

## **Zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych wewnątrz budynków oraz obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia**

### **1) Sprzątanie powierzchni użytkowych: pomieszczeń biurowych, pomieszczenia gospodarcze, pokoju konferencyjnego, serwerowni, maszynowni, magazynu/archiwum, portiernia, kasa itp.:**

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg zmywalnych (PCV, lastryko) – 5 x w tygodniu,
- b) bieżące usuwanie plam z wykładzin - 5 x w tygodniu,
- c) wycieranie kurzu z mebli, krzeseł, parapetów, półek i sprzętu biurowego (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) – 5 x w tygodniu,
- d) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, w tym tapicerowanych oraz urządzeń – 5 x w tygodniu,
- e) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych – 5 x w tygodniu,
- f) opróżnianie pojemników niszczarek – 5 x w tygodniu,
- g) odkurzanie mebli tapicerskich – 2 x w tygodniu,
- h) dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich odpowiednią emulsją, pianką do konserwacji mebli – 2 x w tygodniu,
- i) nakładanie powłok akrylowych na parkiety - wg potrzeb,
- j) usuwanie starych powłok akrylowych z parkietów przy użyciu maszyny szorującej oraz odkurzacza wodnego - wg potrzeb,
- k) mycie koszy na śmieci – 1 x w tygodniu,
- l) czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych – 2 x w miesiącu,
- m) mycie grzejników i odkurzanie kratki wentylacyjnych – 2 x w miesiącu,
- n) usuwanie kurzu z regałów i szaf – 2 x w miesiącu,
- o) usuwanie kurzu z lamp, obrazów, elementów dekoracyjnych, symboli – 2 x w miesiącu.

#### **UWAGA**

*Sprzątanie pomieszczeń takich jak serwerownia, maszynownia, archiwum/magazyn odbywać będzie się 1 x w miesiącu przy w wyznaczonym czasie pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego. Sprzątanie balkonów odbywać będzie się 2 x w miesiącu.*

### **2) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych – holi, korytarzy, klatek schodowych, wind:**

- a) mycie posadzek techniką i sprzętem zależnie od rodzaju powierzchni posadzki i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju i stopnia zabrudzenia - 5 x w tygodniu,
- b) mycie podłóg korytarzy (marmurowych itd.) - 5 x w tygodniu,
- c) polerowanie polerką wysokoobrotową korytarzy przy użyciu środka do uzupełniania powłok akrylowych – 5 x w tygodniu,
- d) nakładanie powłok akrylowych na posadzki marmurowe korytarzy - wg potrzeb,
- e) zmywanie starych powłok akrylowych z marmurów przy użyciu maszyny szorującej oraz odkurzacza wodnego - wg potrzeb,
- f) odkurzanie wykładzin dywanowych – 5 x w tygodniu,
- g) mycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych, ścieranie kurzu z parapetów – 5 x w tygodniu,
- h) mycie i czyszczenie drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, ościeżnic, wyłączników światła, itp. - 5 x w tygodniu,
- i) mycie podłóg i drzwi w windzie (zejście do Biura Rady Miejskiej i Straży Miejskiej) – 5 x w tygodniu,
- j) mycie podłóg i ścian windy w budynku Ratusza – 5 x w tygodniu,
- k) czyszczenie listew przypodłogowych – 2 x w tygodniu,
- l) usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych – 1 x w tygodniu,
- m) mycie drzwi wejściowych do budynku – 1 x w tygodniu,

- n) mycie zestawów drzwiowych przeszklonych – 1 x w tygodniu,
- o) mycie wszystkich schodów w budynkach – 2 x w tygodniu,
- p) usuwanie pajęczyn – na bieżąco,
- r) mycie wszystkich okien w budynkach – 2 x w roku.

### **3) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (WC):**

- a) mycie i odkazanie umywalek, zlewów, muszli klozetowych, armatury, desek klozetowych- 5 x w tygodniu,
- b) mycie podłóg – 5 x w tygodniu,
- c) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych – 5 x w tygodniu,
- d) czyszczenie luster oraz pojemników na papier i mydło – 5 x w tygodniu,
- e) mycie glazury – 2 x w miesiącu,
- f) mycie drzwi i futryn – 1 x w tygodniu,
- g) mycie koszy na śmieci – 1 x w tygodniu,
- h) czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp – 2 x w miesiącu,
- i) usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych – na bieżąco,
- j) mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla ich powierzchni – na bieżąco,

### **4) Sprzątanie pomieszczeń kuchennych:**

- a) mycie podłogi płynem zapachowym przeznaczonym do PCV – 5 x w tygodniu,
- b) przecieranie na mokro blatów szafek – 5 x w tygodniu,
- c) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych – 5 x w tygodniu,
- d) mycie powierzchni zewnętrznych kuchenek mikrofalowych i lodówek – 1 x w tygodniu.

### **UWAGA!!!**

1. Środki czyszczące - myjące powinny być o niedrażniących zapachach i być wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia.
2. Pracownicy Wykonawcy po opróżnieniu koszy na śmieci, mają obowiązek wynosić je do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku.

### **5) W czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:**

- a) wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, itp., posiadających wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty o dopuszczeniu do ogólnego stosowania;
- b) udostępniania upoważnionym pracownikom Zamawiającego wykazu sprzętu i środków czystości, o których mowa w pkt 1, na każde żądanie Zamawiającego;
- c) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środki transportu, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.;
- d) zatrudnienia takiej liczby pracowników, która zagwarantuje nieprzerwaną realizację usług, tj. co najmniej 4 osób sprzątających w każdym dniu roboczym; w przypadkach losowych możliwa będzie realizacja usług sprzątania przez mniejszą ilość osób, po wcześniejszym uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego;
- e) zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania usług z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi;
- f) wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

- g) zapewnienia co najmniej jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi, która będzie dostępna na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego do czasu zakończenia usług sprzątania (we wszystkie dni, w które wykonywane są usługi);
- h) uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne;
- i) realizowania przedmiotu zamówienia przez personel wykwalifikowany, niekarany, w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.

**6) Wykonawca ponadto zobowiązany jest do:**

- a) przedstawienia, w pierwszym dniu obowiązywania umowy, wykazu osób (co najmniej 4), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- b) poinformowania Zamawiającego o konieczności zatrudnienia innego pracownika, jeżeli zaistnieje ona w czasie realizacji zamówienia.