

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zwana dalej „specyfikacją”, sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Dostawa energii elektrycznej dla punktów poboru Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” sp. z o.o. na okres od 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.”**

**Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość kwoty 139 000 euro.**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Rodzaj zamówienia: dostawa**

**Zamawiający: Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” sp. z o.o.  
z siedzibą w Tuchowie  
ul. Jana III Sobieskiego, 33-170 Tuchów**

**Prowadzący postępowanie: Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie, ul. Jana III Sobieskiego 33-170 Tuchów**

**Znak postępowania: ZP-9/23**

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

---

### 1.1 Zamawiający:

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” sp. z o.o.  
Ul. Jana III Sobieskiego 69C,  
NIP: 9930406600, REGON: 852747825

### 1.2 Postępowanie prowadzi:

Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” sp. z o.o.  
Ul. Jana III Sobieskiego 69C,  
NIP: 9930406600, REGON: 852747825

tel. kontaktowy: +48 146210562

e-mail: [przetargi@dorzeczebialej.pl](mailto:przetargi@dorzeczebialej.pl)

Godziny pracy: 7:00 – 15:00,

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl>

**1.3** Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz składania ofert dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jest strona prowadzonego postępowania.

### 1.4 Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie przy ul. Jana III Sobieskiego 69 c, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000218925, NIP: 9930406600, REGON: 852747825
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pisząc na adres e-mail [iod@dorzeczebialej.pl](mailto:iod@dorzeczebialej.pl)
3. Państwa dane przetwarzane będą na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
  - b. udzielonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
  - c. konieczności wykonania umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy; art.6 ust. 1 lit. b RODO;
  - d. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - e. konieczności wynikającej z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Państwa dane mogą być przekazywane wyłącznie następującym odbiorcom:

- a. procesorom w związku ze zleconymi przez Przetwarzającymi działaniami realizowanymi w imieniu Administratora Danych;
  - b. firmom kurierskim i pocztowym, które będą dostarczać do Państwa przesyłki;
  - c. kancelarii prawnej, której Zamawiający zleci np. pomoc w prowadzeniu postępowania;
  - d. podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
  - e. odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana/Państwa dane nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia co obejmuje również okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych związanych z umową, a w przypadku wykonawcy realizującego umowę przez okres 4 lat od daty jej wykonania.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a. prawo dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 RODO)
  - b. prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO),
  - c. ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO),
  - d. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO)
  - e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Jeżeli Pan/Pani/Państwo chcą skorzystać z przysługujących praw wymienionych w pkt. 7 w/w dokumentu, prosimy o kontakt: pod nr tel. 14 621 05 62 lub pod adresem e-mail: [iod@dorzeczebialej.pl](mailto:iod@dorzeczebialej.pl)
- a. nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

**2.1** Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „*ustawą Pzp*” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „*rozporządzeniem MR*” – w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 ustawy Pzp). Postępowanie przetargowe przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 w zw. z ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy ogłoszonego w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### 2.2 Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

a) opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej nr 2023/S 098-306137

b) udostępnione na stronach internetowych Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/dorzeczebialej/proceedings>

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.

Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

---

**3.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

**3.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy, która jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/> lub poczty elektronicznej: [przetargi@dorzeczebialej.pl](mailto:przetargi@dorzeczebialej.pl), przy czym oferta musi zostać złożona tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/>.

**3.3** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl, chyba że w Ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej.

**3.4** Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) oraz Profilu Nabywcy zamawiającego<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania. Jeśli link jest aktywny to oznacza, że zamawiający posiada Profil nabywcy.

- 3.5** Zamawiający w zakresie pytań:
- technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod numer 22 1010202, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) .
  - merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
- 3.6** Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) , który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
- 3.7** Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować zgodnie z ust. 3.10) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
- 3.8** Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) oraz użytkownika<sup>2</sup>
- 3.9** **Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h**, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) , awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 3.10** W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (<https://docs.google.com/document/d/1SeGipoISZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#> ).
- 3.11** Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 3.12** Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar<sup>3</sup>
- 3.13** Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.
- 3.14** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 3.15** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3.14 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w formie elektronicznej, postaci elektronicznej, w

---

<sup>2</sup> Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

<sup>3</sup> Z serwerem tempus1.gum.gov.pl, szczegóły <https://www.gum.gov.pl/pl/uslugi/zegar/524,Zegar.html>

formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

- 3.16** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonymi odpowiednio oznaczonym pliku.
- 3.17** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.18** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3.19** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.20** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa w ust. 3.19 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 3.21** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3.20 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 3.22** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mową wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej. umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 3.23** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.24** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.25** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3.20 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 3.26** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3.20 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 3.27** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.28** Dokumenty elektroniczne w postępowaniu mają spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 3.29** Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) i formularza **Wyślij wiadomość**.
- 3.30** Niniejszy nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
- 3.31** Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości **500 MB**.
- 3.32** W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
- 3.33** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki<sup>4</sup>
- 3.34** Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 3.35** Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) zgodnie z ust. 6 jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę (poprzez zaznaczenie gwiazdki), złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do zamawiającego przez wykonawcę w obrębie postępowania.
- 3.36** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 3.37** Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij**

---

<sup>4</sup> Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia



- wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 3.38** Zamawiający dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@dorzeczebialej.pl](mailto:przetargi@dorzeczebialej.pl)
- 3.39** Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert. O przedłużeniu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu /ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na stronie internetowej.
- 3.40** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 3.41** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.
- 3.42** Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 3.43** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.44** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.45** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 16, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 3.46** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3.44, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 3.47** Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- 3.48** Treść zapytań złożonych przez wykonawcę wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3.49** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 3.50** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp.
- 3.51** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Piotr Zajac tel. 014 621 05 62 wew. 157
- 3.52** Kontakt w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
- 3.53** Wszelkie instrukcje dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**4.1** Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne (Dz.U.2022.1385 t.j. z dnia 2022.07.01), zwanej dalej sprzedażą energii elektrycznej, w szacowanej ilości **2 960 429 kWh** dla istniejących i planowanych do podłączenia punktów poboru określonych w załączniku nr 1 do SWZ, w okresie od **01.01.2024r. do 31.12.2024r.**, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.

**4.2** Wykaz punktów poboru, w którym opisano dane identyfikujące punkty poboru energii elektrycznej (dalej PPE) stanowi zawarto w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

**4.3** Sprzedaż energii elektrycznej realizowana będzie na warunkach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (t.j.Dz.U.2021.716 z późn. zm.), przepisach wykonawczych do tej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007r. nr 93 poz. 623 ze zm.), aktualnie obowiązującej taryfy dla usług dystrybucji energii elektrycznej właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD) zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej, ogólnie obowiązujących przepisów prawnych oraz jednostkowych cen energii czynnej określonych po rozstrzygnięciu przedmiotowego postępowania.

**4.4** Prognozowane zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie realizacji zamówienia:

Taryfa	Progzozowane zużycie/rok	Ilość obiektów
B23	966 500kWh	1
C22b	898 600 kWh	5
C12a	1 095 329 kWh	268
<b>RAZEM:</b>	2 960 429 kWh	

Moc umowna dla wszystkich istniejących i planowanych do uruchomienia w 2024r. punktów poboru wynosi łącznie **3 323 kW**.

**Uwaga!** Szacunkowa ilość zamawianej energii jest ustalona na podstawie zużycia w 2022 roku i ma charakter jedynie orientacyjny służący do porównania ofert, w żadnym przypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie pobrania przewidywanej ilości energii. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie pobraną ilość.

**4.5** Warunki dotyczące realizacji zamówienia określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.

**4.6** Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 09.31.00.00-5 Elektryczność.

**4.7** Jednostkowa cena ofertowa energii czynnej dla danej taryfy wynikać będzie z Formularza cenowego stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

**4.7** Zamawiający ma prawo do zgłoszenia nowego punktu poboru energii elektrycznej, przy czym zwiększenie punktów poboru lub zmiany grupy taryfowej możliwe jest jedynie w obrębie grup taryfowych które zostały ujęte w SWZ oraz wycenione w Formularzu cenowym Wykonawcy. **Zgłoszenie nowego PPE nie wymaga aneksu do umowy, wystarczające jest powiadomienie. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z PPE z uwagi np. na zmianę lokalizacji, a tym samym PPE. Rezygnacja z PPE nie wymaga zmiany umowy, wystarczające jest powiadomienie.**

**4.8** Zamawiający wymaga, aby rozliczenie za pobraną energię odbywało się w okresach rozliczeniowych stosowanych przez OSD, wg faktycznego zużycia z terminem płatności faktur za dostarczoną energię elektryczną i usługę dystrybucji określonym na 30 dni od daty wystawienia dokumentu.

**4.10** Zamawiający przekaze niezbędne dane oraz dokumenty do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Wykonawca otrzyma w wersji elektronicznej następujące dane:

- adres punktu poboru – (miejsce, ulica, kod pocztowy);
- rodzaj obiektu;
- numery działek na których znajduje się dany obiekt;
- grupę taryfową obiektów;
- kod PPE;
- roczny wolumen energii elektrycznej;
- numer licznika;
- numer aktualnie obowiązującej umowy.

Wykonawca otrzyma również niezbędne dokumenty takie jak:

- pełnomocnictwo
- KRS (z którego wynika nr NIP i nr REGON)
- dokument potwierdzający umocowanie danej osoby do podpisania umowy sprzedaży energii elektrycznej oraz pełnomocnictwa.

Dokument zawierający niezbędne dane stanowić będzie również załącznik do umowy. Istniejące punkty poboru Zamawiającego mają nadany numer PPE. Numery j/w są wyszczególnione w **załączniku nr 1 do SWZ**. Dla nowych obiektów po ich uruchomieniu Zamawiający przekaze nr PPE. Wykonawca zobowiązany jest do analizy załącznika nr 1 do SWZ przed podpisaniem umowy. Jeżeli Wykonawca dostrzega braki w załączniku nr 1 to pod rygorem braku możliwości powoływania się na nie zobowiązany jest zgłosić zastrzeżenia do załącznika nr 1 do czasu podpisania umowy.

**4.11** Zamawiający przekaze wybranemu w postępowaniu Wykonawcy stosowne pełnomocnictwo do zgłoszenia w imieniu Zamawiającego zawartej umowy sprzedaży energii elektrycznej do OSD oraz wykonania czynności niezbędnych do przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy u OSD wg wzoru stosowanego powszechnie przez Wykonawcę.

**4.12.** Pierwsza zmiana sprzedawcy nastąpiła z dniem 01.01.2016 roku. Jeżeli w obecnym przetargu wyłoniony będzie sprzedawca inny, niż w 2020 roku, będzie to piąta zmiana sprzedawcy.

**4.13.** Zamawiający posiada taryfy dwustrefowe.

**4.14.** Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na terenie punktów poboru objętych przetargiem jest TAURON DYSTRYBUCJA S.A. z siedzibą w Krakowie.

**4.15.** Z uwagi na różne okresy rozliczeniowe i różny czas przesyłania danych odczytowych przez OSD, Zamawiający dopuszcza fakturowanie zbiorcze dla określonych grup obiektów PPE dla których otrzymał niezbędne dane od OSD.

**4.16.** Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>5)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w niniejszym postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

UWAGA. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia (zał. nr 7) wykonawca nie składa.

**4.17** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

**4.13** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z powodów:  
Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych w odniesieniu do poszczególnych PPE:

- 1) ze względów organizacyjnych
- 2) z obawy, że w przypadku dopuszczenia składania ofert na pojedyncze obiekty, szczególnie w odniesieniu do mało atrakcyjnych punktów poboru, zamawiający nie uzyska ofert.

---

<sup>5)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 4.14** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.15** Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 4.16** Zamawiający na podstawie art. 441 ustawy Pzp przewiduje zastosowanie prawa opcji.
- 4.16.1** Realizacja prawa opcji nastąpi w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na dostawę energii elektrycznej i posiadania środków finansowych na ten cel.
- 4.16.2** Prawem opcji jest możliwość zwiększenia dostaw energii elektrycznej o kolejne 50% wartości netto zamówienia podstawowego, wraz z odpowiednim zwiększeniem maksymalnej kwoty umowy, przeznaczonej na realizację zamówienia.
- 4.16.3** Rozliczenie zwiększenia zapotrzebowania na dostawę energii elektrycznej będzie się odbywać odpowiednio do podstawowej części zamówienia i według tej samej stawki rozliczeniowej.
- 4.16.4** Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od dodania nowych PPE lub zwiększenia zapotrzebowania na dostawę energii elektrycznej w posiadanych już PPE.
- 4.16.5** Wykorzystanie prawa opcji nie jest obowiązkowe. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 4.16.6** Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać lub skorzystać wielokrotnie do wyczerpania maksymalnej kwoty określonej w Projektowanych postanowieniach umowy.
- 4.16.7** Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji i złożenie odpowiedniego pisemnego zamówienia wykraczającego poza dostawy energii elektrycznej stanowiące zamówienie podstawowe. Zamówienia będą określały ilość i taryfy dostaw energii oraz numer umowy, na podstawie której realizowane jest prawo opcji.
- 4.17** Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4.18** Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze własnych Zamawiającego.
- 4.19** Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy Podwykonawcą.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

- 5.1** Termin realizacji zamówienia **przez okres 12 miesięcy** od dnia wejścia w życie umowy.
- 5.2** Termin wejścia w życie - następnego dnia po zawarciu umowy, ale nie wcześniej niż 1 stycznia 2024 roku.
- 5.3** Rozpoczęcie dostaw energii elektrycznych do poszczególnych PPE Odbiorcy nie może nastąpić wcześniej, niż po rozwiązaniu poprzednich umów dla PPE Odbiorcy i spełnieniu wszystkich warunków określonych przez OSD.

## 6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

**6.1** Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanego kryterium wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją ustawy Pzp.

**6.2** Kryterium oceny złożonych ofert jest: cena oferty – 100%.

**6.3** W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru i punktacji:

cena oferty – 100%,

Zamawiający będzie oceniał ofertę w kryterium „cena oferty” wg wzoru:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. 100\%}$$

**6.4** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena oferty”.

**6.4** Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

**6.5** Cena jednostkowa za energię elektryczną przyjęta w ofercie będzie stała w okresie objętym umową.

**6.6** Należności z tytułu wykonania zamówienia będą regulowane na warunkach określonych w umowie.

**6.7** Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

**6.8** Otwarcie ofert jest jawne.

**6.9** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).

**6.10** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

**6.11** Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

**6.12** Jeżeli w ofercie wystąpi niezgodność kwoty netto wpisanej do oferty z kwotą wynikającą z iloczynu ilości energii i cen jednostkowych, Zamawiający potraktuje to jako oczywistą omyłkę rachunkową, za prawidłową zostanie uznana kwota wynikająca z iloczynu ilości energii i cen jednostkowych.

**6.13** W przypadku, kiedy Wykonawca w ofercie, poda stawki zróżnicowane dla stref czasowych, dla wyliczenia ceny oferty, zobowiązany jest przemnożyć je przez szacunkową ilość energii podaną przez Zamawiającego dla każdej strefy czasowej. Podobnie ustala się ostateczną cenę oferty jako iloczyn cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę i szacowanego zużycia.

**6.14** Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.

**6.15** Cena musi uwzględniać wymagania SWZ i być wyliczona na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia, Projektowanych postanowień umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**6.16** Koszty wynikające z dokonania bilansowania należy uwzględnić w cenie energii elektrycznej. Tym samym Zamawiający zwolniony jest z wszelkich kosztów i obowiązków związanych z bilansowaniem handlowym.

**6.17** Na potrzeby obliczenia ceny oferty Zamawiający przygotował Formularz cenowy, w wersji edytowalnej. **W celu obliczenia ceny oferty należy wypełnić Formularz cenowy (Załącznik nr 2 do SWZ) i obliczoną cenę brutto przenieść do Formularza oferty (Załącznik nr 3 do SWZ).**

**6.18** Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.

**6.19** Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert. Umowa będzie zawarta do wysokości zadeklarowanych przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z iloczynu rzeczywistego zużycia energii elektrycznej przez Zamawiającego i stawki zadeklarowanej przez Wykonawcę w postępowaniu, zgodnie ze wskazaniami układów pomiarowych w danej grupie taryfowej. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego całości kwoty stanowiącej maksymalną wartość umowy.

**6.20** W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

**6.21** Cena ofertowa i ceny jednostkowe muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego i ustalone zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

**6.22** Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**6.23** Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Opiszem przedmiotu zamówienia oraz Projektowanymi postanowieniami umowy.

**6.24** Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji z wyjątkiem sytuacji wejścia w życie zmienionej stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego.

**6.25** Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

**6.26** Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty ze względu na to, że porównywane oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium cena, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, która nie może być wyższa od dotychczas oferowanej.

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

**7.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę, na podstawie:

**7.1.1.** art. 108 ust. 1-6 ustawy Pzp;

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp:

1) art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp - wykonawca będący osobą fizyczną został prawomocnie skazany za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

2) art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp - urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),

3) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp - wobec wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp - wobec wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,



5) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp - wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp - doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,

**7.1.2** okoliczności wskazanych w **art. 109 ust. 1** w **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy - w stosunku do wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, wykonawca zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**7.2** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

**7.2.1** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

**7.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

wykaże, że posiada aktualną na okres realizacji przedmiotu zamówienia koncesję, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j.Dz.U.2021.716 z późn. zm.);

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, aby wymagany warunek zostanie spełniony, musi być spełniony przez każdego Wykonawcę.

**7.2.3** sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

**7.2.4** zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszym to w tym okresie:

a) dostawy energii elektrycznej o łącznym wolumenie nie mniejszym niż 2,1 MWH oraz

a) dostawy energii elektrycznej do co najmniej 190 punktów PPE przy czym Zamawiający nie określa w ramach ilu umów/kontraktów dostawy zostały (są) wykonane (wykonywane).

**7.3** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**7.4** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**7.5.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7.4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **8. WADIUM**

---

**8.1** Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości – **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

**8.2** Wadium należy wnieść przed upływem terminu przewidzianego na składanie ofert.

**8.3** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądza,
- b) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- f) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego nr 03 1130 1235 0031 5020 5620 0001, a potwierdzenie dokonanego przelewu zaleca się dołączyć do oferty. Na przelewie winien znaleźć się opis:

*„Wadium w postępowaniu na dostawę energii elektrycznej do obiektów Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” na 2024 rok”*

**8.4** Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginale wraz z ofertą. Dokument należy przekazać przed upływem terminu składania ofert w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument wadialny musi obejmować w swojej treści wszystkie przesłanki do zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ustawy PZP – wg stanu prawnego na dzień wszczęcia niniejszego zamówienia.

**8.5** Dokument wadialny winien wymieniać nazwy wszystkich podmiotów działających wspólnie lub może zostać wystawiony na jednego tylko z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nawet bez wyraźnego wskazania w jego treści wielości wykonawców składających ofertę) pod takim jednak warunkiem,

że tenże wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jest prawidłowo umocowanym pełnomocnikiem uprawnionym do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współwykonawców.

## **9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE**

---

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ.
4. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularza składania oferty lub wniosku** wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
5. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
6. Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>6</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Zgodnie z § 4. ust. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
8. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
9. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty lub wniosku** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
10. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym

---

<sup>6</sup> Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności

podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu<sup>7</sup> (**opcja rekomendowana** przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 5 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

11. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
  - 12.1 Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
  - 12.2 Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 12.3 Dołącz wszystkie podpisane pliki do **Formularza składania oferty lub wniosku** na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl),
  - 12.4 Kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**,
  - 12.5 Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
  - 12.6 Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
    - 12.6.1 pobrać plik w formacie XML,
    - 12.6.2 po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację<sup>8</sup>, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
    - 12.6.3 uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,
    - 12.6.4 Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
      - 12.6.4.1 brak podpisu na dokumencie XML,
      - 12.6.4.2 podpis kwalifikowany utracił ważność,
      - 12.6.4.3 niewłaściwy formatu podpisu,
      - 12.6.4.4 użycie podpisu niekwalifikowanego,
      - 12.6.4.5 zmodyfikowano plik XML,
      - 12.6.4.6 załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

<sup>7</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

<sup>8</sup> Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty

- 12.7 Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty,
- 12.8 Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 12.9 Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku<sup>9</sup>,
- 12.10 W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
- 13.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
- 14.** Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 15.** Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 16.** Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 17.** Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - 17.1 przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - 17.2 zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
- 18.** Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 17.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę**.
- 19.** Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
- 20.** Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 21.** Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
- 22.** Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
- 23.** Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

---

<sup>9</sup> Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność

## **10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU**

---

### **10.1 Oferta:**

#### **10.1.1** Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**,
- 2) Formularz cenowy zgodny w treści z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

### **10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:**

**10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty** oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy.

**10.2.2 pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik.

**10.2.3 JEDZ** (zgodny z instrukcją z **Załącznika nr 4 do SWZ**), aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego:**

**10.3.1 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**,

**10.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

**10.3.3 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**.

**10.3.4 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

### **10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego:**

**10.4.1** aktualna na okres realizacji przedmiotu zamówienia koncesja wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j.Dz.U.2021.716 z późn. zm.).

**10.4.2** wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – wg wzoru - **załącznik nr 9 do SWZ**.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

### **10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**

**10.5.1** ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty towarzyszące Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie do **23.06.2023r.**

**10.5.2** oświadczenia lub dokumenty określone w **pkt 10.3 i 10.4 SWZ** Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy portalu <https://platformazakupowa.pl> . Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w **pkt 10.3.1-10.3.3 SWZ**, dotyczące każdego z tych podmiotów.

## **11. OFERTA WSPÓLNA**

---

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

**11.1** Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

**11.2** Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

**11.3** Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

**11.4** W odniesieniu do warunków określonych w **pkt 7.2 SWZ**, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w **pkt 10.4 SWZ**.

**11.5** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ, zgodny z instrukcją z **Załącznika nr 4 do SWZ**, aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**11.6** Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w **pkt 10.3 SWZ** składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

**11.7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na uprawnieniach tych Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te uprawnienia są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

## **12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY**

---

**12.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

**12.1.1 pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

**12.1.2 pkt 10.3.2 SWZ** – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w **pkt 10.3.2 SWZ**;

**12.1.3 pkt 10.3.3 SWZ** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w **pkt 12.1.2 SWZ** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w **pkt 12.1.3 SWZ** powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**12.2.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 12.1 SWZ**, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4**, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone



przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia **pkt 12.1 SWZ** odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

---

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

**14.1** Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/dorzeczebialej/proceedings> , do dnia **23.06.2023r. do godz. 10:00**.

**14.2** Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. oraz nazwą wykonawcy. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców, dostępna na <https://platformazakupowa.pl> .

**14.3** Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi **pkt. 9.8 SWZ**.

**14.4** Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. **Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”**.

**14.5** Ofertę przesłaną z pominięciem **pkt 14.4** powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**14.6** Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

**14.7** Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią **pkt 9.9 SWZ**.

**14.8** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.06.2023r. o godz. 10:15** w siedzibie Spółki Komunalnej „Dorzecze Białej” Sp. z o.o. przy ul. Jana III Sobieskiego 69C w Tuchowie (obiekt oczyszczalni ścieków).

**14.9** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.

**14.10** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**14.11** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

**14.12** W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**14.13** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**14.14** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w **pkt 14.3 i 14.4 SWZ**.

## **15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

---

**15.1** Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

**15.2** Oferty oceniane będą na podstawie kryterium: **cena oferty brutto [C] – waga 100%**

**15.3** Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium „cena oferty brutto” na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium „cena oferty brutto” zostanie wyliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

**C** – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena oferty brutto”

**C<sub>n</sub>** – najniższa zaoferowana cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

**C<sub>ob</sub>** – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej Maksymalnie w kryterium „Cena oferty brutto” oferta może uzyskać 100 punktów.

**15.4** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w **pkt 15.3 SWZ**.

**15.5** Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## **17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY**

---

W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **18. UMOWA**

---

**18.1** Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.

**18.2** Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy, nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę Projektowanych postanowień umowy, stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

**18.3** Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.

## **19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

---

**19.1** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**19.2** Środkami ochrony prawnej, o których mowa w **pkt. 19.1 SWZ** są:

**19.2.1** Odwołanie.

**19.2.2** Skarga do sądu.

**19.3** Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

**19.4** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

## **20. INFORMACJE POUFNE**

---

**20.1** Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**20.2** W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

**20.2.1** Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.

**20.2.2** Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

**20.2.3** Za pośrednictwem Platformy.

**20.3** Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

## **21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

---

**1) Załącznik nr 1** – Wykaz PPE wraz z przypisaną taryfą i zużyciem

**2) Załącznik nr 2** – formularz cenowy

**3) Załącznik nr 3** – Formularz oferty

**4) Załącznik nr 4** – Instrukcja wypełniania JEDZ

**5) Załącznik nr 5** – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

**6) Załącznik nr 6** – Projektowane postanowienia umowy

**7) Załącznik nr 7** – Oświadczenie o aktualności informacji

**8) Załącznik nr 8** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**9) Załącznik nr 9** – Wykaz dostaw