

Wałcz, 19.01.2022 r.

Gmina Wałcz

Ul. Dąbrowskiego 8

78-600 Wałcz

**WYKONAWCY**

**UCZESTNICZĄCY W POSTĘPOWANIU**

**Dotyczy:** Świadczenie usług pocztowych w roku 2022 dla Gminy Wałcz i jej jednostek

**Nr postępowania:** GK.ZP.271.1.2022

**Numer ogłoszenia:** 2022/BZP00012708/01

Gmina Wałcz zgodnie z art. 135 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych przekazuje treść pytań jakie wpłynęły do przedmiotowego postępowania wraz z odpowiedziami:

**Pytanie 1:**

W Rozdziale VII SWZ w Opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 15 i w projekcie umowy § 13 ust. 8 Zamawiający umieści zapis o następującej treści: „Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia minimalnych poziomów docelowych udziału niskoemisyjnych i zero emisyjnych pojazdów w całkowitej liczbie pojazdów w ramach realizacji zadania w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o zmianie ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2021.2269), wdrażającej m.in. postanowienia Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1161 z dnia 20 czerwca 2019 r. zmieniającej dyrektywę 2009/33/WE w sprawie promowania ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów transportu drogowego.

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o wykreślenie z Rozdziału VII SWZ w opisu przedmiotu zamówienia i w projekcie umowy § 13 ust. 8 w celu dostosowania do powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących realizacji usług pocztowych zawartych w ustawie Prawo pocztowe, które ma zastosowanie do w/w postępowania na świadczenie usług pocztowych oraz do ustawy Prawo zamówień publicznych. Świadczenie usług pocztowych i kurierskich nie są zadaniami publicznymi realizowanymi przez Zamawiającego i wykonywanymi w tym przetargu przez Wykonawcę na podstawie wskazanych przez Gminę Wałcz przepisów o elektromobilności i paliwach alternatywnych, są sprzeczne z ustawą Prawo pocztowe i Prawo zamówień publicznych. Usługi pocztowe i zasady ich świadczenia są uregulowane w ustawie Prawo pocztowe, a nie we wskazanych przez Zamawiającego przepisach, a nadto nie są to zadania publiczne, które wykonuje lub może zlecić do wykonania jednostka jaką jest Gmina Wałcz.

Wykonawca informuje, że usług pocztowych nie ma w wykazie zadań samorządu określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (przepis określa zadania publiczne gminy), do którego odwołuje się ustawa o elektromobilności, a wobec tego za orzeczeniem KIO "Wymagania zamawiającego mogą być wyższe niż standardowe, wynikające z obowiązujących przepisów, określone na wyższym poziomie.

Jednak takie wymagania muszą być skorelowane z przedmiotem zamówienia” (sygn. akt KIO 197/19 wyrok z 20.02.2019r). Wśród zadań publicznych gminy nie ma świadczenia usług pocztowych, stąd nie ma zastosowania do świadczenia usług pocztowych przepis artykułu 35 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych – nakładający na gminę obowiązek realizacji lub zlecenia wykonywania zadań publicznych gminy podmiotowi posiadającemu odpowiednią flotę pojazdów (w szczególności elektrycznych);

Biorąc pod uwagę powyższe wnosimy o dostosowanie warunków postępowania do przepisów powszechnie obowiązujących oraz nienaruszających Prawo zamówień publicznych i umożliwienie tym samym Wykonawcy, będącym operatorem wyznaczonym, przystąpienie do ogłoszonego przez Gminę Walcz postępowania na świadczenie usług pocztowych i kurierskich.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wykreślenie z SWZ i z projektu umowy dodatkowych wymagań dotyczących zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.

Jednocześnie informujemy, że ww. Ustawa o elektromobilności i paliwach alternatywnych dotyczy jednostek samorządu terytorialnego, których liczba mieszkańców przekracza 50 000.

Odpowiedź:

Zamawiający wykreśla zapis w rozdziale VII SWZ w Opisie przedmiotu zamówienia w punkcie 15 i w załączniku nr 5 projektowanych postanowieniach umowy § 13 ust. 8 Zamawiający umieści zapis o następującej treści: „Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia minimalnych poziomów docelowych udziału niskoemisyjnych i zero emisyjnych pojazdów w całkowitej liczbie pojazdów w ramach realizacji zadania w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o zmianie ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2021.2269), wdrażającej m.in. postanowienia Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1161 z dnia 20 czerwca 2019 r. zmieniającej dyrektywę 2009/33/WE w sprawie promowania ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów transportu drogowego.

**Zamawiający stosujący ustawę Pzp będą mianowicie musieli zapewnić minimalne poziomy docelowe udziału niskoemisyjnych i zeroemisyjnych pojazdów (tzw. czystych pojazdów) w całkowitej liczbie pojazdów objętych zamówieniami publicznymi, w dwóch okresach:**

- I) do końca 2025 roku i
- II) do końca 2030 roku.

Obowiązek ten, zgodnie z art. 68b ustawy, odnosi się do zamówień publicznych o wartości równej progom unijnym lub od nich wyższej dotyczących:

- zakupu, leasingu, wynajmu lub dzierżawy z opcją zakupu pojazdów samochodowych;
- świadczenia usług w zakresie: publicznego transportu drogowego, specjalistycznego transportu drogowego osób, nieregularnego transportu osób, transportu i doręczania przesyłek pocztowych lub paczek, wywozu odpadów według poniższych kodów CPV:

60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego,

60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób,

60140000-1 Nieregularny transport osób,

90511000-2 Usługi wywozu odpadów,

60160000-7 Drogowy transport przesyłek pocztowych,

60161000-4 Usługi w zakresie transportu paczek,

64121100-1 Usługi doręczania przesyłek pocztowych,

64121200-2 Usługi doręczania paczek.

Obowiązek odnosi się również do publicznego transportu zbiorowego o wartości przekraczającej wartość progową określoną w [art. 5 ust. 4 rozporządzenia \(WE\) nr 1370/2007 PE i Rady z 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady \(EWG\) nr 1191/69 i \(EWG\) nr 1107/70](#). Chodzi odpowiednio o kwotę 1.000.000 lub 2.000.000 euro bądź świadczenie usług publicznych w zakresie transportu pasażerskiego w liczbie 300.000/600.000 km rocznie.

### Pytanie 2:

W Rozdziale VII SWZ w Opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 10. powołuje się, iż przesyłki będą nadawane również w trybie KPA, KPC. Prosimy o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru:

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)**

#### Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>;
  - 2) wymiar druku\*:
    - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
    - optymalne wymiary:
      - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
      - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- \* *wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
  - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

#### Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

#### Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

<b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>	
<u>Adresat przesyłki</u>	 datownik placówki oddawczej
.....	
<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>	
.....	
Rodzaj pisma .....	.....
Nr pisma .....	.....
z dnia .....	.....
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em	
.....	
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	
<p><b>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</b></p> <p>1. Przesyłkę nr ..... doręczono?:  <input type="checkbox"/> adresatowi                      <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru  <input type="checkbox"/> dorozumemu domownikowi    <input type="checkbox"/> sąsiadowi  <input type="checkbox"/> dozorczy domu</p> <p style="text-align: center;">.....            (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej            ..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie?:            (nazwa placówki pocztowej)  <input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata    <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata  <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</p> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?:  <input type="checkbox"/> adresatowi                      <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata                      <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu  <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru                      <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</p> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?:  <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia                      <input type="checkbox"/> niedostateczny adres  <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie  <input type="checkbox"/> adresat zmarł                      z innych przyczyn .....</p> <p style="text-align: center;">.....            (podać jakie)</p> <p>? oznaczać wstąpić kwadrat            * niepotrzebne skreślić                      (data i podpis doręczającego/wydającego ?)</p>	

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)**

**Wymogi techniczne:**

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>;
- 2) wymiar druku\*:
  - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
  - optymalne wymiary:
    - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
    - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- \* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

**Adres nadawcy przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

**Adres adresata przesyłki:**

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

**WAŻNE:** Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<u>Adresat przesyłki</u>	datownik placówki oddawczej
.....	○
.....	<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>
.....	.....
Rodzaj pisma .....	.....
Nr pisma .....	.....
z dnia .....	.....
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em	.....
..... (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	.....
<p><b>Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa</b></p> <p>1. Przesyłkę nr ..... doręczono?:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi                      <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi                      <input type="checkbox"/> dorozczy  <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru                      <input type="checkbox"/> sędziowski                      <input type="checkbox"/> zarządcy domu  <input type="checkbox"/> prokurentowi</p> <p style="text-align: center;">(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej  ..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie?:</p> <p>(nazwa placówki pocztowej)</p> <p><input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata                      <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata  <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata                      <input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata</p> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi                      <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata                      <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu  <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru                      <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</p> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?:</p> <p><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia                      <input type="checkbox"/> niedostateczny adres  <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie                      <input type="checkbox"/> adresat zmarł</p> <p style="text-align: right;">z innych przyczyn ..... (podać jakie)</p> <p><sup>*)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat                      .....  <sup>**)</sup> niepotrzebnie skreślić                      (data i podpis doręczającego/wydającego<sup>*)</sup>)</p>	

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że będzie stosował przedstawione druki potwierdzenia odbioru.

**Pytanie 3**

Zamawiający w SWZ w dziale IX, wskazuje wysokość kary umownej za nie przedstawienie w terminie informacji o zatrudnieniu oraz w przypadku wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 litera b) przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zwraca się z prośbą o miarkowanie kar i zmniejszenie ich do wysokości 5,00 zł lub ich wykreślenie.

Odpowiedź:

Nie, Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisu.

#### **Pytanie 4:**

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SWZ Formularz ofertowy określa charakterystykę przesyłek, które rozumie pod pojęciem M (500g – 1000g); L (1000g – 2000g). Wykonawca informuje, że od 1 kwietnia 2019 r. obowiązuje nowy cennik usług powszechnych Zatwierdzony przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej, do stosowania którego wobec swoich klientów, Wykonawca jako operator wyznaczony, jest zobowiązany.

W aktualnym cenniku wprowadzono nowe formaty dla przesyłek listowych w obrocie krajowym. Cena usługi listowej nierejestrowanej, poleconej i wartościowej uzależniona jest głównie od dwóch parametrów:

- kategoria czasu doręczenia (Ekonomiczna i Priorytetowa).
- format przesyłek:

**S-maksymalny wymiar koperty C5 (162 x 229 x 20 mm) do 500g, ( Format S do 500g)**

**M-maksymalny wymiar koperty C4(229 x 324 x 20 mm) do 1000g, ( Format M do 1000g)**

**L-ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm,przy czym długość nie może być, większa niż 600mm)-do 2000g. ( Format L do 2000g)**

W związku z powyższym, Wykonawca zwraca się z prośbą o dostosowanie zapisów umowy do nowego sposobu określenia rozmiaru przesyłek oraz dokonanie odpowiednich zmian w formularzu cenowym. Pozostawienie zapisów w formacie obecnej nie daje Wykonawcy możliwości wycenienia pozycji z najkorzystniejszym dla Zamawiającego wariantem cenowym. Obecnie przesyłki określone przez Zamawiającego jako M (500 g – 1000 g) wycenione zostaną zgodnie z formatem L. Taki sposób wyceny przesyłek, może w sposób sztuczny zawyżyć wartość Zamówienia, a tym samym zakłócić konkurencyjność oferty Wykonawcy. W przypadku wpłynięcia w postępowaniu wyłącznie oferty Wykonawcy, wycena zgodna z charakterystyką przesyłek wskazaną przez Zamawiającego może doprowadzić do znacznego przekroczenia budżetu Zamawiającego, co w konsekwencji może skutkować unieważnieniem postępowania.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmian w Załączniku nr 1 do SWZ Formularzu ofertowym wpisując:

S do 500 g

M do 1000 g

L – do 2000 g.

#### **Pytanie 5:**

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SWZ Formularz ofertowy wpisał w pozycji 13 – 15 nie wskazał przedziałów wagowych. Wykonawca wraca się z prośbą o modyfikacje formularza poprzez dodanie przedziałów wagowych tj. do 1000 g; ponad 1000 g do 2000 g; ponad 2000 g do 5000g; ponad 5000g do 10000g oraz uzupełnienia informacji dot. zwrotu przesyłki o ww. przedziały wagowe o zwrot.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany w Załączniku nr 1 do SWZ Formularz ofertowy w pozycji 13-15 podając przedziały wagowe.

#### **Pytanie 6:**

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SWZ Formularz ofertowy wpisał w pozycji 16 - 17 przedziały wagowe dla przesyłek kurierskich – krajowym.

W związku ze zmianą warunków świadczenia usługi kurierskiej u Wykonawcy z dniem 15.11.2021r. i uzależnieniem cen przesyłek od wymiarów przesyłek, Wykonawca wnosi o wskazanie orientacyjnych wymiarów przesyłek planowanych do nadania.

Pozwoli to na właściwe określenie ceny usługi. Brak wskazania przykładowych wymiarów przesyłek spowoduje, że oferta będzie musiała zostać wyceniona wg największych wymiarów przesyłki, co znacząco zawyży wycenę usługi.

Poniżej podajemy wymiary przesyłek kurierskich funkcjonujące u Wykonawcy:

Format S – wymiar maksymalny: 9x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format M – wymiar maksymalny: 20x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format L – wymiar maksymalny: 42x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format XL – wymiar maksymalny 60x60x70 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format 2XL – jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL, Wymiar maksymalny: Wysokość + szerokość + długość < 250cm (maksymalna długość = 120 cm).

Prosimy o wskazanie przykładowych formatów dla wyżej wymienionych pozycji w formularzu cenowym.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany w Załączniku nr 1 do SWZ Formularz ofertowy w pozycji 16-17 podając wymiary przesyłek

Format S – wymiar maksymalny: 9x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format M – wymiar maksymalny: 20x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format L – wymiar maksymalny: 42x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format XL – wymiar maksymalny 60x60x70 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format 2XL – jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL, waga do 30 kg.

#### **Pytanie 7:**

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SWZ Formularz ofertowy wpisał w pozycji 18 -19 wyszczególnił „zwrot przesyłki poleconej priorytetowej zagranicznej” nie wskazując formatu przesyłki. Wykonawca

zwraca się z prośbą o wskazanie formatu zwracanej przesyłki np. „zwrot przesyłki poleconej priorytetowej format S”.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany w Załączniku nr 1 do SWZ Formularz ofertowy w pozycji 18-19 wskazując format przesyłki:

- zwrot format S waga do 500 g
- zwrot format M waga do 1000 g
- zwrot format L waga do 2000 g

**Pytanie 8:**

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SWZ Formularz ofertowy w pkt. 20. Określa Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego w roku 2022 r. Prosimy o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług odbioru przesyłek z Siedziny Zamawiającego zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie że odbiór przesyłek będzie dobytek się 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 13:00 – 15:00 z adresu Zamawiającego z ul. Dąbrowskiego 8, 78-600 Wałcz.

Odpowiedź:

Zamawiający rezygnuje z tego zapisu.

**Pytanie 9:**

Wykonawca zwraca się z prośbą o zweryfikowanie i ewentualne poprawienie omyłek pisarskich w Załączniku nr 5 do SWZ projekt umowy dotyczących § 71 ust. 7 – zmiana na załącznik **IV** oraz zmiana w § 13 ust. 11 na załącznik **nr V**.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał poprawienia omyłek pisarskich w załączniku nr 5 do SWZ projektowanych postanowień umowy § 1 ust. 7 oraz w § 13 ust. 10.

**Pytanie 10:**

Wykonawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie § 4 ust. 10 projektu Umowy i potwierdzenie, że faktury wystawiane i przesyłane będą na dane wskazane w §4 ust. 3

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że faktury wystawiane i wysyłane będą na dane wskazane w § 4 ust. 3 projektowanych postanowieniach umowy.



**Pytanie 11:**

W Załączniku nr 5 do SWZ we wzorze umowy w § 11 Zamawiający wskazują na termin ważności posiadanego przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Polisy Ubezpieczeniowej). Czy Zamawiający wyraża zgodę na przestanie polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z terminem do dnia 25.07.2022r. W związku z corocznym odnawianiem Polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres przez Wykonawcę. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przekaże Zamawiającemu nową Polisę Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej do dnia 25.07.2022r.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na przestanie polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z terminem podanym przez Wykonawcę oraz na wezwanie Zamawiającego przekazać nową polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres obowiązywania umowy.

**Pytanie 12:**

Wykonawca zwraca się z prośbą o wykreślenie z projektu umowy § 12 oraz załącznika nr VIII – Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych gdyż jest brak podstawy prawnej do akceptacji zapisów z uwagi na fakt, iż Wykonawca jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych. Zgodnie z dyspozycją art. 42 ww. ustawy informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej albo są jej niezbędne do jej wykonania lub przepisy odrębne stanowią inaczej.

Legalność przetwarzania danych przez Wykonawcę jest zapewniona poprzez wypełnienie dyspozycji art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze (w związku z ustawą Prawo Pocztowe).

Wykonawca, w momencie przekazania mu danych osobowych w celu świadczenia usługi, staje się administratorem tych danych (decyduje o sposobach przetwarzania przekazanych danych).

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na wyłączenie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z dokumentacji przetargowej. Zamawiający wymaga w zamian wprowadzenia do umowy z Wykonawcą zapisu o następującej treści:

„Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L119 z 4 maja 2016r.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa”

**Pytanie 13:**

Zamawiający w projekcie Umowy nie określenia minimalnej gwarantowanej jego wielkości stanowi naruszenie art. 433 pkt4 Pzp, zgodnie z którym projektowane postanowienia umowy nie mogą przewidywać możliwości ograniczenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego bez wskazania minimalnej wartości lub wielkości świadczenia stron.

Prosimy o wskazanie minimalnej wartości umowy.

Odpowiedź:

Ilość przesyłek zostały przyjęte szacunkowo, w celu wyliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z faktycznych potrzeb i mogą odbiegać od ilości podanych w SWZ oraz Formularzu cenowym. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zrealizowania podanych szacunkowo ilości przesyłek, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w SWZ i formularzu cenowym. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wyniesie minimum 70% kwoty limitu finansowego w kwocie 105.000,00 zł brutto (tj. z kwoty 150.000,00 zł brutto).

Zamawiający dodaje wpis do załącznika nr 5 projektowanych postanowień umowy dodają w § 3 ust. 3 o treści poniżej:

„W związku z powyższym Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie rzeczywiste za realnie wykonane usługi pocztowe, które zgodnie z założeniami preliminarza winno wynieść minimum 70% limitu finansowego brutto określonego w SWZ pod warunkiem ziszczenia się wszystkich przesłanek, na których oparto wyliczenia”.

**Pytanie 14:**

Zamawiający w projekcie umowy w § 9 dotyczące zmiany Umowy wskazał przesłanki dotyczące możliwości zmiany postanowień umowy.

Wykonawca wnosi o dodanie zapisów umożliwiających zmianę cen przesyłek (tj. podwyższenie lub ich obniżenie) trybem przewidzianym w zapisach Ustawy Prawo Pocztove w następującym brzmieniu:

„Zmiana cen w trakcie obowiązywania umowy jest możliwa w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidzianym w Ustawie Prawo Pocztove i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej”.

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający wyraża zgodę na dodanie zapisu w § 9 ust. 2.1.7 o treści poniżej.

Zmiana treści umowy: „Zmiana cen w trakcie obowiązywania umowy jest możliwa w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidzianym w Ustawie Prawo Pocztove i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej”.

**Pytanie 15:**

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje

automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwia ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usług pocztowych z wykorzystaniem bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej.

#### **Pytanie 16:**

W rozdziale XIX w SWZ Zamawiający wskazał:

„1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, czy słusznie interpretujemy, że Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo na zasadach określonych w rozdziale 5 art. 462 do 465 Prawa Zamówień Publicznych?

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający potwierdza.

#### **Pytanie 17:**

Prosimy o potwierdzenie, że na przesyłkach będzie figurował jako nadawca Zamawiający lub jednostki wskazane w § 1 projektu Umowy tj. Urząd Gminy Wałcz, ul. Dąbrowskiego 8, 78-600 Wałcz, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 6, 78-600 Wałcz, Szkoła Podstawowa im. ks Jana Twardowskiego w Chwiramie, Chwiram 1 78-600 Wałcz, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Strącznie, Strączno 53 78-642 Strączno, Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gostomi, Gotomia 36 78-600 Gostomia 36 78-600 Wałcz, Szkoła Podstawowa w Różewie im. Jana Brzechwy w Różewie, Różewo 8 78-627 Różewo, Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Karsibrze, Karsibór 39 78-609 Karsibór,

Jednocześnie prosimy o potwierdzenie, czy Zamawiający wyraża zgodę, aby na przesyłkach w miejscu nadawcy przesyłek znajdował się adres Wykonawcy z informacją w imieniu i na rzecz: Urząd Gminy Wałcz, ul. Dąbrowskiego 8, 78-600 Wałcz, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 6, 78-600 Wałcz, Szkoła Podstawowa im. ks Jana Twardowskiego w Chwiramie, Chwiram 1 78-600 Wałcz, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Strącznie, Strączno 53 78-642 Strączno, Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gostomi, Gotomia 36 78-600 Gostomia 36 78-600 Wałcz, Szkoła Podstawowa w Różewie im. Jana Brzechwy w Różewie, Różewo 8 78-627 Różewo, Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Karsibrze, Karsibór 39 78-609 Karsibór,

*Przykład nadruku poniżej:*

*Nazwa Operatora Poczтового*

*Adres*

*Kod pocztowy Miejscowość*

*W imieniu i na rzecz:*

*Urząd Gminy Wałcz.*

Odpowiedź:

Tak, Zamawiający potwierdza, że na przesyłkach będzie figurował jako nadawca Zamawiający lub jednostki wskazane w § 1 projektowanych postanowieniach umowy tj. Urząd Gminy Wałcz, ul. Dąbrowskiego 8, 78-600 Wałcz; Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 6, 78-600 Wałcz, Szkoła Podstawowa im. ks Jana Twardowskiego w Chwiramie, Chwiram 1 78-600 Wałcz, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Strącznie, Strączno 53 78-642 Strączno, Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gostomi, Gostomia 36 78-600 Gostomia 36 78-600 Wałcz, Szkoła Podstawowa w Różewie im. Jana Brzechwy w Różewie, Różewo 8 78-627 Różewo, Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Karsiborze, Karsibór 39 78-609 Karsibór,

Tak, Zamawiający wyraża zgodę aby na przesyłkach w miejscu nadawcy przesyłek znajdował się adres Wykonawcy z informacją w imieniu i na rzecz: Urząd Gminy Wałcz, ul. Dąbrowskiego 8, 78-600 Wałcz; Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 6, 78-600 Wałcz, Szkoła Podstawowa im. ks Jana Twardowskiego w Chwiramie, Chwiram 1 78-600 Wałcz, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Strącznie, Strączno 53 78-642 Strączno, Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gostomi, Gostomia 36 78-600 Gostomia 36 78-600 Wałcz, Szkoła Podstawowa w Różewie im. Jana Brzechwy w Różewie, Różewo 8 78-627 Różewo, Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Karsiborze, Karsibór 39 78-609 Karsibór,

#### **Pytanie 18:**

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie w Rozdziale XII w pkt 1.1.2.1. Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, **czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy,**

- 1) świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi,
- 2) umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Urząd Gminy Wałcz, ul. Dąbrowskiego 8, 78-600 Wałcz, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 6, 78-600 Wałcz, Szkoła Podstawowa im. ks Jana Twardowskiego w Chwiramie, Chwiram 1 78-600 Wałcz, Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Strącznie, Strączno 53 78-642 Strączno, Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gostomi, Gotomia 36 78-600 Gostomia 36 78-600 Wałcz, Szkoła Podstawowa w Różewie im. Jana Brzechwy w Różewie, Różewo 8 78-627 Różewo, Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Karsibrze, Karsibór 39 78-609 Karsibór, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 462 ustawy Prawo zamówień publicznych). Uprawnienie to zostało powtórzone przez Zamawiającego w Rozdziale XIX pkt. 1 SWZ.

Niezależnie od faktu realizacji usługi pocztowej przez Wykonawcę samodzielnie, czy też z udziałem podwykonawców, zasady świadczenia usługi pocztowej, zostały określone w Ustawie (art. 2, art. 3, art. 14). Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie i doprecyzowanie oczekiwanego przez Zamawiającego sposobu (procesu) świadczenia usług pocztowych z udziałem podwykonawców:

a) czy Zamawiający wskazuje, że usługa pocztowa, będąca przedmiotem niniejszego zamówienia ma charakter usługi pocztowej, zgodnie z definicją w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy i polega na: wykonywanym w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowym: realizowanym łącznie lub rozdzielnie przyjmowaniem, sortowaniem, doręczaniem przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych, od nadawcy do adresata (WERSJA nr 1)?

b) czy też: czy Zamawiający dopuszcza w ramach niniejszego zamówienia usługi o różnym – mieszanym charakterze, w skład których mogą wchodzić: odbieranie przesyłek od Zamawiającego, usługę przewozu przesyłek do placówki operatora wyznaczonego, nadawanie tych przesyłek w placówkach operatora wyznaczonego, a tym samym świadczenie usługi reprezentacji przy zawieraniu umowy, jak również usługę płatniczą regulowaną w art. 3 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy o usługach płatniczych (WERSJA nr 2)?

Należy tu podkreślić, iż nawet jeśli wykonawca wskazuje, iż sam ponosi koszty nadania przesyłki u operatora wyznaczonego, to ze względu na zastosowaną konstrukcję prawną, w której wykonawca zawiera w imieniu nadawcy umowę o świadczenie usług pocztowych w placówce operatora wyznaczonego, płatność ta dokonywana jest w imieniu nadawcy, a nie wykonawcy, tym samym koniecznym elementem takiej usługi jest świadczenie usługi płatniczej.

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z art. 99 i n. ustawy Prawo zamówień publicznych z 2019 r., obowiązującej od 1 stycznia 2021 r., jak również w przepisach obowiązujących do dnia 31 grudnia 2020 r., Zamawiający jest zobowiązany do opisanie przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Zamawiający określa przede wszystkim w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem, że są one związane z przedmiotem

zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów. Ponadto w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Wykonawca wskazuje, że w przypadku udzielenia odpowiedzi na powyższe pytanie i wyboru sposobu świadczenia usług pocztowych w niniejszym zamówieniu również w WERSJI nr 2, w związku z niepełnym, a zatem nieprawidłowym opisem przedmiotu zamówienia publicznego, w przypadku braku określenia prawidłowego, zgodnie z art. 17 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kierownik jednostki lub inna osoba działająca w imieniu jednostki zamówienia publicznego popełnia delikt finansowy z zakresu zamówień publicznych na podstawie tej ustawy, stanowiący podstawę do ukarania w trybie przepisów ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Tym samym, jeżeli Zamawiający oczekuje i dopuszcza usługi opisane w WERSJI nr 2, to Wykonawca wskazuje na konieczność zmiany treści SWZ, w części określającej przedmiot zamówienia oraz dostosowanie dokumentacji postępowania do prawidłowego opisu przedmiotu zamówienia.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wybiera operatora w wyniku postępowania przetargowego dla siebie i jednostek podległych, które będą płatnikami w części przypadających na nie zobowiązań. Nadawcą przesyłek będzie Zamawiający tj. Urząd Gminy Wałcz, ul. Dąbrowskiego 8, 78-600 Wałcz, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 6, 78-600 Wałcz, Szkoła Podstawowa im. ks Jana Twardowskiego w Chwiramie, Chwiram 1 78-600 Wałcz Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Strącznie, Strączno 53, 78-642 Strączno, Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Gostomi, Gostomia 36, 78-600 Gostomia 36 78-600 Wałcz, Szkoła Podstawowa w Różewie im. Jana Brzechwy w Różewie, Różewo 8, 78-627 Różewo, Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Karsiborze, Karsibór 39, 78-609 Karsibór,

W ramach zamówień publicznych, co do zasady udział podwykonawców, a także dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia jest dopuszczalny. Ustawodawca wskazuje na podstawowe warunki udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca może swobodnie zawrzeć z wybranym przez siebie podwykonawcą, posłużyć się dalszym podwykonawcą, jak również zmienić podwykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawcom, którym zabrania się swobodnego korzystania w pełnym zakresie z podwykonawstwa w realizacji zamówienia, utrudnia się jednocześnie dostęp do realizacji przedmiotu zamówienia co narusza uczciwą konkurencję. Zamawiający nie musi ale może żądać wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Wykazać także należy, że ustawa Prawo pocztowe, wprost dopuszcza świadczenie usług pocztowych przez podwykonawców. Zgodnie z art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, może po przyjęciu przesyłki pocztowej powierzyć dalsze wykonanie usługi innemu operatorowi pocztowemu [...]. Art. 35 ust. 3

Prawa pocztowego dopuszcza posługiwanie się nawet dalszym podwykonawcą i stanowi, że przepis ust. 1 nie narusza prawa operatora pocztowego, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, do powierzenia podwykonawcy dalszego wykonania w imieniu tego operatora usługi [...].

W ustawie tej przewidziane są również warunki odpowiedzialności podwykonawcy – Rozdział 8 Odpowiedzialność operatora pocztowego oraz postępowanie reklamacyjne. Tak więc mając na uwadze powyższe, Zamawiający pozwolił na posługiwanie się podwykonawcami, co wyraźnie sankcjonuje ustawodawca w przywołanej ustawie – Prawo pocztowe. Brak dopuszczenia do realizacji części zamówienia przez podwykonawców stanowi również dyskryminację dla innych operatorów pocztowych, gdyż oczywiste jest, że tylko operator wyznaczony jest w stanie realizować usługi bez potrzeby korzystania z usług podwykonawców, co w konsekwencji analogicznie prowadzi do naruszenia art. 16 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dodać należy również, iż Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom, a Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych jak za swoje własne, więc wskazanie większych wymogów są bezzasadne z perspektywy ochrony interesów Zamawiającego. Znamienny jest również fakt, iż wskazani przez Wykonawcę Podwykonawcy nie muszą brać udziału w realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca może przecież samodzielnie wykonywać przedmiot zamówienia, a podwykonawcami posługiwać się jedynie wyjątkowo, celem usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

Zamawiający na podstawie art. 137 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zmienia treść SWZ poprzez:

W części VII SWZ pkt 15 jest:

Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zawartej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia minimalnych poziomów docelowych udziału niskoemisyjnych i zero emisyjnych pojazdów w całkowitej liczbie pojazdów w ramach realizacji zadania w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o zmianie ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2021.2269), wdrażającej m.in. postanowienia Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1161 z dnia 20 czerwca 2019 r. zmieniającej dyrektywę 2009/33/WE w sprawie promowania ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów transportu drogowego.

W części VII SWZ pkt 15 powinno być:

Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia minimalnych poziomów docelowych udziału niskoemisyjnych i zero emisyjnych pojazdów w całkowitej liczbie pojazdów w ramach realizacji zadania w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o zmianie ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2021.2269), wdrażającej m.in. postanowienia Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1161 z dnia 20 czerwca 2019 r. zmieniającej dyrektywę 2009/33/WE w sprawie promowania ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów transportu drogowego.

W konsekwencji udzielonych odpowiedzi doprecyzowuje się i zmienia: załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy oraz załącznik nr 5 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy.

W związku ze złożonymi zapytaniami Wykonawców dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załączników do SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jw., Zamawiający informuje, iż działając na podstawie art. 284 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm), dokonuje modyfikacji treści SWZ i przedłuża termin składania ofert do dnia **21.01.2022 r. do godz. 12:00**.

W związku z powyższym Zamawiający informuje, że zmianie uległy zastępujące zapisy SWZ:

- Rozdział XVI pkt 1 - Termin związania ofertą otrzymuje brzmienie: Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w dziale XVIII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania oferty upływa w dniu 21.02.2022 r.
- Rozdział XX pkt 1 – Sposób oraz termin składania ofert otrzymuje brzmienie: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl> do dnia **21.01.2022 r. do godziny 12:00**.
- Rozdział XX pkt 2 – Termin otwarcia ofert otrzymuje brzmienie: Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert w dniu **21.01.2022 r. o godzinie 12:15**.

Zgodnie z dyspozycją art. 286 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm), z uwagi na zmianę terminu składania ofert, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

Jan Matuszewski  
Wójt Gminy Wałcz