

„ZATWIERDZAM”  
**WÓJT**

*mgr inż. Justyna Jasińska*



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz.1710 ze zm.)  
na wykonanie zamówienia pn.:

### „Cyfrowa Gmina”

Sprawa nr: ZP.271.1.05.2023.JŁ

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_kutno](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno)

Kutno, dnia 20.07.2023 r.

## I. Dane zamawiającego

**Gmina Kutno**

**ul. Wincentego Witosa 1**

**99-300 Kutno**

Regon: 611015744

NIP: 775-24-06-122

Tel. +48 24 355 70 20

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@gminakutno.pl](mailto:zamowienia@gminakutno.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.gminakutno.pl/> oraz platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_kutno](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno)

Ilekcioć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także ww. stronę internetową.

Adres platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_kutno](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno)

## II. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

### 1. Informacje dotyczące Administratora danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Gmina Kutno, Regon: 611015744 siedziba: 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1

tel.: 24/ 355 70 20 , e-mail: [sekretariat@gminakutno.pl](mailto:sekretariat@gminakutno.pl)

## 2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Kutno można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [iod@gminakutno.pl](mailto:iod@gminakutno.pl) lub listownie na powyżej podany adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

## 3. Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz podstawy prawne

Pana/ Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „**Cyfrowa Gmina**”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przepis prawa.

Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest Pana/ Pani zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit.c RODO):

- a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „*ustawa Pzp*”,
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- c) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## 4. Okres przechowywania danych

Pana/ Pani dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 78 ust.1 i 4 ustawy Pzp, przechowywane będą:

- a) protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- b) w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat – protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.



## 5. Komu przekazujemy Pana / Pani dane osobowe

- a) Odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- c) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- d) Ograniczenie dostępu do Pana/ Pani danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli, jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
- e) Ponadto odbiorcami Pana/ Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

## 6. Przekazywanie danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pana/ Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 lit. c.

## 7. Przetwarzanie zautomatyzowane

W odniesieniu do Pana/ Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

## 8. Przysługujące Panu/ Pani uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Panu/ Pani następujące uprawnienia:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/ Pani dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/ Pani danych osobowych  
- skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,



- skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
- c) zgłoszenie żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/ Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Panu/ Pani:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

## 9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

## III. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym): ZP.271.1.05.2023.JŁ
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r.,1710 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych postanowienia niniejszej SWZ, do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym m.in:
  - 1.1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
  - 1.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1360).

## V. Przedmiot zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Cyfrowa Gmina”

1. Rodzaj zamówienia: dostawa
2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa drukarki termotransferowej oraz urządzenia FIREWALL/UTM w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina.

We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdy wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.



Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis

minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 Pzp Dostawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne ( w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp), jest obowiązany udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w SWZ.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 6 Pzp Dostawca, który powołuje się na



rozwiązania równoważne ( w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 Pzp) jest obowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określonej przez Zamawiającego.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić w ofercie. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

### **3.3 Wspólny Słownik Zamówień: (CPV):**

30200000-1 - Urządzenia komputerowe;

### **3.4. Termin wykonania zamówienia:**

Do 4 tygodni od podpisania umowy

**3.5 Projekt finansowany jest całkowicie ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.**

## **VI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.,
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia w częściach, z których każda





stanowiłaby odrębny przedmiot zamówienia, ponieważ w tej postaci zamówienie jest niepodzielne na części ze względów organizacyjnych i tworzy nierozzerwalną całość. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.

5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311– 315 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 13, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
16. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej postępowania w celu sprawdzenia czy nie zostały w nim opublikowane zmiany SWZ. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

17. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
18. Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego:

### 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

### 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

### 2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

### 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:*

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie związane ze sprzedażą sprzętów komputerowych na kwotę co najmniej 15.000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 2 pkt 2.4. musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców.

- 2.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



## **2.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:**

2.6.1. zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

2.6.2. zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.,

2.6.3. w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane,

2.6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;

2.6.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2.4., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

2.6.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2.6.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w ust. 2.4.

2.7. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 119 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

2.7.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2.7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 2.7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 2.7.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawę, której wskazane zdolności dotyczą.
- 2.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII ust. 2 SWZ.**
- 3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:**
- 3.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3.2. przesłanka niepodlegania wykluczeniu z postępowania, określona Rozdziale X SWZ, oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
- 6.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  - 6.2. Zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno:
    - 6.2.1. określać do jakiego postępowania ma zastosowanie;
    - 6.2.2. wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;



- 6.2.3. zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 6.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 6.4. Wszelka korespondencja w trakcie postępowania prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 6.5. Wymagana forma: Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
- 6.6. Wspólnicy spółki cywilnej / uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 6.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej), Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. konsorcjum / umowę spółki cywilnej).

## VIII. Podmiotowe środki dowodowe - wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

## 1.1. WRAZ Z OFERTA:

1.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca:

1.1.1.1. nie podlega wykluczeniu na podstawie określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Pzp;

1.1.1.2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129).

1.1.1.3. spełnia warunki udziału w postępowaniu, – wg druków dołączonych do SWZ – załącznik nr 2, 3 i 3a do SWZ;

1.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

1.1.2.1. składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji;

1.1.2.2. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1.1.;

1.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

1.1.3.1. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt.1.1.1. składa wraz z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

1.1.3.2. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1.1.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

1.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1.1.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w



ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

### 1.3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1.3.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 1.3.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.3.2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

1.3.3. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

1.3.4. wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – **wg załącznika nr 5**;

1.4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego

dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

1.6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej:

1.6.1. nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub wskaże nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

## IX. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

## X. Przesłanki wykluczenia wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SWZ.



2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
  - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - 4.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - 4.3.2. zreorganizował personel,
    - 4.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - 4.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - 4.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 roku, poz. 129) wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych art. 7 ust.1

W przypadku wykonawcy wykluczonego na w/w podstawie, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.



## XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - Rafał Chilarski** – Starszy informatyk – sprawy merytoryczne,  
e-mail: [informatyk@gminakutno.pl](mailto:informatyk@gminakutno.pl), tel. (24) 355-70-38;
  - Jolanta Łowczyńska** – Podinspektor ds. zamówień publicznych – sprawy formalno-prawne,  
e-mail: [zamowienia@gminakutno.pl](mailto:zamowienia@gminakutno.pl), tel. (24) 384-89-08;
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_kutno](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołań/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem

[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@gminakutno.pl](mailto:zamowienia@gminakutno.pl).

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,



f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).**

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o. o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

## XII. Wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:
  - 2.1. **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1). Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**
  - 2.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej – upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone Pełnomocnikowi (np. liderowi / przedstawicielowi / partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 2.3. **oświadczenia wymienione w Rozdziale VIII ust. 1.1. SWZ, potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w Rozdziale VII SWZ oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca składa z ofertą.**
  - 2.4. oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału XII (jeśli było wymagane);
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany,



- oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci skanu – poświadczenie, musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
  10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
  11. **W przypadku wykazania doświadczenia na podstawie wykonania zamówień w innej walucie**, Wykonawca zobowiązany jest w wykazie „Doświadczenie” wpisać wartość zamówienia w tej walucie oraz wpisać przeliczenie wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia każdego z tych zamówień.
  12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  13. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
  14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
  15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich

odtajnieniem, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

#### XIV. Sposób składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_kutno](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_kutno)
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę, wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.



## XV Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w terminie nie później niż do dnia 31 lipca 2023 roku, do godziny 10:00.
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

## XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **31 lipca 2023 r., o godzinie 10:30** na platformie zakupowej. W przypadku awarii, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Otwarcie ofert jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na stronie internetowej Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XV SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XVIII. Kryteria oceny ofert i sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna być wyliczona zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. Kalkulacja ceny powinna być przeprowadzona w szczególności na podstawie dokumentacji oraz na podstawie warunków określonych w we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, jak i innych załącznikach do SWZ, w tym musi uwzględniać wszystkie koszty celem realizacji zamówienia.
3. W cenie oferty musi być uwzględniony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ustalenie prawidłowej stawki VAT pozostaje w gestii Wykonawcy.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1. P1	Cena ofertowa	60%
2. P2	Termin dostawy	40%

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w sposób następujący:

$$P=P1+P2$$

Gdzie:

P – ogólna liczba punktów

P1, P2 – punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach

- P1 – liczba punktów w kryterium „Cena ofertowa”

W celu przydzielenia punktów Zamawiający wyliczy ilość punktów wg wzoru:

$$P1 = \frac{CN}{COB} \times 60$$

Gdzie:



CN - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród ofert badanych

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

- P2 – liczba punktów w kryterium „termin dostawy”

Ocena ofert przy zastosowaniu tego kryterium zostanie dokonana przez Zmawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty - Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.

**Termin dostawy:**

- do 15 dni wykonawca otrzyma – 40 pkt
- od 16 dni do 28 dni wykonawca otrzyma – 20 pkt
- od 29 dni – 0 pkt

7. Ocena ofert przy zastosowaniu kryterium nr 2 (w drugiej części) zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. **Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w Formularzu Oferty oferowany termin dostawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze żadnej opcji, lub wpisze inny termin niż wskazany w SWZ, Zamawiający jednoznacznie przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy czas realizacji dostawy powyżej 29 dni.**
8. **Zamawiający zsumuje punkty otrzymane przez Wykonawcę w kryteriach nr 1 i 2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.**
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
11. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

12. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
13. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
15. Wynagrodzenie ryczałtowe rozumiane jest zgodnie z art. 632 § 1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), zgodnie z treścią którego, *jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.* W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji dołączonej do SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.



4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy:
  - 6.1. złożyć kopię polisy polisa ubezpieczeniowa OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 6.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane);
  - 6.3. zaświadczenia właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 6.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 6.5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w**

którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

7. Wykonawca, o którym mowa w ust. 6, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

## XXI. Istotne warunki umowy

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

## XXII. Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do oferty

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
3. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

## XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów



ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## XXIV. Lista załączników

1. Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

**załącznik nr 1** – Formularze ofert;

**załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - dla wszystkich części ;

**załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

**załącznik nr 3a**- Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

**załącznik nr 4** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

**załącznik nr 5** – Wykaz wykonanych dostaw/usług/szkoleń;

**załącznik nr 6** – Wzór umowy

**załącznik nr 7** – Opis przedmiotu zamówienia;

WÓJT  
mgr inż. Justyna Jasińska

Opracowanie merytoryczne : Jolanta Łowczyńska- podinspektor ds. zamówień publicznych

**GMINA KUTNO#centrummożliwości**

Urząd Gminy Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno  
tel. 24-355-70-20, fax 24-355-70-21

[www.bip.gminakutno.pl](http://www.bip.gminakutno.pl), e-mail sekretariat@gminakutno.pl

RODO informacja dot. danych osobowych pod adresem:  
<http://bip.gminakutno.pl/strony/menu/105.dhtm>





.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.: „Cyfrowa Gmina”

my niżej podpisani:

1. Nazwa, adres, NIP i REGON oferenta:

.....  
.....  
NIP: .....  
REGON: .....  
Nr KRS / CEIDG: .....  
Adres skrzynki e-PUAP: .....  
Numer telefonu: .....  
Numer faks: .....  
Adres e-mail: .....

2. Dane kontaktowe:

Os. upoważniona do kontaktów: .....  
Adres skrzynki e-PUAP: .....  
Nr telefonu: .....  
Nr faksu: .....  
Adres e-mail: .....

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

3. W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w BZP, stronie internetowej Zamawiającego oraz na platformie zakupowej, oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym w SWZ na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z poniższymi warunkami:

Wartość łączna całości wynosi:

**NALEŻY WYPEŁNIĆ ZAŁĄCZNIKI NR 1 I 2 DO OFERTY**

NETTO:.....zł.

(słownie:

.....)

VAT .....% w kwocie ..... zł (słownie:  
.....),

BRUTTO: ..... zł.  
(słownie:  
.....).

<b>TERMIN DOSTAWY *</b> (waga kryterium: 40%)
Ilość dni na realizację dostawy. <i>Wpisać poniżej:</i>
..... dni.

**Termin dostawy:**

- do 15 dni wykonawca otrzyma – 40 pkt
- od 16 dni do 28 dni wykonawca otrzyma – 20 pkt
- od 29 dni – 0 pkt.

**4. Oświadczam**, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 4 tygodni.

**5. Ponadto, oświadczam, że:**

- 1) cena oferty brutto jest ceną ryczałtową i zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm,
- 2) zapoznałem/łam się ze szczegółowymi warunkami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w SWZ wraz z załącznikami oraz zgodne ze złożoną ofertą.
- 4) Akceptuję zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 6) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 7) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 8) Akceptuję w pełni treść niniejszego zapytania ofertowego oraz jego załączników.
- 9) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



6. Informuję, że wybór przedmiotowej oferty będzie\* / nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeżeli taki obowiązek powstanie u Zamawiającego informuję, iż dotyczy on:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dostawy/usługi	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		
...		

\*niepotrzebne skreślić

7. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy wraz z ofertą w załączeniu następujące oświadczenia i dokumenty wymienione w Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

8. **Oświadczam**, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ oraz wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*.

\*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\*\* w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

9. **Oświadczam**, że przed przygotowaniem i złożeniem Zamawiającemu oferty zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu korzystania z platformy zakupowej, znajdującego się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

10. **Oświadczam**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... (pozostawienie pustych miejsc oznacza, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

11. Wykonawca jest (proszę zakreślić odpowiedni prostokąt):

- mikroprzedsiębiorstwem

- małym przedsiębiorstwem

- średnim przedsiębiorstwem

- dużym przedsiębiorstwem

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

- *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*
- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*
- *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

-----  
*Dokument należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub  
podpisem zaufanym lub  
elektronicznym podpisem  
osobistym*



## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY

<b>Parametry drukarki</b>	
Rodzaj druku	
Rozdzielczość drukowania min.	
Prędkość drukowania min.	
Maksymalna szerokość druku	
Maksymalna długość druku	
Minimalna szerokość etykiety	
Maksymalna szerokość etykiety	
Minimalna długość etykiety	
Maksymalna długość etykiety	
Średnica zew. rolki etykiet	
Średnica wew. Rolki etykiet	
Grubość etykiety	
Typy nośników	
Szerokość taśmy	
Długość taśmy	
Średnica wew. Rolki taśm	
Pamięć min.	
Języki programowania	
Obsługiwane kody	
Oprogramowanie do projektowania etykiet	
Sterowniki drukarki	
Nawój taśmy	
Odklejak	
Odcinak	
<b>Interfejsy</b>	
Interfejs	
USB	
ETHERNET	
RS-232	
<b>Parametry fizyczne</b>	
Gwarancja producenta min.	
Wymiary max.	
Waga max.	
<b>Materiały eksploatacyjne w komplecie</b>	
Etykiety termiczne białe rolka 1000 szt. Przeznaczone do taśm woskowo-żywicznych rozmiar 50x30	
Kalka (Taśma) woskowo-żywiczna 60mm	

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

<b>PARAMETRY UTM</b>	
Ilość portów RJ-45 WAN/DMZ (min)	
Ilość portów RJ-45 wewnętrznych (min)	
Ilość portów RJ-45 Fortilink (min)	
Porty USB (min)	
Konsola (RJ-45) (min)	
Przepustowość IPS (min)	
Przepustowość NGFW (min)	
Przepustowość Threat Protection (min)	
Firewall (min)	
Liczba sesji (min)	
Liczba nowych sesji na sekundę (min)	
Liczba tuneli Gateway-to-Gateway IPsec VPN (min)	
Liczba tuneli Client-to-Gateway IPsec VPN (min)	
IPsec VPN Przepustowość (min)	
SSL-VPN Przepustowość (min)	
Liczba użytkowników SSL-VPN (min)	
Kontrola aplikacji (min)	
Pełna ochrona przed zagrożeniami (min)	
Liczba zarządzanych FortiAP (łącznie / tryb tunelu)	
Liczba obsługiwanych FortiToken (w cenie/ maksymalnie)	
Obsługa FortiSwitch	
Liczba obsługiwanych Fortiswitch (max)	
Wymiary max. w mm wys x szer x długość	
Montaż RACK 19''	
Zużycie energii (max)	
24x7 UTP 1Y (serwis i abonament)	

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.



-----  
*(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Na udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
**„Cyfrowa Gmina”**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Ja / my** , niżej podpisany/i *(imię ,nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

-----  
-----  
Działając w imieniu i na rzecz *(nazwa/firma, adres Wykonawcy, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

-----  
-----  
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Cyfrowa Gmina**”  
oświadczam, co następuje:

**I. Informacja dotycząca Wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 rozdziału VII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

-----  
*Miejscowość, data*

-----  
*Dokument należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub elektronicznym  
podpisem osobistym*

**II. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (jeżeli dotyczy):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 2 rozdziału VII Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....  
.....  
.....  
(podać pełną nazwę / firmę , adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

w następującym zakresie: .....

.....  
(określić odpowiedni zakres zasobów dla wskazanego podmiotu)

Należy w tym przypadku załączyć również zobowiązanie takiego podmiotu  
(wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ).

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Dokument należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem zaufanym  
lub elektronicznym podpisem  
osobistym*

### III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub elektronicznym podpisem  
osobistym*

#### **Pouczenie.**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**



-----  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych w postępowaniu pn.:**

**„Cyfrowa Gmina”**

Oświadczenie Wykonawcy

Ja / my , niżej podpisany/-i (imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

.....  
od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

.....  
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Cyfrowa Gmina”  
oświadczam, co następuje:

I. Oświadczenia dotycząca Wykonawcy (wypełnić właściwy punkt / skreślić niewłaściwy):

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp,

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) .....

2) .....

-----  
Miejscowość, data

-----  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub elektronicznym podpisem  
osobistym*

II. Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy):

1) Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. (podać pełną nazwę /firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

a) .....

b) .....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp.

-----  
Miejscowość, data

-----  
(podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

IV. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-ów, będącego/-ch podwykonawcą/-ami (podać pełną nazwę / firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

a) .....

b) .....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp.

-----  
*Miejscowość, data*

-----  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub elektronicznym podpisem  
osobistym*

V. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

-----  
*Miejscowość, data*

-----  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub elektronicznym podpisem  
osobistym*

**Pouczenie**



**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**Załącznik nr 3a do SWZ**

-----  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023 poz. 129).**

-----  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub elektronicznym podpisem  
osobistym*

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja/My .....

(nazwa/firma Podmiotu, adres)

Oświadczam/my, że zobowiązuję/-emy się do oddania do dyspozycji:

.....

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

zwanego dalej Wykonawcą, niezbędnych zasobów w zakresie\*:

.....

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: „**Cyfrowa Gmina**”

Oświadczam/y, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący\*\*:

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie/nas z Wykonawcą będzie następujący\*\*\*:

.....

c) zakres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Ponadto gwarantuję/gwarantujemy, rzeczywisty dostęp do udostępnianych przeze mnie/nas zasobów oraz oświadczam/oświadczamy, iż w każdy sposób, który okaże się potrzebny do prawidłowej realizacji zamówienia będę/będziemy służył/służyć potencjałem wskazanym powyżej. Oświadczam, że będę odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę/ponosimy winy.

-----  
*(Dokument należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub elektronicznym  
podpisem osobistym*

- \*) Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
- zdolność techniczna lub zawodowa (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
  - sytuacja finansowa lub ekonomiczna
- \*\*\*) **gdy przedmiotem udzielenia są zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, niniejsze zobowiązanie musi wskazywać, że **podmiot udostępniający ww. zasoby zrealizuje je jako podwykonawca usługi**, do realizacji której te zdolności są wymagane
- \*\*\*\*) np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.



-----  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW/USŁUG/SZKOLEŃ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE W ZAKRESIE ZGODNIE Z SWZ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
**„Cyfrowa Gmina”**

L p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia*	Data i miejsce wykonania zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy)
1.				
...				

**UWAGA!**

***\*Uwaga: w przypadku zadań złożonych, obejmujących różne rodzaje dostaw, w kolumnie – wartość zamówienia – należy wydzielić wartość dostaw, wymaganych przez Zamawiającego celem oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.***

Do wykazu załączam dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, że zostały wykonane prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, określających, czy dostawy zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ

-----  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym*





## Opis Przedmiotu zamówienia

<b>Parametry drukarki</b>	
Rodzaj druku	termiczny/termotransferowy
Rozdzielczość drukowania min.	300 dpi (12ptk/mm)
Prędkość drukowania min.	102 mm/s
Maksymalna szerokość druku	104 mm
Maksymalna długość druku	990 mm
Minimalna szerokość etykiety	19 mm
Maksymalna szerokość etykiety	108 mm
Minimalna długość etykiety	9.7 mm
Maksymalna długość etykiety	991 mm
Średnica zew. rolki etykiet	127 mm
Średnica wew. Rolki etykiet	25 mm
Grubość etykiety	0,075 - 0,18 mm
Typy nośników	Etykiety termiczne i termotransferowe na rolce lub składanka, sztancowane lub nośnik ciągły, z czarnym znacznikiem lub bez, metki/przywieszki, ciągły papier paragonowy, opaski na rękę oraz opcjonalnie nośnik termiczny bez podkładu
Szerokość taśmy	33,8 - 110 mm
Długość taśmy	74 m
Średnica wew. Rolki taśm	12,7 mm
Pamięć min.	FLASH 4 MB, RAM 8 MB
Języki programowania	ZPL, EPL2, ZPL2
Obsługiwane kody	1D, 2D, GS1 Databar, PDF
Oprogramowanie do projektowania etykiet	TAK
Sterowniki drukarki	EPLII, ZPLI, ZPLII
Nawój taśmy	zewnątrzny
Odklejak	Nie
Odcinak	TAK
<b>Interfejsy</b>	
Interfejs	RS-232, Ethernet, USB
USB	Tak
ETHERNET	Tak
RS-232	Tak
<b>Parametry fizyczne</b>	
Gwarancja producenta min.	12 miesięcy
Wymiary max.	255 mm x 195 mm x 195 mm
Waga max.	2,2 kg
<b>Materiały eksploatacyjne w komplecie</b>	
Etykiety termiczne białe rolka 1000 szt. Przeznaczone do taśm woskowo-żywicznych rozmiar 50x30	5 szt.
Kalka (Taśma) woskowo-żywiczna 60mm	5 szt.

<b>PARAMETRY UTM</b>	
Ilość portów RJ-45 WAN/DMZ (min)	2/1
Ilość portów RJ-45 wewnętrznych (min)	5
Ilość portów RJ-45 Fortilink (min)	2
Porty USB (min)	1
Konsola (RJ-45) (min)	1
Przepustowość IPS (min)	1,4 Gbps
Przepustowość NGFW (min)	1 Gbps
Przepustowość Threat Protection (min)	700 Mbps
Firewall (min)	6 Gbps
Liczba sesji (min)	700 000
Liczba nowych sesji na sekundę (min)	35 000
Liczba tuneli Gateway-to-Gateway IPsec VPN (min)	200
Liczba tuneli Client-to-Gateway IPsec VPN (min)	500
IPsec VPN Przepustowość (min)	6,5 Gbps
SSL-VPN Przepustowość (min)	900 Mbps
Liczba użytkowników SSL-VPN (min)	200
Kontrola aplikacji (min)	1,8 Gbps
Pełna ochrona przed zagrożeniami (min)	700 Mbps
Liczba zarządzanych FortiAP (łącznie / tryb tunelu)	64/32
Liczba obsługiwanych FortiToken (w cenie/ maksymalnie)	2/500
Obsługa FortiSwitch	TAK
Liczba obsługiwanych Fortiswitch (max)	24
Wymiary max. w mm wys x szer x długość	39x217x161
Montaż RACK 19''	TAK
Zużycie energii (max)	13W
24x7 UTP 1Y (serwis i abonament)	TAK

*Załącznik nr 6 do SWZ*

**UMOWA NR ..... / 2023**

zawarta w dniu ..... roku, w Kutnie pomiędzy:

Gminą Kutno, NIP 775-24-06-122, REGON 611015744 z siedzibą w Kutnie, 99-300 Kutno, ul. Wincentego Witosa 1, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Kutno – Justynę Jasińską,**

przy kontrasygnacie .....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Polskiej / zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., prowadzonym przez Sąd Rejonowy ..... Wydział KRS ....., posiadającym NIP ....., REGON .....,

reprezentowane przez:

P. ....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

*o następującej treści:*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania inwestycyjnego pn.: „**Cyfrowa Gmina**” **dostawa** drukarki termotransferowej oraz urządzenia FIREWALL/UTM zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach realizacji Konkursu Grantowego w ramach:

- Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
- Oś Priorytetowa V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia- REACT-EU
- Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego,





2. Wykonawca dostarczy również wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności CE, instrukcje obsługi sprzętu, dokumenty gwarancyjne do każdego urządzenia.
3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez jakichkolwiek wad fizycznych, usterek czy też śladów użytkowania, musi posiadać odpowiednie okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie (np. przewody zasilające itp.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i postanowieniami projektu umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
5. Przedmiot zamówienia do części 2 musi być dostarczony w ramach jednej dostawy. Zamawiający nie dopuszcza częściowych dostaw.
6. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Urzędu Gminy w Kutnie, ul. Wincentego Witosa 1, 99-300 Kutno w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
7. W przypadku stwierdzenia dostawy przedmiotu zamówienia o nienależytej jakości Dostawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia wad przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów oraz będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem technicznym przedmiotu umowy.

## § 2 Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

## § 3 Osoby upoważnione do realizacji umowy

1. Osobami upoważnionymi do działania w imieniu stron są:
  - 1) **W imieniu Zamawiającego:** Rafał Chilarski- Informatyk, tel. (24) 355-70-38, mail: informatyk@gminakutno.pl
  - W imieniu Wykonawcy:** .....
2. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy i nie stanowi zmiany treści umowy.

## § 4 Wartość umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczone jest na podstawie oferty i wynosi:
  - ..... zł netto (słownie: ..... złotych 00/100),
  - ..... zł VAT, (słownie: ..... złotych 00/100)
  - .....zł brutto (słownie: ..... złote 00/100)).



2. Wynagrodzenie zawiera w sobie wszelkie koszty Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, w tym udzielone licencje na warunkach określonych w załączniku, upusty, rabaty, marże, koszty związane z transportem: załadunek, dowóz, wyładunek pod adres wskazany przez Zamawiającego i nie ulegnie zwiększeniu w okresie jej obowiązywania, koszty realizacji gwarancji.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie dostawy nastąpi na podstawie jednej faktury całościowej wystawionej po wykonaniu całości zamówienia.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu i warunków Umowy, sporządzony przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy, wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w §1 ust. 1.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu dokonania odbioru końcowego przedstawi również Zamawiającemu pisemne potwierdzenie, że dostarczony sprzęt i licencje na oprogramowanie pochodzą z legalnego kanału dystrybucji producenta na rynek polski. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe (nie mogą pochodzić z wystaw, ekspozycji i prezentacji).
6. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w oparciu o art. 108 a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze końcowej, będzie wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
10. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT Zamawiający uprawniony będzie do dokonania płatności na inny rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze znajduje się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że prowadzony jest do niego rachunek VAT.
12. Zasady wystawiania faktur:
  - 1) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur na:  
**- Gmina Kutno, ul. Witosa 1, 99-300 Kutno, NIP: 775 24 06 122**
  - 2) Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
  - 3) Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.



- 4) Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.
  - 5) Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT- Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności,
  - 6) W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie.
13. Zamawiający dopuszcza składanie faktur za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (PEF) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [faktura@gminakutno.pl](mailto:faktura@gminakutno.pl)

### § 5 Warunki gwarancji, rękojmi i serwisu

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonych wyrobach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:
  - 1) stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
  - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niekompletnym.
2. O wadzie fizycznej i prawnej przedmiotu Umowy Zamawiający informuje Wykonawcę jak najszybciej po ujawnieniu w nich wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych wyrobów lub do dostarczenia wyrobów wolnych od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji, w terminie 7 dni od ich ujawnienia.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe – wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na takie wyroby uległy zmianie.
5. Okres gwarancji do Oferty wynosi.....licząc od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.
6. Strony ustalają, iż okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
7. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji sprzętu lub w systemie door to door, przy czym Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów związanych z transportem.
8. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego wyrobu jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
9. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.



10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
  - 1) rozpatrzy reklamację w ciągu 7 dni licząc od daty jej otrzymania,
  - 2) usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania reklamacji:
    - a) usunie wadę w dostarczonych wyrobach w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
    - b) wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do miejsca eksploatacji sprzętu w terminie określonym w pkt. 2.
  - 3) przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego skutek wad wyrobu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,
  - 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
  - 5) poniesie odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, nr faxu, e-mail), w których ma być realizowana naprawa.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zdalnej diagnostyki sprzętu poprzez sieć Internet. Wszystkie wymagane czynności diagnostyczne powinny być w takim przypadku realizowane przez Wykonawcę lub serwis Producenta w miejscu zamontowania sprzętu.
13. Dostawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanych i dostarczonych sprzętów na zasadach określonych w ust. 14 pkt. 1-5.
14. Gwarancja na sprzęt liczy się od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń i świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:
  - 1) serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu, w obecności przedstawiciela Zamawiającego,
  - 2) serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze od godziny 7.30 do 15.30,
  - 3) zgłoszenia awarii sprzętu lub akcesoriów będą przesyłane elektronicznie na adres email;
  - 4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Dostawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu maksimum jednego dnia roboczego, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia; w przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 15.30, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego dnia roboczego;
  - 5) w celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Dostawcy zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu lub akcesoriów; jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Dostawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność.
15. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Dostawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.

## § 6 Kary umowne

1. Strony umowy ustalają stosowanie następujących kar umownych, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) wadliwe wykonywanie przedmiotu umowy lub niedotrzymywanie warunków umowy innych niż niżej określone – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdorazowe naruszenie postanowień umowy,
  - 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 3) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy,
  - 4) za zwłokę w wymianie przedmiotu umowy na zgodny pod względem rodzajowym, wolny od wad lub w uzupełnieniu brakującej ilości w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 12 umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej w terminie 14 dni od dnia jej nałożenia.
4. W przypadku, gdyby naliczone kary umowne nie pokryły całości szkody po stronie Zamawiającego, ma on prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 7 Zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku:
  - 1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub podzespołów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty (opisu przedmiotu zamówienia/opisu oferowanego towaru), na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
  - 2) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiana stawki podatku od towarów i usług na asortyment stanowiący przedmiot umowy;
  - 3) w razie zmiany terminu wykonania umowy z powodu:
    - a) wystąpienia uzasadnionych dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
    - b) siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniu szkody w znacznych rozmiarach,
    - c) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.



3. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 - 455 ustawy.
4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

### **§ 8 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach również w następujących przypadkach:
  - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy pzp;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp;
  - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz ich nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego;
  - 4) gdy Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego i wezwania do realizacji warunków umowy nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
  - 5) wszczęcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy;
  - 6) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku, o którym w ust. 2 pkt 1 Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczania i dochodzenia kar umownych z innych tytułów zastrzeżonych w niniejszej umowie.
6. Odstąpienie od umowy – pod rygorem nieważności - winno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.





2. Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*Kontrasygnota*

*Skarbnika Gminy*

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
2. Załącznik nr 2- Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące Mechanizmu Podzielnej Płatności;





*Załącznik nr 3 do Umowy*

-----  
*Miejscowość, data*

-----  
/Nazwa i adres Wykonawcy, NIP/

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy nr ..... z dnia ..... jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment).

-----  
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania





