

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu
ul. Parkowa 2
42-400 Zawiercie

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

Skarb Państwa

- reprezentowany przez **Starostę Zawierciańskiego**
Starostwo Powiatowe w Zawierciu
ul. Sienkiewicza 34
42-400 Zawiercie,

za którego jako Pełnomocnik Zamawiającego upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz ww. Zamawiającego działa:

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

ul. Parkowa 2

42-400 Zawiercie

tel. 32/ 6710765

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie ,

zaprasza do składania ofert na realizację zamówień publicznych, których wartość, bez podatku od towarów i usług jest niższa niż kwota 130 000 złotych, pn.:

„Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa położonej w gminie Ogrodzieniec (powt.)”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa położonej w gminie Ogrodzieniec.**
- 2. Dane szczegółowe operatu:**
 - 1) rodzaj nieruchomości: niezabudowana,
 - 2) położenie: gmina Ogrodzieniec, obręb Ogrodzieniec,
 - 3) oznaczenie działki: nr 1031/5,
 - 4) powierzchnia: 0,1208 ha,
 - 5) karta mapy: 6,
 - 6) księga wieczysta w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Zawierciu: nr CZ1Z/00077294/9,
 - 7) przeznaczenie: działka objęta czynną umową dzierżawy na cele odkrywkowego wydobywania kopaliny z części złoża surowca ilastego ceramiki budowlanej Ogrodzieniec; przeznaczona do zbycia w trybie art. 37 m ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, na rzecz właściciela sąsiadującej nieruchomości w celu poprawy warunków zagospodarowania.
- 3. Operat szacunkowy powinien spełnić kryteria wynikające z § 54 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego.**
- 4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu operatu szacunkowego w dwóch egzemplarzach.**
- 5. Przedmiot zamówienia należy wykonać ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru czynności objętych zamówieniem, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, posiadaną wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami prawa i standardami zawodowymi, w szczególności z Powszechnymi Krajowymi Zasadami Wyceny.**
- 6. W przypadku zaistnienia okoliczności wymagających wykorzystanie przez Zamawiającego operatu szacunkowego po upływie 12 miesięcy od daty sporządzenia tego dokumentu, zgodnie z art. 156 ust. 4 ustawy z dn. 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego.**
- 7. W zakresie sporządzonego przez siebie operatu szacunkowego rzeczoznawca będzie zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia do udziału w rozprawie i udzielania wyjaśnień w toku prowadzonego postępowania oraz do udziału w postępowaniu przed organem odwoławczym bądź sporządzenie odpowiedniej opinii, celem wykorzystania jej przez Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym.**
- 8. Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia z tytułu rękopisów przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.**
- 9. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte projekcie umowy (załącznik nr 1_projekt umowy).**

10. Wspólny Słownik Zamówień kodów CPV:
70000000-1 usługi w zakresie nieruchomości

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu umowy: **31 sierpnia 2023r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podstawy wykluczenia:**

Pełnomocnik Zamawiającego wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Pełnomocnik Zamawiającego może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający określa, że Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:

 - skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia co najmniej jedną osobę, **posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości uzyskane zgodnie z art. 191 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami oraz wpisaną do Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych.**
5. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. III pkt. 4, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) **wykaz osób** (załącznik nr 3) skierowanych do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 24.07.2023. do godziny 09:00** za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS - https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
2. Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
5. Pełnomocnik Zamawiającego może żądać przedstawienia oryginału dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Pełnomocnik Zamawiającego zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu.

V. FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem udostępnionych wzorów dokumentów:
 - **formularz ofertowy** (załącznik nr 2),
 - **wykaz osób** (załącznik nr 3),
 - **jeżeli dotyczy: pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) w przypadku podpisania oferty na podstawie pełnomocnictwa, lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
2. **Ofertę należy przygotować:**
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **lub**
 - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **lub**
 - 3) poprzez przesłanie oferty w formie skanu wykonanego w formacie stanowiącym cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Stosowane w postępowaniu pojęcie „ceny” będzie rozumiane zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. *o informowaniu o cenach towarów i usług*.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową w odpowiednim punkcie **formularza ofertowego** (załącznik nr 2).
3. Ceną ofertową jest wartość brutto ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość prawa własności nieruchomości Skarbu Państwa położonej w gminie Ogrodzieniec wskazanej szczegółowo w **projekcie umowy** (załącznik nr 1).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane ze zgromadzeniem dokumentacji niezbędnej do sporządzenia operatu, wszelkiego rodzaju opłat, należnych podatków, składek i innych obciążeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa i wymagań stawianych przez Zamawiającego.
5. Cena ofertowa jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Pełnomocnik Zamawiającego dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium oceny ofert: „cena ofertowa” (C) o wadze 100 %.
2. Podstawą przyznania punktów w powyższym kryterium będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 2).
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu kryterium ceny, tj. oferta z najniższą ceną ofertową, otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}^{**}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

** 1 punkt = 1 %

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. **Realizacją zamówienia w zakresie każdego Zadania zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.**
6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Pełnomocnik Zamawiającego wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie może wybrać najkorzystniejszej oferty, postępowanie unieważnia się.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń *protokół zdawczo – odbiorczy*.**
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający będzie realizować płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, tzw. *split payment* w oparciu o art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług*.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść *Zaproszenia do składania ofert* może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Pełnomocnik zamawiającego poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie
4. W toku badania i oceny ofert Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
5. Jeżeli zaoferowana cena ofertowa będzie budziła wątpliwości Pełnomocnika Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Pełnomocnik Zamawiającego może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Pełnomocnik Zamawiającego poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do składania ofert*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 6) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, wskazanymi w Rozdz. IV *Zaproszenia do składania ofert*,
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*,
 - 8) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 9) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 6 ppkt 3) *Zaproszenia do składania ofert*.
 8. Pełnomocnik Zamawiającego wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
 9. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z Wykonawcą następnym w kolejności z rankingu ofert.
 10. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
 11. Pełnomocnik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
 12. Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
 13. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

X. OSOBY DO KONTAKTU

W sprawach merytorycznych pytania należy kierować: Joanna Struzik, tel. 32/ 6710765.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a. pod adresem poczty elektronicznej iod@cuw-zawiercie.pl,
 - b. pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy *ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej*.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
6. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIKI:

załącznik nr 1: projekt umowy

załącznik nr 2: formularz ofertowy

załącznik nr 3: wykaz osób

wz. Dyrektora
mgr Izabela Zielińska