

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

„Usługa przeprowadzenia kursów zawodowych w ramach projektu „Szkolimy się na zawodowców - wsparcie szkolnictwa branżowego w powiecie golubsko-dobrzyńskim - pakiet 4”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT GOLUBSKO-DOBRZYŃSKI

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 871118550

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac 1000-lecia 25

1.5.2.) Miejscowość: Golub-Dobrzyń

1.5.3.) Kod pocztowy: 87-400

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL616 - Grudziądzki

1.5.7.) Numer telefonu: 566835380

1.5.8.) Numer faksu: 564756111

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: powiat@golub-dobrzyn.com.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.golub-dobrzyn.com.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Usługa przeprowadzenia kursów zawodowych w ramach projektu „Szkolimy się na zawodowców - wsparcie szkolnictwa branżowego w powiecie golubsko-dobrzyńskim - pakiet 4”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-5447113e-aec4-11ed-b8d9-2a18c1f2976f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00100927

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-02-17

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00047857/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Usługi społeczne: „Usługa przeprowadzenia kursów zawodowych w ramach projektu „Szkolimy się na zawodowców - wsparcie szkolnictwa branżowego w powiecie golubsko-dobrzyńskim - pakiet 4”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014- 2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_golub_dobrzyn

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_golub_dobrzyn

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn (dalej jako: "Platforma"). Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na Platformie.

2. Wizja lokalna – Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia – Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający przewiduje płatności częściowe.

4. Katalogi elektroniczne – Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Golubsko-Dobrzyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń;

Powiat Golubsko-Dobrzyński posiada inspektora ochrony danych osobowych. Kontakt z inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod.powiat@golub-dobrzyn.com.pl lub pocztą tradycyjną: Inspektor Danych Osobowych Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego IBI.272.8.2023 którego przedmiotem jest „Usługa przeprowadzenia kursów zawodowych w ramach projektu „Szkolimy się na zawodowców - wsparcie szkolnictwa branżowego w powiecie golubsko-dobrzyńskim - pakiet 4”.

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 1: Kurs „Kucharz z elementami cateringu”

I. Szkolenie dla 1 nauczyciela z Zespołu Szkół nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu

Termin realizacji: do 31.07.2023 r.

Miejsce szkolenia: powiat golubsko-dobrzyński lub powiaty ościenne.

W przypadku realizacji kursu poza Golubiem-Dobrzyniem Wykonawca zapewni uczestnikowi szkolenia na własny koszt dojazd do miejsca realizacji kursu i z powrotem (koszty te będą wliczone do całkowitego kosztu kursu).

II. Cały kurs będzie trwał min. 24h dydaktyczne (1h dydaktyczna = 45 min.), max. 8h godzin dydaktycznych dziennie (wliczając w to przerwę).

Wykonawca może przeprowadzić zajęcia w dowolnym dniu roboczym tygodnia, ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć nastąpi po podpisaniu umowy.

III. Wykonawca zapewni salę szkoleniową, stanowiska pracy w pełni wyposażone w urządzenia i narzędzia, wszystkie potrzebne materiały i produkty, materiały drukowane zawierające wszystkie poznane receptury, przerwę kawową, możliwość zabrania wykonanych wyrobów, dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia.

Zamawiający może udostępnić Wykonawcy wyposażoną pracownię gastronomiczną na okres realizacji kursu nieodpłatnie.

Prosimy o podanie takiej informacji w formularzu ofertowym. Wykonawca nie musi uzgadniać tego faktu z Zamawiającym.

W terminie późniejszym (po podpisaniu umowy) uzgodnienia wymaga termin realizacji kursu z wykorzystaniem pracowni Zamawiającego.

Kurs kończy się sprawdzeniem efektów kształcenia oraz otrzymaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

IV. Ramowy program kursu obejmuje:

Zagadnienia BHP:

- zastosowanie tradycyjnych i nowoczesnych technik gotowania,
- zastosowanie warzyw i owoców do dekoracji potraw,
- prawidłowa gospodarka towarowa,
- sporządzanie receptur w oparciu o food cost.
- Potrawy kuchni restauracyjnej z nowoczesną prezentacją.

- Przyjęcia okolicznościowe/bankiety/bufety.
- Przygotowywanie potraw kuchni włoskiej, francuskiej, japońskiej, meksykańskiej, japońskiej, rosyjskiej.

V. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.

VI. Zamawiający nie wyraża zgody na przeprowadzenie kursu na odległość.

4.2.5.) Wartość części: 5200 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-07-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla każdej części zamówienia w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium

Cena - waga 60%

Kadra dydaktyczna - waga 20%

Skrócenie terminu- waga 20,00 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

Comin

$C = (\text{-----} \times 100 \text{ pkt}) \times Wc$

Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

a) wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),

b) doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),

c) uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

Wbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy

Dbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy

Ubad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnienia pedagogiczne obliczona jako suma punktów za uprawnienia pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy

Kbad – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $Kbad = (Wbad + Dbad + Ubad) / \text{ilość wykładowców}$

Wc – waga kryterium oceny – 20 %

Kbad

K= (----- x 100 pkt) x Wc

20

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzą osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 90 dni – 20 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 31.07.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

 $O=C+K+T$

gdzie:

O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”

K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna****4.3.6.) Waga: 20****Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu****4.3.6.) Waga: 20****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

OPZ - Zadanie 1: Kurs komputerowy - podstawy obsługi komputera

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 3 grup 6-osobowych w terminie do 31.07.2023r. w Zespole Szkół Nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Konopnickiej 15.

2. Szkolenie przeznaczone jest dla młodzieży/ uczniów Branżowej Szkoły Specjalnej w Zespole Szkół Nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu z niepełnosprawnością w stopniu lekkim i umiarkowanym.

OPZ - Zadanie 2: Kurs komputerowy podstawowy

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 5 grup 6-osobowych w terminie do 31.07.2023r. w Zespole Szkół Nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu.
2. Szkolenie przeznaczone jest dla młodzieży/ uczniów Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do pracy w Zespole Szkół Nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu z niepełnosprawnością w stopniu lekkim i umiarkowanym.

Wspólne wymagania dla obydwu zadań:

3. Ilość godzin: min. 10h dydaktycznych/ grupę (1 godzina dydaktyczna=45 min.).
Zajęcia mogą być przeprowadzone w dowolnych dniach od pn-pt w godzinach pozalekcyjnych, od 15.00 do 21.00, w sobotę i niedzielę od 8.00-20.00, również w okresie ferii zimowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczestników kursu w przypadkach losowych lub rezygnacji uczestnika w trakcie kursu.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z dyrekcją szkoły harmonogramu przeprowadzenia kursu po podpisaniu umowy.
6. Miejsce szkolenia:
 - kurs musi odbywać się w sposób stacjonarny w Zespole Szkół nr 3 w Golubiu – Dobrzyniu (Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę szkoleniową zgodnie z wymogami KOWEziU, z zachowaniem wymogów dostępności dla osób niepełnosprawnych) w godzinach niekolidujących z zajęciami lekcyjnymi.
 - Jeśli Wykonawca zaoferuje realizację kursu w innym miejscu to będzie on zobowiązany na własny koszt zapewnić każdemu uczestnikowi kursu dojazd z siedziby szkoły do miejsca realizacji kursu i z powrotem. Czas dojazdu uczestników kursu nie może przekroczyć jednej godziny w jedną stronę. Transport musi być tak zorganizowany, by uczniowie nie musieli czekać więcej niż 15 minut na transport powrotny po zakończeniu zajęć.
7. Tematyka szkolenia:
 1. Jak zbudowany jest komputer?
 2. Poprawne podłączenie i wyłączenie komputera, laptopa i tabletu
 3. Przewodowe i bezprzewodowe podłączenie komputera do Internetu
 4. Różne systemy operacyjne
 5. Poruszanie się po interfejsie systemu Windows
 6. Tworzenie konta użytkownika
 7. Pulpit - podstawowy obszar roboczy
 8. Menu start
 9. Pasek zadań i obszar powiadomień
 10. Korzystanie z okien
 11. Pliki, foldery i ich organizacja
 12. Korzystanie z myszy i klawiatury
 13. Najważniejsze polecenia systemowe
 14. Wyszukiwarka plików
 15. Personalizacja wyglądu systemu
 16. Praca z najważniejszymi programami
 17. Instalacja i usuwanie programów
 18. Przeglądarka zdjęć
 19. Odtwarzacz filmów i muzyki
 20. Pakiet narzędzi Office
 21. Jak korzystać z Internetu
 22. Podstawy korzystania z przeglądarki internetowej
 23. Korzystanie z najbardziej popularnych wyszukiwarek
 24. Tworzenie konta pocztowego Gmail
 25. Tworzenie i wysyłanie wiadomości e-mailowych
 26. Konfiguracja i korzystanie z najważniejszych urządzeń
 27. Jak rozwiązywać najczęstsze problemy z komputerem (problemy sprzętowe i systemowe)
 28. Podstawowe zadania związane z tworzeniem prezentacji w programie PowerPoint
 29. Podstawowe zadania związane z tworzeniem dokumentów w programie MS Word
 30. Podstawy bezpieczeństwa w Internecie
8. Firma szkoląca zapewnia materiały szkoleniowe (skrypt) oraz sprzęt komputerowy (laptopy lub komputery stacjonarne do szkolenia). Szkoła nie dysponuje sprzętem komputerowym, który może użyczać na okres szkolenia, sprzęt szkoleniowy zapewnia wykonawca. Uczestnicy kursu pracują na indywidualnych stanowiskach komputerowych. Szkoła zapewni dostęp do sieci Internet.
9. Materiały dydaktyczne do zajęć teoretycznych (książki lub materiały firmowe - skrypty zawierające pełną wiedzę z zakresu kursu) po zrealizowanym kursie stają się własnością uczniów;
10. Kurs winien zakończyć się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad frekwencją obecności uczestników kursu poprzez:
 - prowadzenie list obecności uczestników kursu,
 - bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych, nie przystąpieniu do kursu przez te osoby lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,
 - zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylenia się uczestnika kursu od przystąpienia do ewentualnych zaliczeń częściowych oraz egzaminu końcowego;

12. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) raport z realizacji kursu zawierający:
- imienne wskazanie osób, które odbyły kurs (wymagane jest dołączenie do raportu list obecności),
 - wykaz wydanych uczestnikom dokumentów wraz z poświadczeniem ich odbioru oraz kserokopie wydanych uczestnikom kursu dokumentów (certyfikatów);
 - rozliczenie godzin zrealizowanych na kursie uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć,
 - ankiety oceny szkolenia łącznie z ich opracowaniem,
 - oraz dokumentację fotograficzną w formie płyty CD/DVD
13. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego i systematycznego prowadzenia wszelkiej dokumentacji kursu; podczas trwania kursu dokumentacja będzie udostępniana osobom kontrolującym kurs, a po zakończeniu kursu niezwłocznie przekazana do biura projektu.
14. Wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe, miejsce prowadzenia szkolenia i listy obecności muszą być oznaczone logotypami projektu zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
15. Po zakończeniu kursu uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia.

4.2.5.) Wartość części: 6000 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2023-07-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty złożone zgodnie ze wskazaniami SWZ.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego dla każdej części zamówienia w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium

Cena - waga 60%

Kadra dydaktyczna - waga 20%

Skrócenie terminu- waga 20 %

Nazwa kryterium: Cena

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku „bez zaokrąglania”), obliczona wg wzoru:

Comin

$C = (\text{-----} \times 100 \text{ pkt}) \times Wc$

Cobad

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – 60 %

Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

Ocenie podlegają podkryteria:

a) wykształcenie wykładowców w skali od 0 do 10 pkt. (wykształcenie wyższe – 10 pkt., średnie/średnie branżowe – 5 pkt., zasadnicze zawodowe/zasadnicze branżowe – 3 pkt., podstawowe/gimnazjalne – 0 pkt.),

b) doświadczenie w prowadzeniu kursów w skali od 0 do 7 pkt. (1 rok i mniej – 0 pkt., powyżej 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt., powyżej 3 lat do 5 lat włącznie – 5 pkt., powyżej 5 lat – 7 pkt.),

c) uprawnienia pedagogiczne w skali od 0 do 3 pkt. (osoba posiada uprawnienia pedagogiczne – 3 pkt., nie posiada uprawnień – 0 pkt.).

sposób oceny:

Wbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium wykształcenie wykładowców obliczona jako suma punktów za wykształcenie przyznane dla każdego wykładowcy

Dbad – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium doświadczenie w prowadzeniu kursów obliczona jako suma punktów za doświadczenie w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia przyznane dla każdego wykładowcy

U_{bad} – ilość punktów w ofercie badanej w podkryterium uprawnienia pedagogiczne obliczona jako suma punktów za uprawnienia pedagogiczne przyznane dla każdego wykładowcy

K_{bad} – ilość punktów w ofercie badanej przyznana wykonawcy w kryterium Kadra dydaktyczna obliczona wg wzoru: $K_{bad} = (W_{bad} + D_{bad} + U_{bad}) / \text{ilość wykładowców}$

W_c – waga kryterium oceny – 20 %

K_{bad}

$K = (\text{-----} \times 100 \text{ pkt}) \times W_c$
20

Maksymalną liczbę punktów (20 pkt.) otrzyma wykonawca, który wykaże że kurs przeprowadzi/dzą osoba/y (trener/trenerzy) z wykształceniem wyższym, z doświadczeniem w prowadzeniu kursów powyżej 5 lat, posiadający uprawnienia pedagogiczne. W przypadku prowadzenia kursu przez więcej niż 1 osobę ilość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną kadry dydaktycznej obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem w górę.

Nazwa kryterium „skrócenie terminu”

T – punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu”.

Ocena punktowa w kryterium „skrócenie terminu” dokonana zostanie wg poniższych zasad:

Za brak skrócenia terminu wykonania zamówienia – 0 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 90 dni – 20 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 60 dni – 10 pkt

Za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 30 dni – 0 pkt

Maksymalny termin wykonania zadania dla każdej części zamówienia - do 31.07.2023 r.

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów z uwzględnieniem wag każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$O = C + K + T$

gdzie:

O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena”

K – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Kadra dydaktyczna”

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Skrócenie terminu”.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kadra dydaktyczna

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak****5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa tego warunku dla żadnej części postępowania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na załączniku nr 2 do SWZ.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa tego warunku dla żadnej części postępowania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na załączniku nr 2 do SWZ.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa tego warunku dla żadnej części postępowania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na załączniku nr 2 do SWZ.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa tego warunku dla żadnej części postępowania. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na załączniku nr 2 do SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Dla braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 4 do SWZ).

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na załączniku nr 2 do SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych dla żadnej części postępowania.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć dla tej części zamówienia, dla której będzie składał ofertę:

1) wypełniony formularz ofertowy (dla części 1 - załącznik nr 1a, dla części 2 – załącznik nr 1b);

2) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

3) Wykonawca, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, to zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp musi złożyć wraz z ofertą – załącznik nr 3 do SWZ zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji te zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zgodnie z art. 118 ust 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych podmiotów oraz musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- c) ustanowienie pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument "Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w pkt. 9.1.4) SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- warunek dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. 2.

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień w zawieranej umowie, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy.

3.1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- a) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- c) zawieszenia wykonywania usługi przez Zamawiającego,
- d) zmiany miejsca prowadzenia kursów,
- e) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,
- f) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
- g) uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
- h) rezygnacji przez Zamawiającego z części usługi,
- i) zmiany stanu prawnego,
- j) braku możliwości kontynuacji usługi z winy Zamawiającego,
- k) działania sił natury,
- l) konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy,
- m) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
- n) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania usługi, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
- o) Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- p) zmian wysokości ceny, która spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
- opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-02-28 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-02-28 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-03-29