

DF.26.48.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE
Na świadczenie usług pocztowych dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Białymstoku

1. Zamawiający:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Kombatantów 7 oraz jego zamiejscowego Ośrodka Adopcyjnego w Łomży z siedzibą przy ul. Aleja Legionów 27 w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych i zwrotów przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), w skład których wchodzi: usługi pocztowe opłacane „z dołu”.
- 2) Uiszczanie opłat za przesyłki listowe będzie następowało poprzez opłatę „z dołu”. Należy przez to rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce listowej oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
- 3) Świadczenie usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia będzie się odbywać w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r., na podstawie obliczenia należności za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych (rejestrów dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawień ilościowo-wartościowych dla przesyłek nierejestrowanych).
- 4) Określone w zestawieniu poniżej ilości poszczególnych przesyłek i paczek zostały podane wyłącznie szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania mniejszej lub większej ilości przedmiotu zamówienia niż określona w poniższym zestawieniu, z zachowaniem cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę. Z tytułu realizacji przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w mniejszym lub większym zakresie, Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- 5) Zestawienia dla poszczególnych rodzajów przesyłek będą sporządzane w 2-ch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
- 6) Stały odbiór: Wykonawca zobowiązany będzie do stałego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach między 8.00-16.00, we wskazanych w umowie placówkach Wykonawcy znajdujących na terenie miast: Białystok i Łomża, w odległości nie większej niż 2 km od poszczególnych placówek Zamawiającego, dostarczanych osobiście przez pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku oraz zamiejscowego Ośrodka Adopcyjnego w Łomży.
- 7) Zamawiający, wymaga aby punkty odbioru przesyłek, o których mowa w pkt 6 powyżej, spełniały wymogi odnoszące się do placówki pocztowej w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), oraz by były oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeżeli wskazana placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka powinna spełniać wymagania, aby w jej lokalu znajdowało się wyodrębnione i oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych.
- 8) Przekazanie przesyłek przygotowanych do nadania przez Zamawiającego będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą:
 - a) w ilościowo - wagowym zestawieniu przesyłek nierejestrowanych w obrocie krajowym,

- b) w szczegółowym zestawieniu przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym, przy czym Zamawiający wymaga, aby w zestawieniu tym były co najmniej następujące dane:
- liczba porządkowa,
 - wskazanie adresata (imię i nazwisko lub nazwa),
 - sposób przekazania przesyłki (np. zwykła, priorytetowa, polecona, ZPO itp.),
 - identyfikator przesyłki nadany przez Wykonawcę.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- 10) Nadawanie przesyłek następować będzie w dniu ich przekazania do Wykonawcy. Jednak w sytuacji, gdy nadanie przesyłki w dniu jej przekazania do Wykonawcy nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do nadania przesyłki dnia następnego.
- 11) Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
- 12) Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 13) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
- 14) Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy, przesyłki i paczki. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłki nadanej przez Zamawiającego i na dowodzie nadania przesyłki widniało oznaczenie lub logo innego podmiotu niż Zamawiający.
- 15) Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu wykonawcy, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
- 16) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia. Odstępstwa od terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym są możliwe w granicach wskaźników procentowych czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026).
- 17) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 18) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
- 19) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i określanie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej do statusu przesyłki, w tym:

daty nadania, daty doręczenia lub awizowania przesyłki oraz danych dotyczących placówki, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.

- 20) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym z 14-dniowym terminem płatności. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług na Województwo Podlaskie, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 542-25-42-016, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok.
- 21) Okres realizacji zamówienia w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

II. Przesyłki pocztowe

1. Przez **przesyłki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze od 0 gram do 2000 gram:

Format S - to przesyłki o wymiarach (tolerancja +/- 2mm):

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

Format M – to przesyłki o wymiarach (tolerancja +/- 2mm):

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Format L – to przesyłki o wymiarach (tolerancja +/- 2mm):

- Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
- Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2. Przez **paczki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach (tolerancja +/- 2mm):

- Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach (tolerancja +/- 2mm):

- Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
- Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których

oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

6. Rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane wykonawcy tj. w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r., zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości przedmiotu zamówienia z zachowaniem cen jednostkowych i z tego powodu Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali miesięcznej mogą odbiegać od podanych średnich ilości.

Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

64110000-0 – Usługi pocztowe

64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek

3. Termin realizacji zamówienia:

Okres realizacji zamówienia od dnia 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią wskazany poniżej warunek udziału w postępowaniu, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, to jest:
- wykonawca musi wykazać, że posiada aktualne, na dzień składania ofert, uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.).

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (pkt 7 w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) elektronicznie – wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_bialystok

Złożenie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus następuje poprzez wypełnienie formularza elektronicznego, w tym akceptację postawionych w formularzu warunków oraz wypełnienie, podpisanie i przesłanie formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

Złożenie oferty oznacza jednocześnie akceptację treści niniejszego zapytania ofertowego i wzoru umowy, w tym warunków postępowania i warunków zamówienia. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, która stanowi zaciągnięcie zobowiązania przez Wykonawcę na warunkach określonych w postępowaniu i zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą.

Skany podpisanych dokumentów oraz skan pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy należy załączyć w formularzu elektronicznym.

Oferta (Formularz ofertowy) składana elektronicznie:

- powinna zostać wydrukowana, podpisana własnoręcznie, zeskanowana, a następnie dołączona do wiadomości na platformie zakupowej Open Nexus, albo

- powinna zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie dołączona do wiadomości na platformie zakupowej Open Nexus.
- podpisana przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy legitymującą się stosownym umocowaniem, umocowanie należy wówczas załączyć do oferty.

Termin złożenia oferty: do dnia 15.12.2021 r. do godz. 12:00.

6. Termin rozstrzygnięcia zapytania:

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Zapytanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Warunki płatności wynagrodzenia:

1) Płatność przelewem z uwzględnieniem szczegółowych postanowień umowy.

2) W związku z wprowadzeniem uchwałą nr 183/2404/2016 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. zasad scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług w Województwie Podlaskim i jego jednostkach organizacyjnych, faktury VAT wystawione przez Wykonawcę będą zawierały następujące dane Zamawiającego:

Województwo Podlaskie,

ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok

NIP: 542-25-42-016

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku

ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Edyta Nieradko - tel. (85) 742-06-94

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego postępowania. Złożenie więcej niż jednej oferty będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

10. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty według kryterium cena ofertowa brutto – waga kryterium 100%.

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena ofertowa brutto odpowiednią liczbę punktów, wg następujących zasad:

- cena – max. 100 pkt. (100%)

- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{C_n}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - punkty przyznane Ofercie za cenę całkowitą brutto

C_n - najniższa oferowana cena całkowita brutto, spośród badanych ofert

C_{of} - oferowana cena całkowita brutto oferty badanej

100 pkt - waga kryterium

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w zakresie kryterium oceny ofert cena ofertowa brutto.

11. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony **Formularz ofertowy** z oferowaną stawką netto/brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględniającą cały zakres usługi oraz z oferowanymi cenami jednostkowymi za poszczególne rodzaje przesyłek i usług (treść oferty zgodna z Załącznikiem nr 1 zapytania ofertowego). Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
- 2) pełnomocnictwo lub innych dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wykonawcy – *jeżeli dotyczy*.

12. Informacja dotycząca badania ofert:

- 1) Jeżeli Wykonawca nie załączył do oferty dokumentów wymaganych w treści zapytania ofertowego, Zamawiający mając na względzie okoliczności sprawy, może wzywać do ich złożenia, w terminie przez siebie wskazanym.
- 2) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Zamawiający w szczególności może unieważnić postępowanie w następujących sytuacjach:
 - a) gdy nie złożono żadnej oferty,
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą realizację zamówienia,
 - e) jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą, nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego,
 - f) jeśli Zamawiający uzna, że udzielenie zamówienia w bieżącym postępowaniu nie doprowadzi do realizacji jego celu,
 - g) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty ze złożonych ofert.

13. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian umowy na zasadach przewidzianych w § 8 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

14. Informacje związane z ochroną danych osobowych:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:
 1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem jest **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok**. Z Administratorem danych można

się skontaktować poprzez adres e-mailowy: rops@rops-bialystok.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres **15-11 Białystok, ul. Kombatantów 7**, a pocztą elektroniczną na adres: iod@rops-bialystok.pl.
 3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Świadczenie usług pocztowych dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku, numer postępowania: DF.26.48.2021 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
 4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
 5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18.01.2011 r. (Dz.U. 2011 Nr 14, poz. 67) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny oferty co będzie wiązało się z odrzuceniem oferty lub wykluczeniem z postępowania.
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**;
- 2) Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.