

Opis Przedmiotu Zamówienia

Spis treści

1. Przedmiot zamówienia	2
<i>Szczegółowy podział zadań wraz z harmonogramem i lokalizacjami stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zamówienia</i>	2
2. Wymagania dotyczące obsługi	2
2.1. Wymogi dotyczące hostess:.....	2
2.2. Wymogi dotyczące Koordynatorów Hostess:.....	2
3. Zakres obowiązków	3
3.1. dla Hostess pracujących w strefach VIP:.....	3
3.2. Dla Koordynatora Hostess.....	3
4. Wygląd hostess	3
5. Zobowiązania Wykonawcy	4
6. Prawo opcji	5
6.1 Zwiększenie liczby Hostess w strefach	5
6.2 Dodatkowe wydarzenie	5
6.3 Zwiększenie zamówienia na pranie	5

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowej obsługi stanowisk Welcome Desk w strefach VIP (zwanymi przez zamawiającego strefami EOC Family) podczas 3. Igrzysk Europejskich Kraków – Małopolska 2023.

W ramach niniejszej usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby hostess we wskazanych lokalizacjach oraz Koordynatora lub kilku koordynatorów Hostess dla każdego z zadań odpowiednio do opisu warunku udziału w postępowaniu określonym w IWZ. Termin realizacji usługi w zależności od zadania od dnia 21.06 do dnia 2.07.2023

Zadanie 1 - obsługa stref VIP na terenie Krakowa, Krzeszowic

Zadanie 2 - obsługa stref VIP na terenie Tarnowa

Zadanie 3 - obsługa stref VIP na terenie Krynicy Zdrów i Nowego Sącza

Zadanie 4 - obsługa stref VIP na terenie Zakopanego i Nowego Targu

Szczegółowy podział zadań wraz z harmonogramem i lokalizacjami stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość korekty godzin pracy Hostess względem Harmonogramu najpóźniej do dnia 30.04.2023 r ze względu na ewentualne korekty w programie sportowym. Zmiany nie dotyczą łącznej liczby planowanych godzin pracy.

2. Wymagania dotyczące obsługi

2.1. Wymogi dotyczące hostess:

- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie min B2- warunek podlegający weryfikacji Weryfikacja zostanie przeprowadzona podczas spotkania szkoleniowego dla Hostess przez Koordynatorów. Termin do ustalenia z wykonawcą w trybie roboczym nie później niż 7.06.2023 w formie rozmowy kwalifikacyjnej
- wiek między 20-30 lat
- wyrównany wzrost hostess na jednym stanowisku (+/- 5 cm)
- doświadczenie w pracy obsługi gości o randze VIP
- brak tatuaży w widocznych miejscach, tj. całe ręce, dłonie, całe nogi, szyja, dekolt, twarz
- brak piercingu na twarzy (nos, brew, warga,)
- rozmiar ubrania S/M
- schludny wygląd
- miła aparycja
- wysoka kultura osobista
- włosy - na czas pracy przy wydarzeniu niedopuszczalne są w kolorach takich jak: różowy, zielony, niebieski, fioletowy

2.2. Wymogi dotyczące Koordynatorów Hostess:

- Doświadczenie min 3 lata na stanowisku Koordynatora potwierdzone referencjami
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie min B2- warunek podlegający weryfikacji przez Zamawiającego. W ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy z wykonawcą, w formie rozmowy kwalifikacyjnej.
- brak tatuaży w widocznych miejscach tj. całe ręce, dłonie, całe nogi, szyja, dekolt, twarz
- brak piercingu na twarzy (nos, brew, warga)

- schludny wygląd
- miła aparycja
- wysoka kultura osobista
- włosy- niedopuszczalne są w kolorach takich jak: różowy, zielony, niebieski, fioletowy

3. Zakres obowiązków

3.1. dla Hostess pracujących w strefach VIP:

- obowiązkowy udział w szkoleniach stanowiskowych – harmonogram Szkoleń zostanie przedstawiony Wykonawcy w trybie roboczym wypracowanym z Wykonawcą
- obowiązkowy udział w codziennych odprawach poprzedzających otwarcie stref VIP
- obsługa logistyczna recepcji dla gości VIP
- witanie gości przybywających do stref
- weryfikacja gości poprzez sprawdzanie zaproszeń i za pomocą systemu do akredytacji,
- zakładanie opasek gościom
- wydawanie materiałów promocyjnych
- udzielanie podstawowych informacji o Igrzyskach, które zostaną przekazane podczas szkolenia stanowiskowego zorganizowanego przez Zamawiającego
- orientacja nawigacyjna na terenie pracy, w razie potrzeby zaprowadzenie gościa do odpowiednich stref
- wykonywanie bezpośrednich poleceń koordynatora strefy oraz szefa ochrony wskazanych przez Zamawiającego w każdej lokalizacji
- dbanie o porządek na miejscu pracy

3.2. Dla Koordynatora Hostess

- udział w obowiązkowych szkoleniach stanowiskowych dla hostess – harmonogram Szkoleń zostanie przedstawiony Wykonawcy w trybie roboczym wypracowanym z Wykonawcą
- Kontrola nad obsługą recepcji dla gości VIP
- opracowywanie grafików pracy dla hostess w oparciu o Harmonogram z załącznika nr 1
- odpowiedzialność za stawienie się w komplecie i punktualnie wybranego personelu – hostess w odpowiedniej lokalizacji zg. z harmonogramem
- rozliczenie hostess po realizacji (zdanie ubioru, opracowanie raportu dziennego z realizacji pracy w strefie)
- odpowiedzialność za pranie strojów i dostarczenie upranych dla kolejnej zmiany
- przekazywanie istotnych informacji, ustalonych z Zamawiającym do wybranego personelu obsługującego strefę
- nadzór nad bieżącą realizacją zadań oraz reagowanie na możliwe zmiany

4. Wygląd hostess

Zakup ubioru dla Hostess obsługujących strefy VIP leży po stronie Zamawiającego, sukienki/ kostium (projekt do potwierdzenia w późniejszym terminie). Stroje zostaną zabezpieczone w rozmiarach S/M

Buty hostess obsługujących strefy VIP powinny być w kolorze czarnym, płaskie, zamknięte, bez odsłoniętych palców i pięt. Zamawiający nie zapewnia obuwia

Makijaż hostess na czas pracy powinien być stonowany, nie wyzywający, podkreślający urodę, przykład dobrego makijażu stanowi załącznik nr 2. Zamawiający nie zapewnia osób ani kosmetyków do wykonania makijażu

5. Zobowiązania Wykonawcy

Obowiązki, stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, Wykonawca będzie realizował :

- zgodnie ze swoim doświadczeniem i specjalistyczną wiedzą
- z najwyższą zawodową starannością
- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

Wykonawca do realizacji tego zamówienia ma obowiązek zawrzeć umowy, które będą niezbędne do należytego wykonania powyższych obowiązków z wybranymi hostessami

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy do złożenia oświadczenia, w którym wykaże, że wymagani przez Zamawiającego Koordynatorzy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, co najmniej na czas trwania wydarzenia.

Liczbę personelu niezbędnego do realizacji niniejszego zadania - hostessy obsługujące Strefy VIP określa Wnioskodawca na podstawie przedstawionego przez Zamawiającego harmonogramu wydarzeń zachowaniem zasad kodeksu pracy szczególnie pod względem liczby godzin pracy w każdej strefie

Wykonawca do dnia 01.06.2023

- przeprowadzi nabory i przedstawi do akceptacji Zamawiającego aktualne portfolio zgłoszonych kandydatek, w tym również zdjęć polaroid bez retuszu, twarzy i sylwetki kandydatek wraz z potwierdzeniem informacji dotyczących wieku, wzrostu, rozmiaru ubrania
- przedstawi Zamawiającemu listę kontaktową do wybranych koordynatorów obsługujących Strefy VIP Igrzysk Europejskich Kraków – Małopolska 2023

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego i w razie potrzeby przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji hostess w terminie do 3 dni od daty przyjęcia uwag od Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do prania używanych przez hostessy strojów, zgodnie z zaleceniami określonymi przez producenta odzieży. Usługa ta powinna być wykonana w wymiarze minimum 2x tygodniowo oraz każdorazowo po zakończeniu wydarzenia, w czasie zapewniającym korzystanie z czystej odzieży kolejnym hostessom pracującym na strefie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu odzieży.

Zamawiający nie odpowiada za organizację dojazdu hostess w danym dniu roboczym do miejsca wskazanego jako miejsce wykonywanego zlecenia, a czas pracy hostessy liczony jest od momentu rozpoczęcia pracy czyli od godziny odprawy stanowiskowej w dniu realizacji w realizacji zapewnienia kompleksowej obsługi personelu - hostess - podczas imprez sportowych, gal lub wydarzeń specjalnych (lub inne wydarzenia o podobnym charakterze), w szczególności w zakresie obsługi stref VIP.

6. Prawo opcji

6.1. Zwiększenie liczby Hostess w strefach

Możliwość zwiększenia liczby hostess w ramach poszczególnych stref VIP zgodnie z przedstawionym harmonogramem

6.2. Dodatkowe wydarzenie

Możliwość organizacji dodatkowego wydarzenia specjalnego w ICE Congress Centre dodatkowe zabezpieczenie 6 hostess w godz. 18:30 – 00:00 w terminie pomiędzy 22.06 a 1.07.2023

6.3. Zwiększenie zamówienia na pranie

Możliwość zwiększenia zamówienia na pranie Sukienek częściej niż 2x w tygodniu w maksymalnej opcji pranie codziennie.

6.4. Dodatkowe wydarzenie

Możliwość organizacji dodatkowego wydarzenia w Rzeszowie, pływalnia dodatkowe zabezpieczenie 2 hostess w godz. w godzinach określonych w tabeli poniżej, w terminie pomiędzy 22.06 a 28.06.2023

Załącznik nr 1 – Harmonogram wraz z lokalizacjami stref VIP

ZADANIE 1: KRAKÓW/KRZESZOWICE / (łącznie trzech koordynatorów, w tym jeden dedykowany do obsługi wydarzeń w ICE Congress Centre)

KRAKÓW ICE CONGRESS CENTRE		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
4 wydarzenia w terminie pomiędzy 22 a 1.07.2023	18:00-00:00	6
	18:00-00:00	6
	18:00-00:00	6
	18:00-00:00	6

KRAKÓW ARENA HUTNIK		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
25.06.2023	14:00-17:00	2
26.06.2023	9:30-22:00	2
27.06.2023	10:30-22:00	2
30.06.2023	9:30-22:00	2
1.07.2023	10:00-23:00	2

KRAKÓW HALA 100 LECIA - CRACOVIA ARENA
--

DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
21.06.2023	13:00-23:00	2
22.06.2023	13:00-23:00	2
23.06.2023	13:00-23:00	2
24.06.2023	13:00-23:30	2

KRAKÓW KOLNA SPORT CENTRE		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
29.06.2023	13:30-17:30	2
30.06.2023	12:30-16:00	2
1.07.2023	9:00-14:30	2
2.07.2023	8:30-17:30	2

KRAKÓW ZALEW KRYSPIŃÓW		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
21.06.2023	15:00-18:00	2
22.06.2023	13:30-18:00	2
23.06.2023	13:30-19:00	2
24.06.2023	11:30-16:00	2

KRAKÓW KLUB SPORTOWY PŁASZOWIANKA		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
24.06.2023	8:30-17:00	2
25.06.2023	8:30-17:30	2
28.06.2023	10:30-16:30	2
29.06.2023	8:30-17:30	2

KRAKÓW TAURON ARENA		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
25.06.2023	17:00-21:00	2
26.06.2023	17:00-21:00	2
27.06.2023	17:00-21:00	2
28.06.2023	17:00-21:00	2
29.06.2023	17:00-21:00	2
30.06.2023	17:00-21:00	2

KRAKÓW AWF		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
26.06.2023	16:00-19:30	2
27.06.2023	09:30-19:30	2
28.06.2023	09:30-15:30	2

29.06.2023	12:30-18:00	2
1.07.2023	11:30-19:30	2

KRAKÓW ZALEW NOWOHUCKI		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
27.06.2023	9:30-13:30	2
28.06.2023	9:30-13:30	2
1.07.2023	9:30-13:00	2

KRAKÓW STADION MIEJSKI H. REYMANA		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
21.06.2023	18:00-00:00	20
26.06.2023	16:00-21:30	
27.06.2023 (obowiązują dwie sesje)	9:30-15:00	4
	18:00-23:00	
2.07.2023	18:00-00:00	20

KRZESZOWICE FREESTYLE PARK		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
21.06.2023	09:30-18:30	2
22.06.2023	14:30-19:00	2

ZADANIE 2 – TARNÓW/ RZESZOW (dwóch koordynatorów)

TARNÓW CENTRUM SZTUKI MOŚCICE		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
20.06.2023	12:00-21:00	2
21.06.2023	12:00-21:00	2
22.06.2023	12:00-23:30	2
26.07.2023	12:00-23:00	2
27.07.2023	12:00-23:00	2
28.07.2023	12:00-22:00	2
29.07.2023	12:00-22:00	2
30.07.2023	12:00-22:00	2
1.07.2023	12:00-22:30	2
2.07.2023	12:00-17:00	2

TARNÓW AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
22.06.2023	17:00-22:00	2
23.06.2023 (obowiązują dwie sesje)	11:00-14:00	2
	18:30-22:00	

24.06.2023	10:00-23:00	2
25.06.2023	16:00-23:00	2

W ramach prawa opcji:

RZESZÓW PŁYWALNIA		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
22.06.2023	16:00-19:00	2
23.06.2023	14:00-22:00	2
24.06.2023	14:00-21:30	2
25.06.2023	14:00-21:00	2
26.06.2023	15:00-20:30	2
27.06.2023	15:00-20:30	2
28.06.2023	15:00-20:30	2

ZADANIE 3 – KRYNICA ZDRÓJ/NOWY SĄCZ (jeden koordynator)

KRYNICA ZDRÓJ KAWIARNIA PREZYDENCKA		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
23.06.2023	12:00-22:00	2
24.07.2023	12:00-22:00	2
25.07.2023	12:00-22:00	2
26.07.2023	12:00-22:00	2
1.07.2023	12:00-22:00	2

KRYNICA ZDRÓJ GÓRA PARKOWA		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
25.06.2023	10:00-17:00	2

KRYNICA ZDRÓJ HALA LODOWA MOSiR		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
23.06.2023	13:00-22:00	2
24.07.2023	13:00-22:00	2
25.07.2023	13:00-22:00	2
26.07.2023	13:00-22:00	2
1.07.2023	13:00- 20:00	2

NOWY SĄCZ PARK STRZELECKI AMFITEATR		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
27.06.2023	18:00-22:00	2

ZADANIE 4 – ZAKOPANE/NOWY TARG(jeden koordynator))

NOWY TARG HALA LODOWA MCSiR		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
28.07.2023	12:00-22:00	2
30.07.2023	12:00-22:00	2
1.07.2023	17:30-22:30	2
2.07.2023	12:30-17:00	2

ZAKOPANE ŚREDNIA KROKIEW		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
27.06.2023	16:00-20:30	2
28.06.2023	16:00-20:30	2
2.07.2023	16:00-20:30	2

ZAKOPANE WIELKA KROKIEW		
DATA	GODZINY PRACY	LICZBA HOSTESS
30.06.2023	16:00-20:30	2
1.07.2023	16:00-20:30	2

Załącznik nr 2 Makijaż hostess

