

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH

Zawarta dnia2024 roku w pomiędzy:

Dolnośląskim Parkiem Innowacji i Nauki S.A. z siedzibą we Wrocławiu (52-407) przy ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000319739, NIP: 898-214-16-56, REGON 020795886, o kapitale zakładowym 180 330 000,00 PLN (wyłaconym w całości), reprezentowaną przez:

1. Jerzy Michalak – Prezes Zarządu,
2. Łukasz Apolenis – Wiceprezes Zarządu

przy kontrasygnacie Dyrektora Finansowego

Zwaną dalej: **Zlecniodawcą**

a

Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS (*)

..... z siedzibą w wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP: REGON, nr rachunku bankowego reprezentowanym przez:
zwanym/ą dalej: **Zlecnioobiorcą**

Gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalnością gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG (*)

Panem/Panią, zamieszkałym/łą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP, REGON, nr rachunku bankowego
zwanym/ą dalej: **Zlecnioobiorcą**

Gdy przedsiębiorcy prowadzą działalność w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej (*)

1) Panem/Panią, zamieszkałym/łą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP, REGON,

2) Panem/Panią, zamieszkałym/łą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP, REGON,

przedsiębiorcami prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą:**S.C.** z siedzibą w przy ul. ... NIP, REGON, nr rachunku bankowego

zwanymi dalej wspólnie: **Zleceniobiorcą**

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”, bądź każda z osobna „**Stroną**”.

o następującej treści:

§ 1

TRYB ZAWARCIA UMOWY

Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym nr na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

§ 2

OŚWIADCZENIA STRON

1. Zleceniodawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług hotelarskich, w ramach której prowadzi Dolnośląskie Centrum Sportu Jakuszyce (Ośrodek)
2. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług pralniczych oraz dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania i realizacji Umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/ nie jest podmiotem, który spełnia warunki przewidziane w art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 776, poz. 123 ze zm.) i udziela swoim klientom Informacji o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (INF-U).
4. W Przypadku wskazanym w ust. 3 i złożenia oświadczenia, iż jest podmiotem wyżej wskazanym Zleceniobiorca zobowiązuje się do comiesięcznego przekazania stosownego dokumentu tj. Informacji o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawny (INF-U) niezwłocznie po uregulowaniu należności za usługę. Zleceniodawca wyraża zgodę na przysyłanie wskazanych informacji w formie elektronicznej, w formacie pliku pdf. z następującego adresu e-mail Zleceniobiorcy na następujący adres e-mail Zleceniodawcy

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy kompleksowej usługi prania, maglowania i prasowania, które wykonywać będzie na potrzeby Zleceniodawcy w sposób ciągły, poprzez doprowadzenie do czystości i gładkości w procesie prania, prasowania i maglowania (bez krochmalenia) w szczególności takich rzeczy, jak: prześcieradła, poszwy, poszewki, ręczniki i szlafroki, kołdry i poduszki, obrusy, serwety, serwetki, bieżniki, ścierki, fartuchy i zapaski, pokrowce na krzesła, koce i narzuty, firany i zasłony oraz odzież pracownicza (dalej: „**Rzeczy**”). Segregacja, składanie i pakowanie asortymentu wypranego oraz dostarczanie asortymentu czystego i suchego z pralni do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego.

§4

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI STRON ORAZ WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wykona umowę z dochowaniem należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności.

2. W trakcie wykonywania usług Zleceniodawca ma prawo na bieżąco kontrolować jakość i sposób wykonywanych usług.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prania Rzeczy przy użyciu dopuszczonych do stosowania środków piorących, zgodnie z wymogami wynikającymi z rodzaju tkanin i ich kolorystyki, przede wszystkim według oznaczenia producenta na metce.
4. Przed wydaniem Zleceniobiorcy brudnych Rzeczy do prania Zleceniodawca w miarę możliwości podzieli pranie na następujące asortymenty:
 - a. bielizna pościelowa (odwrócona na odpowiednią stronę),
 - b. bielizna frotte,
 - c. bielizna frotte basenowa,
 - d. bielizna gastronomiczna,
 - e. pościel (kołdry i poduszki),
 - f. koce i narzuty,
 - g. pokrowce na krzesła,
 - h. firany i zasłony,
 - i. odzież pracownicza,

przy czym odrębnie sortowane i oznakowane przez Zleceniodawcę będą Rzeczy szczególnie zabrudzone, zaplamione oraz Rzeczy uszkodzone będą zapakowane do osobnego worka z napisem uszkodzone. Posortowane Rzeczy Zleceniodawca załaduje do wózków transportowych i zabezpieczy je pokrowcami.

5. Przyjmowanie do prania brudnego asortymentu odbywać się będzie na podstawie kwitu wystawionego przez Wykonawcę, podpisanego przez przekazującego asortyment pracownika Zamawiającego i odbierającego ten asortyment pracownika Wykonawcy. Każdy kwit sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron (Załącznik nr 2 do Umowy).
6. W związku z postanowieniem ustępu poprzedzającego, Zleceniobiorca oddaje do dyspozycji Zleceniodawcy na czas trwania umowy 10 wózków transportowych (z pokrowcami), przystosowanych do przewozu Rzeczy oraz przeszkoli personel Zleceniodawcy z obsługi, zaś Zleceniodawca zobowiązany jest do używania ich zgodnie z przeznaczeniem oraz zwrotu Zleceniobiorcy po zakończeniu Umowy. W razie zniszczenia przez Zleceniodawcę wózków i pokrowców nie wynikającego z normalnego ich zużycia, Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy kwotę stanowiącą koszty ich zakupu. Kwota ta zostanie zapłacona przez Zleceniodawcę, po spisaniu stosownego protokołu przez strony na podstawie wystawionego przez Zleceniobiorcę dokumentu księgowego (noty)
7. Strony ustalają, że:
 - 1) Odbiór z magazynu Zleceniodawcy brudnych Rzeczy i dostarczenie do niego Rzeczy czystych zapewnia Zleceniobiorca, który we własnym zakresie ponosi koszty z tym związane;
 - 2) Odbiór brudnych Rzeczy i dostarczenie do Zleceniodawcy Rzeczy czystych odbywać się będzie jeden raz dziennie minimum 4 razy w tygodniu (co najmniej w poniedziałek, środę, piątek, sobotę). Uwzględniając w tym, że jeśli w danym miesiącu któryś z tych dni będzie dniem świątecznym, Strony mogą ustalić inny harmonogram odbioru i dostarczenia Rzeczy w tym miesiącu; harmonogram zawarty będzie w odrębnym uzgodnieniu zawartym przez Strony na piśmie w trybie roboczym przez osoby upoważnione do realizacji Umowy, wskazane w ust. 7 poniżej.
 - 3) Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi pralniczej oraz dostarczenia Zleceniodawcy czystych Rzeczy w terminie 48 godzin od dnia odbioru od Zleceniodawcy brudnych Rzeczy.

8. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy Strony wskazują swoich przedstawicieli, którymi będą:

– **ze strony Zleceniodawcy:**

Kierownik ds. utrzymania czystości.....

Dyrektor Resortu DCS Polana Jakuszycka.....

– **ze strony Zleceniobiorcy:**

....., telefon:, e-mail:

O zmianie swoich przedstawicieli każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę pocztą elektroniczną na adresy wskazane powyżej i na adres e-mail wskazany w § 8 Umowy, wskazując imię i nazwisko nowego przedstawiciela oraz jego numer telefonu i adres e-mail.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne Rzeczy powstałe w procesie prania i maglowania lub prasowania na skutek wadliwej pracy maszyn i urządzeń pralniczych oraz za uszkodzenia powstałe na skutek zastosowania niewłaściwej metody (technologii) prania i maglowania lub prasowania. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy wyłączona jest w przypadku:
 - a. plam i zabrudzeń powstałych na skutek używania Rzeczy niezgodnie z ich przeznaczeniem, tj. wykonywania u Zleceniodawcy za pomocą Rzeczy jakichkolwiek prac porządkowych, czyszczenia nimi sztućców, butów, powierzchni podłóg itp.),
 - b. uszkodzeń Rzeczy wykraczających poza normalne ich zużycie (rozdarcia, przypalenia, niemożliwe do usunięcia plamy).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłaszania reklamacji na wykonane usługi, na wady jakościowe i ilościowe w asortymencie, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym:
 - a) niedopranie,
 - b) odbarwienie,
 - c) niedosuszenie,
 - d) zniszczenie i braki ilościowe.
6. Reklamacje zgłaszane są na podstawie protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze Stron).
7. Reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał do Wykonawcy, w ostatnim dniu roboczym każdego tygodnia.
8. Reklamacje rozpatrywane będą przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych, liczonych od dnia przyjęcia zgłoszenia reklamacji przez Wykonawcę. Za dzień rozpatrzenia reklamacji uznaje się dzień, w którym Zamawiający uzyskał możliwość zapoznania się ze stanowiskiem Wykonawcy w sprawie zgłoszonej reklamacji.
9. W ramach reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do ponownego wykonania usługi na własny koszt przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
 - a) wad jakościowych w asortymencie (np. śladów uszkodzeń, zabrudzeń, zanieczyszczeń biologicznych i chemicznych, itp.).
 - b) niedoprania asortymentu brudnego,
 - c) niedosuszenia asortymentu czystego.
10. W przypadku braków ilościowych w asortymencie czystym, zwracanym do Zamawiającego po wypraniu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu brakującego asortymentu.
11. W przypadku utraty (zagubienia) lub zniszczenia (uszkodzenia mechaniczne - podarcie, przetarcie, odbarwienie, wykurczenie się włókien, sfilcowanie) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy szkody, poprzez odkupienie na własny koszt za wskazaniem Zleceniodawcy.

12. Wykonawca naprawi szkodę, o której mowa w ust. 11 w terminie 14 dni, licząc od dnia rozpatrzenia reklamacji. W przypadku nie wykonania tego zobowiązania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie uprawniony, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, do zakupu nowego asortymentu, odpowiadającego zniszczonemu lub zagubionemu asortymentowi, a kosztem jego nabycia obciążą Wykonawcę. Koszt zostanie potrącony z bieżącego wynagrodzenia, należnego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

13. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu asortymentu niebędącego jego własnością, zamiast właściwego asortymentu, Zamawiający zwraca ten asortyment Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć asortyment będący własnością Zamawiającego, ale nie później niż w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia rozpatrzenia reklamacji.

14. Dopuszcza się wprowadzenia przez Zamawiającego elektronicznego systemu RFID.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonane usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie, którego wysokość uzależniona będzie od rodzaju i ilości asortymentu oraz wypranych i wymaglowanych lub wyprasowanych Rzeczy zgodnie z cennikiem obowiązującym u Zleceniobiorcy, który stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy i jej integralną część. Podstawę wyliczenia wynagrodzenia stanowić będzie ewidencja dokumentów WZ (zdawczo-odbiorczych) według okresu rozliczeniowego, który wynosi 14 (czternaście) dni kalendarzowych. Cena jednostkowa jest niezmienna w okresie obowiązywania niniejszej umowy i dotyczy asortymentu czystego i suchego (po wypraniu).
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy Zleceniobiorcy, na podstawie prawidłowo wystawianych faktur VAT przez Zleceniobiorcę dotyczących ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, w terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni od doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 8 Umowy.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy. W razie uchybienia terminu zapłaty Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe.
4. Na fakturze i w dokumentach rozliczeniowych Zleceniobiorca zobowiązuje się umieszczać:
 - a. adres Zleceniodawcy tj.: Dolnośląski Park Innowacji i Nauki Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław oraz nr NIP wskazany ust. 5 niniejszego paragrafu;
 - b. adres odbiorcy przedmiotu umowy, tj.: Dolnośląskie Centrum Sportu Polana Jakuszycka, Jakuszyce 8, 58-580 Szklarska Poręba.
5. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP 898-214-16-56 i zobowiązuje się do poinformowania o zmianie tego statusu niezwłocznie.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada NIP: i zobowiązuje się do poinformowania o zmianie tego statusu niezwłocznie oraz, że rachunek na który ma zostać uiszczane wynagrodzenie znajduje się na tzw. „białej liście” podatników VAT.
7. W przypadku nieuregulowania przez Zleceniodawcę w terminie, o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu kolejno dwóch faktur VAT, Zleceniobiorca ma prawo wstrzymania świadczenia usług, o których mowa w §2 Umowy do czasu otrzymania zapłaty za te faktury, wraz z odsetkami ustawowymi.
8. Strony potwierdzają, że wynagrodzenie wskazane w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie koszty, które Zleceniobiorca może ponieść wykonując niniejszą umowę i wyczerpuje wszelkie roszczenia Zleceniobiorcy z tytułu wynagrodzenia za wykonywanie niniejszej umowy.

§ 7

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas od do
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że umowa wygasa wraz z nadejściem terminu określonego w ust. 1 powyżej lub wyczerpaniem kwoty brutto przeznaczonych na realizację całego zamówienia w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi szybciej.

§8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA KONTAKT

Strony wskazują adres do korespondencji:

Zleceniodawca

- do korespondencji pisemnej:

DCS Polana Jakuszycka.....

Jakuszyce 8 58-580 Szklarska Poręba

- do korespondencji elektronicznej:

Zleceniobiorca:

- do korespondencji pisemnej:

- do korespondencji elektronicznej:

O każdej zmianie ww. adresów Strona zawiadomi drugą Stronę na piśmie (listem poleconym) oraz dodatkowo pocztą elektroniczną, wysłanymi na ostatnie znane jej adresy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
 - b. za odstąpienie od umowy w części przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 10% części wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, które przysługiwałoby Zleceniobiorcy za wykonanie części umowy, od której odstąpiono.
 - c. w przypadku, gdy Zleceniobiorca spełnia warunek określony w §2 ust 3 i nie przekazuje Zleceniodawcy stosownego dokumentu wskazanego w § 4 ust. 4 niezwłocznie po uregulowaniu należności za usługę w terminie określonym na fakturze, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 40 % wynagrodzenia brutto wypłaconego Zleceniobiorcy za m-c poprzedni. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Zleceniobiorca nie wypełnił wyżej opisanego zobowiązania.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, w wysokości 10% odpowiednio: całości wynagrodzenia brutto lub części wynagrodzenia brutto, które przysługiwałoby Zleceniobiorcy za wykonanie części umowy, od której odstąpiono.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zleceniodawca jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.

4. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Zleceniobiorcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy z tytułu wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca nieodwołalnie wyraża zgodę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia umownego brutto określonego zgodnie z § 6 ust.1 umowy z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.
6. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zleceniodawcę żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę w żądaniu zapłaty.

§ 10

WARUNKI ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zleceniobiorca wymaga zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t. j. Dz.U. z 2022r. poz. 1510 z późn. zm.) przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) czynności polegające na dezynfekcji, prania, suszenia, krochmalenia, maglowania, prasowania, oraz segregowania i pakowania
 - b) czynności kierowania pojazdami wymaganymi do realizacji zamówienia tj. pojazdami przystosowanymi do przewożenia Rzeczy określonych w niniejszej Umowie,
 - c) czynności planowania, kierowania i nadzorowania pracy pralni.
 - d) czynności przyjmowania i załatwiania reklamacji zgłaszanych przez odbiorców usług.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę do wyżej wymienionych czynności powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku każdorazowej zmiany personalnej osób wykonujących ww. czynności Zleceniobiorca jest zobowiązany bez wezwania do aktualizacji oświadczenia oraz przedłożenia odpowiedniej umowy/ów, o których mowa w ust. 5 poniżej.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy odnośnie spełniania przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności wskazane w ust. 1. powyżej.
4. Zleceniodawca uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zleceniodawcy, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Zleceniobiorcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zleceniodawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę kopię umowy /umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Zleceniobiorcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności, Zleceniodawca przewiduje obowiązek zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych przez Zleceniodawcę dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 powyżej czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Zleceniobiorcę lub Podwykonawcę Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

POUFNOŚĆ I DANE OSOBOWE

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z RODO.
2. Każda ze Stron będzie samodzielnym administratorem danych osobowych osób do kontaktu w wykonaniu niniejszej Umowy. W wykonaniu Umowy Zleceniobiorca będzie udostępniał Zleceniodawcy dane osobowe zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi przetwarzania danych osobowych tj. danych osobowych pracowników oraz osób fizycznych reprezentujących drugą Stronę, osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu oraz inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy, jeżeli zostały wskazane.
3. Strony zobowiązują się do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.
4. Dane osobowe będą udostępniane Zleceniodawcy wyłącznie dla celów wykonania niniejszej Umowy, w sposób określony w niniejszej Umowie.
5. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim postanowień niniejszej Umowy oraz wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy. Zakaz ten nie dotyczy ujawnienia informacji w zakresie wymaganym przepisami prawa lub na żądanie uprawnionych organów (w takim przypadku Strona zobowiązana do ujawnienia niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o konieczności ujawnienia danych oraz o zakresie, w jakim dane zostaną ujawnione) ani ujawnienia postanowień niniejszej umowy pracownikom lub osobom współpracującym ze Stronami, które w imieniu Stron wykonywać będą obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną Zleceniodawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i zobowiązuje się je przekazać każdej osobie występującej w jej imieniu, której dane udostępni w celu zawarcia lub realizacji Umowy, przed pierwszym kontaktem tej osoby z Zleceniodawcą Załącznik nr 3.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy, o których mowa w art. 454 Prawa Zamówień Publicznych.
2. Dopuszcza się zmiany w Umowie w zakresie zmiany cen na korzystniejsze dla Zamawiającego.

3. W przypadku zmiany cen towarów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, Zleceniobiorca jest uprawniony do złożenia Zleceniodawcy pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie wysokości należnego mu wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy po zmianie umowy, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a zmianami w cenach towarów i kosztów dostawy. Do wniosku Zleceniobiorca dołącza dokumenty niezbędne celem wykazania zasadności zmiany wynagrodzenia z tytułu wzrostu cen towarów lub kosztów.
4. Zleceniobiorca może wystąpić w wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 powyżej, gdy wzrost cen towarów i kosztów dostawy w stosunku do ceny pierwotnej, na podstawie której dokonano kalkulacji ceny ofertowej, wynosi minimum 9 %.
5. W wyniku wzrostu cen towarów i kosztów dostawy, o których mowa ust. 2 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy nie może wzrosnąć o więcej niż 15 %. Limit ten dotyczy także sytuacji, gdy Zleceniobiorca złoży w trakcie wykonywania Umowy więcej niż jeden wniosek, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana wynagrodzenia Zleceniobiorcy dotyczyć będzie każdorazowo towarów lub kosztów dostawy poniesionych przez Zleceniobiorcę celem realizacji umowy od dnia złożenia wniosku.
7. Wysokość i zasadność zmiany wynagrodzenia winna być przez Zleceniobiorcę wykazana z uwzględnieniem wskaźników zmiany cen towarów lub kosztów dostawy, w tym wskaźników ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
8. Przez zmianę cen towarów lub kosztów dostawy rozumie się także ich obniżenie. W takim wypadku z wnioskiem o zmianę (zmniejszenie) wynagrodzenia może wystąpić także Zleceniodawca. Ustępy 3 - 7 stosuje się odpowiednio.
9. Strony dopuszczają **możliwość** zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. w przypadku niewyczerpania całości przedmiotu Umowy i maksymalnego wynagrodzenia w terminie jej zawarcia, możliwość przedłużenia terminu realizacji dostawy o maksymalnie 6 miesięcy;
 - b. wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy
10. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Wszelkie zmiany Umowy, w tym zmiany cennika, o którym mowa w § 6 ust. 1. Umowy powyżej wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej. Za zmianę Umowy Strony nie będą uważać zmianę przedstawicieli, o których mowa w § 8 Umowy, numerów telefonów i adresów e-mail oraz zmianę adresów, o których mowa w § 8 Umowy.
12. Strony dołożą wszelkich starań, aby spory powstałe przy realizowaniu Umowy lub z nią związane rozwiązywane były polubownie, zaś w przypadku niemożności ich polubownego rozwiązania, właściwy do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
13. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 (jeden) otrzymuje Zleceniobiorca, zaś 2 (dwa) przeznaczają się na potrzeby Zleceniodawców.

ZLECENIODAWCA

(pieczęć firmowa i czytelny podpis oraz
data podpisania)

ZLECENIOBIORCA

(pieczęć firmowa i czytelny podpis oraz
data podpisania)

Załącznik numer 1

cennik – do umowy o świadczenie usług pralniczych zawartej dnia2023 r.

Załącznik nr 2 do Umowy

DOWÓD WYDANIA/ PRZYJĘCIA

1. Data wydania asortymentu brudnego z DCS do Pralni
2. Data przyjęcia asortymentu czystego z Pralni do DCS

Waga asortymentu czystego (adnotacja Pralni)

UWAGI Pralni

Waga asortymentu czystego (adnotacja DCS)

Przekazany asortyment brudny

Oddany asortyment czysty

- 1.Prześcieradło duże
- 2.Prześcieradło małe
- 3.Ręcznik SPA
- 4.Poszwa
- 5.Poszewka
- 6.Ręcznik mały
- 7.Ręcznik duży
- 8.Ręcznik stopka
- 9.Kołdra
- 10.Poduszka
- 11.Koc, narzuta
- 12.Podkład duży
- 13.Podkład mały
- 14.Bielizna pościelowa
- 15.Odzież
- 16 .Firany
- 17.Zasłony
- 18.Poduszka Jasiek

Razem waga (w kg):

UWAGI:

Potwierdzenie Pralni

1. Wydanie:

.....

2. Przyjęcie:

.....

Potwierdzenie DCS

1. Wydanie:

.....

2. Przyjęcie:

.....

Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół reklamacyjny

z dnia

Zgłoszenie reklamacji:

Data dostawy

do DCS reklamowanego asortymentu

Dokładny opis wady

**(ze wskazaniem nazwy asortymentu reklamowanego oraz jego ilości) Roszczenie
zgłaszającego reklamację/sposób rozpatrzenia**

**(np. naprawa, ponowne upranie, wymiana, zwrot, odkupienie itp.) Termin usunięcia
wady, naprawienia szkody**

1

2

3

4

5

6

.....
(podpis zgłaszającego reklamację)

.....
(data przyjęcia i podpis
Wykonawcy)

Rozpatrzenie reklamacji:

**Lp. Przedmiot reklamacji
(zwrot, odkupienie, wymiana, inne)**

Sposób rozpatrzenia reklamacji

1

2

3

4

5

(data i podpis Wykonawcy)

(podpis i data Zamawiającego)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej zwanym „RODO” – informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A.** z siedzibą we Wrocławiu, posiadająca adres: ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000319739, NIP: 8982141656, REGON: 020795886, dalej zwana „Administratorem”.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisząc na adres: iod@dpin.pl lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres siedziby. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) dalej zwana PZP oraz odpowiednich rozporządzeń do tej ustawy,
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
- b) art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą.

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego [redacted] (dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer) prowadzonym w trybie [redacted] (tryb postępowania).

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora

Państwa dane osobowe mogą być ujawniane naszym podwykonawcom (podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia w zakresie niezbędnym do realizacji powyższych celów), partnerom biznesowym (podmiotom wspierającym nasze usługi) i podmiotom zapewniającym bieżącą obsługę doradczą. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o PZP. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 PZP.

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a także przez czas, w jakim możliwe jest dochodzenie roszczeń i obrona praw w związku z realizacją umowy. Wszelkie dane pozyskane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa, minimum przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy PZP oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

W sytuacjach przewidzianych przepisami RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (art. 19 ust. 2 PZP oraz art. 76 PZP),
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że żądanie ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o zamówienie publiczne (art. 19 ust. 3 PZP),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<https://uodo.gov.pl/pl>), jeżeli przetwarzanie danych osobowych nastąpiłoby niezgodnie z przepisami prawa.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik numer 4

Klauzula informacyjna dla osób, których dane osobowe zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej zwanym „RODO” – informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Dolnośląski Park Innowacji i Nauki S.A.** z siedzibą we Wrocławiu, posiadająca adres: ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-407 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000319739, NIP: 8982141656, REGON: 020795886, dalej zwana „Administratorem”.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisząc na adres: iod@dpin.pl lub pisemnie przesyłając korespondencję na adres siedziby. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu realizacji obowiązków prawnych dotyczących zobowiązania realizacji umowy, kwestii rachunkowych, obowiązków związanych z przechowywaniem dokumentacji związanej z zawarciem umowy oraz udostępnianiem informacji publicznej, wynikających z:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej zwana PZP oraz odpowiednich rozporządzeń do tej ustawy,
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz
 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
- art. 6 ust 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w celu komunikacji w sprawie realizacji umowy oraz utrzymania i zarządzania relacjami między Zamawiającym a Wykonawcą.

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego [redacted] (*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer*) prowadzonym w trybie [redacted] (*tryb postępowania*).

Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora

Państwa dane osobowe mogą być ujawniane naszym podwykonawcom (podmiotom współpracującym na podstawie umów powierzenia w zakresie niezbędnym do realizacji powyższych celów), partnerom biznesowym (podmiotom wspierającym nasze usługi) i podmiotom zapewniającym bieżącą obsługę doradczą. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o PZP. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 PZP.

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a także przez czas, w jakim możliwe jest dochodzenie roszczeń i obrona praw w związku z realizacją umowy. Wszelkie dane pozyskane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa, minimum przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy PZP oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

W sytuacjach przewidzianych przepisami RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ([art. 19 ust. 2 PZP](#) oraz art. 76 PZP),
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że żądanie ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o zamówienie publiczne (art. 19 ust. 3 PZP),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<https://uodo.gov.pl/pl>), jeżeli przetwarzanie danych osobowych nastąpiłoby niezgodnie z przepisami prawa.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Przetwarzane przez nas dane należą do kategorii danych zwykłych. Są danymi pozyskanymi od osób, które są stroną umowy nr /2024, dla celu jakim jest współpraca w realizacji umowy.