**PF.261.5.2022.ES** **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**

WZÓR

**UMOWA Nr**  ……………..

zawarta w dniu ........................................ w ………………. pomiędzy :

**Województwem Podkarpackim**, Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014 **- Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie,** ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej **„Zamawiającym”**,którego reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej   
w Rzeszowie.

a

..........................................................................................., NIP: ..............................., Regon ....................., wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .............................................., o kapitale zakładowym w wysokości ..................................., reprezentowaną przez: ........................... – ..................................

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Wyłonionym w zapytaniu ofertowym, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021, poz. 1129 ze zm.), z zachowaniem wytycznych wynikających   
z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich -  o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **usługa organizacji i przeprowadzenia konkursu dla uczniów szkół ponadpodstawowych z terenu województwa podkarpackiego z wykorzystaniem symulatora biznesu.**
2. Przedmiot zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, który wraz  
   z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem *Koordynacja sektora ekonomii społecznej  
   w województwie podkarpackim w latach 2020-2022* współfinansowanego przez unię Europejska ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014  
   -2020.
4. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do 30.06.2022 r.**

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminu oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 3

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:
2. ze strony Zamawiającego: ............................
3. ze strony Wykonawcy:.....................................
4. W sprawach realizacji Umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.

Ze strony Zamawiającego wskazano następujące:

1. telefon .....................
2. adres poczty elektronicznej ..........................................

Ze strony Wykonawcy wskazano następujące:

1. telefon ...........................
2. adres poczty elektronicznej .................................................
3. Zmiana danych, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 3 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 4

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:………………………… zł brutto (słownie:...........................................złotych …/100), w tym kwota netto (% VAT):……..(słownie: ........................................... złotych …/100).
2. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona/y do siedziby Zamawiającego.
3. Faktura VAT/rachunek powinna/powinien zawierać informacje o miejscu oraz dacie wykonania usługi.
4. Faktury VAT/rachunek winny zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813–33-15-014 Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy: ......................................................... w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.
6. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury (zarówno w formie papierowej jak  
   i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: ……………………………………………………………….. w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
7. Zamawiający działając na podstawie woj. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów   
   i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 106.) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach umowy na adresy e-mail: ……………………………………. w celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę

w formie PDF.

1. Warunkiem zapłaty będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy i podpisanie protokołu zdawczo- odbiorczego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 5

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:

1. jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
2. jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy,
3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

. § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 5 w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1;
3. za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1, nie więcej jednak niż 10% wartości Umowy.
4. Przez niewłaściwe wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
   1. dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
   2. dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
   3. dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;
   4. dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zawarcia Umowy z osobą fizyczną, dostosowując zapisy do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych;
   5. dopuszczalna jest zmiana Umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy – aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,  
a w przypadku ich naruszenia ponosi pełna odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.

§ 9

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

………………………………………. ………….………………………………………

Wykonawca Zamawiający

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 1 do Umowy

**WZÓR**

**Protokół zdawczo - odbiorczy   
dot. Umowy nr ………… z dnia**

1. Miejsce dokonania odbioru: …………………….…………………………………………………
2. Data dokonania odbioru: ………………………….……………………………………………….
3. Miejsce i termin realizacji zamówienia publicznego: ………………….………………………..
4. Opis sposobu i formy realizacji zamówienia publicznego………………………………………
5. Przedstawiciel ROPS w Rzeszowie uczestniczący w odbiorze: ...……………………………
6. Przedstawiciel Wykonawcy uczestniczący w odbiorze: ……………………………………….
7. Czy została przekazana pełna dokumentacja zamówienia?: TAK/ NIE

Uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za zrealizowanie usługi ……………………………….. zgodnie z Umową nr………….. z dnia ………. . Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - RPO WP na lata 2014-2020, w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020 - 2022”.
2. Uwagi Stron:

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Podpisy

…………………………….. ………………………………

*Wykonawca Zamawiający*