 05 | 4 | 22,46 |
| 17 03 80 | 39,72 | 54,44 |
| 17 02 03 | 0,38 | - |
| 17 02 01 | - | 53,42 |
| 17 01 07 | 47,12 | 195,94 |
| 17 01 02 | 84,89 | - |
| 17 01 01 | - | 21,5 |
| 16 01 03 | 21,7 | 54,68 |
| 15 01 10\* | 0,58 | 0,46 |
| 15 01 07 | 0,3 | 17,54 |
| 15 01 06 | - | 19,18 |
| 15 01 02 | 5,15 | 0,5 |
| 15 01 01 | 24,04 | 16,64 |

**1.2.Częstotliwość odbioru**

**1.2.1. Dla części I**

- zmieszane odpady komunalne z koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych na terenie Miasta Aleksandrów Łódzki oraz w Antoniewie, Rąbieniu i Rąbieniu AB wraz ze zgromadzonymi (podrzuconymi) w pobliżu pojemnika (min. w promieniu 5 metrów) odpadami komunalnymi, wielkogabarytowymi, zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym – zgodnie z kryterium przyjętym przez Wykonawcę w ofercie;

- selektywnie zebrane odpady (papier, szkło, tworzywa sztuczne) z koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych (planowane sukcesywne wstawianie w trakcie trwania niniejszego zamówienia) – 1 raz na tydzień

- kosze na przystankach autobusowych na terenach wiejskich Gminy Aleksandrów Łódzki wraz ze zgromadzonymi (podrzuconymi) w pobliżu pojemnika (min. w promieniu 5 metrów) odpadami komunalnymi, wielkogabarytowymi, zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym – 1 raz na tydzień.

- zmieszane odpady komunalne z terenu Urzędu Miejskiego (zgromadzone w pojemnikach o pojemności 240l.) oraz z terenu skateparku przy ul. Bankowej zgromadzone w pojemnikach – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie, a w przypadku zwiększonej ilości odpadów maksymalnie dwa dodatkowe wywozy w trakcie trwania umowy na zgłoszenie Zamawiającego; odbiór odpadów po dodatkowym zgłoszeniu Zamawiającego nastąpi   
w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia;

- zmieszane odpady komunalne z terenu Urzędu Miejskiego zgromadzone w kontenerze i w pojemnikach 1100 l. – 1 raz na tydzień, a w przypadku zwiększonej ilości odpadów maksymalnie dwa dodatkowe wywozy w trakcie trwania umowy na zgłoszenie Zamawiającego; odbiór odpadów po dodatkowym zgłoszeniu Zamawiającego nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia;

- selektywnie zebrane odpady (papier, szkło, tworzywa sztuczne) z terenu Urzędu Miejskiego oraz z terenu skateparku przy ul. Bankowej – 1 raz na tydzień,

- selektywnie zebrane odpady (tworzywa sztuczne) z terenu Gminy Aleksandrów Łódzki – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie, wraz ze zgromadzonymi (podrzuconymi) w pobliżu pojemnika (min. w promieniu 5 metrów) odpadami komunalnymi, wielkogabarytowymi, zużytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym, nie dopuszczając jednocześnie do przepełnienia pojemników,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe z terenu Urzędu Miejskiego – 4 odbiory w trakcie trwania umowy, przy zebraniu odpowiedniej ilości sprzętu na zgłoszenie Zamawiającego,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (małe elektroodpady) zebrany w Miejskich Punktach Elektroodpadów dostępnych dla mieszkańców na terenie Miasta i Gminy Aleksandrów Łódzki – 1 raz na 2 tygodnie.

Wykaz miejsc, z których Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów, a także miejsc, w które zobowiązany jest dostarczyć pojemniki i kontener oraz wskazanie rodzaju pojemników i kontenera zawarte są w **załączniku nr 2 do SIWZ**.

Zamawiający przewiduje maksymalne zwiększenie liczby miejsc odbioru odpadów w trakcie trwania umowy do 10%.

W okresie realizacji przedmiotowej usługi przewidywane jest sukcesywne dostawianie pojemników do zbiórki segregowanych odpadów papieru, szkła, tworzyw sztucznych na przystankach autobusowych, przy istniejących koszach ulicznych, parkowych oraz w miejscach użyteczności publicznej. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie odpadów w nich zebranych.

**1.2.2. Dla części II**

- odpady zielone, odpady pochodzące z czyszczenia ulic, chodników i placów oraz odpady komunalne pochodzące z likwidacji tzw. „dzikich wysypisk” – dostarczanie w miejsce wskazane przez Zamawiającego, a następnie odbieranie zapełnionych kontenerów na zgłoszenie Zamawiającego; po zgłoszeniu konieczności podstawienia nowego lub wymiany zapełnionego kontenera lub pojemnika zostanie on wymieniony przez Wykonawcę w terminie określonym w ofercie zgodnie z kryterium częstotliwości odbioru.

**1.2.3. Dla części III**

Odpady powinny być odbierane z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości   
i porządku na terenie Punktu, na zgłoszenie pracowników PSZOK-u. Po zgłoszeniu konieczności wymiany zapełnionego kontenera lub pojemnika zostanie on wymieniony przez Wykonawcę najpóźniej następnego dnia roboczego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że:

- w okresie od lipca do listopada, wymiana kontenerów z odpadami remontowymi musi odbywać się z częstotliwością min. 1 raz dziennie;

- w okresie od czerwca do grudnia wymiana kontenerów z odpadami zielonymi musi odbywać się   
 zgodnie z kryterium częstotliwości odbioru odpadów ;

1.3. Odbiór odpadów powinien odbywać się w dni powszednie w godzinach 6:00 – 20:00 – dla części I i II, z zastrzeżeniem, że kosze uliczne powinny być opróżnianie w godzinach rannych, niezależnie od warunków atmosferycznych, natomiast dla części III - w godzinach pracy PSZOK-u.

1.3.1 Gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni ich odbiór w dniu poprzedzającym, np. 11 czerwca 2020 r. (czwartek) – odbiór odpadów w środę 10 czerwca.

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych w następujących terminach:

* 1. 02.05.2020 r. (sobota) – odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

b) 30.10.2020 r. – 02.11.2020 r. – odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych zlokalizowanych wzdłuż ulic: Wojska Polskiego, Warszawska, Piotrkowska i Krótka: 30.10 (wieczór), 31.10. dwukrotnie (rano, wieczór) i 01.11. dwukrotnie (rano, wieczór), i 02.11. (wieczór); c) 24.12.2020 r. (czwartek) – odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

d) 28.12.2020 r. (poniedziałek) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

e) 31.12.2020 r. (czwartek) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

f) 02.01.2021 r. (sobota) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

g) 03.04.2021 r. (sobota) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

h) 06.04.2021 r. (wtorek) - odbiór odpadów z wszystkich koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych;

**1.4. Wykaz pojemników i kontenerów, w które należy wyposażyć Zamawiającego:**

**1.4.1. Dla części I:**

- pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 1100l: 5 sztuk,

- pojemnik na odpady zmieszane o pojemności 240l: 1 sztuka

- pojemnik w kolorze niebieskim z napisem PAPIER o pojemności 240l do selektywnego zbierania papieru: 1 sztuka,

- pojemnik w kolorze niebieskim z napisem PAPIER o pojemności 1100l do selektywnego zbierania papieru: 2 sztuki;

- pojemnik w kolorze żółtym z napisem "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE" o min. pojemności 240l do selektywnego zbierania metali i tworzyw sztucznych: 3 szt.

- pojemnik w kolorze zielonym z napisem "SZKŁO" o min. pojemności 240l do selektywnego zbierania metali i tworzyw sztucznych: 3 szt.

- kontener zakryty/zamykany o pojemności 7-8m3: 1 sztuka,

- pojemniki do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych o pojemności 2,5m3: 6 sztuk,

Ponadto, w związku z większą produkcją odpadów przy cmentarzach Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego wstawienia 3 kompletów pojemników do zbiórki posegregowanych odpadów, po jednym komplecie przy każdym wyjściu z cmentarza tj. przy ul. Wojska Polskiego, ul. Krótkiej, ul. Piotrkowskiej. Każdy komplet powinien zawierać:

a) 1 pojemnik 240l. do zbiórki odpadów pozostałych po segregacji,

b) 1 żółty pojemnik 240l. do zbiórki tworzyw sztucznych,

c) 1 zielony pojemnik 240l. do zbiórki szkła,

d) 1 niebieski pojemnik 240l. do zbiórki papieru,

- każdy powinien być odpowiednio oznakowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 4a ustawy dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Pojemniki należy wstawić przed 30.10.2020 r., a odebrać po ostatnim opróżnieniu: odpowiednio 02.11.2020 r.

Wykonawca zobowiązany będzie również do udziału w akcji „Sprzątanie Świata” poprzez ustawienie i odbiór zapełnionych:

a) 3 szt. kontenerów o pojemności min. 7m3,

b) 1 pojemnika o poj. min. 1100 l. na selektywnie zebrane odpady papieru,

c) 1 pojemnika o poj. min. 1100 l. na selektywnie zebrane odpady szkła,

d) 1 pojemnika o poj. min. 1100 l. na selektywnie zebrane odpady tworzyw sztucznych

Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie Urzędu Miejskiego oraz skateparku muszą być stosowane pojemniki z tworzywa sztucznego, charakteryzujące się odpowiednią wytrzymałością mechaniczną. Kolor dowolny, z wyłączeniem kolorów powszechnie stosowanych do selektywnej zbiórki odpadów.

Do zbierania segregowanych odpadów papierowych na terenie Urzędu Miejskiego muszą być stosowane pojemniki z tworzywa sztucznego w kolorze niebieskim z napisem „PAPIER”.

Do zbierania segregowanych odpadów z tworzyw sztucznych na terenie Urzędu Miejskiego muszą być stosowane pojemniki z tworzywa sztucznego w kolorze żółtym z napisem „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”.

Do zbierania segregowanych odpadów ze szkła na terenie Urzędu Miejskiego muszą być stosowane pojemniki z tworzywa sztucznego w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”.

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych (tworzywa sztuczne) na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki muszą być stosowane pojemniki z tworzywa sztucznego typu „dzwon” lub pojemniki siatkowe w kolorze żółtym z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE”.

Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – odbiór transportem Wykonawcy.

Wyposażenie w kosze uliczne, parkowe i na przystankach autobusowych nie jest przedmiotem zamówienia.

**1.4.2. Dla części II:**

- na zgłoszenie - kontenery odkryte o pojemności od 7 m3 do 10 m3; na zgłoszenie Zamawiającego należy podstawić odpowiedni rodzaj kontenera, np. zakrytego lub z otwieraną tylna burtą; na zgłoszenie Zamawiającego może zostać podstawiony kontener o większej pojemności, kontenery powinny zawierać widoczne tabliczki znamionowe z określeniem ich pojemności.

**1.4.3. Dla części III**

Punkt powinien zostać wyposażony w odpowiednią ilość pojemników i kontenerów, tj.:

- odkryte kontenery o pojemności 7-8m3 z przeznaczeniem na zbiórkę odpadów remontowych – co najmniej 2 sztuki, dodatkowy (trzeci) kontener należy dostawiać w każdy piątek (z uwagi na zwiększoną ilość odpadów dostarczanych w piątki i soboty),

- odkryte kontenery o pojemności 7-8m3 z przeznaczeniem na zbiórkę odpadów wielkogabarytowych – co najmniej 3 sztuki,

- zakryty/zamykany kontener o pojemności 7-8m3 z możliwością załadowania dużego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (duże otwory wrzutowe, otwierana burta, klapa) – co najmniej 1 sztuka,

- zakryte/zamykane pojemniki o pojemności min. 240 dm3 i max. 1 m3 na zbiórkę małego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz żarówek i świetlówek – co najmniej 2 sztuki,

- kontener zakryty/zamykany do selektywnej zbiórki papieru o poj. 7-8 m3 - 1 sztuka,

- pojemnik do selektywnej zbiórki szkła o poj. 2,5m3 - 1 sztuka,

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych (szkło) muszą być stosowane pojemniki   
z tworzywa sztucznego w kolorze zielonym z napisem „SZKŁO”.

- pojemnik do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych o poj. 2,5m3 – 2 sztuki.

Do zbierania segregowanych odpadów komunalnych (tworzywa sztuczne) muszą być stosowane pojemniki z tworzywa sztucznego typu „dzwon” lub pojemniki siatkowe w kolorze żółtym z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE” – 1 sztuka oraz z napisem „WORKI PO ODPADACH ZIELONYCH” – 1 sztuka.

Dopuszcza się ustawienie odrębnych pojemników do zbiórki metali i opakowań wielomateriałowych.

- odkryty kontener o pojemności min. 3 m3 z przeznaczeniem na zbiórkę papy odpadowej – 1 sztuka, na zgłoszenie pracowników PSZOK-u lub Zamawiającego może zostać podstawiony kontener   
o większej pojemności,

- odkryty kontener o pojemności 7-8m3 z otwierana burtą lub klapą, z przeznaczeniem na zbiórkę zużytych opon – 1 sztuka

- zakryty pojemnik o pojemności min. 1 m3 z przeznaczeniem na zbiórkę zużytych olei i opakowań po nich

- zakryty pojemnik o pojemności min. 1 m3 z przeznaczeniem na zbiórkę przeterminowanych   
lub zbędnych chemikaliów – co najmniej 2 sztuki

- zakryty pojemnik o poj. min.1 l., max.120 l. do zbiórki odpadów powstałych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł, strzykawek, ampułkostrzykawek itp. - 1 sztuka

- zakrytego pojemnika o poj. min.1 l., do zbiórki zużytych termometrów rtęciowych z zabezpieczeniem przed roztłuczeniem – 1 szt.

- zakryty pojemnika o poj. min.10 l., max.120 l. do zbiórki zużytych baterii i akumulatorów – 1 szt.

- zakryty kontenera o poj. min. 3 m3 do zbiórki odpadów tekstyliów i odzieży – 1 szt.

- zakryty pojemnika o poj. min.10 l., max.120 l. do zbiórki przeterminowanych leków – 1 szt.

- odkrytych kontenerów o pojemności 7-8 m3 do zbiórki odpadów zielonych – 3 szt., dodatkowy (czwarty) kontener należy dostawiać na zgłoszenie pracowników PSZOK-u lub zamawiającego.

1.5. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji umowy:

1.5.1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska;

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach;

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi;

- - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling;

- rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów;

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych;

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań   
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów;

- uchwała Nr XXIV/247/16 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 18 maja 2016 r.   
w sprawie: określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 2446) wraz ze zmianami;

- uchwała nr XXXII/306/16 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r., poz. 493) wraz ze zmianami;

- uchwała Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 wraz ze zmianami;

1.5.2. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego, odbierania wszystkich odpadów wskazanych   
w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

1.5.2.1. Każdy odbiór odpadów komunalnych zebranych w koszach ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych, w pojemnikach i kontenerze na zmieszane odpady komunalne oraz   
w pojemnikach do selektywnej zbiórki papieru, szkła oraz tworzyw sztucznych na terenie Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim, a także w pojemnikach do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych zlokalizowanych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki powinien zostać potwierdzony przez pracownika Wydziału Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa lub Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (monitoring) Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim.

1.5.2.2. Każdy odbiór lub wymiana kontenera z zebranymi odpadami zielonymi lub odpadami pochodzącymi z czyszczenia ulic, placów i chodników, powinien zostać potwierdzony przez pracownika Wydziału Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Łódzkim lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego.

1.5.2.3. Każdy odbiór lub wymiana kontenerów i pojemników z odpadami zebranymi na terenie PSZOK-u, powinien zostać potwierdzony przez pracownika PSZOK-u.

1.5.3. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązuje się do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i/lub ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b, art. 3c i 9g ustawy dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przede wszystkim poprzez przekazywanie odebranych odpadów do procesów recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia.

1.5.4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami i, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, a w szczególności do przekazywania odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła do recyklingu.

1.5.5. Dla części I, III Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia Urzędu Miejskiego, terenu skateparku, terenu PSZOK-u oraz terenu Gminy Aleksandrów Łódzki w odpowiednie pojemniki   
i kontenery na odpady zmieszane oraz w pojemniki na selektywnie zebrane odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Pojemniki do gromadzenia odpadów zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

1.5.6. Dla części I - wykaz punktów, z których odbierane będą odpady stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

1.5.7. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

1.5.8. Za szkody spowodowane w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

1.5.9. Dla części I, III - Wykonawca zobowiązany będzie do zbierania odpadów leżących obok pojemników, jeżeli będzie to wynikiem jego działania, a także tych, które nie zostały umieszczone   
w pojemnikach.

1.5.10. Pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów stanowią własność Wykonawcy. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany do ich napraw i konserwacji oraz wymiany uszkodzonych, zniszczonych lub skradzionych pojemników/kontenerów. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników, przynajmniej 1 raz na 6 miesięcy, a w uzasadnionych przypadkach, dodatkowo nie częściej niż 2 razy, na wezwanie Zamawiającego.

1.5.11. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny i e-mailowy dla Zamawiającego oraz dla obsługi PSZOK-u np. w celu zgłoszenia konieczności ustawienia lub odebrania kontenerów, dodatkowego wywozu lub reklamacji. Kontakt pod wskazanym numerem lub adresem e-mail powinien być możliwy w dni robocze, w godzinach min. 8:00 – 16:00.

1.5.12. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji (np. gdy odpady nie zostały odebrane w ustalonym terminie) w czasie do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia drogą telefoniczną, faksem lub e-mailem od Zamawiającego. O sposobie załatwienia reklamacji należy niezwłocznie poinformować Zamawiającego telefonicznie, faksem lub e-mailem. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, prace (np. odbiór odpadów) należy zrealizować niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po rozpatrzeniu reklamacji.

1.5.13. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Stwierdzone nieprawidłowości Wykonawca jest obowiązany udokumentować np. w formie zdjęcia w postaci cyfrowej i niezwłocznie przesłać drogą elektroniczną Zamawiającemu podając jednocześnie miejsce nieprawidłowości.

1.5.14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego   
o nieprzewidzianych przyczynach ewentualnego opóźnienia w realizacji obowiązków oraz do podjęcia działań mających na celu usunięcie przeszkód.

1.5.15. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji ilości wszystkich odebranych odpadów.

1.5.16. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania odpowiednim zasobem pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w ilości gwarantującej sprawną realizację przedmiotu zamówienia.

1.5.17. Zakazuje się mieszania zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi i selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

1.5.18. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę/y z instalacją komunalną na przyjmowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych.

1.6. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania:

a. rocznych sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku   
w gminach, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami oraz, na wezwanie Zamawiającego, ich wydruku w formie papierowej;

b. miesięcznych raportów zawierających:

- informację o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów zmieszanych (Mg),

- informację o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów zebranych selektywnie,   
z podziałem na poszczególne frakcje (Mg),

- informację o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje (Mg i m3) – dla części II

- informację o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów z PSZOK-u, z podziałem na poszczególne frakcje (Mg) – dla części III;

c. raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca przekazania i zagospodarowania odpadów oraz ilości i rodzaju przekazanych i zagospodarowanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów) – na wezwanie Zamawiającego;

d. kart przekazania odpadów do instalacji oraz/lub innych jednostek odbioru odpadów selektywnie zebranych – na zgłoszenie zamawiającego

e. przekazywania innych informacji na temat odbioru, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, jeżeli   
w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami; dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający;

f. przekazywania wszelkich informacji potrzebnych do prowadzenia ewidencji odpadów przez Zamawiającego.

Dokumenty, o których mowa w lit. b., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy.

1.7. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

1. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:
2. Załadunek odpadów,
3. Prowadzenie samochodu wywożącego odpady,
4. Wykonywanie czynności administracyjno-biurowych.
5. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia   
   o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa   
   w ust. 2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego,   
   w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Numer CPV dotyczący przedmiotu zmówienia:

**90500000-2 Usługi związane z odpadami**

**90511000-2 Usługi wywozu odpadów**

**90511100-3 Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich**

**90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**90512000-9 Usługi transportu odpadów**

**90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. **Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość prowadzenia postępowania   
   w sposób określony w art. 24 aa ustawy.**

#### III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – **od** **01 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.**   
   **Z przyczyn formalno-prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia.**
2. Miejsce wykonania Zamówienia – Gmina Aleksandrów Łódzki.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,**
   2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego   
      w ogłoszeniu o zamówieniu i w pkt. IV.2 SIWZ.**
2. Warunki udziału w postępowaniu:
   1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
      z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Wykonawca **dla części I, II, oraz III musi wykazać, że jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami,   
o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia;**

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w punkcie VI.1.

* 1. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,którzy wykażą, że:

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

1. Przy ocenie spełniania warunku posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień, tj. warunku określonego w pkt. IV.2.1 niniejszej SIWZ, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli jeden   
   z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże posiadanie odpowiednich kompetencji lub uprawnień i będzie faktycznie realizował część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie ustawowych kompetencji lub uprawnień.

**V. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy, które wystąpiły   
   w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy, które wystąpiły   
   w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 ustawy, a mianowicie:
   1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
      w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655); – **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.;**
   2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.**
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane** od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć **wraz   
   z ofertą**:
   1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ ( Szczegółowe informacje nt wypełnienia JEDZ znajdują się na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający udostępni wraz z SIWZ wygenerowany w serwisie ESPD plik xml. do wypełnienia   
      i załączenia do oferty.), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego   
      w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej zawierające w szczególności informacje:
      1. o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
         w rozdziale IV SIWZ,
      2. o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,
      3. o innych podmiotach na zasoby których powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
      4. o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
      5. o podwykonawcach, na zasobach których wykonawca nie polega, jeśli jest już wiadome wykonawcy jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
   2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania,   
      w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
   3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdzają brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. **Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich.** 
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. IV niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
   2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. VI.2.1 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
      1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
      2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
      4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
      5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału   
         w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,   
         o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy.
      6. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
      7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodęponiesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że zanieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
   3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, nazasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunkówudziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia,zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
3. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
4. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
5. **Oświadczenia**, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert: **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania   
   z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **Dokumenty i oświadczenia**, które Wykonawca ma złożyć na żądanie Zamawiającego w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) – **dotyczy Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej**.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwiewykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

* 1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
  2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
  3. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz   
     z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
  4. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;**
  5. **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia   
     w sprawie spłat tych należności;**
  6. **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;**
  7. **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,   
     o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).**
  8. **wpisu** **do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach   
     i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia**;

Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących innego podmiotu żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.
   1. **W przypadku, gdy Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI.4.1 - 4.7 SIWZ.**
   2. Stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą, Wykonawca zobowiązany jest złożyć właściwe dokumenty tych podmiotów   
      w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.
2. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących konsorcjum.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w pkt. VI.4.1 - 4.7 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o zamówienie.

1. Dokumenty Wykonawców spoza Rzeczypospolitej Polskiej.

Dokumenty osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP zasiadających w organach Wykonawców mających siedzibę w RP:

* 1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4:
     1. pkt. 4.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,   
        w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy,
     2. pkt. 4.2. – 4.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
        + nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz   
          z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
          w całości wykonania decyzji właściwego organu,
        + nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1. powyżej lit. a i b tiret drugie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, nie wydaje się dokumentów   
     o których mowa w pkt. 7.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem których dokument miał dotyczy, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 7.2. stosuje się.
  4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym osoba ma miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. W przypadku, gdy w państwie,   
     w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Przepisy pkt. 7.2. stosuje się.

1. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

* 1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
     w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
  2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

#### VII. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

#### VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW PlATFORMAZAKUPOWA.PL

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki>
3. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki>
4. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta <https://platformazakupowa.pl/> pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
5. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> , który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 7 ).
7. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
8. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji: <https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit> ).
9. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz   
   z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **„Złóż ofertę”** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. **ZŁOŻENIE OFERTY**
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **„Formularza składania oferty”** dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
12. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
13. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został załączony w odrębnym pliku.
14. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SIWZ dokumenty – w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej.
15. Po wypełnieniu **„Formularza składania oferty”** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **„Przejdź do podsumowania”**
16. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie będzie przesłany za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
17. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:

7.1. Podpisz plik, który zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

7.2. Następnie w drugim kroku składania oferty należy:

7.2.1. sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików,

7.2.2. pobrać plik w formacie XML,

7.2.3. po wgraniu XML bez podpisu system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację (Jeżeli   
w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty)   
o błędzie,

7.2.4. Informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,

**7.2.5. Pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,**

7.2.6. Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:

7.2.6.1. brak podpisu na dokumencie XML,

7.2.6.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,

7.2.6.3. niewłaściwy formatu podpisu,

7.2.6.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,

7.2.6.5. zmodyfikowano plik XML,

7.2.6.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

7.2.7. niezależnie od wyświetlonego komunikatu Wykonawca może kliknąć przycisk **„Złóż ofertę”**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko należy upewnić się, czy błąd nie jest spowodowany błędami 7.2.6,

7.2.8. System zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert,

7.2.9. ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email   
z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty (**Uwaga!** W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność),

7.2.10. w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **„Formularza składania oferty”**
2. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
3. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
4. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany(zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
5. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

12.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

12.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **„Potwierdź ofertę”**.

1. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 12.1 jest data kliknięcia w przycisk **„Wycofaj ofertę”** i potwierdzenie tej akcji.
2. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
3. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
4. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
5. **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ( NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT )**
6. Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki> i formularza **„Wyślij wiadomość”** .
7. Komunikacja poprzez **„Wyślij wiadomość”** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Maksymalna wielkość pojedynczego załączanego pliku - 500 MB. Dopuszczalna ilość plików - 10.
8. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania <https://platformazakupowa.pl/> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **„Wyślij wiadomość”** jako załączniki (Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
11. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki> zgodnie z ust. 5 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania na którą otrzyma odpowiedź.
12. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
13. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrow-lodzki>

#### IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. W sprawach proceduralnych:

Pan Artur Golinia - nr tel. 042 27 00 381,

**2. W sprawach merytorycznych:**

Pan Adam Twardowski – 042 27 00 340.

#### X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
   1. Część 1 zamówienia: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych),
   2. Część 2 zamówienia: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych),
   3. Część 3 zamówienia: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy   
   w Aleksandrowie Łódzkim: numer **37 8780 0007 0000 0231 1000 0009** z adnotacją:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenów administrowanych przez Gminę Aleksandrów Łódzki-ZP.271.10.2020 ( z dopiskiem na którą część zamówienia wadium jest wnoszone)” ,

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,   
   z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym – gwarantowane na okres minimum 60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
2. gwarancjach bankowych – gwarantowane na okres minimum 60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych – gwarantowane na okres minimum 60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy   
   z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz.110 z późn. zm. )
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formach o których mowa w pkt.3 ppkt 2-5 należy przekazać w postaci elektronicznej, w oryginale, z zastrzeżeniem, że dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Wykonawca powinien przekazać dokument wadium poprzez dołączenie do oferty lub przekazanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: [artur.golinia@aleksandrów-łódzki.pl](mailto:artur.golinia@aleksandrów-łódzki.pl) do upływu terminu składania ofert.
7. Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (niewynikające z odrębnych, ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

* Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
* Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
* Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie,   
   o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia,   
   o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki,   
   o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XIII SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

#### XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej   
   i **opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
4. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
   1. „Formularz oferty” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ.
   2. Oświadczenie wstępne na formularzu JEDZ sporządzone wg. Złącznika nr 3 do SIWZ.
5. **Forma składanych dokumentów:**
   1. **Dokumenty/wykazy** potwierdzające informacje zawarte w JEDZ, które składne są na późniejszym etapie, zgodnie z warunkami opisanymi w rozdziale VI pkt. 3-4 SIWZ.
   2. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę -   
      w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru.
   3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu   
      i zawarcia umowy.
   4. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, jeśli Wykonawca polega na cudzych zasobach.

Dokumenty wskazane w punkcie 5.1, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Dokumenty wskazane w punktach: 5.2, 5.3, 5.4 należy przedstawić w formie oryginału.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność   
z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

1. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych/alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

#### XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 27.05.2020 r. o godz. 10:00.**
2. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.05.2020 r. o godz. 10:10**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
6. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
7. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
   w ofertach.

#### XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

* 1. Wykonawca określi:

- **dla części I** – **cenę ryczałtową za 1 miesiąc**

- **dla części II:**

– **cenę za 1 Mg** odebranych i zagospodarowanych odpadów zielonych,

– **cenę za 1m3** odebranych i zagospodarowanych odpadów pochodzących z czyszczenia ulic, chodników i placów oraz z likwidacji tzw. „dzikich wysypisk”.

- **dla części III:**

– **cenę za 1 Mg** odebranych i zagospodarowanych odpadów budowlanych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim,

– **cenę za 1 Mg** odebranych i zagospodarowanych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych odpadów innych niż budowlane, niebezpieczne   
i zielone zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim,

– **cenę za 1 Mg** odebranych i zagospodarowanych odpadów zielonych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim.

– **cenę za 1 Mg** odebranych i zagospodarowanych odpadów niebezpiecznych z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim.

1. Szacunkowa ilość odpadów do odebrania w trakcie trwania umowy, na podstawie której Zamawiający oceni wartość oferty w poszczególnych częściach wynosi:

a) dla części II: dla odpadów zielonych – 200 Mg, dla pozostałych odpadów komunalnych – 1000 m3

b) dla części III: 400 Mg – odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych odpadów innych niż budowlane, niebezpieczne i zielone; 1000 Mg – odpadów budowlanych;500 Mg – odpadów zielonych; 5 Mg – odpadów niebezpiecznych.

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jak na przykład: koszty robót przygotowawczych, koszty materiałów pomocniczych, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie, koszty ubezpieczeń oraz wszystkie koszty związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   1. **Dla części I:**

**2.1.1.Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga – 60%.**

**Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:**

**C = (C m / C b) x 100 pkt x 60%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.1.2 Kryterium „częstotliwość odbioru odpadów” – wskaźnik Cz, ranga – 40 %.**

**Wykonawca może otrzymać za to kryterium maksymalnie 40 pkt, liczone jak poniżej:**

Częstotliwość odbioru odpadów z koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych na terenie Miasta Aleksandrów Łódzki oraz w Antoniewie, Rąbieniu i Rąbieniu AB :

1) 3 razy w tygodniu–**0 pkt**

2) 4 razy w tygodniu –**40pkt**

* 1. **Dla części II:**

**2.2.1 Kryterium „cena za 1 Mg** **odebranych i zagospodarowanych odpadów zielonych” – wskaźnik C1, ranga – 20%.**

**Wskaźnik C1 obliczany jest wg wzoru:**

**C1 = (C m / C b) x 100 pkt x 20%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.2.2 Kryterium „cena za 1m3 odebranych i zagospodarowanych odpadów pochodzących   
z czyszczenia ulic, chodników i placów oraz z likwidacji tzw. „dzikich wysypisk” – wskaźnik C2, ranga – 40%.**

**Wskaźnik C2 obliczany jest wg wzoru:**

**C2 = (C m / C b) x 100 pkt x 40%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.2.3 Kryterium „częstotliwość odbioru odpadów” – wskaźnik Cz, ranga – 40 %.**

**Wykonawca może otrzymać za to kryterium maksymalnie 40 pkt, liczone jak poniżej:**

Częstotliwość odbioru:

1) podstawienie nowego lub wymiana zapełnionego kontenera lub pojemnika po zgłoszeniu w terminie 2 dni roboczych – **0 pkt**

2) podstawienie nowego wymiana zapełnionego kontenera lub pojemnika po zgłoszeniu w ciągu następnego dnia roboczego – **20 pkt**

3) podstawienie nowego wymiana zapełnionego kontenera lub pojemnika w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia – **40 pkt**

* 1. **Dla części III:**

**2.3.1 Kryterium „cena za 1 Mg** **odebranych i zagospodarowanych odpadów budowlanych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim” – wskaźnik C1, ranga – 15%.**

**Wskaźnik C1 obliczany jest wg wzoru:**

**C1 = (C m / C b) x 100 pkt x 15%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.3.2 Kryterium „cena za 1 Mg** **odebranych i zagospodarowanych** **odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych odpadów innych niż budowlane, niebezpieczne i zielone zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim” – wskaźnik C2, ranga – 15%.**

**Wskaźnik C2 obliczany jest wg wzoru:**

**C2 = (C m / C b) x 100 pkt x 15%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.3.3 Kryterium „cena za 1 Mg** **odebranych i zagospodarowanych odpadów zielonych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim” – wskaźnik C3, ranga – 15%.**

**Wskaźnik C3 obliczany jest wg wzoru:**

**C3 = (C m / C b) x 100 pkt x 15%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.3.4 Kryterium „cena za 1 Mg** **odebranych i zagospodarowanych odpadów niebezpiecznych   
z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim” – wskaźnik C4, ranga – 15%.**

**Wskaźnik C4 obliczany jest wg wzoru:**

**C4 = (C m / C b) x 100 pkt x 15%**

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

**2.3.5 Kryterium „częstotliwość odbioru odpadów” – wskaźnik Cz, ranga – 40 %.**

**Wykonawca może otrzymać za to kryterium maksymalnie 40 pkt, liczone jak poniżej:**

Częstotliwość odbioru odpadów zielonych w okresie od czerwca do końca grudnia:

1. wymiana każdego zapełnionego kontenera codziennie (w dni robocze) – **0 pkt**
2. wymiana każdego zapełnionego kontenera 2 razy dziennie (w dni robocze) – **40 pkt**
3. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

3.1 dla części 1:

**Lp = C +Cz**

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

Cz – liczba punktów uzyskanych w kryterium „częstotliwość odbioru odpadów”

3.2 dla części 2:

**Lp = C1+C2+Cz**

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów zielonych”,

C2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1m3 odebranych i zagospodarowanych odpadów pochodzących z czyszczenia ulic, chodników i placów oraz z likwidacji tzw. dzikich wysypisk”,

Cz – liczba punktów uzyskanych w kryterium „częstotliwość odbioru odpadów”

3.3 dla części 3:

**Lp = C1+C2+C3+C4+Cz**

gdzie:

Lp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów budowlanych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim”,

C2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz pozostałych odpadów innych niż budowlane, niebezpieczne i zielone zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim”,

C3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów zielonych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim”,

C4 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów niebezpiecznych z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Aleksandrowie Łódzkim”,

Cz – liczba punktów uzyskanych w kryterium „częstotliwość odbioru odpadów”

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – czyli oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku). Punktacja przyznana poszczególnym ofertom będzie wyliczana dla każdej części odrębnie.

#### XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach,   
   o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
5. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), których oferta została wybrana, zobowiązani będą niezwłocznie do przekazania Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowy konsorcjum).

#### XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVIII. WZÓR UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z opracowanym wzorem umowy - załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. **Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom  
   i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę,   
   z zastrzeżeniem ust. 3.**
3. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy   
   w niżej wymienionych przypadkach:**

3.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy   
w następujących warunkach:

* zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania   
  i zagospodarowania odpadów;
* wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 3.1, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

3.2 Zamawiający dopuszcza także możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy   
w następujących okolicznościach:

3.2.1 w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

3.2.2 w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.),

3.2.3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdro­wotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

3.2.4. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3.3 Innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.

#### XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Aleksandrowa Łódzkiego, Plac Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Dorota Różycka, iod@aleksandrow-lodzki.pl, tel. 42 2700314;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.10.2020 na Odbiór   
   i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenów administrowanych przez Gminę Aleksandrów Łódzki;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### XXI. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
* Załącznik nr 2 – Wykaz istniejących koszy ulicznych, parkowych i na przystankach autobusowych, a także ilość, pojemność i lokalizacja pojemników i kontenerów, w które należy wyposażyć Urząd Miejski oraz teren Gminy Aleksandrów Łódzki.
* Załącznik nr 3 – formularz JEDZ,
* Załącznik nr 4– wzory umów.

1. 1 Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub   
   z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-2)