

PROJEKT

Umowa nr

Zawarta w dniu.....2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (Uchwała Nr 10/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r., zmieniona Uchwałą Nr 299/26/15 z dnia 10 marca 2015 r., zmieniona Uchwałą Nr 208/25/19 z dnia 18 lutego 2019 r.):

1.
2.

a prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą / reprezentującym/ą organizację....., z siedzibą w, NIP:....., REGON:....., zwanym/ą dalej Wykonawcą, zgodnie z (aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wspólnie zwanymi dalej **Stronami**.

Do umowy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **przeprowadzenie inwentaryzacji i dokumentacji architektury województwa mazowieckiego z lat 1945-1989** na obszarze powiatów: gostyńskiego, plockiego, Miasta Płocka, sierpeckiego, żuromińskiego, mławskiego, płońskiego, ciechanowskiego, pułtuskiego, sochaczewskiego, nowodworskiego, legionowskiego, warszawskiego zachodniego, żyrardowskiego, grodziskiego, pruszkowskiego i opracowanie wyników inwentaryzacji.
2. Na usługę będzie się składać :
 - 1) kwerenda w archiwach, bibliotekach, muzeach, instytutach naukowych,
 - 2) przegląd archiwów cyfrowych,
 - 3) przegląd wydawnictw naukowych i popularnonaukowych,
 - 4) przegląd źródeł rozproszonych (tematyczne profile mediów społecznościowych, strony internetowe),
 - 5) badania terenowe wraz z dokumentacją fotograficzną,
 - 6) opracowanie zestawienia ikonografii, źródeł i bibliografii,
 - 7) konsultacje ze specjalistami, opracowanie tekstów merytorycznych,
 - 8) merytoryczne i graficzne opracowanie zebranych materiałów.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą Wykonawcy, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 do umowy.
4. Opracowanie wyników audytu zostanie sporządzone w formie elektronicznej oraz papierowej i dostarczone do siedziby Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w ust. 1, w terminie do **28 listopada 2022 r.**

6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności, doświadczenie i środki materialne oraz sprzęt do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość jego wykonania.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
9. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia realizacji przedmiotu umowy sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 niniejszej umowy.

§ 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym koszty wykorzystania sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Podstawę do wystawienia dokumentu księgowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy i wypłaty wynagrodzenia będzie stanowił podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wystawienia dokumentu księgowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, potwierdzonego w protokole odbioru.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia dokumentu księgowego potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.
6. Dane Zamawiającego do wystawienia dokumentu księgowego:
NABYWCA: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940,
REGON: 015528910;
ODBIORCA: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26,
03-719 Warszawa.
7. Wykonawca zamieści numer umowy na wystawionym przez niego dokumencie księgowym.
8. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w dokumencie księgowym potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy.
10. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Poza kwotą wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają żadne inne wydatki Wykonawcy.
12. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT, Strony umowy przyjmują, że wiążąca dla Stron będzie wysokość wynagrodzenia brutto wskazana w ust. 1. Strony dokonają w takiej sytuacji obliczenia kwot netto oraz wysokości podatku VAT z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT, tak aby wysokość wynagrodzenia brutto nie uległa zmianie.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy ujawniony w wykazie podatników VAT, służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, który będzie wskazany w dokumencie księgowym, o którym mowa w ust. 4.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku numeru rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
15. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 13 i 14 dotyczą podatników VAT.

§ 3.

1. Wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Warunkiem dokonania pozytywnego odbioru przedmiotu umowy jest odebranie przez Zamawiającego produktów realizacji przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
4. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
5. Zmiana osób upoważnionych do odbioru przedmiotu umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej, ale nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.
6. Protokoły odbioru będą sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Protokoły odbioru będą zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) zakres wykonanych prac, ocenę terminowości i prawidłowości ich wykonania,
 - 3) oświadczenie przedstawiciela Zamawiającego o braku lub istnieniu uwag, wad, usterek w wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do produktu realizacji przedmiotu umowy, w terminie do 5 dni roboczych po dostarczeniu ich Zamawiającemu.
9. W przypadku wniesienia uwag, stwierdzenia wad lub usterek w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni robocze, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 2 ust. 1. Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag, a także usunięcie wad lub usterek w tym terminie stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
10. Nieuwzględnienie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, a także nieusunięcie stwierdzonych wad lub usterek w wyznaczonym terminie, traktowane będzie przez Strony jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

§ 4.

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca bez dodatkowego oświadczenia przenosi na Zamawiającego:
 - 1) majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac mających charakter utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z 2020 r. poz. 288.) oraz prawo własności do nośników, na których prace powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy zostały utrwalone i które zostaną przekazane Zamawiającemu. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji wskazanych w artykule 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności w zakresie:

- a) utrwalania dowolną techniką,
 - b) zwielokrotniania dowolną techniką,
 - c) rozpowszechniania poprzez publiczne wykorzystanie (np. odtworzenie, emitowanie),
 - d) nieodpłatnego wypożyczenia lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - e) wprowadzania do pamięci komputera,
 - f) wprowadzania w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci,
 - g) wszelkich innych pól eksploatacji, na jakich Zamawiający będzie wykorzystywał wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami;
- 2) prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich i dóbr osobistych, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Do współpracy i koordynacji w realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
- 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej lub elektronicznej, ale nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1, jeżeli odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
4. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu, o którym mowa w § 1 ust. 5.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

§ 8.

Zapisy do umowy zawieranej z osobami fizycznymi (w tym przedsiębiorcami)

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzad_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

Zapisy do umowy zawieranej z osobami prawnymi

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszałkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*. A jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Ponadto przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy .

§ 9.

1. Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
2. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy wynikające z ewentualnych zmian innych przepisów prawa, które mają zastosowanie w zakresie realizacji umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na składanie oświadczeń woli przez Zamawiającego w formie elektronicznej zaopatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres:

§ 11.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

§ 13.

Umowa obowiązuje z dniem jej zawarcia.

§ 14.

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca

Zamawiający



www.mazovia.pl

Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2022 r. w dziale 921, rozdz. 92105, § 4300 w zadaniu: „Program Opieki Nad Zabytkami w województwie mazowieckim 2018-2021; 7.2.3.PROGRAM_OPIEKI_NAD_ZABYTK”.