

# SŁUŻBA CELNO – SKARBOWA

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze



**DOKUMENTACJA TECHNICZNO-TECHNOLOGICZNA**

## **EMBLEMAT KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ – SŁUŻBY CELNO - SKARBOWEJ**

Dokumentacja jest własnością Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze  
Całość lub część dokumentacji nie może być rozpowszechniana bez zgody Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

**ZAWARTOŚĆ**

<b>SPIS TREŚCI</b>	
<b>I</b>	<b>Charakterystyka wyrobu</b>
1	Opis
2	Model wzorcowy
3	Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków
<b>II</b>	<b>Wymagania techniczne</b>
1	Wymiary emblematu
2	Rodzaje ściegów maszynowych
<b>III</b>	<b>Wymagania jakościowe</b>
<b>IV</b>	<b>Cechowanie, znakowanie, pakowanie, przechowywanie</b>
1	Etykieta zbiorcza
2	Kontrola
3	Pakowanie
4	Przechowywanie
5	Transport
<b>VI</b>	<b>Gwarancja wykonawcy (producenta)</b>

## **I. CHARAKTERYSTYKA WYROBU**

### **1. Opis**

Emblemat Krajowej Administracji Skarbowej – Służby Celno- Skarbowej znakiem wykonanym na tkaninie w kolorze czarnym, o wysokości 112 mm i szerokości 95 mm, z napisem w dole „SŁUŻBA CELNO - SKARBOWA”, godłem państwowym RP u góry na białym tle, oraz znakiem Krajowej Administracji Skarbowej w otoczeniu napisu wykonanymi metodą haftu komputerowego.

Emblemat naszywany lub mocowany jest na lewym rękawie odpowiedniego ubioru za pomocą taśmy samoszczepnej 70 mm od wszycia rękawa.

Emblemat, o ile nie jest przyszywany do odpowiedniego ubioru, podszyty jest „ostrą” częścią taśmy samoszczepnej w kolorze czarnym, dopasowaną do kształtu emblematu.

Naszywany emblemat jest integralną częścią dla nw. składników umundurowania:

- kurtka mundurowa męska,
- kurtka mundurowa damska,
- płaszcz męski,
- płaszcz damski,
- kurtka wyjściowa.

Do pozostałych składników ubioru nie jest dołączany, stanowi odrębną ich część.

## 2. Model wzorcowy



## 3. Wykaz użytych materiałów i dodatków

- tkanina zasadnicza (kolor czarny) - skład: 100% poliester, gramatura: 207±14 g/m<sup>2</sup>
- nici 135x2 dtex
- nici haftujące:
  - kolor czerwony - poliester, pantone 1797 C
  - kolor biały - poliester, pantone white
  - kolor czarny - poliester, pantone blackC
  - kolor jasny szary - pantone 538C
  - kolor złoty – metallic gold
- nić bębenkowa kolor biały - poliester, pantone white
- nici szwalnicze – kolor czarny
- taśma samoszczepna (część ostra) – kolor czarny
- fizelina - czarna, gramatura 100g/m<sup>2</sup>
- klej - silikonowy, bezbarwny

## II. WYMAGANIA TECHNICZNE

### 1. *Wymiary emblematu*

- wysokość emblematu ( $112 \pm 2$ ) mm;
- szerokość emblematu ( $95 \pm 2$ ) mm;
- napis SŁUŻBA CELNO - SKARBOWA – wysokość liter ( $10 \pm 1$ ) mm kolor szary,
- napis KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA – wysokość liter ( $5,0 \pm 0,5$ ) mm, kolor biały
- wewnętrzna średnica symbolu KAS ( $52 \pm 1$ ) mm, kolor czerwony
- wysokość tarczy godła RP ( $30 \pm 1$ ) mm, kolor czerwony
- szerokość tarczy godła RP ( $28 \pm 1$ ) mm, kolor czerwony
- szerokość konturów godła RP i symbolu KAS ( $2,0 \pm 0,1$ ) mm, kolor biały
- w odległości ( $7 \pm 1$ ) mm od górnej krawędzi emblematu znajduje się godło państwowe RP. Poniżej w otoczeniu napisu KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA znajduje się znak KAS na czerwonym tle.

### 2. *Rodzaje ściegów maszynowych*

Tabela 1.

Lp.	Rodzaje ściegów maszynowych	Miejsce użycia ściegów
1	Ścieg satynowy (jump)	- pokrycie wizerunku orła w koronie - symbol KAS - liternictwo - kontury godła RP - kontur okręgu symbolu KAS
2	Ścieg tatami	- pokrycie tła godła - pokrycie wewnętrznej części okręgu symbolu KAS - pokrycie górnej części tła tarczy w kolorze białym
3	Ścieg jump, kolumnowy	- kontury wzdłużne godła - kontur okręgu - kontur tarczy
4	Ścieg merrow (overlock)	- obszycie emblematu

## III. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

Niedopuszczalne jest sztukowanie czy dodawanie elementów uszkodzonych do emblematu.

## IV.CECHOWANIE, ZNAKOWANIE, PAKOWANIE, PRZECHOWYWANIE, TRANSPORT

### 1. *Etykieta zbiorcza*

Etykieta na opakowanie zbiorcze powinna zawierać następujące informacje:

- nazwę wykonawcy,
- nazwę wyrobu,
- ilość,
- wielkość wyrobu,

- datę produkcji (m-c i rok),
- sposób konserwacji,
- nr ZA zamawiającego.

## **2. Kontrola**

Oględziny zewnętrzne gotowego emblematu należy przeprowadzić okiem nieuzbrojonym.

Sprawdzanie wymiarów uszytego emblematu polega na dokonaniu pomiarów za pomocą liniału, miary krawieckiej i sprawdzeniu ich zgodności z dokumentacją.

## **3. Pakowanie**

Przy wysyłce emblematów nienaszytych na sortach mundurowych emblematy układa się w pakiety po 100 sztuk, pakując do toreb z folii. Torby należy zamknąć.

Spakowane pakiety emblematów układa się do kartonów zbiorczych.

Na kartonie należy umieścić etykietę zbiorczą.

Zamawiający ma prawo, na wniosek Wykonawcy zezwolić na inny sposób pakowania wyrobu.

## **4. Przechowywanie**

Wyrób nienaszyty na sorty mundurowe należy przechowywać w opakowaniach, w pomieszczeniach przewiewnych, suchych, pozbawionych obcych zapachów.

Pomieszczenia powinny zabezpieczyć wyrób przed zawilgoceniem, poplamieniem, zabrudzeniem, zniszczeniem przez pleśń, bakterie i inne czynniki zewnętrzne, także przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.

## **5. Transport**

Załadowanie, przewóz i wyładowanie powinny odbywać się w warunkach zabezpieczających przed zamoczeniem, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi i chemicznymi.

## **V. GWARANCJA WYKONAWCY (PRODUCENTA)**

1. Na wyroby Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego z zastrzeżeniem sytuacji, gdy inny termin gwarancji ujęto w umowie.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszystkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar ma wady zmieniające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w ilości lub stanie innym niż zamówiono.
3. O wadach fizycznych wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio w chwili ujawnienia w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte przez Wykonawcę od kooperantów.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę świadomie zataił.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
  - a. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 3 dni licząc od daty jego otrzymania
  - b. usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”
  - c. usunie wady w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia
  - d. wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w pkt b.
9. Przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,
10. Wymienia wadliwy wyrób w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt b.
11. Dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji.
12. Ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
13. Jeżeli zamówiony towar w ocenie Zamawiającego nie spełnia wymaganych kryteriów Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad.
14. Uszkodzenia leżące po stronie użytkownika wynikające z nieprawidłowego użytkowania lub konserwacji nie podlegają warunkom gwarancji.