

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 214 000 EURO

## **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco - kopiujących na potrzeby Wydziałów Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.**

*Numer sprawy ZP.272.09.2020.PN*

### **ZAMAWIAJĄCY**

**Powiat Gdański**

**ul. Wojska Polskiego 16 83-000 Pruszcz Gdański**

**tel.: (58) 683-49-99, (58) 773-12-55**

**fax: (58) 683-48-99, (58) 773-12-55**

**e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl)**

*strona internetowa Zamawiającego [www.powiat-gdanski.pl](http://www.powiat-gdanski.pl)*

### **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”

**Ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem: 519965-N-2020**

**data zamieszczenia: 04.03.2020 r.**

**ZATWIERDZAM**

*Starosta  
Stefan Skonieczny*

**Pruszcz Gdański, dnia 04.03.2020 r.**

## **SPIS TREŚCI:**

- Rozdział 1:** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2:** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział 3:** Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
- Rozdział 4:** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 5:** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział 6:** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 7:** Termin związania z ofertą
- Rozdział 8:** Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 9:** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział 10:** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 11:** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział 12:** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 13:** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 14:** Istotne dla stron postanowienia umowne
- Rozdział 15:** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział 16:** Postanowienia końcowe
- Rozdział 17:** Wzory załączników do SIWZ
- Rozdział 18:** Projekt umowy

## Rozdział 1

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-kopiujących oraz do ploterów dla potrzeb wydziałów Starostwa Powiatowego, punktów bezpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru w Starostwie Powiatowym w Pruszczu Gdańskim w 2020 roku, wg asortymentu i w ilościach określonych w formularzach cenowych stanowiących załączniki nr **2A, 2B, 2C**, do niniejszej specyfikacji.
  2. Przedmiot zamówienia obejmuje 3 części:
    - 1) Część 1 – materiały eksploatacyjne do urządzeń drukująco-kopiujących na potrzeby wydziałów Starostwa Powiatowego,
    - 2) Część 2 – materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanych na terenie Powiatu Gdańskiego,
    - 3) Część 3 - materiały eksploatacyjne do urządzeń drukująco-kopiujących oraz do ploterów na potrzeby Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru.
- Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.**
3. Ilości szacunkowe podane w formularzu cenowym nie stanowią jednocześnie ostatecznej wielkości zamówienia, stanowią jego górną granicę i służą Wykonawcom do obliczenia ceny oferty.
  4. Zamawiający zastrzega, iż dostawy częściowe dla poszczególnych pozycji i grup asortymentowych uruchamiane będą każdorazowo, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego.
  5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Pod pojęciem oferty równoważnej Zamawiający rozumie materiały o parametrach nie gorszych niż posiadają produkty wymienione w Formularzach cenowych (zał. nr 2a, 2b, 2c do SIWZ). Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.  
Jeżeli szczegółowy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
  6. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
  7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami SIWZ
  9. Kody CPV: **30.12.51.10-5** Tonery do drukarek laserowych/faksów  
**30.19.21.12-9** Głowice barwiące do maszyn drukujących
  10. Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. /procedura odwrócona/, o której mowa w art. 24aa ustawy pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 2**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania Zamówienia:
  - 1) termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: **bezpośrednio po podpisaniu umowy,**
  - 2) termin zakończenia realizacji zadania: **20.11.2020 r.**

## **Rozdział 3**

### **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **Nie podlegają wykluczeniu**
  - a) z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp,
  - b) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy **na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.**
    - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

## **Rozdział 4**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załączonym wzorem (zał. nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia zgodne z treścią załącznika nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Przed udzieleniem zamówienia **Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia** w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) **aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, tj.:**
  - 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
    - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.  
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy będzie zobowiązany do złożenia w/w dokumentu również w odniesieniu do tych podmiotów.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w formularzu oferty, dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty
6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.** Oświadczenie można złożyć zgodnie z załączonym wzorem (załącznikiem nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 5**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnieni są:  
w sprawach formalno – prawnych:  
Katarzyna Tarkowska, e-mail: [zamowienia@powiat-gdanski.pl](mailto:zamowienia@powiat-gdanski.pl), faks (58)683-48-99 lub (58)773-12-55
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
4. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem pkt. 5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictw.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.

## **Rozdział 6**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **Rozdział 7**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 8**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy przedstawiają swoje warunki cenowe na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c do SIWZ .
2. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do formularza oferty – formularz cenowy który stanowi odpowiednio załącznik nr 2a, 2b, 2c do SIWZ.
3. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Przy sporządzeniu oferty, zaleca się skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
5. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 4 dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomocnionego przedstawiciela. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których

Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Jednocześnie, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

12. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone i włożone do jednej koperty.
13. Ewentualne poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy.
14. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach, wewnętrznym i zewnętrznym, uniemożliwiających odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tych opakowań. Wskazane jest aby opakowanie zewnętrzne było zaadresowane wg następującego wzoru:

**Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.**

**Oferta na:**

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco -kopiujących na potrzeby  
Wydziałów Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.**

**Nie otwierać przed 12.03.2020 r. godz.12:00**

Opakowanie wewnętrzne, poza oznakowaniem jak wyżej, musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

W przypadku braku ww. oznaczenia, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U.2016.380).

## **Rozdział 9**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16 w Pruszczu Gdańskim w **Punkcie Podawczym** (parter), w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00 do dnia **12.03.2020 r. do godz. 11:30**.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.03.2019 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 16, w sali nr 8 (I p. sala konferencyjna), 83-000 Pruszcz Gdański
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego w SIWZ zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda w formularzu oferty (załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c do SIWZ), cenę brutto za wykonanie zamówienia określonego w SIWZ.
2. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do formularza oferty – formularz cenowy, który stanowi odpowiednio załącznik nr 2a, 2b, 2c do SIWZ.
3. Wszystkie ceny wyszczególnione w formularzu ofertowym należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, koszty zwrotu i utylizacji odpadów opakowaniowych, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 roku o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r., poz. 888 ze zm.) oraz wszystkie inne nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SIWZ.
7. Sposób poprawienia przez Zamawiającego omyłek w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób: jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
8. Ponadto, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że



taki obowiązek nie powstaje.

W okolicznościach, o których mowa powyżej Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## **Rozdział 11**

### **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

**Cena brutto - 60%**

**Termin realizacji dostawy od momentu złożenia zamówienia – 40%**

1) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

- P** – wartość punktowa ocenianego kryterium
- C<sub>min</sub>** – najniższa cena ze złożonych ofert
- C<sub>o</sub>** – cena ocenianej oferty

2) **Termin realizacji dostawy od momentu złożenia zamówienia:**

do 5 dni roboczych – 10 pkt

do 4 dni roboczych – 20 pkt

do 3 dni roboczych – 30 pkt

do 2 dni roboczych – 40 pkt

- Oferowany termin realizacji dostawy od momentu złożenia zamówienia należy wskazać w formularzu oferty (zał. nr 1a i/lub 1b i/lub 1c do SIWZ).
- Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże terminu realizacji dostawy od momentu złożenia zamówienia, Zamawiający przyjmie do oceny maksymalny 5 dniowy termin.
- Oferty Wykonawców, którzy zaoferują termin realizacji dostawy od momentu złożenia zamówienia dłuższy, niż 5 dni roboczych zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.
- Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

## **Rozdział 12**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Rozdział 13**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 14**

### **Istotne dla stron postanowienia umowne**

1. Inne istotne postanowienia umowne zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w w/w projekcie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w projekcie umowy.

## **Rozdział 15**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

## **Rozdział 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
7. Podwykonawcy:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Podmioty występujące wspólnie:
- 1) Wykonawcy na podstawie art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Przed dniem podpisania umowy, podmioty występujące wspólnie w myśl art. 23 ustawy Pzp zobowiązane są do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **Rozdział 17**

### Wzory załączników do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Powiat Gdański z siedzibą**  
**w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

**na Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-kopiujących na**  
**potrzeby wydziałów Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim**  
**ZP.272.09.2020.PN**

**Część nr 1 – materiały eksploatacyjne do urządzeń drukująco-kopiujących na potrzeby**  
**Wydziałów Starostwa Powiatowego**

Ja, niżej podpisany ....., będąc uprawnionym do  
(imię i nazwisko)

reprezentowania.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres firmy)

tel. ...., tel./fax ..... adres e-mail:.....

NIP .....-.....-....., REGON ....., Powiat .....

1. Oświadczam/y, że realizację zamówienia wykonamy za cenę:

brutto ..... zł (słownie brutto: .....  
.....zł)

**Oferuję/my termin realizacji dostaw od momentu złożenia zamówienia ..... dni.**

Oświadczam/my, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **warunki płatności** - należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur częściowych płatne będą przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur częściowych ,

2. Ponadto oświadczam/my, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,
  - 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
  - 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
  - 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
  - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
  - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego i rozpoczęcia realizacji usług na warunkach określonych w projekcie umowy.
  - 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
  - 10) Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać na rachunek nr .....
3. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
4. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest\*:**
- mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem
- \*Zaznaczyć właściwe.
- UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
5. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
.....  
.....

6. Wskazuję/my, że dokument, o którym mowa w Rozdziale 4, ust. 6 pkt 1) SIWZ, dotyczący:

1) **Wykonawcy** - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: .

2) (jeżeli dotyczy) **innego podmiotu**, na zdolnościach którego Wykonawca polega potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: .

7. **Ofertę niniejszą składam/my na ..... kolejno ponumerowanych stronach**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Zamawiający:**  
**Powiat Gdański z siedzibą**  
**w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

**na Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-kopiujących na**  
**potrzeby wydziałów Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim**  
**ZP.272.09.2020.PN**

**Część nr 2** – materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących na potrzeby punktów  
nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanych  
na terenie Powiatu Gdańskiego w 2020 roku

Ja, niżej podpisany ....., będąc uprawnionym do  
(imię i nazwisko)

reprezentowania.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres firmy)

tel. ...., tel./fax ..... adres e-mail:.....

NIP .....-.....-....., REGON ....., Powiat .....

1. Oświadczam/y, że realizację zamówienia wykonamy za cenę:

brutto ..... zł (słownie brutto: .....  
.....zł)

**Oferuję/my termin realizacji dostaw od momentu złożenia zamówienia ..... dni.**

Oświadczam/my, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **warunki płatności** - należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur częściowych płatne będą przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur częściowych ,

2. Ponadto oświadczam/my, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,

- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
  - 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
  - 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
  - 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  - 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
  - 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego i rozpoczęcia realizacji usług na warunkach określonych w projekcie umowy.
  - 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
  - 10) Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać na rachunek nr ... ..
3. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):
- 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....
4. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest\*:**
- mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem

\*Zaznaczyć właściwe.

**UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

5. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem. Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):



.....  
.....  
.....  
6. Wskazuję/my, że dokument, o którym mowa w Rozdziale 4, ust. 6 pkt 1) SIWZ,  
dotyczący:

1) **Wykonawcy** - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: .

2) (jeżeli dotyczy) **innego podmiotu**, na zdolnościach którego Wykonawca polega potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: .

7. **Ofertę niniejszą składam/my na ..... kolejno ponumerowanych stronach**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej)

Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do  
reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Zamawiający:**  
**Powiat Gdański z siedzibą**  
**w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

**na Dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-kopiujących na**  
**potrzeby wydziałów Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim**  
**ZP.272.09.2020.PN**

**Część nr 3** – materiały eksploatacyjne do urządzeń drukująco-kopiujących oraz do ploterów  
na potrzeby Wydziału Geodezji Kartografii i Katastru

Ja, niżej podpisany ....., będąc uprawnionym do  
(imię i nazwisko)

reprezentowania.....  
(nazwa firmy)

.....  
(adres firmy)

tel. ...., tel./fax ..... adres e-mail:.....

NIP .....-.....-....., REGON ....., Powiat .....

1. Oświadczam/y, że realizację zamówienia wykonamy za cenę:

brutto ..... zł (słownie brutto: .....  
.....zł)

**Oferuję/my termin realizacji dostaw od momentu złożenia zamówienia ..... dni.**

Oświadczam/my, iż przyjmujemy bez zastrzeżeń wyznaczone przez Zamawiającego:

- **warunki płatności** - należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur częściowych płatne będą przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur częściowych ,

2. Ponadto oświadczam/my, że:

- 1) Dane zawarte w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszego formularza są aktualne na dzień sporządzenia oferty i zgodne ze stanem faktycznym a załączone do oferty kopie dokumentów są zgodne z ich oryginałami,

- 2) Akceptuję w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia: SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian SIWZ.
- 3) Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 4) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz zmian wprowadzonych do SIWZ.
- 5) Upewniłem się co do prawidłowości i kompletności naszej Oferty i ceny. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak, niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SIWZ.
- 8) W przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego i rozpoczęcia realizacji usług na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 9) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 10) Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać na rachunek nr .....

3. Oświadczam/my, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty (zgodnie z wymogami SIWZ):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

4. **Ponadto oświadczam iż moja/nasza firma jest\*:**

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

\*Zaznaczyć właściwe.

**UWAGA:** Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

5. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem. Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....  
.....  
.....  
6. Wskazuję/my, że dokument, o którym mowa w Rozdziale 4, ust. 6 pkt 1) SIWZ, dotyczący:

1) **Wykonawcy** - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: .

2) (jeżeli dotyczy) **innego podmiotu**, na zdolnościach którego Wykonawca polega potwierdzając spełnianie warunków udziału w postępowaniu - są dostępne pod następującym adresem ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

.....

(właściwą treść należy zaznaczyć w następujący sposób: .

7. Ofertę niniejszą składam/my na ..... kolejno ponumerowanych stronach

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Jednocześnie oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ CENOWY  
CZĘŚĆ I**

**Materiały eksploatacyjne do urządzeń drukująco-kopiujących oraz do ploterów dla  
potrzeb Starostwa Powiatowego w 2020 roku**

Lp.	Nazwa	Ilość	Jednostka miary	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	Toner do drukarki <b>Brother HL5340D</b> , 8 tys. kopii (TN-3280)	1	sztuka				
2	Bęben do drukarki <b>Brother HL5340D</b> 8 tys kopii oryginał	1	sztuka				
3	Toner drukarki <b>HP 2035</b> , czarny, oryginał, 2,3tys. kopii	5	sztuki				
4	Toner do drukarki <b>HP LJ 1200</b> , czarny; 3,5tys.kopii	10	sztuk				
5	Toner do drukarki <b>HP LJ 1515n</b> , komplet kolorów (Yellow, Magenta, Cyan) 1,4 tys. kopii /szt.,	1	komplet				
6	Toner do drukarki <b>HP LJ 1515n</b> , czarny, 2,2 tys. kopii,	2	sztuki				
7	Toner do drukarki <b>HP LJ P3015</b> , 6 tys. kopii, oryginał (CE255A)	10	sztuk				
8	Toner do drukarki <b>HP LJ 1100 92A</b> , 2,5 tys. Kopii (C4092A)	1	sztuk				
9	Toner do drukarki <b>HP LJ Pro M404dn</b> , 10 tys. kopii, oryginał (CF259X)	6	sztuk				
10	Toner do drukarki <b>HP P1102</b> , oryginał , czarny	4	sztuk				
11	Tusz do drukarki <b>HP 202, oryginal</b> , czarny, wydajność 600str.	1	sztuki				
12	Tusz do drukarki <b>HP 202, oryginal</b> , czarny, wydajność 300str.	1	sztuki				
13	Toner do kopiarko-drukarki <b>Konica Minolta Bizhub 215</b> , czarny, oryginał, 12.000kopii (TN 118)	3	sztuki				

14	Toner do kopiarko-drukarki <b>Konica Minolta Bizhub 223</b> , oryginal, 17.500kopii (TN 217)	5	sztuki				
15	Toner do kserokopiarki <b>Konica Minolta Bizhub 282</b> , czarny, oryginal (TN211)	3	sztuki				
16	Toner do kopiarko-drukarki <b>Konica Minolta Bizhub C25</b> , czarny, oryginal, 6.000kopii (TN27K)	4	sztuki				
17	Toner do kopiarko-drukarki <b>Konica Minolta Bizhub C25</b> , yellow, oryginal, 6.000kopii (TNP27Y)	2	sztuki				
18	Toner do kopiarko-drukarki <b>Konica Minolta Bizhub C25</b> , cyan, oryginal, 6.000kopii (TN27C)	2	sztuki				
19	Toner do kopiarko-drukarki <b>Konica Minolta Bizhub C25</b> , magenta, oryginal, 6.000kopii (TN27M)	2	sztuki				
20	Toner do <b>Konica Minolta BizhubC200</b> , czarny, oryginal (TN214K)	1	sztuka				
21	Toner do kserokopiarki <b>Konica Minolta BizhubC220</b> , kolor Yellow, oryginal, (TN216Y)	1	sztuka				
22	Toner do kserokopiarki <b>Konica Minolta BizhubC220</b> , kolor Cyan, oryginal, (TN216C)	1	sztuka				
23	Toner do kserokopiarki <b>Konica Minolta BizhubC220</b> , kolor Magenta, oryginal, (TN216M)	1	sztuka				
24	Toner do kserokopiarki <b>Konica Minolta BizhubC220</b> , kolor czarny, oryginal, (TN216K)	3	sztuki				
25	Toner do Kopiarko-drukarki <b>Konica Minolta Bizhub C224</b> , czarny, oryginal, 27.000 kopii (TN321K)	8	sztuk				

26	Toner do Kopiarko-drukarki <b>Konica Minolta Bizhub C224</b> , Cyan, oryginał, 25.000 kopii (TN321C)	4	sztuki				
27	Toner do Kopiarko-drukarki <b>Konica Minolta Bizhub C224</b> , Magenta, oryginał, 25.000 kopii(TN321M)	3	sztuki				
28	Toner do Kopiarko-drukarki <b>Konica Minolta Bizhub C224</b> , Yellow, oryginał, 25.000 kopii (TN321Y)	4	sztuki				
29	Toner do drukarki <b>Konica Minolta Bizhub C3110</b> Black, oryginał, 5.000str. (TNP51K)	7	sztuk				
30	Toner do drukarki <b>Konica Minolta Bizhub C3110</b> Yellow, oryginał, 5.000str. (TNP51Y)	3	sztuki				
31	Toner do drukarki <b>Konica Minolta Bizhub C3110</b> Magenta, oryginał, 5.000str. (TNP51M)	3	sztuki				
32	Toner do drukarki <b>Konica Minolta Bizhub C3110</b> Cyan, oryginał, 5.000str. (TNP51C)	3	sztuki				
33	Toner do drukarki <b>Konica Minolta Bizhub C3350</b> , Black, oryginał, 10.000str. (TNP48K)	8	sztuk				
34	Toner do drukarki <b>Konica Minolta Bizhub C3350</b> , Yellow, oryginał 10.000 str. (TNP48Y)	3	sztuki				
35	Toner do drukarki <b>Konica Minolta Bizhub C3350</b> , Magenta, oryginał 10.000 str. (TNP48M)	3	sztuki				
36	Toner do drukarki <b>Konica Minolta Bizhub C3350</b> , Cyan, oryginał 10.000str. (TNP48C)	3	sztuki				
37	Toner do drukarki <b>Lexmark MS410dn</b> , 10.000kopii, oryginał	17	sztuk				
38	Toner do drukarki <b>Lexmark MS415dn</b> ,	9	sztuk				

	10.000kopii, oryginał						
39	Toner do <b>Lexmark MS510dn</b> , oryginał 10.000kopii	17	sztuk				
40	Toner do drukarki <b>Lexmark MX 410dn</b> , oryginał, czarny, 10.000str.	11	sztuk				
41	Toner do drukarki <b>MX511dn</b> , 10.000str., oryginał	4	sztuki				
42	Toner do drukarki <b>Lexmark T420</b> , czarny; 10 tys. kopii	2	sztuki				
43	Toner do drukarki <b>Lexmark MS517dn</b> , czarny, 8,5 tys. kopii oryginał	12	sztuk				
44	Toner do drukarki <b>Lexmark T650n</b> , 25tys. kopii, oryginał	1	sztuki				
45	Bęben do drukarki <b>Lexmark MS410dn</b> , oryginał, 60.000str.	6	sztuk				
46	Bęben do drukarki <b>Lexmark MS510dn</b> , oryginał, 60.000str.	6	sztuk				
47	Bęben do drukarki <b>Lexmark MX410dn</b> , oryginał, 60.000str.	5	sztuk				
48	Bęben do drukarki <b>Lexmark MS517dn</b> , oryginał, 60.000 str.	6	sztuk				
49	Toner do drukarki <b>Lexmark MB 2442</b> adwe black 6.000 kopii oryginał	5	sztuki				
50	Bęben do drukarki Lexmark MB 2442 oryginał 60 000 kopii	2	sztuki				
51	Toner do drukarki <b>OKI B431dn</b> , oryginał, 12.000 str.	14	sztuk				
52	Toner do drukarki <b>OKI B432</b> , wydajność 12.000stron, oryginał	14	sztuk				
53	Toner do drukarki <b>OKI B6300</b> , czarny, 11tys. kopii	1	sztuka				
54	Bęben do drukarki <b>OKI B431dn</b> , wydajność 25000 stron, oryginał	8	sztuk				
55	Bęben do drukarki <b>OKI</b>	8	sztuk				



	<b>B432</b> , wydajność 25.000 stron, oryginał						
56	Toner do drukarki <b>Samsung CLP-310</b> czarny, 1,5tys. kopii (CLT-K4092S)	1	sztuki				
57	Toner do drukarki <b>Samsung ML 2570</b> , czarny, 3tys. kopii	3	sztuki				
58	Płyty DVD-R, 4,7 GB + koperty, Verbatim	100	sztuk				
59	Płyty CD-R+ koperta, 700MB, Verbatim	100	sztuk				
60	Płyta Blu-ray BD-R 25GB	50	sztuk				
61	Toner OKI B721dn seria 720 45488802 czarny oryginał	1	sztuki				
62	Toner do Konica Minolta BizHub C258- TN 324K czarny oryginał	4	sztuki				
63	Toner do Konica Minolta BizHub C258- TN 324M czerwony oryginał	2	sztuki				
64	Toner do Konica Minolta BizHub C 258- TN 324C Cyan oryginał	2.	sztuki				
65	Toner do Konica Minolta BizHub C 258- TN 324Y Yellow oryginał	2	sztuki				
66	Toner do Konica Minolta BizHub 368- TN 325 czarny oryginał	5	sztuki				
67	Toner do Konica Minolta Magicolor 4690 MF czarny oryginał	4	sztuki				
68	Toner do Konica Minolta Magicolor 4690 MF cyan oryginał	3	sztuki				
69	Toner do Konica Minolta Magicolor 4690 MF magenta oryginał	3	sztuki				
70	Toner do Konica Minolta Magicolor 4690 MF yellow oryginał	3	sztuki				
71	Bęben Konica Minolta Magicolor 4690 MF oryginał	2	sztuki				
72	Toner do kopiarki Brother MFC-L9570CDW czarny oryginał	4	sztuki				

73	Toner do kopiarki Brother MFC-L9570CDW yellow oryginal	2	sztuka				
74	Toner do kopiarki Brother MFC-L9570CDW magenta oryginal	2	sztuka				
75	Toner do kopiarki Brother MFC-L9570CDW cyan oryginal	2	sztuka				
76	Bęben do kopiarki Brother MFC-L9570CDW oryginal	2	sztuka				
77	Toner do kopiarki Brother HL-L2365DW czarny oryginal 2.600 tys kopii	4	sztuki				
78	Bęben do drukarki Brother HL-L2365DW , 12.000 kopii oryginal	1	sztuka				
<b>RAZEM</b>							

.....  
*( miejscowość i data)*

.....  
*(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

**FORMULARZ CENOWY  
CZĘŚĆ II**

**Materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących na potrzeby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanych na terenie Powiatu Gdańskiego.**

lp.	nazwa	ilość	jedn. miary	cena jedn. netto	wartość netto	stawka podatek VAT	wartość brutto
1	Toner do drukarki <b>HP Laser Jet P1102</b> , czarny, zamiennik	1	szt.				
2	Toner do drukarki <b>Konica Minolta Bizhub 226</b> , oryginał, czarny,	1	szt.				
3	Toner do drukarki <b>HP Laser Jet 1010</b> czarny, zamiennik	1	szt.				
4	Toner do drukarki <b>HP Laser Jet 1300</b> czarny, zamiennik	1	szt.				
5	Toner do drukarki <b>MB 2442 H 00</b> czarny, oryginał	2	szt.				
<b>RAZEM:</b>							

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

## FORMULARZ CENOWY

## CZĘŚĆ III

## Materiały eksploatacyjne do urządzeń drukująco-kopiujących oraz do ploterów na potrzeby Wydział Geodezji Kartografii i Katastru

Lp.	Nazwa	jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1.	Bizhub C258 - oryginały						
	a) niebieski 324C (Cyan)	szt.	2				
	b) czerwony 324M (Magenta)	szt.	2				
	c) żółty 32Y4 (Yellow)	szt.	2				
	d) czarny 324K (Black)	szt.	3				
2.	Develop Ineo 220 – oryginały (Obsługa)						
	b) Czarny (Black) TN216 (toner)	szt.	1				
3.	Lexmark MS410 – oryginały						
	a) 502XE (toner)	szt.	4				
	b) 500Z 50F0Z00 (bęben)	szt.	2				
4.	Konica-Minolta Bizhub C224 – oryginały						
	czarny TN321K (toner)	szt.	4				
5.	OCE TCS300/500 – oryginały						
	a) 1060016924 TCS500 Głowica drukująca Black	szt.	5				
	b) 1060092781 CW300 Kaseta czyszcząca	szt.	1				
6.	HP LJ425On - oryginał						
	HP 42X (toner)	szt.	1				
7.	HP LJ M404dn - oryginał						
	HP CF259XC (toner)	szt.	1				
<b>Razem</b>							

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej)

**Zamawiający:**  
**Powiat Gdański z siedzibą**  
**w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-kopiujących na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim - ZP.272.09.2020.PN**, prowadzonego przez Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim ul. Wojska Polskiego 16, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....(  
*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji  
Wykonawcy lub osoby upoważnionej*)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne informuję, że

- 1) **nie należę do żadnej grupy kapitałowej\***;
- 2) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu\*;
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w ww. postępowaniu\*\*:
  - a).....
  - b).....
  - c).....

(nazwy i adresy tych Wykonawców)

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

**UWAGA**

Pod pojęciem „**grupa kapitałowa**” zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się **wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę** (art. 4 pkt 14 cyt. ustawy).

.....  
(miejsce i data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Rozdział 18**  
**PROJEKT UMOWY**



**Umowa nr .../2020/pn**

**CZĘŚĆ I**

**Wzór**

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. Stefan Skonieczny - Starosta Gdański,

2. Marian Cichon - Wicestarosta,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a :

.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. .... - .....,

2. .... - .....,

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843*)

o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-kopiujących na potrzeby wydziałów Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim w 2020 roku.**

2. Dostawa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następować będzie częściami. Zamawiający zastrzega, iż dostawy częściowe dla poszczególnych pozycji i grup asortymentowych uruchamiane będą każdorazowo w drodze zamówienia przesłanego faksem na nr: ..... lub na adres e-mail: ..... stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego. Złożenie ostatniego zamówienia przez Zamawiającego nie może być przesłane do Wykonawcy później niż ..... r.

3. Szczegółowy wykaz materiałów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu znajduje się w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia wielkości zamówienia.

**CZAS TRWANIA UMOWY**

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: \_\_\_\_\_  
(*niezwłocznie po podpisaniu umowy*).

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **20.11.2020 r.**

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczania materiałów eksploatacyjnych na własny koszt, używając własnych środków transportu, do siedziby Zamawiającego, w terminie do .... dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty otrzymania zamówienia przesłanego faksem lub e-mailem,
  - 2) wnoszenia materiałów eksploatacyjnych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
  - 3) dostarczania materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nienaprawianych, nieregenerowanych, kompletnych, wolnych od wad technicznych, które muszą posiadać oryginalne opakowania z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta,
  - 4) informowania Zamawiającego na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość dostarczanych materiałów eksploatacyjnych lub opóźnienie terminu realizacji poszczególnych dostaw częściowych,
  - 5) zachowania - w okresie związania stron umową, stałej wysokości cen podanych w ofercie,
  - 6) wymiany uszkodzonego lub niesprawnego tonera bądź tuszu na nowy w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia informacji o uszkodzeniu bądź niesprawności faksem lub mailem .
2. Dostarczane materiały eksploatacyjne powinny być tak zapakowane, aby zapobiec ich uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanych materiałów eksploatacyjnych .
3. W przypadku dostawy towaru niezgodnego z umową lub złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wadliwego towaru i dostarczenia towaru zgodnego z umową i zamówieniem, na własny koszt.
4. W przypadku uszkodzenia i konieczności naprawy urządzenia Zamawiającego, wynikających z winy wadliwego artykułu eksploatacyjnego, co zostanie stwierdzone na podstawie ekspertyzy firmy trzeciej (nie związanej z Wykonawcą ani z Zamawiającym, ale wskazanej przez Zamawiającego) Wykonawca zwróci koszty naprawy urządzenia i koszty ekspertyzy oraz o ile wystąpią, koszty wypożyczenia urządzenia zastępczego na czas naprawy.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

## OŚWIADCZENIA STRON

### § 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:  
**593-21-36-700.**
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:  
.....

## WYNAGRODZENIE

### § 5

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych poszczególnych pozycji, grup asortymentowych i odpowiadających im cen jednostkowych, według oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Suma wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć kwoty netto .....zł (słownie: .....zł) + .....% VAT co daje całkowitą kwotę brutto ..... (słownie: .....) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Za materiały eksploatacyjne nie dostarczone, choć objęte ofertą, wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Wykonawca po wykonaniu każdej dostawy częściowej wynikającej z zamówienia Zamawiającego, wystawiać będzie fakturę obejmującą należności za dostawy częściowe materiałów eksploatacyjnych.
5. Należność wynikająca z faktury za wykonane dostawy płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, z rachunku bankowego Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
9. Faktury należy wystawiać na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700**
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
11. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 09 listopada 2018r. (Dz.U. poz. 2191), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.

## KARY UMOWNE

### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w przypadku opóźnienia dostawy częściowej w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy - w wysokości 5 % wartości brutto danej dostawy częściowej za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów.
  4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia częściowego przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wezwania do wymiany, wymieni te materiały na niezgodne z ofertą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy lub niezgodne z zamówieniem, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 8**

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem sytuacji opisanej niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną usługę.

## KLAUZULA INFORMACYJNA Z art. 13 RODO

### § 9

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w RODO.
8. W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:
  - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych - wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a PZP),

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 PZP).

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy są załączniki:
  - 1) oferta Wykonawcy - załącznik nr 1,
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## **STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Umowa nr ..../2020/pn**

**CZĘŚĆ II**

**Wzór**

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. Stefan Skonieczny - Starosta Gdański,

2. Marian Cichon - Wicestarosta,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a :

.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. .... - .....,

2. .... - .....,

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych ((*tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843*))

o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby nieodpłatnych punktów pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanych na terenie Powiatu Gdańskiego.**
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następować będzie częściami. Zamawiający zastrzega, iż dostawy częściowe dla poszczególnych pozycji i grup asortymentowych uruchamiane będą każdorazowo w drodze zamówienia przesłanego faksem na nr: ..... lub na adres e-mail: ..... stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego. Złożenie ostatniego zamówienia przez Zamawiającego nie może być przesłane do Wykonawcy później niż ..... r.
3. Szczegółowy wykaz materiałów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu znajduje się w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia wielkości zamówienia.

**CZAS TRWANIA UMOWY**

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: \_\_\_\_\_  
(*niezwłocznie po podpisaniu umowy*).
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **20.11.2020 r.**
- 3.

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczania materiałów eksploatacyjnych na własny koszt, używając własnych środków transportu, do siedziby Zamawiającego, w terminie do ... dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty otrzymania zamówienia przesłanego faksem lub e-mailem,
  - 2) wnoszenia materiałów eksploatacyjnych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
  - 3) dostarczania materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nienaprawianych, nieregenerowanych, kompletnych, wolnych od wad technicznych, które muszą posiadać oryginalne opakowania z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta,
  - 4) informowania Zamawiającego na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość dostarczanych materiałów eksploatacyjnych lub opóźnienie terminu realizacji poszczególnych dostaw częściowych,
  - 5) zachowania - w okresie związania stron umową, stałej wysokości cen podanych w ofercie,
  - 6) wymiany uszkodzonego lub niesprawnego tonera bądź tuszu na nowy w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia informacji o uszkodzeniu bądź niesprawności faksem lub mailem.
2. Dostarczane materiały eksploatacyjne powinny być tak zapakowane, aby zapobiec ich uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanych materiałów eksploatacyjnych.
3. W przypadku dostawy towaru niezgodnego z umową lub złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wadliwego towaru i dostarczenia towaru zgodnego z umową i zamówieniem, na własny koszt.
4. W przypadku uszkodzenia i konieczności naprawy urządzenia Zamawiającego, wynikających z winy wadliwego artykułu eksploatacyjnego, co zostanie stwierdzone na podstawie ekspertyzy firmy trzeciej (nie związanej z Wykonawcą ani z Zamawiającym, ale wskazanej przez Zamawiającego) Wykonawca zwróci koszty naprawy urządzenia i koszty ekspertyzy oraz o ile wystąpią, koszty wypożyczenia urządzenia zastępczego na czas naprawy.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

## OŚWIADCZENIA STRON

### § 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:  
**593-21-36-700.**
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:  
.....



## WYNAGRODZENIE

### § 5

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości dostarczonych eksploatacyjnych poszczególnych pozycji, grup asortymentowych i odpowiadających im cen jednostkowych, według oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Suma wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć kwoty netto .....zł (słownie: .....zł) + .....% VAT co daje całkowitą kwotę brutto ..... (słownie: .....) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Za materiały eksploatacyjne nie dostarczone, choć objęte ofertą, wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Wykonawca po wykonaniu każdej dostawy częściowej wynikającej z zamówienia Zamawiającego, wystawiać będzie fakturę obejmującą należności za dostawy częściowe materiałów biurowych.
5. Należność wynikająca z faktury VAT za wykonane dostawy płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
9. Faktury należy wystawiać na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700**
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
11. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 09 listopada 2018r. (Dz.U. poz. 2191), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.

## KARY UMOWNE

### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w przypadku opóźnienia dostawy częściowej w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy - w wysokości 5 % wartości brutto danej dostawy częściowej za każdy dzień opóźnienia,
- 2) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia częściowego przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wezwania do wymiany, wymieni materiały na niezgodne z ofertą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy lub niezgodne z zamówieniem o którym mowa w §1 ust.2 niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 8**

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem sytuacji opisanej niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną usługę.

## KLAUZULA INFORMACYJNA Z art. 13 RODO

### § 9

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w RODO.
8. W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:
  - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych - wskazania dodatkowych informacji mających

w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a PZP),

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 PZP).

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Treść umowy nie podlega negocjacji.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy są załączniki:
  - 1) oferta Wykonawcy - załącznik nr 1,
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## **STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Umowa nr ..../2020/pn**

**CZĘŚĆ III**

**Wzór**

zawarta w dniu ..... w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. Stefan Skonieczny - Starosta Gdański,
2. Marian Cichon - Wicestarosta,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a :

.....  
.....  
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1. .... - .....,
2. .... - .....,

wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843*)

o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych dostawa do urządzeń drukująco-kopiujących oraz do ploterów na potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim w 2020 roku.**
2. Dostawa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następować będzie częściami. Zamawiający zastrzega, iż dostawy częściowe dla poszczególnych pozycji i grup asortymentowych uruchamiane będą każdorazowo w drodze zamówienia przesłanego faksem na nr: ..... lub na adres e-mail: ..... stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego. Złożenie ostatniego zamówienia przez Zamawiającego nie może być przesłane do Wykonawcy później niż ..... r.
3. Szczegółowy wykaz materiałów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu znajduje się w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia wielkości zamówienia.

**CZAS TRWANIA UMOWY**

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: \_\_\_\_\_  
(niezwłocznie po podpisaniu umowy).
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **20.11.2020 r.**

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczania materiałów eksploatacyjnych na własny koszt, używając własnych środków transportu, do siedziby Zamawiającego, w terminie do ... dni roboczych (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty otrzymania zamówienia przesłanego faksem lub e-mailem,
  - 2) wnoszenia materiałów eksploatacyjnych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
  - 3) dostarczania materiałów eksploatacyjnych fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, nienaprawianych, nieregenerowanych, kompletnych, wolnych od wad technicznych, które muszą posiadać oryginalne opakowania z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta,
  - 4) informowania Zamawiającego na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość dostarczanych materiałów eksploatacyjnych lub opóźnienie terminu realizacji poszczególnych dostaw częściowych,
  - 5) zachowania - w okresie związania stron umową, stałej wysokości cen podanych w ofercie,
  - 6) wymiany uszkodzonego lub niesprawnego tonera bądź tuszu na nowy w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia informacji o uszkodzeniu bądź niesprawności faksem lub mailem .
2. Dostarczane materiały eksploatacyjne powinny być tak zapakowane, aby zapobiec ich uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanych materiałów eksploatacyjnych .
3. W przypadku dostawy towaru niezgodnego z umową lub złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wadliwego towaru i dostarczenia towaru zgodnego z umową i zamówieniem, na własny koszt.
4. W przypadku uszkodzenia i konieczności naprawy urządzenia Zamawiającego, wynikających z winy wadliwego artykułu eksploatacyjnego, co zostanie stwierdzone na podstawie ekspertyzy firmy trzeciej (nie związanej z Wykonawcą ani z Zamawiającym, ale wskazanej przez Zamawiającego) Wykonawca zwróci koszty naprawy urządzenia i koszty ekspertyzy oraz o ile wystąpią, koszty wypożyczenia urządzenia zastępczego na czas naprawy.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

## OŚWIADCZENIA STRON

### § 4

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:  
**593-21-36-700.**
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:  
\_\_\_\_\_.

## WYNAGRODZENIE

### § 5

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie wynikające z iloczynu ilości dostarczonych materiałów biurowych poszczególnych pozycji, grup asortymentowych i odpowiadających im cen jednostkowych, według oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Suma wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć kwoty netto .....zł (słownie: .....zł) + .....% VAT co daje całkowitą kwotę brutto ..... (słownie: .....) zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Za materiały eksploatacyjne nie dostarczone, choć objęte ofertą, wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Wykonawca po wykonaniu każdej dostawy częściowej wynikającej z zamówienia Zamawiającego, wystawiać będzie fakturę obejmującą należności za dostawy częściowe materiałów biurowych.
5. Należność wynikająca z faktury VAT za wykonane dostawy płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
9. Faktury należy wystawiać na:  
**Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim**  
**ul. Wojska Polskiego 16**  
**83-000 Pruszcz Gdański**  
**NIP 593-21-36-700.**
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
11. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 09 listopada 2018r. (Dz.U. poz. 2191), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku opóźnienia dostawy częściowej w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy - w wysokości 5 % wartości brutto danej dostawy częściowej za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia częściowego przekroczy 7 dni, w stosunku do terminu o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca pomimo wezwania do wymiany, wymieni materiały na niezgodne z ofertą stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy lub niezgodne z zamówieniem, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



## ZMIANY UMOWY

### § 8

Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem sytuacji opisanej niżej:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną usługę.

## KLAUZULA INFORMACYJNA Z art. 13 RODO

### § 9

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w RODO.

8. W wykonaniu obowiązku z art. 8a ust. 4 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje ponadto o następujących ograniczeniach:
  - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679 (prawo dostępu do danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 2 PZP) a w odniesieniu do postępowań zakończonych - wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (art. 97 ust. 1a PZP),
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (żądanie ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (art. 8a ust. 4 PZP).
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Treść umowy nie podlega negocjacji.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią umowy są załączniki:
  - 1) oferta Wykonawcy - załącznik nr 1,
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## **STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**