

SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
84-300 LĘBORK, UL. JULIANA WĘGRZYNOWICZA 13
TEL/FAX 059 86 35 249
NIP: 841-14-61-899, REGON: 770901505

Znak sprawy: ZP-PN/UE/29/20

Lębork, dn. 03.11.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Sukcesywne świadczenie usługi prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej i wdrożenie elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID wraz z wynajmem maszyn vendingowych

Kody CPV:

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho
98311000-6 Usługi odbierania prania
98315000-4 Usługi prasowania
98393000-4 Usługi krawieckie
42933000-5 Automaty sprzedające

postępowanie o zamówienia publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zw. dalej „ustawą Pzp”.

Specyfikację zatwierdza: _____

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO¹⁾ w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- 1) **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Juliana Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork, email: sekretariat@szpital-lebork.com.pl.
- 2) kontakt do Inspektora ochrony danych: iod@szpital-lebork.com.pl; tel. (0-59) 86-35-273; tel. wew. 273.
- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na sukcesywne świadczenie usługi prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej i wdrożenie elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID wraz z wynajmem maszyn vendingowych na rzecz SPS ZOZ w Lęborku** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywnie świadczenie usługi prania wraz z dzierżawą bielizny szpitalnej i wdrożenie elektronicznego systemu bezdotykowej identyfikacji prania RFID HF wraz z wynajmem maszyn vendingowych** na rzecz Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa – **Załącznik nr 1 do SIWZ oraz Załącznik nr 2A do SIWZ.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy pzp, stanowiących ogółem nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zwiększenia zakresu przedmiotu umowy, na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem możliwości zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.
5. Wszędzie tam gdzie przedmiot zamówienia jest opisywany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów Zamawiający dopuszcza zastosowanie poprzez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów. W przypadku powołania się Wykonawcy na rozwiązania równoważne stosuje się odpowiednio art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje produkty równoważne zobowiązany jest wykazać ich równoważność w stosunku opisanego przez Zamawiającego - pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Wszystkie dostarczane wyroby, usługi, materiały eksploatacyjne i inne środki konieczne do realizacji zadań Zamawiającego muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także Ochrony Środowiska, BHP, OC, Ppoż., Bezpieczeństwa Informacji i Danych Osobowych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii prania z zachowaniem obowiązujących wymogów sanitarnych.
9. W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli, w zakresie stosowania przez Wykonawcę w procesie świadczonych usług pralniczych, środków piorących i dezynfekcyjnych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznej kontroli mikrobiologicznej – przeprowadzania na własny koszt badań mikrobiologicznych w akredytowanym laboratorium w zakresie badań mikrobiologicznych – wymazów z wypranego asortymentu w miejscu wykonywania usługi – minimum 1 badanie w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania wyników badań Zamawiającemu niezwłocznie po ich wykonaniu.
11. Wykonawca zobowiązany jest w czasie obowiązywania umowy na własny koszt zlecić pobranie i badanie mikrobiologiczne w akredytowanym laboratorium w zakresie badań mikrobiologicznych, samochodów transportujących bieliznę – minimum 1 badanie na kwartał. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania wyników badań Zamawiającemu niezwłocznie po ich wykonaniu.
12. Wykonawca zobowiązany jest w czasie obowiązywania umowy na własny koszt zapewnić przeprowadzanie badania skuteczności procesu dezynfekcji komór dezynfekcyjnych przez

akredytowane laboratorium w zakresie badań mikrobiologicznych, w miejscu gdzie będzie wykonywana usługa – minimum 1 badanie na kwartał. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania wyników badań Zamawiającemu niezwłocznie po ich wykonaniu.

13. Wykonawca udostępni do wglądu na żądanie Zamawiającego dokumentację wewnętrzną firmy dotyczącą stanu sanitarno-epidemiologicznego (w tym opis i monitoring mycia, dezynfekcji pomieszczeń i urządzeń pralni, samochodów transportowych oraz wózków). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić protokół z każdorazowo przeprowadzonej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej z miejsca wykonywania usługi, przez cały okres trwania umowy.
14. W celu kontroli czystości mikrobiologicznej dostarczanej bielizny Zamawiający ma prawo do pobrania na koszt Wykonawcy raz na kwartał wymazów z dostarczonego wypranego asortymentu, a także środków transportu Wykonawcy

Rozdział IA. Informacje i wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę oraz ewentualnych podwykonawców **min. 5 osób** realizujących czynności prania, dezynfekcji, prasowania, suszenia, naprawiania asortymentu, odbioru i dostarczania bielizny z magazynu w ramach przedmiotu zamówienia, na podstawie umów o pracę. Zamawiający wymaga aby zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonywania zamówienia. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę w/w warunku, Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowach z podwykonawcami postanowienia o obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, zgodnie z postanowieniami ust. 1.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności. W szczególności Zamawiający uprawniony jest do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 1 i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr

PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

ROZDZIAŁ II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez 48 miesięcy **od dnia podpisania umowy**.
2. Odbiór brudnego i dostawa czystego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia odbywać się będzie codziennie tj. od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w godzinach nie wcześniej niż 7:00 i nie później niż 10:00.
3. Wykonanie kompleksowej usługi nastąpi w ciągu maksymalnie 24 godzin od momentu przekazania brudnego asortymentu Wykonawcy z zastrzeżeniem, że asortyment wymagający reperacji może zostać dostarczony w ciągu maksymalnie 48 godzin od momentu przekazania.
4. W przypadku odbioru brudnego asortymentu w dni poprzedzające dni świąteczne (wolne od pracy) czas wykonania kompleksowej usługi w stosunku do asortymentu odebranego nie może przekroczyć 48 godzin.
5. Zamawiający wskazuje następującą osobę pełniącą nadzór nad realizacją umowy: Kierownik Higieny Szpitalnej lub osoba upoważniona.
6. Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego to **60 dni** od daty dostarczenia faktury.
7. Zamawiający informuje, iż gdy używa określenia „dni” rozumie to przez następujące po sobie dni kalendarzowe, a w przypadkach gdy podaje „dni robocze” powołuje się na powszechne rozumienie tego pojęcia, gdzie za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
8. Zamawiający informuje, iż obliczanie terminu powinno być dokonywane zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145), zwaną dalej kodeksem. W myśl normy zawartej w art. 111 kodeksu, termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia. W przypadkach gdy początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło. Ponadto z uwagi na przepis art. 115 kodeksu, w przypadkach gdy koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznawany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie złożonego przez Wykonawcę JEDZ,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000 zł

c) Zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- dysponuje pralnią z pełną barierą higieniczną między stroną brudną a czystą, posiadającą aktualną na dzień składania ofert, pozytywną opinię sanitarną (zezwozenie) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego dopuszczającą obiekt do świadczenia usług prania białizny szpitalnej oraz wdrożony i certyfikowany systemem zarządzania jakością ISO 9001:2015 oraz system zarządzania środowiskiem ISO 14001:2005 **lub wyższym** oraz certyfikat na zgodność z normą PN EN 14065:2016 w zakresie co najmniej usług prania, czyszczenia chemicznego, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek służby zdrowia,
- dysponuje co najmniej 1 pojazdem do transportu brudnego i czystego asortymentu z aktualną na dzień składania ofert, pozytywną opinią (zezwozeniem) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego dopuszczającą ten pojazd do transportu białizny, wyposażonym w wagę oraz mobilny zestaw systemu automatycznej identyfikacji radiowej do bezdotykowego liczenia białizny lub równoważnego systemu, **Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu do obserwacji obiegu białizny, zamiast posiadania urządzenia do czytowania RFID i wagi na samochodzie. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany opisać, w jaki sposób będzie liczona i ważona białizna wydawana oraz odbierana od Wykonawcy.**
- dysponuje komorą do dezynfekcji materaców, koców i poduszek posiadającą aktualną na dzień składania ofert pozytywną opinię lub protokół kontroli właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego, automatycznym, przelotowym urządzeniem do dezynfekcji wózków transportowych oraz co najmniej: pralnicą, suszarką, maszyną do szycia, tunelem finiszera, systemem dozowania środków piorących; **Zamawiający dopuszcza wykonywanie dezynfekcji materacy, kocy i poduszek poprzez pranie dezynfekcyjne w pralnicowo-wirówce, przy zachowaniu odpowiednio dobranej technologii środków piorąco-dezynfekujących. Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi na urządzeniach zamiennych niż tunel finiszera.**
- posiada wdrożony system zarządzania jakością RABC (System kontroli i analizy skażeń biologicznych) w zakresie prania, dezynfekcji, renowacji i kompletowania,
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje, co najmniej dwa zamówienia obejmujące usługi polegające na praniu i dezynfekcji pościeli, białizny i odzieży szpitalnej wraz z transportem na rzecz podmiotów leczniczych o wartości nie mniejszej niż 900 000 zł brutto każda.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone na druku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy PZP. **UWAGA!!!** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawiając dowody na dostępność zasobów podmiotu trzeciego przedstawił dokumenty potwierdzające istnienie skutecznego zobowiązania podmiotu trzeciego względem wykonawcy do udostępnienia określonych zasobów. Wykonawca musi w sposób realny dysponować przekazanymi mu zasobami na etapie realizacji zamówienia, a od Wykonawcy zależy jaki wybierze on sposób zaprezentowania realności udostępnienia. Zamawiający oceniając otrzymane zobowiązanie będzie ustalał, czy Wykonawca posiłkując się zasobami podmiotu trzeciego rzeczywiście uzyska jego wsparcie na etapie realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia. Po stronie Wykonawcy leży ciężar udowodnienia Zamawiającemu rzeczywistego sposobu wykorzystania zasobów przy wykonaniu zamówienia.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Podwykonawcy.
 - 1) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi, a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**ROZDZIAŁ IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU POSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ W CELU
POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA
OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu stosuje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający prowadząc postępowanie, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwanego „JEDZ”). W JEDZ każdy uczestnik postępowania wypełnia: - Część II sekcję A, B, C i D - Część III (podstawy wykluczenia) sekcję A, B, C i D w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w SIWZ, - Część IV (kryteria kwalifikacji) tylko sekcję α - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Wykonawca nie wypełnia dalszych sekcji części IV formularza odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń i dokumentów:
 - 1) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 4) aktualnego zaświadczenia (np. opinia sanitarna) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego potwierdzającego, że pralnia, w której świadczona będzie usługa jest dopuszczona do świadczenia usług prania bielizny szpitalnej, w tym stwierdzającego, że pralnia posiada barierę higieniczną między stroną brudną i czystą,
 - 5) aktualnego zaświadczenia (np. opinia sanitarna, ocena) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego, dotyczącego pozytywnej oceny środka transportu brudnego i czystego, jakiego Wykonawca zamierza użyć do wykonania usługi, dopuszczającego ten pojazd do transportu bielizny,
 - 6) aktualnego zaświadczenia (np. opinia sanitarna, ocena) właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego potwierdzającego, że komora do dezynfekcji materaców, koców i poduszek, której Wykonawca zamierza użyć do wykonania usługi, jest dopuszczona do użytkowania – jeżeli dotyczy,
 - 7) protokołu właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego z ostatniej kontroli sanitarno – epidemiologicznej przeprowadzonej w pralni, w której Wykonawca będzie świadczył usługi,
 - 8) zaświadczenie (certyfikat) niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi potwierdzające, że Wykonawca posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO 9001:2015 oraz system zarządzania środowiskiem ISO 14001:2005 lub wyższy oraz certyfikat na zgodność z normą PN EN 14065:2016 w zakresie co najmniej usług prania, czyszczenia chemicznego, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek służby zdrowia,
 - 9) zaświadczenie (certyfikat) niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normą jakościową potwierdzające, że Wykonawca posiada wdrożony system zarządzania jakością RABC (System kontroli i analizy skażeń biologicznych) w zakresie prania, dezynfekcji, renowacji i kompletowania.
5. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia iż środki piorące oraz preparaty dezynfekujące, które będą wykorzystywane do prania i dezynfekcji bielizny są zgodne z zaleceniami nadzoru sanitarno-epidemiologicznego oraz posiadają deklaracje zgodności CE, są dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2231) - jeżeli dotyczy oraz ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. 2020 poz. 186) - jeżeli dotyczy oraz posiadają wpis (ewentualnie zgłoszenie) do rejestru wyrobów medycznych - jeżeli jest wymagane oraz posiadają aktualne karty charakterystyki - jeżeli jest wymagane wraz z oświadczeniem, że Wykonawca udostępni w/w dokumenty na każde żądanie Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ. Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.**
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podwykonawców.
9. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3, tj:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenia podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 3) oświadczenia podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 10, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,

wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu ofertę, JEDZ oraz oświadczenia składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez wykonawcę oferty oraz JEDZ, jest platforma zakupowa OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/>
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności złożeniu oświadczeń, wezwań, informacji, wyjaśnień, zapytań jest platforma zakupowa OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/> oraz poczta elektroniczna zampub@szpital-lebork.com.pl. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pliki tekstowe z rozszerzeniami .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .jpg oraz pliki arkuszy kalkulacyjnych: .ods, .xls., .xlsx. Jako formaty plików skompresowanych dopuszcza się w szczególności .zip; .7Z.
7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> (wykonawca zaznacza w serwisie dostępnym pod podanym adresem opcję „Jestem Wykonawcą”, na pytanie „Co chcesz zrobić” zaznacza opcję „Stworzyć odpowiedź” i postępuje wg wskazówek systemu) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
8. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis

elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
11. Komisja przetargowa nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Komisja Przetargowa udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
13. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści SIWZ Komisja przetargowa prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji edytowalnej.
14. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są: Eliza Kruk, Leszek Kaiser, Anna Betcher – od poniedziałku do piątku w godz. 7:25–15:00.

ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium – *podstawa prawna art. 15 va ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, 567, 568, 695 i 875).*

ROZDZIAŁ VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni, tj. do 27.02.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

ROZDZIAŁ VIII. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
3. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Do oferty należy dołączyć JEDZ oraz ewentualne pełnomocnictwa.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę oraz JEDZ sporządza się w języku polskim w formie dokumentu elektronicznego pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.* Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest w sposób obiektywny i wyczerpujący, w oparciu o przesłanki wskazane w art. 11 ust. 2 cyt. ustawy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być wyodrębnione z treści oferty (zaleca się umieszczenie tych informacji w odrębnym pliku lub folderze), właściwie zabezpieczone i oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Wykonawca ponosi wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **30.12.2020** r. do godz. 10:00 w sposób określony w Rozdziale V SIWZ.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego dnia **30.12.2020** r. o godz. 10:15.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu

gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zamawiający zamieści również na stronie internetowej pod adresem www.szpital-lebork.com.pl

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne niezbędne podatki i opłaty.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie.
3. Sposób obliczenia ceny:
 - a) wartości w poszczególnych pozycjach powinny zostać obliczone zgodnie ze wzorem:
 - $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto}$
 - $\text{cena jednostkowa netto} + \text{stawka podatku VAT} = \text{cena jednostkowa brutto}$
 - $\text{cena jednostkowa brutto} \times \text{ilość} = \text{wartość brutto}$Wartość zadania netto to suma wartości netto poszczególnych pozycji w danym zadaniu.
Wartość zadania brutto to suma wartości brutto poszczególnych pozycji w danym zadaniu.
 - b) **w przypadku korzystania z Microsoft Excel przy obliczaniu ceny, Wykonawca powinien zaznaczyć opcję „Ustaw dokładność zgodnie z wyświetlaną” (w przypadku Microsoft Excel 2010: Plik/Opcje/Zaawansowane/Formuły/Ustaw dokładność zgodnie z wyświetlaną)**
 - c) **w przypadku korzystania z OpenOffice Calc przy obliczaniu ceny, Wykonawca powinien zaznaczyć opcję „Dokładność jak pokazano” (w przypadku Open Office 4: Narzędzia/Opcje/OpenOffice Calc/Oblicz/Dokładność jak pokazano)**
4. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
5. Rozliczenie pomiędzy stronami będzie następowało na podstawie ilości kilogramów i sztuk wypranego asortymentu w okresach miesięcznych (płatności częściowe).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert:

- **Cena 60%** - maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma wykonawca proponujący najniższą wartość zamówienia brutto. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$\frac{C_n}{C_o} \times 60$$

C_o- cena rozpatrywanej oferty

C_n- najniższa zaoferowana cena

- **Termin odbioru przedmiotu zamówienia 40%** – będzie obliczany wg podanych niżej progów:

między godziną 7:00 a 8:00 – 40 pkt

między godziną 7:00 a 9:00 – 20 pkt

między godziną 7:00 a 10:00 – 10 pkt

W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „termin odbioru przedmiotu zamówienia”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji zamówienia, tj. między godziną 7:00 a 10:00 i przyzna Wykonawcy 10 punktów.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w obu kryteriach. **Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Komisja Przetargowa działająca w imieniu Zamawiającego przewiduje przekazanie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcom za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w związku z czym Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy Pzp.
2. Umowa wraz z załącznikami podpisana przez Kierownika Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy z załącznikami w terminie 7 dni od otrzymania umowy.

3. W przypadku osobistego stawienia się Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy, osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Walutą obowiązującą jest złoty polski.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz oferty

Załącznik nr 2a – arkusz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 – JEDZ (wzór)

Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania podmiotów trzecich

Załącznik nr 5 – oświadczenie w sprawie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę

Załącznik nr 6 – wykaz narzędzi

Załącznik nr 7 – wykaz usług

Załącznik nr 8 – oświadczenie dotyczące środków piorących oraz preparatów dezynfekujących

Załącznik nr 9 – oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 10 – wzór umowy