PF.261.14.2022.ES Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dotycząca przeprowadzenia trzech spotkań regionalnych pn. **„Budowanie lokalnej współpracy międzyinstytucjonalnej na rzecz rozwiązywania problemów społecznych oraz pozyskiwania funduszy na ten cel”**,   
   w związku z realizacją projektu pn. „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020. Łączna liczba wynosi 12 godz. dydaktycznych (3 spotkania regionalne po 4 godziny dydaktyczne.) Do przeszkolenia jest łącznie **60 osób** (głównie przedstawicieli JST i PES) na trzech spotkaniach (20 os x 3 spotkania) – miejsce realizacji usługi to: Krosno, Tarnobrzeg i Przemyśl.
2. Metoda prowadzenia : wykład, prelekcja, prezentacja.
3. Spotkanie powinno obejmować minimum, takie zagadnienia jak:
4. lokalna współpraca (formalna i nieformalna),
5. rodzaje i formy partnerstw (cele, bariery, korzyści),
6. partnerstwa JST-PES,
7. współpraca z organizacjami pozarządowymi, funkcjonowanie i wpływ na lokalne środowisko   
   i problemy społeczne,
8. diagnoza problemów,
9. partycypacja społeczna,
10. konsultacje społeczne,
11. strategia rozwiązywania problemów - jak rozwiązywać problemy społeczne i skąd fundusze na ten cel?,
12. dobre praktyki.
13. Szczegółowy zakres tematyczny zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a wyłonionym Wykonawcą.
14. Przewidywany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do **16.12.2022 r.**
15. Terminy spotkań zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą (dni robocze, z wyłączeniem sobót).
16. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:
17. przygotowania szczegółowego programu spotkania;
18. realizacji spotkań przez trenerów spełniających wymagania określone w pkt 4 Zapytania ofertowego;
19. opracowanie materiałów na spotkanie – prezentacja w wersji elektronicznej oznakowana logami przekazanymi przez Zamawiającego. Program i prezentacja w wersji elektronicznej mają być przedstawione do akceptacji Zamawiającego 10 dni przed wyznaczonym terminem seminarium;
20. przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zadania.

**Informacje dodatkowe**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie programu spotkania z uwzględnieniem czasu potrzebnego na otwarcie, pytania, zakończenie oraz dwie przerwy w trakcie jednego spotkania.
2. **Przez jedną godzinę, rozumie się jedna godzinę dydaktyczną = 45 minut.**
3. Wykonawca będzie musiał sporządzić w oparciu o fachową wiedzę prezentacje  
   w formacie Power Point, dotyczącą tematyki spotkania. Prezentacje muszą być czytelne, zrozumiałe oraz użyteczne pod względem praktycznym dla docelowego odbiorcy spotkania, a także dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością m.in. poprzez język łatwy do czytania i zrozumienia, używanie czytelnych bezszeryfowych czcionek, teksty niejustowane do prawej strony, możliwość powiększenia czcionki.
4. Prezentacja sporządzona zostanie na szablonie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prezentacji w wersji elektronicznej dla Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych przed terminem spotkania  
   w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego oznaczonym Wykonawca uzupełni, bądź poprawi prezentację w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w przypadku braku zapotrzebowania na przeprowadzenie spotkań zastrzega sobie możliwość zmniejszenia łącznej ilości spotkań bez prawa Wykonawcy do dodatkowych roszczeń z tego tytułu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. W przypadku wystąpienia siły wyższej z przyczyn niezależnych od Zmawiającego, których w momencie podpisania umowy nie mógł przewidzieć Zamawiający może odwołać przeprowadzenie spotkań regionalnych/zmniejszenie liczy spotkań regionalnych.
6. Zamawiający zapewni sale szkoleniowe oraz wyżywienie/poczęstunek podczas przerwy kawowej.
7. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegów oraz wyżywienia trenerów jak również nie zapewnia laptopów dla trenera podczas realizacji szkoleń.
8. Miejsce realizacji usługi: Krosno, Tarnobrzeg, Przemyśl. Precyzyjne miejsce realizacji 3 spotkań regionalnych zostanie podane do wiadomości trenera po wyłonieniu Wykonawcy na usługę wynajmu sali szkoleniowej.

**Uwaga**

W przypadku gdy zostanie zmieniona forma spotkania ze stacjonarnego na formę online   
(z przyczyn niezależnych od Zamawiającego):

1. Zamawiający zapewnia platformę do prowadzenia spotkań (Microsoft Teams).
2. Zamawiający zapewnia obsługę spotkania (dodawanie uczestników, nagrywanie spotkania, itp.)
3. Wykonawca zapewni sobie niezbędny sprzęt techniczny, taki jak własny komputer lub laptop oraz inny sprzęt potrzebny do świadczenia usługi online. Minimalne wymagania dla prowadzenia spotkania w trybie online:
4. Przeglądarka:

Google Chrome - najnowsza wersja 32-bit/64-bit

1. Wspierane systemy operacyjne Windows:

Windows 7 32-bit/64-bit

Windows 8 32-bit/64-bit

Windows 8.1 32-bit/64-bit

Windows Server 2008 64-bit

Windows Server 2008 R2 64-bit

Windows 10

Windows 10 Enterprise LTSB

1. Minimalne wymagania sprzętowe Windows:

Intel Dual-Core CPU 2.XX GHz lub AMD procesor (zalecane 2 GB Ram)  
JavaScript i cookies włączone w przeglądarce (nie jest to wymagana dla Firefox i Chrome)

1. Wymagania łącza internetowego w zależności od jakości transmisji:  
   High Definition Video: 2.5 Mbps (Odbiór) and 3.0 Mbps (Wysyłanie)   
   High Quality Video: 1.0 Mbps (Odbiór) and 1.5 Mbps (Wysyłanie)   
   Standard Quality Video: 0.5 Mbps (Odbiór) and 0.5 Mbps (Wysyłanie)