

## Ogłoszenie o zamówieniu

### Dostawy

**Dostawa wyposażenia kwaterunkowego do budynku strzelnicy "N" Szkoły Policji w Katowicach – krzesła oraz meble metalowe.**

#### **SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

##### **1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Szkoła Policji w Katowicach

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 276676775

##### **1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Gen. Jankego 276

**1.5.2.) Miejscowość:** Katowice

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 40-684

**1.5.4.) Województwo:** śląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL22A - Katowicki

**1.5.7.) Numer telefonu:** +48 478516441

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://katowice.szkolapolicji.gov.pl>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

Państwowa jednostka organizacyjna

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

Szkolenie Policji

#### **SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

##### **2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

##### **2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa wyposażenia kwaterunkowego do budynku strzelnicy "N" Szkoły Policji w Katowicach – krzesła oraz meble metalowe.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-6fdd4856-f12c-11eb-b885-f28f91688073

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00133394/01



**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-08-02 10:12

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00017602/03/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.1 Dostawa wyposażenia kwatrukowego do budynku strzelnicy "N" Szkoły Policji w Katowicach

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<http://katowice.szkolapolicji.gov.pl/spk/zam/79361,Postepowania-o-zamowienia-publiczne.html>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_katowice/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_katowice/proceedings)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_katowice/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_katowice/proceedings).

2. Zamawiający preferuje w szczególności przesyłanie danych w formacie pdf.

3. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:

[zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl](mailto:zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl).

4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;

4) włączona obsługa JavaScript;



- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Pozostałe szczegółowe wymagania techniczne opisane są w rozdziale IV i XVI SWZ.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Pouczenie wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119).

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Katowicach z siedzibą przy ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276, 40-684 Katowice.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Kontroli, adres e-mail: [iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl](mailto:iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl), tel. 47 85 16 430.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu/ celach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia.
4. Podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest ustawa Pzp.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Urząd Zamówień Publicznych, ponadto w zakresie określonym w ustawie Pzp, dane mogą być publikowane na stronie internetowej <http://katowice.szkolapolicji.gov.pl/> oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
7. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów dotyczących okresów przechowywania akt w Policji.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych dotyczących Pani/Pana osoby, sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym.
11. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia



2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: 12/ZP/2021**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak**

**4.1.9.) Liczba części: 2**

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak**

**4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### **Część 1**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia kwaterunkowego do budynku strzelnicy "N" Szkoły Policji w Katowicach – krzesła oraz meble metalowe.

Część 1 - Krzesła

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

5. Szczegóły realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

6. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na cały dostarczony asortyment będący przedmiotem zamówienia wynosiła minimum 36 miesięcy, licząc od zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

7. Wykonawca zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO) (t.j. Dz.U. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1). Obowiązek poinformowania Podwykonawców, podmiotów trzecich i członków konsorcjum o przetwarzaniu danych osobowych spoczywa na Wykonawcy. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o niniejsze zamówienie złożone zostanie w formularzu ofertowym



**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39112000-0 - Krzesła

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39113000-7 - Różne siedziska i krzesła

39121000-6 - Biurka i stoły

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 56 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Sposób oceny ofert został opisany w rozdziale XVIII SWZ.

1. Kryteria oceny ofert.

$Y = C + G + J + S$

Y - suma punktów badanej ważnej oferty - max. 100 pkt

C - cena ofertowa brutto zamówienia - max. 60 pkt

G - okres gwarancji - max. 10 pkt

J - jakość oferowanego asortymentu - max. 25 pkt

S - aspekty społeczne – zatrudnianie osób niepełnosprawnych - max. 5 pkt

1) Cena ofertowa brutto zamówienia (C) – 60 pkt: (UWAGA – kryterium podlegać będzie ocenie w toku aukcji elektronicznej):

C – Ilość punktów = najniższa oferowana cena oferty brutto z ważnych ofert/ cena brutto badanej oferty x 60 pkt

2) Okres gwarancji (G) – 10 pkt:

a) okres gwarancji będzie liczony zgodnie z poniższym wzorem dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu

G - Ilość punktów = badany okres gwarancji powyżej wartości minimalnej/ najdłuższy okres gwarancji powyżej wartości minimalnej x 10 pkt

3) Jakość oferowanego asortymentu (J) – 25 pkt:

a) po dokonaniu oceny podmiotowej Wykonawców oraz wstępnej weryfikacji przedmiotowych środków dowodowych Zamawiający wezwie Wykonawców do dostarczenia w terminie nie krótszym niż 3 dni, wskazanego w tabeli poniżej asortymentu w celu dokonania oceny jakości oferowanych artykułów;

4) Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (S) – 5 pkt:

Zasady przyznawania punktów:

- Jeżeli Wykonawca wskaże, że zaangażuje do realizacji zamówienia minimum 3 osoby niepełnosprawne otrzyma 5 pkt;

- Jeżeli Wykonawca wskaże, że nie zaangażuje do realizacji zamówienia minimum 3 osób niepełnosprawnych otrzyma 0 pkt.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**



**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji (G)

**4.3.6.) Waga:** 10

#### **Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Jakość oferowanego asortymentu (J)

**4.3.6.) Waga:** 25

#### **Kryterium 4**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (S)

**4.3.6.) Waga:** 5

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **Część 2**

### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia kwaterunkowego do budynku strzelnicy "N" Szkoły Policji w Katowicach – krzesła oraz meble metalowe.

Część 2 - meble metalowe

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

5. Szczegóły realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

6. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na cały dostarczony asortyment będący przedmiotem zamówienia wynosiła minimum 36 miesięcy, licząc od zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

7. Wykonawca zapewni ochronę przekazywanych danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO) (t.j. Dz.U. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1). Obowiązek poinformowania Podwykonawców, podmiotów trzecich i członków konsorcjum o przetwarzaniu danych osobowych spoczywa na Wykonawcy. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o niniejsze zamówienie złożone zostanie w formularzu ofertowym

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39151200-7 - Stoły robocze

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie



**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 56 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Sposób oceny ofert został opisany w rozdziale XVIII SWZ.

1. Kryteria oceny ofert.

$Y = C + G + S$

Y - suma punktów badanej ważnej oferty - max. 100 pkt

C - cena ofertowa brutto zamówienia - max. 75 pkt

G - okres gwarancji - max. 20 pkt

S - aspekty społeczne – zatrudnianie osób niepełnosprawnych - max. 5 pkt

1) Cena ofertowa brutto zamówienia (C) – 60 pkt: (UWAGA – kryterium podlegać będzie ocenie w toku aukcji elektronicznej):

C – Ilość punktów = najniższa oferowana cena oferty brutto z ważnych ofert/ cena brutto badanej oferty x 60 pkt

2) Okres gwarancji (G) – 10 pkt:

a) okres gwarancji będzie liczony zgodnie z poniższym wzorem dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu

G - Ilość punktów = badany okres gwarancji powyżej wartości minimalnej/ najdłuższy okres gwarancji powyżej wartości minimalnej x 10 pkt

3) Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (S) – 5 pkt:

Zasady przyznawania punktów:

– Jeżeli Wykonawca wskaże, że zaangażuje do realizacji zamówienia minimum 3 osoby niepełnosprawne otrzyma 5 pkt;

– Jeżeli Wykonawca wskaże, że nie zaangażuje do realizacji zamówienia minimum 3 osób niepełnosprawnych otrzyma 0 pkt.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 75

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji (G)

**4.3.6.) Waga:** 20

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych (S)

**4.3.6.) Waga:** 5

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie



## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) DLA CZĘŚCI 1

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a. posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 80 000,00 zł lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 80 000,00 zł.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności kredytowej z kwotą posiadanych środków finansowych w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez ten sam podmiot (pojedynczego wykonawcę).

Zamawiający dopuszcza wykazanie się środkami finansowymi w walucie innej niż PLN. W takiej sytuacji, Zamawiający w celu przeliczenia wskazanej wartości przyjmie średni kurs walutowy publikowany przez NBP z dnia ogłoszenia postępowania.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie

co najmniej jedno zamówienie (dostawę) obejmujące swym zakresem dostawy krzesel lub mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

2) DLA CZĘŚCI 2

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnego warunku.

c) sytuacji ekonomicznej finansowej:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a. posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza łączenia zdolności kredytowej z kwotą posiadanych środków finansowych w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu przez ten sam podmiot (pojedynczego wykonawcę).

Zamawiający dopuszcza wykazanie się środkami finansowymi w walucie innej niż PLN. W takiej sytuacji, Zamawiający w celu przeliczenia wskazanej wartości przyjmie średni kurs walutowy



publikowany przez NBP z dnia ogłoszenia postępowania.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie (dostawę) obejmujące swym zakresem dostawy mebli metalowych o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

C. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę (DOKUMENTÓW NIE DOŁĄCZA SIĘ DO OFERTY), którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień ich złożenia:

1. Podmiotowych środków dowodowych w celu wskazania braku podstaw wykluczenia z postępowania DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI:

a) odpisu lub informacji z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

b) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

d) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

f) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** C. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę



(DOKUMENTÓW NIE DOŁĄCZA SIĘ DO OFERTY), którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień ich złożenia:

2. Podmiotowych środków dowodowych w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

DLA CZĘŚCI 1

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 80 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1d, lit. a SWZ. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 7A do SWZ.

DLA CZĘŚCI 2

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny

o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy: w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2d, lit. a SWZ. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 7B do SWZ.

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

B. Wykonawcy zgodnie z art. 106 ustawy Pzp zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):

1. Karty produktów lub inne podobne dokumenty z których wynikałoby, że zaoferowany asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ i na podstawie których będzie można określić spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego

1) DLA CZĘŚCI 1 w specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej stanowiącej załącznik 4A do SWZ;

2) DLA CZĘŚCI 2 w specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej stanowiącej załącznik 4B do SWZ;

2. Aktualne dokumenty potwierdzające, że oferowane przez Wykonawcę produkty spełniają wymagane przez Zamawiającego normy oraz, że posiadają wymagane atesty oraz certyfikaty. Wszystkie wymagane dokumenty opisane są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,



który stanowi załącznik nr 4 do SWZ:

1) DLA CZĘŚCI 1:

- a) dokument potwierdzający, że Krzesło obrotowe KO1 (poz. 1) posiada atest/ certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z EN 1335 oraz, że jest tapicerowane tkaniną o ścieralności min. 100 000 cykli Martindale'a i spełnia normę niepalności wg EN 1021-1, EN 1021-2;
- b) dokument potwierdzający, że Krzesło stacjonarne K1 (poz. 3) posiada atest/ certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z normą PN-EN 16139 oraz higieniczny na całe krzesło lub daną linię krzesel (nie dopuszcza się na atestów na same składowe krzesła) oraz, że jest tapicerowane tkaniną o ścieralności min. 100 000 cykli Martindale'a i spełnia normę niepalności wg EN1021-1, EN1021-2;
- c) dokument potwierdzający, że Krzesło stacjonarne z pulpitem KP (poz. 4) posiada atest/ certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z normą PN-EN 16139 oraz higieniczny na całe krzesło lub daną linię krzesel (nie dopuszcza się na atestów na same składowe krzesła) oraz, że jest tapicerowane tkaniną o ścieralności min. 100 000 cykli Martindale'a i spełnia normę niepalności wg EN1021-1, EN1021-2;
- d) dokument potwierdzający, że płyty, z których wykonano stoliki sztaplowane w pozycji 5 posiadają klasę higieniczności E1;

2) DLA CZĘŚCI 2:

- a) dokument potwierdzający, że szafy do przechowywania broni SMB0, SMB1, SMB2 oraz SmB4 (poz. 1-4) spełniają wymagania klasy S1 według normy PN-EN 14450 oraz są zabezpieczone zamkiem, który spełnia wymagania klasy A określone w Polskiej Normie PN-EN 1300.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**

**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

1. Karty produktów lub inne podobne dokumenty z których wynikałoby, że zaoferowany asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ i na podstawie których będzie można określić spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego

1) DLA CZĘŚCI 1 w specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej stanowiącej załącznik 4A do SWZ;

2) DLA CZĘŚCI 2 w specyfikacji asortymentowo-ilościowo-wartościowej stanowiącej załącznik 4B do SWZ;

2. Aktualne dokumenty potwierdzające, że oferowane przez Wykonawcę produkty spełniają wymagane przez Zamawiającego normy oraz, że posiadają wymagane atesty oraz certyfikaty. Wszystkie wymagane dokumenty opisane są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ:

1) DLA CZĘŚCI 1:

- a) dokument potwierdzający, że Krzesło obrotowe KO1 (poz. 1) posiada atest/ certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z EN 1335 oraz, że jest tapicerowane tkaniną o ścieralności min. 100 000 cykli Martindale'a i spełnia normę niepalności wg EN 1021-1, EN 1021-2;
- b) dokument potwierdzający, że Krzesło stacjonarne K1 (poz. 3) posiada atest/ certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z normą PN-EN 16139 oraz higieniczny na całe krzesło lub daną linię krzesel (nie dopuszcza się na atestów na same składowe krzesła) oraz, że jest tapicerowane tkaniną o ścieralności min. 100 000 cykli Martindale'a i spełnia normę niepalności wg EN1021-1, EN1021-2;
- c) dokument potwierdzający, że Krzesło stacjonarne z pulpitem KP (poz. 4) posiada atest/ certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z normą PN-EN 16139 oraz higieniczny na całe krzesło lub daną linię krzesel (nie dopuszcza się na atestów na same składowe krzesła) oraz, że jest tapicerowane tkaniną o ścieralności min. 100 000 cykli Martindale'a i spełnia normę niepalności wg EN1021-1, EN1021-2;
- d) dokument potwierdzający, że płyty, z których wykonano stoliki sztaplowane w pozycji 5 posiadają klasę higieniczności E1;



## 2) DLA CZĘŚCI 2:

a) dokument potwierdzający, że szafy do przechowywania broni SMB0, SMB1, SMB2 oraz SmB4 (poz. 1-4) spełniają wymagania klasy S1 według normy PN-EN 14450 oraz są zabezpieczone zamkiem, który spełnia wymagania klasy A określone w Polskiej Normie PN-EN 1300.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Tak

**6.3.1.) Adres internetowy aukcji:** <https://aukcje.uzp.gov.pl>.

**6.3.2.) Opis aukcji elektronicznej:**

Zgodnie z rozdziałem XIX SWZ.

Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W aukcji elektronicznej minimalne postąpienie w kryterium "Cena" to

- 1000,00 zł brutto dla części 1

- 1000,00 zł brutto dla części 2

Licytowana cena będzie ceną brutto za realizację całego zamówienia.

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed upływem terminu składania ofert określonym w SWZ wadium w wysokości:

1) 2 800,00 zł (słownie: dwa tysiące osiemset złotych 00/100) DLA CZĘŚCI 1;

2) 1 600,00 zł (słownie: tysiąc sześćset złotych 00/100) DLA CZĘŚCI 2;

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

tj. Bank NBP o/o Katowice nr 82 1010 1212 0051 8013 9120 0000 z dopiskiem:

Wadium – 12/ZP/2021 - Dostawa wyposażenia kwaterunkowego do budynku strzelnicy "N" Szkoły Policji w Katowicach – krzesła oraz meble metalowe, część ....\*

\* Należy wskazać część, na którą wnoszone jest wadium.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, oraz winna zawierać co najmniej następujące elementy:

1) nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza, nazwę beneficjenta gwarancji

(Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

2) kwotę gwarancji;

3) termin ważności gwarancji;



- 4) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego;
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza - zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia wpłaty wadium na rachunek Zamawiającego.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 117 ustawy Pzp.
2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o których mowa w rozdziale IX.A ust. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.
4. Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty tworzące konsorcjum lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
5. Jeśli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie wykonywać część zamówienia, do którego przepisy wymagają posiadania uprawnień czy też Zamawiający opisał sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia to każdy z nich musi wykazać, iż posiada uprawnienia i posiada wiedzę i doświadczenie dotyczące części zamówienia przewidzianego Wykonawcy do wykonania.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które dostawy będą realizowane przez poszczególnych wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - 2) w przypadku ustanowienia pełnomocnika przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
  - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**

Tak

**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Istotne dla Stron postanowienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
2. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie



której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp. oraz w zakresie w jakim zostały przewidziane w postaci jednoznacznych postanowień umownych zgodnie ze wzorem umowy.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

5. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, chyba że zmiany zostały przewidziane w postaci jednoznacznych postanowień umownych lub wynikają z okoliczności przewidzianych w ustępach poniższych.

6. STRONY przewidują możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji gdy:

1) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą, rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia WYKONAWCY wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej STRONY umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak:

klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby, nie związane z realizacją inwestycji itp.;

2) konieczność wykonania decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i instytucji, wydanych z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada;

3) z przyczyn spowodowanych organizacją pracy i specyfiką działań ZAMAWIAJĄCEGO, ograniczających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.

7. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 2, będzie uwarunkowana doręczeniem ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ lub odpowiednio WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie nie później niż 14 dni od dnia, w którym WYKONAWCA lub odpowiednio ZAMAWIAJĄCY dowiedział się o wystąpieniu określonego zdarzenia, o którym mowa w ust. 2, pisemnego zawiadomienia, informującego o wystąpieniu zdarzenia wraz z określeniem możliwego terminu realizacji przedmiotu umowy oraz szczegółowym uzasadnieniem. Przedłużenie terminu wykonania terminu umowy nie może być dłuższe niż to uzasadnia przyczyna jego wydłużenia.

8. STRONY przewidują możliwość dokonania zmiany treści umowy również w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

obejmujące, zgodnie z art. 96 ustawy: - aspekty społeczne

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-08-10 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_katowice/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_katowice/proceedings)

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-08-10 09:15

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-09-08

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:**

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak



## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### DLA CZĘŚCI 1:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

#### DLA CZĘŚCI 2:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

KOMENDANT  
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH

  
insp. Jarosław GALUSZKA