Warszawa, 28 lipca 2022 roku

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów

Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer

Ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa

Opis przedmiotu Zamówienia

Realizacja projektu nowoczesnego Intranetu w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Wawer

Ul. J. Strusia 4/8, 04-564 Warszawa

Tel. (Sekretariat): +48 22 590 09 24

REGON: 013076183   NIP: 952-175-43-67

www.zoz-wawer.waw.pl

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem Zamówienia jest wdrożenie nowego Intranetu, w tym wykonanie analizy przedwdrożeniowej, dokumentacji powykonawczej oraz przeprowadzenie szkolenia administratorów.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej;
2. Dostawę oraz wdrożenie oprogramowania.
3. Konfigurację oprogramowania oraz nowego Intranetu (dalej: Intranet) zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego analizą przedwdrożeniową oraz wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej OPZ);
4. Wykonanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej co najmniej
5. Instrukcję i podręcznik administratora,
6. Instrukcję/procedurę wykonywania kopii środowisk,
7. Instrukcję/procedurę odtwarzania po awarii,
8. Przeprowadzenie szkolenia z obsługi wdrożonego rozwiązania oraz możliwości konfiguracyjnych;,
9. Świadczenie usługi wsparcia powdrożeniowego w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
10. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania, w porozumieniu z Zamawiającym, analizy przedwdrożeniowej. Analiza przedwdrożeniowa będzie miała formę konsultacji i obejmie swoim zakresem:
	1. określenie zasobów Zamawiającego, niezbędnych do wykonania instalacji i konfiguracji nowego systemu Intranet,
	2. propozycje optymalizacji/rozszerzenia funkcjonalności wymienionych w OPZ, możliwych do zastosowania we wdrażanym Intranecie przy wykorzystaniu funkcji dostarczanego rozwiązania w tym funkcji natywnych i konfiguracji, co do których Zamawiający podejmie decyzję o zastosowaniu we wdrożeniu,
	3. przygotowanie dwóch projektów interfejsu Intranetu, istotnie różniących się od siebie wyglądem oraz sposobem prezentacji danych, z których Zamawiający dokona wyboru jednego interfejsu. Projekty powinny zawierać co najmniej widok strony głównej, przykładowych dwóch podstron, w tym zawierających grafikę. Projekt powinien prezentować rozmieszczenia elementów interfejsu (siatka rozmieszczenia stałych elementów, nagłówki i stopki stron, rozmieszczenie przycisków stałych (np. przycisk wydruku, eksportu, linku do BIP Zamawiającego, opcje związane z dostępnością strony itd.). Zamawiający może zaakceptować projekt bez uwag, może wskazać propozycje modyfikacji zaproponowanego projektu, w tym z uwzględnieniem rozwiązań zastosowanych w pozostałych dwóch projektach, jeżeli nie będą one wykluczały się wzajemnie, bądź z uwzględnieniem innych natywnie dostępnych funkcji dostarczanego rozwiązania i konfiguracji
	4. wymagania Zamawiającego w zakresie liczby i struktury zakładek, które zostaną stworzone na etapie realizacji zamówienia,
	5. wymagania Zamawiającego w zakresie funkcjonalności systemu zarządzania treścią (CMS),
	6. wykonanie dokumentu analizy przedwdrożeniowej, zawierającego jej wyniki.
12. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji i konfiguracji oprogramowania wykorzystując dostarczone oprogramowanie oraz udostępnione przez Zamawiające środowisko. Zamawiający dopuszcza realizację Przedmiotu Umowy przy wykorzystaniu skryptów bądź innych plików wykonywalnych, nie wymagających nabycia przez Zamawiającego dodatkowych licencji oraz praw do użytkowania. Instalacja zostanie wykonana przez Zamawiającego, w asyście Wykonawcy.
13. **Wymagania ogólne**:
	1. Portal musi być zbudowany z wykorzystaniem technologii i narzędzi zapewniających: stabilność, wydajność, skalowalność oraz bezpieczeństwo. Zamawiający wymaga wykorzystania technologii: znanych, dojrzałych, sprawdzonych i udokumentowanych.
	2. Architektura Intranetu musi uwzględniać niezawodność, skalowalność, wysoką dostępność (ang. High Availability) oraz wydajność.
	3. Intranet musi być dostępny za pomocą logowania poprzez konto domenowe z integracją Active Directory.
	4. Intranet musi posiadać konstrukcję modułową, każdy moduł musi posiadać możliwość zmiany nazwy,
	5. Intranet musi posiadać możliwość rozbudowy dowolnego modułu (również niezależnie od siebie),
	6. Intranet musi mieć możliwość rozbudowy wewnętrznej architektury modułowej o kolejne moduły.
	7. Intranet musi posiadać narzędzia służące do zarządzania strukturą Intranetu z poziomu panelu administratora wraz z możliwością samodzielnej budowy wielopoziomowych menu oraz konfiguracji sposobu wyświetlania.
	8. Intranet musi umożliwiać łatwą zmianę kolejności pozycji menu w danej kategorii oraz położenia kategorii względem siebie.
	9. Intranet musi posiadać narzędzia umożliwiające pełne zarządzanie wszystkimi modułami oraz zarządzania treścią (CMS), z poziomu graficznego interfejsu administratora dostępnego z poziomu przeglądarki internetowej.
	10. Intranet musi być przystosowany do jednoczesnej obsługi co najmniej 350 użytkowników.
	11. Intranet musi być dostępny w języku polskim.
	12. Intranet powinien wyświetlać się prawidłowo co najmniej w następujących przeglądarkach internetowych: Edge, Firefox, Chrome, Safari, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersji stabilnych) wydanych przez producentów oraz dla trzech wersji wcześniejszych produktu, jak również dla przeglądarek smartfonów i tabletów instalowanych na urządzeniach mobilnych z systemem Android i iOS.
	13. Intranet musi wykorzystywać zasady Responsive Web Design (RWD). Layout graficzny (warstwa prezentacyjna) Intranetu musi zmieniać swój stan po przekroczeniu pewnych punktów granicznych (breakpoints) w szerokości viewport’u przeglądarki (czyli obszaru programu, w którym wyświetlana jest strona), przy użyciu następujących breakpoint’ów: - stacja robocza: 1024px (szerokość wyjściowa), - tablet: 768px, - smartfon: 320px.
	14. Polskie znaki muszą być kodowane według standardu ISO/IEC 10646
	15. Wymagana zgodność z wymaganiami dotyczącymi dostępności cyfrowej WCAG 2.1, co najmniej w zakresie:
	16. Wymagana integracja z posiadaną przez Zamawiającego usługą katalogową Active Directory (AD). Dostęp do Intranetu na podstawie zdefiniowanych w AD uprawnień. Logowanie SSO (ang. single sign-on).
	17. Dla wybranych zakładek, w przypadku prezentacji treści artykułu w Intranecie, z poziomu Intranetu powinna być zapewniona możliwość wydruku, dodania załącznika , wygenerowania pliku pdf,
	18. Dla wybranych artykułów musi być dostępna możliwość dodawania załączników, odnośników (linków) do załączników, galerii zdjęć oraz multimediów,
	19. Dla wybranych zakładek możliwość definiowania minimum 5 poziomów podzadkładek,
	20. Dla wybranych artykułów musi być dostępny licznik wyświetleń,
	21. Musi być możliwość wyboru jednej lub wielu zakładek, w których informacja będzie publikowana.
	22. Musi być dostępny pasek/obszar informacyjny prezentujący wybrane treści, np. informacje o najważniejszych aktualnościach. Treść prezentowana w pasku/obszarze musi być wyróżniona w treści strony. Pasek/obszar powinien umożliwiać prezentację co najmniej kilku, niezależnych od siebie treści.
	23. Dla witryn zostaną zdefiniowane co najmniej następujące role:

a) czytelnik – z prawem odczytu opublikowanych treści intranetu, dodawania i usuwania własnych komentarzy,

b) redaktor – ze wszystkimi uprawnieniami czytelnika oraz możliwością edycji i tworzenia wszystkich treści Intranetu, dodawania dokumentów oraz włączania przez opcji komentarzy dla użytkowników Intranetu. Redaktor oraz administrator muszą posiadać uprawnienia do moderacji komentarzy (usuwania, ukrywania),

c) administrator – ze wszystkimi uprawnieniami redaktora oraz możliwością przypisywania użytkowników do dowolnego poziomu uprawnień, zarządzania użytkownikami, możliwość usuwania artykułów również innych użytkowników, pełne uprawnienia do zarządzania treścią strony i jej konfiguracją.

* 1. Intranet musi wspierać możliwość personalizacji treści (np. „Aktualności” lub „Powiadomienia” dedykowane do konkretnej grupy odbiorców).
	2. Z poziomu Intranetu musi być dostępne pole wyszukiwania pozwalające szybko odszukać dowolną informację lub dokument zlokalizowany w Intranecie.
	3. Możliwość tworzenia witryn działowych, dedykowane poszczególnym komórkom organizacyjnym. Wykonawca zdefiniuje domyślny szablon i domyślne grupy uprawnień dla witryny działowej. Przykładowa zawartość witryny:
1. Strona główna – zaproponowanie domyślnego układu;
2. Podział na informacje ogólnodostępne (dostępne dla wszystkich) i informacje wewnętrzne (dostępne dla członków działu);
3. Dokumenty działowe – zdefiniowanie domyślnej struktury;
4. Kalendarz działu.
	1. Wymagane jest stworzenie w Intranecie zakładki przedstawiającej w uporządkowanej formie najważniejsze informacje SZPZLO Warszawa-Wawer, w tym, regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania, Zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa-Wawer oraz wykaz jednostek organizacyjnych.
	2. Dla wybranych obszarów musi być zdefiniowana oś czasu, prezentująca w sposób opisowy oraz graficzny na osi czasu poszczególne działania.
	3. Dokumentacja Systemu musi zawierać wszelkie informacje niezbędne, by umożliwić Zamawiającemu jego dalszy rozwój i/lub modyfikację bez udziału Wykonawcy.
	4. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić co najmniej dwa środowiska Systemu w infrastrukturze sieciowo-sprzętowej Zamawiającego: Środowiska produkcyjnego, Środowiska testowo / szkoleniowe.
5. **Wymagania dotyczące wprowadzania i formatowania treści**.

Wprowadzanie i formatowanie treści w Intranecie musi odbywać się za pomocą edytora WYSIWYG (ang. What You See Is What You Get), obejmujące tworzenie zasobów umożliwiających użycie wszystkich typów wymienionych artykułów oraz dowolną konfigurację ich funkcjonalności. Edytor WYSIWYG musi zawierać co najmniej:

* 1. Edytor WYSIWYG musi zawierać co najmniej:
1. zapisywanie kopii roboczych,
2. pogrubianie, pochylanie, podkreślanie tekstu, również za pomocą skrótów klawiszowych Ctrl-B, Ctrl-I, Ctrl-U,
3. przekreślanie tekstu,
4. wyrównywanie do lewej, prawej, centrowanie, justowanie akapitów
5. tworzenie list numerowanych i punktowanych,
6. wcięcie tekstu,
7. indeks górny, indeks dolny,
8. wycinanie, kopiowanie, wklejanie treści, również za pomocą skrótów klawiszowych Ctrl-X, Ctrl-C, Ctrl-V,
9. czyszczenie stylów wcześniej naniesionych na tekst,
10. wstawianie i usuwanie odnośników do innych elementów serwisu jak i do innych stron WWW,
11. zmiana koloru czcionki i tła tekstu z możliwością definiowania niestandardowych kolorów czcionek z palety RGB,
12. wstawianie separatora,
13. podgląd kodu HTML pola wprowadzania treści,
14. podgląd strony w nowym oknie po zapisaniu dokumentu (ostatnio zapisana wersja),
	1. Praca w edytorze WYSIWYG musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej bez konieczności instalacji specjalnego oprogramowania klienckiego.
	2. Edytor musi umożliwiać:
15. dodawanie elementów graficznych do treści z możliwością skalowania do dowolnych rozmiarów
16. wstawienia podpisu,
17. definiowanie miejsca położenia, wielkości, sposobu wyrównania treści i otwarcia w nowym oknie w technice „overlay” (przed tekstem),
	1. Moduł edytora musi umożliwić tworzenie nieograniczonej liczby stron wewnątrz artykułu,
	2. Moduł edytora musi umożliwiać przypisanie artykułu do zakładki/kategorii,
	3. Moduł edytora musi umożliwiać publikację również jednocześnie na stronie głównej niezależnie od przypisanej zakładki,
	4. Moduł edytora musi umożliwiać przypisanie artykułu do Wizytówki komórki organizacyjnej,
	5. Moduł edytora musi umożliwiać stronicowanie artykułów na stronach wyświetlanych w kategoriach,
	6. Moduł edytora musi pozwalać na dodawanie, edycję i usuwanie artykułów bez konieczności zmian w strukturze Intranetu,
	7. Moduł edytora musi umożliwić tworzenie przez administratora głównego powiadomień typu pop-up, spełniających co najmniej poniższe parametry:
18. W oknie administrator musi mieć możliwość umieszczenia dowolnej treści oraz/lub linku do dokumentu,
19. Administrator musi mieć możliwość utworzenia jednego z dwóch typów okien:
* Zawierające przycisk OK – po naciśnięciu którego okno z treścią powiadomienia znika, a samo kliknięcie może być zliczane do statystyk,
* Zawierające przyciski ZAPOZNAŁEM SIĘ/NIE ZAPOZNAŁEM SIĘ z treścią – po naciśnięciu któregokolwiek z przycisków akcja musi być zliczana do statystyk.
	1. Moduł edytora musi mieć możliwość archiwizacji treści wraz z możliwością ustrukturyzowania treści do archiwum.
	2. Moduł Edytora musi oferować pod postacią repozytorium dokumentów możliwość przechowywania i zarządzania plikami.
1. **System zarządzania treścią (CMS):**
	1. Moduł CMS w języku polskim,
	2. Moduł CMS dostępny wyłącznie poza strukturą serwisu głównego na osobnej domenie/subdomenie,
	3. Moduł CMS dostępny wyłącznie za pośrednictwem połączenia szyfrowanego, zabezpieczony powszechnie rozpoznawalnym certyfikatem SSL z możliwością ograniczenia dostępu dla konkretnych adresów ip.
	4. Dostęp do panelu administracyjnego wyłącznie po podaniu ważnych danych dostępowych,
	5. Moduł CMS musi mieć możliwość dostosowania układu strony: zakładek, kolejności elementów, zmiany szaty graficznej przez administratora,
	6. Szablon na stronie głównej musi mieć konstrukcję modułową. Administrator główny musi mieć możliwość zmiany kolejności i układu elementów w prosty sposób np. za pomocą mechanizmu drag and drop lub podobnych,
	7. Moduł musi umożliwić zmianę szaty graficznej przez administratora głównego na inny projekt graficzny,
	8. Moduł musi umożliwiać publikację artykułów zawierających:
2. tytuł,
3. lid (lead),
4. treść artykułu,
5. dane o autorze,
6. metadane publikacji,
7. tabele,
8. pliki udostępnione do pobrania,
9. hiperłącza,
10. galerie zdjęć,
	1. Moduł CMS wyłączony z wyszukiwania (z blokadą robotów).
	2. Moduł CMS z otwartym kodem, oparty o system zarządzania treścią umożliwiający jego dalszy rozwój po wygaśnięciu Umowy z Wykonawcą, a w szczególności zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia innych elementów.
	3. Oparcie na systemie CMS pozwalającym zarządzać treściami w intuicyjny sposób przez osoby nie znające HTML (modułowa struktura systemu umożliwiająca dalszą rozbudowę i modyfikację całego serwisu, tworzenie nieograniczonej liczby nowych: bloków, kategorii, działów, podstron; dokonywanie zmian, usuwanie, dodawanie, edycja nazewnictwa działów oraz menu serwisu, samodzielne przenoszenie działów/ bloków z jednej na drugą podstronę serwisu, sortowanie działów i kategorii, włączanie i wyłączanie poszczególnych działów na konkretnych podstronach, dołączanie na stronach plików do pobrania, dostęp do plików umieszczanych na stronie serwisu tj. możliwość podmiany lub dodawania nowych plików, edycję treści stron – tekst i formatowanie, wstawianie elementów multimedialnych itd., zarządzanie zawartością strony z poziomu przeglądarki internetowej, możliwość wstawiania kodu HTML Kształtowanie treści i sposobu ich prezentacji w serwisie intranetowym zarządzanym przez CMS odbywa się za pomocą prostych w obsłudze interfejsów użytkownika zawierających rozbudowane formularze i moduły.
	4. Serwis powinien spełniać wszelkie wymogi prawne dotyczące funkcjonowania stron internetowych. W szczególności dotyczy to wymogów związanych z akceptowaniem plików „cookies” oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. Serwis powinien zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn www i w zgodności z najnowszymi standardami, które wyznacza W3C (World Wide Web Consortium). Strona powinna być zgodna z Wytycznymi dotyczącymi dostępności treści internetowych w wersji 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines WCAG).
11. **Moduł komunikaty (aktualności)**.

Minimalna funkcjonalność modułu musi zawierać:

* 1. Możliwość tworzenia komunikatów,
	2. Możliwość definiowania liczby komunikatów widocznych na stronie głównej, lub podstronie komunikatów,
	3. Definiowane daty rozpoczęcia i zakończenia publikacji komunikatu
	4. Możliwość definiowania dla wygranych komunikatów konieczności potwierdzania odczytu przez użytkownika,
	5. Sygnalizacja liczby nieprzeczytanych komunikatów.
	6. Generowanie zestawienia zawierającego listę użytkowników ze statusem odczytania komunikatu.
1. **Moduł pracownicy – wyszukiwarka wizytówek pracowników**.

Zamawiający wskazuje źródło zasilania danymi o pracownikach: Active Directory. Minimalna funkcjonalność modułu musi zawierać:

* 1. Możliwość wyszukiwania wg zadanych kryteriów wyszukiwania dotyczących danych pracownika (imię, nazwisko, stanowisko, komórka organizacyjna, tel. Stacjonarny, tel. komórkowy służbowy, adres e-mail, bezpośredni przełożony, nr pokoju, komórka organizacyjna, zdjęcie lub zamarkowane domyślnie miejsce z przykładową grafiką oznaczającą miejsce na zdjęcie.
	2. możliwość dodania i zdefiniowania kolejnych pól wizytówki przez administratora,
	3. możliwość dodania i zmiany zdjęcia przez użytkownika w swojej wizytówce oraz numeru prywatnego telefonu komórkowego,
	4. Możliwość wyświetlenia listy pracowników poszczególnych jednostek Zamawiającego (działów, poradni, przychodni) oraz sortowanie listy po dowolnym parametrze, którym opisywane jest rekord pracownika,
	5. Zakres danych pracowników do umieszczenia w module pracownicy zostanie podany przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej.
	6. link do wyszukiwania innych pracowników - klikając w dane wpisane w pole z nazwą komórki organizacyjnej (np. poradni, przychodni), otrzymujemy wyniki wyszukania (za pomocą wyszukiwarki) pracowników danej komórki organizacyjnej (np. poradni, przychodni),
1. **Moduł wizytówka komórki organizacyjnej (np. przychodni/poradni/działu).**

Po kliknięciu w przycisk KOMÓRKI (nazwa robocza) powinna pojawić się struktura SZPZLO Warszawa-Wawer (lub rozwinąć się jako lista z odnośnikami do poszczególnych komórek organizacyjnych (np. poradni, przychodni). Po kliknięciu w nazwę danej komórki organizacyjnej powinna pojawić się wizytówka komórki organizacyjnej zawierająca minimum:

* 1. dane teleadresowe
	2. opis komórki organizacyjnej i kadra zarządzająca – dane pracowników z odnośnikami do ich wizytówek,
	3. przycisk „POZNAJ PRACOWNIKÓW” po naciśnięciu którego wyświetla się lista pracowników przypisanych do komórki organizacyjnej (Poradni, przychodni, działu).
1. **Moduł Kalendarz**

Minimalna funkcjonalność modułu musi zawierać:

* 1. Możliwość utworzenia nieorganiczonej liczby kalendarzy,
	2. Możliwość umieszczenia kalendarza na stronie głównej Intranetu oraz dowolnej podstronie,
	3. Możliwość umieszczenia kalendarza jako:
1. Widoku bieżącego miesiąca (numery dni),
2. Listy zdarzeń bieżącego miesiąca,
	1. Możliwość wyświetlenia listy zaplanowanych wydarzeń po kliknięciu numeru dnia miesiąca,
	2. Zaznaczanie dni miesiąca, w których występują zaplanowane wydarzenia.
3. **Moduł ankiety**.

Minimalna funkcjonalność modułu musi zawierać:

* 1. możliwość tworzenia ankiet przez osoby mające dostęp do panelu administracyjnego w tym:
1. ankiety z pytaniami jednokrotnego wyboru (w układzie pionowym lub poziomym),
2. ankiety z pytaniami wielokrotnego wyboru (w układzie pionowym lub poziomym),
3. ankiety z pytaniami otwartymi,
4. ankiety z pytaniami z listą rozwijaną,
5. ankiety z pytaniami rankingowymi,
6. ankiety z pytaniami z suwakiem (skalą),
7. ankiety z pytaniami z możliwością przydzielania punktów.
	1. możliwość wypełniania ankiety przez użytkowników,
	2. automatyczne zliczanie i prezentację wyników w formie raportów oraz w formach graficznych (np., wykresy) oraz ich eksportu do pliku XLS, XLSX, PDF,
	3. możliwość podsumowania wyników cząstkowych,
	4. statystyki dotyczące udzielonych odpowiedzi oraz porównywanie wyników ankiet w przypadku ich powtarzania w odstępach czasu
	5. raport zawierający informację o liczbie pracowników, którzy wzięli udział w ankiecie (liczbowo i procentowa) oraz listy pracowników: wszystkich z oznaczeniem statusu udziału w ankiecie, wybranej grupy na podstawie kryterium udziału w ankiecie (wypełnił / nie wypełnił ankiety),
	6. Wyniki ankiety domyślnie muszą być widoczne tylko dla osób mających dostęp do panelu administracyjnego,
	7. Tworzący ankietę musi mieć możliwość oznaczenia, że wyniki mają być widoczne dla użytkowników biorących udział w ankiecie,
	8. możliwość anonimizacji wyników ankiety (brak możliwości sprawdzenia odpowiedzi udzielonych przez konkretnego pracownika),
	9. możliwość określenia dowolnej przyszłej daty udostępnienia ankiety w Intranecie oraz okresu dostępności ankiety,
8. **Moduł rezerwacji sal** **konferencyjnych**.

Minimalna funkcjonalność modułu musi zawierać:

* 1. prowadzenie grafiku niegraniczonej liczby sal konferencyjnych,
	2. składanie rezerwacji przez dowolnego użytkownika Intranetu zawierającej co najmniej, datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia spotkania, temat spotkania, liczbę uczestników, pola wyboru dotyczące zapewnienia: np., napojów zimnych i gorących, poczęstunku, kateringu, rzutnika, laptopa, materiałów biurowych, pole tekstowe na dodatkowe informacje.
	3. nadawania uprawnień administratora/zarządzającego/koordynatora grafiku sal.
	4. Możliwość akceptacji rezerwacji, akceptacji ze zmianą daty i godzin rozpoczęcia oraz zakończenia rezerwacji, odrzucenia rezerwacji.
	5. Możliwość generowania do pliku PDF wydruku grafiku sal dla poszczególnych miesięcy oraz sal. Układ oraz zakres wydruków zostanie uzgodniony na etapie analizy przedwdrożeniowej.
1. **Moduł baza wiedzy**.

Moduł zapewniający dostęp do artykułów oraz najważniejszych dokumentów Zamawiającego. Minimalna funkcjonalność modułu musi zawierać:

* 1. Tworzenie dowolnej liczby katalogów / zakresów / grup dokumentów, linków do innych stron, np. w obszarach: Informacje pracownicze, Informacje socjalne, Informacje Inspektora danych osobowych, repozytorium formularzy itp.
	2. możliwość dodawania dowolnej liczby dokumentów
	3. możliwość dodawania dowolnej liczby artykułów, w tym artykułów zawierających załączniki do pobrania
	4. możliwość definiowania liczby dokumentów na jednej stronie,
	5. możliwość wyszukiwania zawartości (pliku, dokumentu, linku),
	6. możliwość określania czasu ważności artykułu, w tym parametr ważność bezterminowa,
	7. możliwość zbierania statystyk odwiedzanych artykułów, praz pobierania plików
1. **Moduł e-Learning**. Minimalna funkcjonalność modułu musi zawierać:
	1. możliwość tworzenia szkoleń
	2. możliwość zlecania szkoleń poszczególnych pracownikom lub ich grupom,
	3. możliwość dokumentowania faktu odbycia szkolenia oraz zaliczenia testu sprawdzającego przez poszczególnych pracowników lub grupy pracowników w formie imiennego zestawienia,
	4. możliwość definiowania kryterium (np. w %) uznania testu sprawdzającego za zaliczony,
	5. możliwość generowania imiennego dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia,
	6. możliwość określenia dowolnej przyszłej daty udostępnienia szkolenia w Intranecie oraz okresu dostępności szkolenia,
	7. automatyczne wysyłanie powiadomień na adres e-mail
	8. możliwość wygenerowania imiennego dokumentu (w formacie PDF), na podstawie dowolnego wzoru takiego dokumentu, potwierdzającego odbycie szkolenia zawierającego konfigurowalny rodzaj dokumentu (np.: zaświadczenie lub certyfikat), nazwę szkolenia, datę ukończenia oraz opcjonalnie (do wybory przy każdym szkoleniu) wynik testu sprawdzającego, dane osoby lub osób prowadzących szkolenie.
2. **Zarządzanie uprawnieniami.**

Minimalna funkcjonalność modułu musi zawierać:

* 1. możliwość definiowania różnych poziomów dostępu dla administratorów (administrator główny, administrator komórki organizacyjnej) oraz definiowanie zakresów dostępów do danych, którymi mogą zarządzać,
	2. możliwość definiowania różnych poziomów dostępu dla redaktorów (opiekunów merytorycznych) oraz zakresy treści, którymi mogą zarządzać,
	3. możliwość definiowania różnych poziomów dostępu dla administratorów modułowych (administratorów wydziałowych), oraz określenia zakresu treści, którymi mogą zarządzać.
	4. funkcjonalność nadawania i kontroli uprawnień użytkownikom,
	5. możliwość tworzenia dowolnych grup użytkowników i przypisywać uprawnienia grupom. Grupy mogą być tworzone na podstawie stanowisk czy realizowanych funkcji, np. grupy dyrektorów,
	6. możliwość nadawania takich samych uprawnień co do tego samego zakresu kilku administratorom,
	7. możliwość definiowania i nadawania uprawnień musi odbywać się z poziomu panelu administracyjnego systemu i być niezależne od Wykonawcy,
	8. możliwość utworzenia co najmniej 100 kont o uprawnieniach administracyjnych bez potrzeby zmian w architekturze Systemu,
1. **Narzędzie do analizy odwiedzin**.

Moduł umożliwia pozyskanie kompleksowego wglądu w ruch odbywający się w Intranecie oraz jego analizę. Prezentowane dane statystyczne muszą pozwolić na skuteczniejsze dobieranie tematyki artykułów, dzięki badaniu najpopularniejszych i najmniej popularnych treści. Szczegółowe minimalne wymagania:

* 1. Moduł musi umożliwiać co najmniej prowadzenie i analizę statystyk odwiedzin zasobów Intranetu,
	2. Moduł musi umożliwiać analizę statystyk co najmniej z uwzględnieniem następujących parametrów:
		1. Wybór zakresu czasowego z co najmniej
1. Dziś
2. Ostatnich 3 dni
3. Ostatnich 7 dni
4. Ostatnich 14 dni
5. Ostatniego miesiąca
6. Wybranego okresu
	* 1. Odwiedzanych artykułów i zakładek
7. Liczby unikalnych użytkowników, którzy odwiedzili artykuł
8. Łącznej liczby odsłon artykułu
9. Czasu spędzonego przez użytkowników na danej stronie
	* 1. Odwiedzin komórek organizacyjnych
10. Liczby unikalnych użytkowników, którzy odwiedzili artykuł
11. Łącznej liczby odsłon artykułu
12. Czasu spędzonego przez użytkowników na danej stronie
	* 1. Pobieranych plików,
		2. Najczęściej odwiedzanych stron,
		3. Adresów z błędami (np. źle wpisanymi adresami stron, pustych stron),
		4. Najczęściej wyszukiwanych haseł bądź fraz,
		5. Danych o urządzeniach, z których przeglądane są strony Intranetu,
		6. Danych o rodzajach używanych przez użytkowników przeglądarek,
		7. Danych o rodzaju używanego przez użytkowników systemu operacyjnego,
	1. Moduł musi umożliwiać prezentację wyników liczbowo i procentowo
	2. Moduł musi umożliwiać dodawanie kodu niezbędnego do zliczania statystyk np. za pomocą Google Analytics lub równoważnych
	3. Moduł musi umożliwiać śledzenie statystyk w czasie rzeczywistym.
13. **Bezpieczeństwo**
	1. System musi zapisywać historię logowania z uwzględnieniem co najmniej następujących parametrów: użytkownik, czas logowania, status powodzenia logowania
	2. System musi zapisywać historię zmian treści z uwzględnieniem co najmniej następujących parametrów: użytkownik, czas zmiany, zmiany treści
	3. System musi automatycznie blokować konto użytkownika po określonej liczbie nieudanych prób logowania. Liczba nieudanych prób logowania powodująca blokadę konta musi być parametryzowana.
	4. System musi umożliwiać definiowanie zakresów IP, z których możliwy jest dostęp do panelu administracyjnego.
	5. System musi posiadać funkcję automatycznego wylogowania użytkownika po określonym okresie bezczynności. Czas bezczynności powodujący automatyczne wylogowanie użytkownika musi być parametryzowany
	6. System musi przechowywać hasła w sposób zaszyfrowany z zastosowaniem jednego z algorytmów: SHA2 lub BCRYPT.
	7. System musi posiadać możliwość rejestracji następujących informacji: historia operacji, logi transakcji,
	8. System musi mieć mechanizm automatycznego prowadzenia dziennika systemu
	9. System musi umożliwiać pełną rozliczalność działań prowadzonych przez użytkowników w Intranecie. Musi w tym celu zapewnić administratorowi wgląd do rejestru co najmniej następujących zdarzeń: udane i nieudane logowanie, wszystkie operacje na artykułach i stronach (dodanie, edycja, usunięcie), wszystkie operacje na dokumentach (dodanie, edycja, usunięcie). System musi posiadać funkcję wersjonowania artykułów i dokumentów oraz przechowywać informacje, kto i kiedy dokonał modyfikacji danego elementu.
	10. System musi posiadać skuteczne rozwiązania w zakresie bezpieczeństwa danych i tworzenia kopii bezpieczeństwa oraz sterowania uprawnieniami poszczególnych użytkowników w zakresie dostępu do danych, konkretnych ekranów i opcji. System musi zapewnić przypisanie uprawnień do poszczególnych funkcjonalności do użytkownika oraz grup użytkowników. Dodatkowo w przypadku dostępu do danych system musi zapewnić różne typy dostępu (wprowadzanie, podgląd i akceptację).
	11. System musi zapewniać mechanizm zarządzania transakcjami gwarantujący integralność i spójność danych
	12. System musi zawierać mechanizm(y) automatycznego wykrywania zdarzeń niepożądanych w szczególności takich jak
14. anomalie protokołów
15. anomalie ruchu
16. ataki typu backdoor
17. ataki DoS, DDoS
18. ataki typu IP Spoofing
	1. System musi być odporny na znane metody uzyskania nieautoryzowanego dostępu, w tym:
19. Ataki semantyczne na adres URL
20. Ataki związane z ładowaniem plików
21. Ataki typu cross-sitescripting
22. Ataki typu CSRF
23. Podrabianie zatwierdzenia formularza
24. Sfałszowanie żądania http
25. Ujawnienie uwierzytelnień dostępu
26. Wstrzykiwanie kodu SQL
27. Ujawnienie danych przechowywanych w bazie
28. Kradzież cookies
29. Przechwytywanie sesji
30. Wstrzykiwanie sesji
31. Zafiksowanie sesji
32. Trawersowanie katalogów
33. Wstrzykiwanie poleceń Intranetu
34. Ujawnianie kodu źródłowego, np. plików.inc, „template”, itp.
	1. System musi zapewniać możliwość audytowania wszystkich prób dostania się do Intranetu w logach. Log musi zawierać co najmniej następujące informacje: opis zdarzenia (próby udane i nieudane), nazwa użytkownika, nazwa hosta, data zdarzenia, godzina zdarzenia.
	2. System musi zapewniać rejestrowanie stanów niesprawności Intranetu i ich przyczyn w logach. Log musi zawierać co najmniej następujące informacje: data i godzina zdarzenia identyfikator błędu, opis błędu itp.
	3. System musi zawierać mechanizmy parametryzowania czasu przechowywania plików logów wraz z mechanizmem archiwizowania tych plików.
	4. System musi zawierać mechanizmy uniemożliwiające nieuprawnionym użytkownikom edycję usuwanie plików logów oraz mechanizmy chroniące przed przepełnieniem.
	5. System musi posiadać możliwość dostosowania stron błędów (np. 404).
	6. System musi uniemożliwiać dostęp do funkcji i zgromadzonych w nim danych z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa.
	7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia poprawek i aktualizacji w mechanizmach bezpieczeństwa Systemu w przypadku pojawienia się nieznanych wcześniej technik włamań w taki sposób, aby zapewnić jego maksymalne bezpieczeństwo w ramach świadczonej pomocy technicznej.
	8. System musi posiadać funkcję walidacji wszelkich danych wprowadzanych do systemu w celu zminimalizowania ryzyka naruszenia integralności systemu bądź danych.
	9. Warstwa kodowa Systemu musi być jawna i dostarczona w takiej postaci, aby Zamawiający mógł w pełni prześledzić ich działanie, bez użycia mechanizmów szyfrujących (np. ioncube).
	10. Wykonawca pokryje koszty zakupu i przedłużenia ważności certyfikatu bezpieczeństwa w całym okresie obowiązywania umowy. Właścicielem certyfikatu bezpieczeństwa będzie Zamawiający.
	11. Dostęp do systemu musi odbywać się za pomocą bezpiecznego połączenia SSL z kluczem o długości co najmniej 128 bitów dla wszystkich administratorów i redaktorów serwisu
	12. System musi zawierać mechanizm uniemożliwiający kilkukrotne jednoczesne logowanie się tego samego użytkownika
	13. System musi zawierać mechanizm automatycznego tworzenia kopii bezpieczeństwa wszystkich elementów składających się na serwis (baza danych, aplikacje, pliki). Częstotliwość tworzenia kopii bezpieczeństwa musi być określana parametrem poprzez panel administratora
	14. System musi dawać możliwość ustalenia przez administratora miejsca, gdzie zapisywane będą kopie bezpieczeństwa. Możliwe musi być zapisywanie kopii bezpieczeństwa na innym serwerze.
	15. System musi umożliwiać przeszukiwanie oraz filtrowanie historii i logów co najmniej takich atrybutów jak: data i czas operacji z dokładnością do minuty, nazwa użytkownika, rodzaj operacji, miejsce wykonania operacji lub nazwa pliku, na którym wykonano operację.
	16. System musi raportować administratorowi wszelkie błędy w działaniu systemu CMS, w tym także kody błędów HTTP (np. 404).
	17. Generowane przez system kody błędów muszą być prawidłowo rozpoznawane przez obsługiwane wyszukiwarki internetowe.
35. **Prace rozwojowe**
	1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac rozwojowych Intranetu. Prace rozwojowe będą realizowane na żądanie Zamawiającego po uprzednim zaakceptowaniu kosztorysu każdego zlecenia. W zakres prac rozwojowych wchodzą: projektowanie, wykonywanie i wdrażanie nowych funkcjonalności; dostosowanie strony intranetowej do zmian aktów prawnych, mających wpływ na dostarczony serwis i realizowane przez niego funkcjonalności; projektowanie i wykonywanie grafik itp.
	2. Wykonawca nieodpłatnie będzie podnosić wersję systemu operacyjnego i bazy danych do aktualnej wersji zalecanej przez autora/producenta systemu lub bazy aktualnie obowiązującej, w najwyższej stabilnej wersji. Po zmianach dostarczana będzie aktualizacja dokumentacji systemu.
	3. Zlecanie prac rozwojowych odbywa się zgodnie z następującą procedurą
36. Zamawiający przekaże Wykonawcy e-mailem prośbę o oszacowanie czasochłonności prac rozwojowych, zawierającą opis produktu zlecanych prac rozwojowych,
37. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania prośby, przedstawi Zamawiającemu e-mailem oszacowanie czasochłonności prac rozwojowych wraz z ich harmonogramem i kosztorysem
38. Po akceptacji oszacowania przez Zamawiającego, rozumianej jako zlecenie wykonania prac rozwojowych, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do wykonania prac rozwojowych, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych, chyba że Strony ustalą inny termin.
	1. Wykonawca po wykonaniu prac rozwojowych niezwłocznie, nie później jednak niż w momencie upływu roboczogodzin wskazanych w oszacowaniu, przekaże produkt do akceptacji Zamawiającego,
	2. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych, zaakceptuje produkt prac rozwojowych lub zgłosi Wykonawcy swoje do niego zastrzeżenia wynikające z rozbieżności między przekazanym przez Wykonawcę produktem a opisem produktu.
	3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca niezwłocznie poprawi produkt, po czym przekaże go Zamawiającemu do akceptacji. Wprowadzanie poprawek przez Wykonawcę wlicza się w sumę roboczogodzin przedstawionych w zaakceptowanym oszacowaniu, tzn. podlega wynagrodzeniu. Jeśli wprowadzanie poprawek przekracza sumę roboczogodzin przedstawionych w zaakceptowanym oszacowaniu, Wykonawca wprowadza je na własny koszt, tzn. nadliczbowe roboczogodziny nie podlegają wynagrodzeniu.
	4. Odbiór produktu prac rozwojowych następuje po jego akceptacji przez Zamawiającego, wdrożeniu oraz przekazaniu zaktualizowanej dokumentacji (w tym głównie: instrukcji obsługi, procedury wykonywania kopii środowisk, procedury odtwarzania po awarii)
39. Szkolenie
	1. Wykonawca przeprowadzi w języku polskim jedno 2-dniowe szkolenie obejmujące następujące zakresy
40. Administracyjny – dotyczący m.in. ogólnego działania systemu, zarządzania systemem, opisującego wszystkie funkcjonalności Intranetu, opisującego czynności okresowe związanych z administracją, procedury postępowania w przypadkach wystąpienia nieprawidłowości w działaniu Intranetu, najczęściej występujące zagadnienia i sposoby ich rozwiązywania,
41. Funkcjonalne – dotyczące m.in. funkcjonalności standardowych systemu Intranetu w ramach poszczególnych modułów,
	1. Liczba osób objętych Szkoleniem: Administratorzy / redaktorzy (w sumie do 30 osób)
	2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie tradycyjnej lub zdalnej z wykorzystaniem systemu Intranetu (docelowe środowisko testowo-szkoleniowe) i oddzielnych stanowisk dostępowych dla każdego z uczestników w siedzibie Zamawiającego.
42. **Odbiór**

Odbiór Intranetu zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego. Zamawiający będzie sprawdzał poprawność działania poszczególnych modułów oraz zgodność Intranetu z OPZ. Odbiór nastąpi po potwierdzeniu pełnej zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego.

1. **Gwarancja – kategorie błędów**.
	1. **Błąd Krytyczny** – nieprawidłowe działanie systemu powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z systemu, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje, np. niemożność uruchomienia systemu, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, niedostępność krytycznych funkcji systemu
	2. **Błąd Istotny** – nieprawidłowe działanie systemu powodujące ograniczenie korzystania z systemu przy zachowaniu spełniania przez system jego podstawowych funkcji, np. niedostępność niekrytycznych funkcji systemu,
	3. **Błąd Niskiej Kategorii** – nieprawidłowe działanie systemu niepowodujące ograniczenia korzystania z systemu, np.: błąd językowy w interfejsie.

Zamawiający ustala następujące czasy na usunięcie błędów:

1. przypadku wystąpienia błędu krytycznego – 4h
2. przypadku wystąpienia błędu istotnego – 8h
3. przypadku wystąpienia błędu niskiej kategorii – 24h