

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa zamówienia:** Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Wykonanie klimatyzacji pomieszczeń biurowych III piętra w budynku głównym Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

**Nazwa zamawiającego :** *Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu*

**Adres Zamawiającego:** *pl. Jana Pawła II nr 2 Wrocław*

**Adres terenu objętego opracowaniem:** *pl. Jana Pawła II nr 2 50-043 Wrocław.*

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad pracami realizowanymi na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej obejmujące:

1. **Część I** – wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: „**Wykonanie klimatyzacji pomieszczeń biurowych III piętra w budynku głównym Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**”, w tym:
  - a) opracowanie projektu architektoniczno - budowlanego, wraz ze złożeniem w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i reprezentowanie Zamawiającego w tym postępowaniu, aż do uzyskania prawomocnej decyzji,
  - b) opracowanie projektu technicznego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) oraz dokumentacji kosztorysowej (przedmiar robót, kosztorys inwestorski).
2. Zakres prac projektowych obejmuje wykonanie instalacji klimatyzacji pomieszczeń biurowych III piętra nr 304A, 305A, 306A, 307A, 308A, 309A, 310A, 311A w budynku głównym Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu:
3. Dokumentacja wykonana na podstawie umowy zawierać powinna:
  - 1) projekt architektoniczno - budowlany,
  - 2) projekt techniczny,
  - 3) przedmiar robót,
  - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - 5) kosztorys inwestorski.
4. **Część II** – sprawowanie nadzoru autorskiego nad pracami realizowanymi na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

### II. STAN ISTNIEJĄCY

#### 1. Uwarunkowania formalno – prawne

- 1) Budynek główny Akademii Muzycznej we Wrocławiu jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków nieruchomych pod nr A/2349/453/Wm i uzyskanie pozwolenia na budowę wymaga w pierwszej kolejności uzyskania decyzji konserwatora zabytków.
- 2) Nieruchomość znajduje się w obszarze oznaczonym symbolem U11 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru rozwoju Plac 1 Maja we Wrocławiu przyjętego uchwałą Nr IV/48/07 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 stycznia 2007 r.

2. Opis stanu istniejącego terenu objętego opracowaniem

Akademia Muzyczna we Wrocławiu w obrębie swojego kampusu (działka nr 36 AM-7 Stare Miasto, Wrocław) dysponuje budynkiem głównym oznaczonym symbolem „A”. Budynek ten jest obiektem czterokondygnacyjnym, murowanym z dachem płaskim, w całości podpiwniczonym. Wejście główne znajduje się od strony Placu Jana Pawła II nr 2. W niektórych pomieszczeniach budynku funkcjonuje już klimatyzacja pomieszczeń biurowych. Pomieszczenia III piętra nr 304A, 305A, 306A, 307A, 308A, 309A, 310A, 311A w których przewiduje się instalację klimatyzacji znajdują się na ostatnim III piętrze.

### **III. PRACE PROJEKTOWE**

1. Projekt obejmuje branże:

- architektoniczno - budowlaną,
- instalacji sanitarnych,
- instalacji elektrycznych.

2. Założenia i cele projektu:

- 1) Głównym celem zamierzenia, którego dotyczyć będzie dokumentacja projektowa, będzie poprawa warunków pracy dla pracowników użytkujących pomieszczenia biurowe.
- 2) Na podstawie przedmiotowej dokumentacji zostanie wybrany Wykonawca w trybie zamówienia publicznego dlatego wykonana dokumentacja musi być zgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

### **IV. NADZÓR AUTORSKI**

1. W ramach otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie dokumentacji.
2. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje:
  - 1) Nadzór w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz obowiązującymi normami;
  - 2) Uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych;
  - 3) Wyjaśnianie Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji powstałych w toku realizacji robót budowlanych i usług;
  - 4) Stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych i usług zgodności realizacji z dokumentacją;
  - 5) Uzgodnienia z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej;
  - 6) Udział w naradach technicznych;

- 7) Nadzór nad sporządzaniem i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do Dokumentacji na etapie realizacji;
- 8) Udział w odbiorze końcowym.

## V. WARUNKI REALIZACJI

Przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia należy w szczególności uwzględnić następujące warunki i założenia:

1. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi we właściwym jej zakresie przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać opinie, uzgodnienia i decyzje, w tym uzgodnienie z właściwym miejscowo konserwatorem zabytków, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania (np. mapa do celów projektowych, odkrywki), oraz uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe) ponosi Wykonawca.
4. Zakres i forma dokumentacji projektowej zgodnie z *Ustawą z dn. 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333.)*, *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)*.
5. Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)*.
6. Wykonana dokumentacja projektowa powinna być kompletna, obejmować wszystkie konieczne branże i szczegóły wykonawcze.
7. Dokumentacja powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. uwzględniać każdy element w sposób umożliwiający realizację robót.
8. Wszystkie części dokumentacji projektowej powinny być podpisane przez projektantów poszczególnych branż/wykonawców kosztorysów i przedmiarów oraz przez głównego projektanta.
9. Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, kompleksowa, uzgodniona między branżami i w pełni wystarcza do realizacji przedmiotowego zadania.
10. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz wykonanie rzeczowe całości zadania.
11. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem Zamówień Publicznych bez używania nazw własnych czy

określania producenta, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, standard, wielkość oraz inne istotne elementy.

12. Sposób przygotowania dokumentacji

1) Projekt architektoniczno - budowlany

- Przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę,
- 3 egzemplarze w formie papierowej w tym dwa jako załączniki do pozwolenia na budowę oraz w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania, w którym został wykonany oraz w plikach PDF).

2) Projekt techniczny, przedmiar robót, kosztorys inwestorski oraz STWiORB:

- 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania, w którym zostały wykonane oraz w pliku PDF).

13. Terminy realizacji:

- 1) Termin wykonania projektu architektoniczno - budowlanego wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę – 10 tygodni od daty zawarcia umowy,
- 2) Termin wykonania projektu technicznego , STWiORB, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego – 14 tygodni od daty zawarcia umowy,
- 3) Termin wykonywania nadzoru autorskiego - do zakończenia robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.