

WZÓR/zapisy zostaną dostosowane odpowiednio dla zadania/

**UMOWA NR / 2022 /Kz
na dostawę mikroskopu porównawczego z wyposażeniem w ramach programu Modernizacji Policji 2022**

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,
REGON : 470754976, NIP : 726-000-44-58,
reprezentowanym przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

zwany dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń

zarejestrowaną w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **w trybie przetargu nieograniczonego – art. 132 uPzp**,
nr sprawy **Fz – 2380/ /2022/SS** o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mikroskopu porównawczego z wyposażeniem w postaci oporządzenia do urządzenia oraz stacji roboczej z monitorem o przekątnej co najmniej 27” o rozdzielczości UltraHD 4k wyposażonej w pakiet biurowy w postaci arkusza kalkulacyjnego i edytora tekstu oraz oprogramowania kompatybilnego z kamerą i mikroskopem, zwanych dalej „sprzętem”, „urządzeniami” lub „zestawem”, w ramach programu Modernizacji Policji 2022 - zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy wraz z przeprowadzeniem szkolenia w zakresie użytkowania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 11: /odpowiednio dla zadań/:

ZADANIE NR 1 – dla Centralnego Laboratorium Kryminalistycznego Policji

ZADANIE NR 2 – dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku

ZADANIE NR 3 – dla Komendy Wojewódzkiej Policji Bydgoszczy

ZADANIE NR 4 – dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku

ZADANIE NR 5 – dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Gorzowie Wielkopolskim

ZADANIE NR 6 – dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach

ZADANIE NR 7 – dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach

ZADANIE NR 8 – dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie

ZADANIE NR 9 – dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie

ZADANIE NR 10 – dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi
ZADANIE NR 11 – dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie
ZADANIE NR 12 – dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu
ZADANIE NR 13 – dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu
ZADANIE NR 14 – dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Radomiu
ZADANIE NR 15 – dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie
ZADANIE NR 16 – dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie
ZADANIE NR 17 – dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu
ZADANIE NR 18 – dla Komendy Stołecznej Policji,
zwanym dalej „Odbiorcami”.

2. Wykonawca zrealizuje zamówienie po cenie zawartej w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca w zaproponowanej cenie sprzętu uwzględnił wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym: podatki, opłaty celne, koszty opakowania, ewentualne upusty i rabaty a także koszty dostawy, wniesienia, instalacji, przeszkolenia personelu upoważnionego do obsługi urządzeń u Odbiorcy oraz udzielenia licencji do oprogramowania.
4. Wykonawca dostarczy zestaw do Odbiorcy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 /odpowiednio dla wybranego zadania/.
5. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, rozładowany, wniesiony do wskazanych pomieszczeń i zainstalowany na koszt Wykonawcy, w dni robocze w godzinach 08:30- 15:00. Termin dostawy Wykonawca uzgodni z Odbiorcą i powiadomi Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 5 ust. 1.
6. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany sprzęt posiada deklarację zgodności WE i oznaczenie CE potwierdzające, że spełnia wymagania zasadnicze zawarte w Dyrektywach Rady Europy i krajowych regulacjach prawnych. Zaoferowane stanowisko komputerowe musi posiadać oznaczenie Energy Star.
7. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji sprzętu, co w rozumieniu niniejszej umowy oznacza podłączenie urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczno-rozruchową lub instrukcją montażu producenta sprzętu, jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania sprzętu. Instalacja sprzętu wykonana będzie przez producenta lub serwis autoryzowany, upoważniony przez producenta.
8. Uprawnienie do użytkowania oprogramowania **przez Zamawiającego i Odbiorców** będzie wynikało z przekazanych dokumentów licencyjnych/kodów, licencyjnych/kluczy licencyjnych do oprogramowania potwierdzających nabycie przez Zamawiającego licencji (niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie) wraz z prawem aktualizacji (zgodnie z załącznikiem nr 3 – protokołem odbioru). Udostępnienie licencji nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.
9. W zakresie oprogramowania, poprzez dostawę rozumie się udostępnienie licencji oprogramowania na odpowiednim nośniku /pendrive/ lub drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej przedmiotowe oprogramowanie poprzez przesłanie linku na adresy email bezpośrednich Odbiorców wskazane w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
10. Zaoferowany sprzęt nie może być przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży, musi pochodzić z bieżącej produkcji tzn. data wyprodukowania nie może być wcześniejsza niż 2022 rok.
11. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia – w miejscu użytkowania sprzętu - szkolenia produktowego z zakresu obsługi urządzeń, oprogramowania, konserwacji oraz bezpieczeństwa użytkownika, potwierdzonego certyfikatem dla użytkowników wskazanych przez Odbiorców przedmiotu, umowy w języku polskim lub tłumaczonego na język polski. Szkolenie zostanie przeprowadzone w miejscu i terminie uzgodnionym w trybie roboczym z Odbiorcą. Wszelkie koszty związane z realizacją szkolenia ponosi Wykonawca w ramach umowy. Realizacja szkolenia jest warunkiem koniecznym podpisania protokołu odbioru, o którym mowa § 2 ust. 2 i 3.
12. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć podręczniki i instrukcje użytkownika z zakresu obsługi sprzętu i oprogramowania w języku polskim lub w języku angielskim i skróconej instrukcji w języku polskim.

§ 2

1. Umowa zostanie zrealizowana **w terminie do dnia 30.11.2022 r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (**odnośnie do każdego zadania odrębnie**) uznaje się datę odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, potwierdzającego uruchomienie przedmiotu umowy oraz przeszkolenie pracowników w miejscu użytkowania sprzętu, wpisaną do protokołu odbioru – załącznik nr 3 do umowy, podpisanego komisyjnie przez Wykonawcę i Odbiorcę sprzętu. Protokoły odbioru zostaną sporządzone w trzech egzemplarzach (dla zamawiającego, odbiorcy i wykonawcy).
3. Odbioru, o którym mowa w ust. 2 dokona Odbiorca przedmiotu zamówienia, następnie odeśle jeden egzemplarz protokołu odbioru do Zamawiającego – Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi – Wydział GMT KWP w Łodzi, 91-104 Łódź, ul. Stokowska 21/25.

4. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, bez wyznaczenia dodatkowego terminu. **Odstąpienie może nastąpić na piśmie, w terminie do 7 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności uzasadniającej odstąpienie.**

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi, odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy będą pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi:

- p. – tel., fax. /e-mail

- p. – tel., fax. /e-mail

2. Osobami wyznaczonymi, odpowiedzialnymi za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego dostawy będą pracownicy Odbiorcy, wskazani w załączniku nr 4 do umowy.

3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

- p., nr tel., nr fax. /e-mail

4. **Wykonawca składając ofertę wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, o których mowa w ust. 3, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

1) formularz ofertowy – załącznik nr 1

2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2

3) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3

4) wykaz adresu miejsca dostawy, wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy – załącznik nr 4 /odpowiedni dla zadania/

§ 5

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego i **Odbiorcę/Odbiorców** o terminie realizacji dostawy przedmiotu zamówienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, pisemnie na numer faksu lub na adres e-mail wskazany w załączniku nr 4 do niniejszej umowy - podając: numer umowy, wykaz dostarczanego sprzętu, planowaną datę dostarczenia sprzętu i przeprowadzenia szkolenia.

2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt wraz z oprogramowaniem stanowią jego wyłączną własność i nie toczy się żadne postępowanie przymusowe, którego przedmiotem jest zaoferowany asortyment oraz, że przedmiot umowy nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowanym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczeniami prawnymi i rzeczowymi.

3. Wykonawca oświadcza oraz gwarantuje, iż:

1) urządzenia wraz z niezbędnym oprogramowaniem są zgodne z umową i będą realizować wszystkie funkcjonalności opisane w załączniku nr 2 do umowy,

2) oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących funkcje, wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów.

4. Wykonawca dostarczy w dniu odbioru sprzętu dla każdego Odbiorcy osobno dokumentację zawierającą:

a) Książki gwarancyjne dla poszczególnych części zestawu zawierające numery seryjne, termin i warunki gwarancji, adresy i numery telefonów punktów świadczących usługi gwarancyjne i pogwarancyjne na terenie Polski,

b) Instrukcje użytkownika urządzeń w języku polskim w wersji drukowanej lub elektronicznej na płycie CD/pamięci USB,

c) Niezbędne oprogramowanie pozwalające na użytkowanie sprzętu, w sposób, w którym mowa w § 1 ust. 8 i 9.

5. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie, a po uruchomieniu gotowy do użycia zgodnie z przeznaczeniem, dostarczony w oryginalnych bezzwrotnych opakowaniach zabezpieczających elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi.

6. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Polskich Norm. Wykonawca zobowiązany jest okazać na żądanie aprobatę, atest lub certyfikat, o ile taki jest wymagany przez obowiązujące przepisy prawa.

7. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy **gwarancji na okres nie krótszy niż miesięcy (kryterium oceny ofert*)**, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Odbiorcę przedmiotu umowy protokołów odbioru, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy okres gwarancji udzielonej przez producenta danego produktu jest dłuższy. W takim przypadku obowiązuje gwarancja producenta.
2. Odbiorca przedmiotu umowy (z pominięciem pośrednictwa Zamawiającego) będzie samodzielnie wykonywał uprawnienia wynikające z gwarancji, co zostanie odnotowane przez wykonawcę w dokumentach gwarancyjnych poszczególnych urzędzeń.
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje w szczególności:
 - 1) uszkodzenia powstałe podczas transportu do siedziby Odbiorcy,
 - 2) wady jakościowe, w tym wady ukryte, stwierdzone podczas użytkowania urzędzeń,
 - 3) inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji, nieprzestrzegania instrukcji obsługi, pożaru czy zalania.
4. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usunięte bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego autoryzowany serwis producenta, w siedzibach bezpośrednich użytkowników urzędzeń (**Odbiorców**), w terminie nie dłuższym, niż 10 dni roboczych (**jako dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku**) od daty zgłoszenia usterki. W przypadku konieczności sprowadzenia części z zagranicy czas naprawy można przedłużyć do 20 dni roboczych za zgodą Odbiorcy, na pisemny wniosek Wykonawcy. Na czas naprawy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu/Odbiorcy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od urządzenia objętego nin. Umową.
5. Wykonawca po wykonaniu naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy jest zobowiązany dokonać stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej lub sporządzić raport serwisowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania bezpłatnego gwarancyjnego przeglądu technicznego dostarczonych urzędzeń w okresie udzielonej gwarancji – po każdym roku użytkowania, w miejscu użytkowania sprzętu, celem potwierdzenia prawidłowości działania urzędzeń. Wszystkie koszty przeglądów wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych leżą po stronie Wykonawcy.
7. W okresie eksploatacji urzędzenia **/przez okres co najmniej 10 lat/** Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, udostępniać Odbiorcom aktualizację całości oprogramowania do obsługi zestawu, o ile taka aktualizacja będzie dostępna. Wykonawcę obciąża wykazanie niedostępności aktualizacji oprogramowania.
8. **W okresie pogwarancyjnym /przez okres co najmniej 10 lat/ Wykonawca zapewni dostępność profesjonalnego serwisu pogwarancyjnego na terenie Polski.**
9. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdów i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający /Odbiorca ma prawo do żądania wymiany wadliwego elementu urzędzenia lub całego urzędzenia wchodzącego w skład sprzętu ma nowe, wolne od wad, o parametrach nie gorszych od będącego przedmiotem umowy jeżeli w okresie gwarancji Wykonawca dokonał trzykrotnej jego naprawy, a sprzęt mimo to wykazuje wadę uniemożliwiającą jego eksploatację zgodną z przeznaczeniem. Wymiana wadliwego urzędzenia nastąpi w terminie do 30 dni roboczych, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego /Odbiorcę czwartej reklamacji. Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili instalacji nowego elementu urzędzenia **lub instalacji nowego urzędzenia**, w przypadku jego wymiany.
11. Zamawiający /Odbiorca uzna reklamację za załatwioną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.
12. W przypadku wymiany o której mowa w ust. 10, Zamawiający po wcześniejszej pisemnej akceptacji dopuszcza zaofiarowanie urzędzenia odmiennego niż podlegające wymianie gdy:
 - 1) zmiana uległa technologia produkcji, zaofiarowano nowsze lub korzystniejsze rozwiązania techniczne;
 - 2) parametry techniczne i funkcjonalne są lepsze lub korzystniejsze dla Zamawiającego;
 - 3) zmiana uległo nazewnictwo lub oznaczenie urzędzenia, nie mające wpływu na jego cechy, jakość i parametry, z zastrzeżeniem pkt 2) – pod warunkiem, że urządzenie jest produkowane przez tego samego producenta.
13. Zmiany, o których mowa w ust. 12 są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy.
14. Termin gwarancji, o którym mowa w ust. 1 każdorazowo ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady, błędu lub awarii przedmiotu umowy Zamawiający/Odbiorca nie mógł z niego korzystać.
15. Odbiorcy przedmiotu umowy będą składać reklamacje (**przez co rozumie się również zgłoszenia usterki, o których mowa w ust. 4**) każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00 na adres nr faksu.....
16. Wykonawca zapewni wsparcie telefoniczne w języku polskim przez okres minimum 36 miesięcy (pomoc techniczna przez telefon).

17. Wykonywanie przez Odbiorców uprawnień gwarancyjnych wynikających z nin. umowy jest niezależne od uprawnień dotyczących rękopisów za wady, wynikających z przepisów prawa (które również będą wykonywać Odbiorcy).

§ 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej: ZNWU lub zabezpieczenie) w wysokości **5%** wartości umowy brutto, tj. w kwocie zł (słownie:..... złotych). ZNWU służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności: roszczeń z tytułu kar umownych (również powstałych w okresie gwarancji, o którym mowa w § 6 ust. 1).

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:

3. Część zabezpieczenia w wysokości 70 % gwarantująca należyte wykonanie umowy zostanie zwrócona w ciągu **30 dni po odbiorze przedmiotu umowy (§ 2 ust. 2)**, na pisemny wniosek Wykonawcy.

4. Część zabezpieczenia w wysokości 30 % służąca do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji lub rękopisów za wady zostanie zwrócona w ciągu **15 dni** po upływie okresu rękopisów/gwarancji (ewentualnie: dłuższego z tych okresów), na pisemny wniosek Wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w umowie lub ustalonych między stronami (odbiorcami), lub nie wykona innych zobowiązań wynikających z gwarancji/rękopisów (po dwukrotnych pisemnych wezwaniach), Zamawiający może powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi, którego należność za wykonanie zostanie pokryta z wniesionej przez Wykonawcę kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Nie powoduje to utraty gwarancji i nie zwalnia Wykonawcy z pozostałych zobowiązań gwarancyjnych. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy zastępczego przekracza kwotę zabezpieczenia, którym dysponuje Zamawiający, Wykonawca zostanie obciążony różnicą.

§ 8

1. Jeżeli z przedmiotem nin. umowy, wiążą się prawa własności intelektualnej, w tym prawa autorskie, lub prawa własności przemysłowej (w szczególności patent lub inne prawa ochronne), wykonawca oświadcza że jest uprawniony do przeniesienia tych praw, w drodze nin. umowy na Odbiorcę w zakresie umożliwiającym użytkowanie przedmiotu umowy przez Odbiorców zgodnie z zamierzonym przeznaczeniem wynikającym z właściwości przedmiotu umowy. W przypadku zgłoszenia przeciwko Zamawiającemu lub Odbiorcom w związku z użytkowaniem przedmiotu umowy, przez jakikolwiek podmiot jakichkolwiek roszczeń, w tym zarzucających naruszenie praw autorskich, własności intelektualnej/przemysłowej, Wykonawca jest zobowiązany do zwolnienia Zamawiającego lub Odbiorców z wszelkiej odpowiedzialności z powyższego tytułu, w szczególności zaspokojenia zgłoszonych roszczeń osób trzecich, naprawienia wszelkich poniesionych szkód i pokrycia wszelkich kosztów (w tym kosztów procesu). W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu lub Odbiorcy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej/przemysłowej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, lub wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego/Odbiorcy. Postanowienia powyższe dotyczą również licencji do oprogramowania, o których mowa w § 1 ust. 8 i 9.

2. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawnić treści umowy lub informacji uzyskanej w związku z wykonaniem przedmiotu umowy jakiegokolwiek podmiotowi trzeciemu.

3. Wykonawcy nie wolno bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 2, w celach innych niż wykonanie umowy.

4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2 i 3 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 5

§ 9

1. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi: zł, słownie: zł. zgodnie z załącznikiem nr 1 „Formularzem ofertowym”. Cena brutto zawiera VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Sposób finansowania:

– środki budżetowe - rozdział:, pozycja:

- rozdział:, pozycja:

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, po podpisaniu protokołu odbioru dostawy zgodnie z § 2 ust. 2, według załącznika nr 3 do niniejszej umowy.

3. Jeżeli umowa obejmuje kilka zadań, Wykonawca wystawi faktury obejmujące każde zadanie odrębnie, zgodnie z poniższymi zasadami.

4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę po dostawie i **podpisaniu protokołu odbioru**, faktura VAT, w której wskazany będzie Odbiorca dostawy. Wykonawca doręcza fakturę Odbiorcy dostawy.

5. **Jako Płatnik w fakturach zostanie wskazany Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi, NIP 726-000-44-58, 91-048 Łódź, ul. Lutomska 108/112.

6. Odbiorca przedmiotu zamówienia po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury dokona potwierdzenia należytego wykonania umowy (w tym przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 11) i przekaże fakturę wraz z protokołem odbioru do Zamawiającego, w wersji elektronicznej i papierowej.
7. Termin płatności wynosi **do 30 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Odbiorcy przedmiotu umowy. Faktura zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
8. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
9. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
12. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego – Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi.
- 13. Wszelkie rozliczenia finansowe w ramach nin. Umowy będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.**

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
 - 1) za opóźnienie w realizacji umowy w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w jego dostawie, względem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie więcej, niż 5% wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1,
 - 2) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 5, § 6 umowy, z zastrzeżeniem pkt 4, w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) odpowiednio - za każdy stwierdzony przypadek lub każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej, niż 5% wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1,
 - 4) za niedotrzymanie terminów, o których mowa w § 6 ust. 4 **lub** 10 umowy w wysokości 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, nie więcej, niż 5% wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1,
 - 5) za naruszenie zobowiązania wynikającego z treści § 8 ust. 2 i 3 w wysokości 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 3, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6,
 - 2) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć,
 - 3) opóźnienie w realizacji umowy, względem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 przekracza 5 dni roboczych lub uniemożliwi dokonanie rozliczenia umowy i płatności w terminie do dnia 31.12.2022 r.
4. **Odstąpienie może nastąpić na piśmie, w terminie do 7 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności uzasadniającej odstąpienie.**
5. **Jeżeli umowa obejmuje kilka zadań, a okoliczności uzasadniające odstąpienie dotyczą tylko niektórych zadań, odstąpienie będzie dotyczyło tylko tych zadań.**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
7. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem „Siły Wyższej”. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Stron umowy i uniemożliwiające

lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.

8. Za „Siłę Wyższą” nie uznaje się niedotrzymania zobowiązań przez kontrahenta – dostawcę Wykonawcy.

9. W przypadku zaistnienia okoliczności „Siły Wyższej” Strona, która powołuje się na tę okoliczność, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

10. W razie zaistnienia „Siły Wyższej” wpływającej na termin realizacji umowy, Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7, ustalić nowy termin wykonania niniejszej umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy/rozwiązaniu za porozumieniem Stron.

11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którymi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę nie przekroczy 15% wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:

- 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż istniejące w chwili podpisania umowy, nie powodujących zmian Przedmiotu umowy i nie powodujących zmiany wartości umowy,
- 2) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa – dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas niezbędny do uzyskania tych dokumentów,
- 3) w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego na skutek korzystania przez Wykonawców ze środków ochrony prawnej – dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji Umowy o czas trwania procedury odwoławczej.

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia, na pisemny wniosek Wykonawcy, zaliczki na poczet wykonania zamówienia w przypadku dysponowania stosownymi środkami finansowymi (wysokość i ilość zaliczek określi Zamawiający).
2. Po podpisaniu umowy, a przed każdorazowym udzieleniem zaliczki, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, Wykonawca wniesie zabezpieczenie zaliczki w wysokości 100 % udzielanej zaliczki, według swego wyboru w jednej lub kilku następujących formach tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie zaliczki w pieniądzu, wpłaca je przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie określonej w ust. 2 pkt. 2-5, składa Zamawiającemu stosowny dokument.
4. Zwrot/zwolnienie zabezpieczenia zaliczki nastąpi w terminie 7 dni od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy o wartości udzielonej zaliczki:
 - 1) w przypadku zabezpieczenia w pieniądzu - poprzez przelew na rachunek Wykonawcy,
 - 2) w przypadku pozostałych form zabezpieczenia poprzez zwrot dokumentu.
5. Udzielenie zaliczki jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zaliczki, o którym mowa w ust. 2. W terminie 5 dni od uznania zaliczką rachunku bankowego Wykonawcy, jest on zobowiązany wystawić i doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą udzieloną zaliczkę. Udzielenie przez Zamawiającego dalszej zaliczki jest uzależnione od wykazania przez Wykonawcę, że wykonał zamówienie o wartości poprzednio udzielonych zaliczek.
6. Niewniesienie zabezpieczenia zaliczek skutkuje odstąpieniem przez Zamawiającego od udzielenia zaliczek.
7. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie umowy jest uprzednie przedstawienie przez Wykonawcę rozliczenia wszystkich pobranych zaliczek.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zaliczki w terminie wskazanym przez Zamawiającego na jego pisemne wezwanie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie dostarczył przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1;

- 2) Wykonawca nie przedstawił rozliczenia dotychczas pobranej zaliczki.
9. Zamawiający skorzysta z zabezpieczenia zaliczki, jeżeli Wykonawca nie zwróci zaliczki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 8.

§ 13

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 3.

§ 14

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust 1-3.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, oraz jeden dla Odbiorcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU *

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa i adres).....
.....
.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Odbiorcy:

.....
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest:

LP	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

1. szkolenie zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*

- Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy

1.

2.

3.

4.

5.

(Członkowie komisji Odbiorcy)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* *Niewłaściwe skreślić.*

Załącznik nr 4

DLA ZADANIA NR 1

**Wykaz adresów miejsc dostaw dla poszczególnych zadań,
Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz
dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy**

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji	Dokładny adres dostawy mikroskopu porównawczego	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy, dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, nr telefonu (miejski i resortowy), adres email.
Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 7	Wydział Badań Broni, Mechanoskopii i Wypadków Drogowych, 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 7, pok. 137 (1 piętro)	

Załącznik nr 4

DLA ZADANIA NR 2

**Wykaz adresów miejsc dostaw dla poszczególnych zadań,
Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz
dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy**

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji	Dokładny adres dostawy mikroskopu porównawczego	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy, dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, nr telefonu (miejski i resortowy), adres email.
KWP Białystok 15-369 Białystok, ul. Gen. J. Bema 4	Laboratorium Kryminalistyczne KWP Białystok, 15-369 Białystok, ul. Gen. J. Bema 4	

Załącznik nr 4

DLA ZADANIA NR 3

**Wykaz adresów miejsc dostaw dla poszczególnych zadań,
Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz
dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy**

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji	Dokładny adres dostawy mikroskopu porównawczego	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy, dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, nr telefonu (miejski i resortowy), adres email.
KWP w Bydgoszczy, 85-090 Bydgoszcz, ul. Al. Powstańców Wielkopolskich 7	KWP w Bydgoszczy, Laboratorium Kryminalistyczne 85-090 Bydgoszcz, ul. Al. Powstańców Wielkopolskich 7	

Załącznik nr 4

DLA ZADANIA NR 4

**Wykaz adresów miejsc dostaw dla poszczególnych zadań,
Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz
dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy**

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji	Dokładny adres dostawy mikroskopu porównawczego	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy, dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, nr telefonu (miejski i resortowy), adres email.

KWP Gdańsk, 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15	KWP w Gdańsku, 80-875 Gdańsk, ul. Biskupia 23	
---	--	--

Załącznik nr 4

DLA ZADANIA NR 5 Wykaz adresów miejsc dostaw dla poszczególnych zadań, Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy		
Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji	Dokładny adres dostawy mikroskopu porównawczego	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy, dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, nr telefonu (miejski i resortowy), adres email.
KWP Gorzów Wielkopolski, 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Kwiatowa 10	KWP Gorzów Wielkopolski Laboratorium Kryminalistyczne 66-400 Gorzów Wielkopolski Ul. Zygalskiego 2	

Załącznik nr 4

DLA ZADANIA NR 6 Wykaz adresów miejsc dostaw dla poszczególnych zadań, Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy		
Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji	Dokładny adres dostawy mikroskopu porównawczego	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy, dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, nr telefonu (miejski i resortowy), adres email.
KWP Katowice, 40-038 Katowice, ul. Lompy 19	KWP Katowice, 40-038 Katowice, ul. Lompy 19	

Załącznik nr 4

DLA ZADANIA NR 7 Wykaz adresów miejsc dostaw dla poszczególnych zadań, Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy		
Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji	Dokładny adres dostawy mikroskopu porównawczego	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy, dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, nr telefonu (miejski i resortowy), adres email.
KWP Kielce 25-372 Kielce, ul. Seminaryjska 12	Laboratorium Kryminalistyczne KWP Kielce, 25-336 Kielce, ul. Kopernika 23	

Załącznik nr 4

DLA ZADANIA NR 8 Wykaz adresów miejsc dostaw dla poszczególnych zadań, Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy		

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji	Dokładny adres dostawy mikroskopu porównawczego	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy, dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, nr telefonu (miejski i resortowy), adres email.
KWP Kraków, 31-571 Kraków, ul. Mogilska 109	Laboratorium Kryminalistyczne KWP Kraków, 31-571 Kraków, ul. Mogilska 109	

Załącznik nr 4

DLA ZADANIA NR 9 Wykaz adresów miejsc dostaw dla poszczególnych zadań, Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy		
Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji	Dokładny adres dostawy mikroskopu porównawczego	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy, dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, nr telefonu (miejski i resortowy), adres email.
KWP Lublin, 20-019 Lublin, ul. Narutowicza 73	Laboratorium Kryminalistyczne 20-235 Lublin, ul. Tyszowiecka 8	

Załącznik nr 4

DLA ZADANIA NR 10 Wykaz adresów miejsc dostaw dla poszczególnych zadań, Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy		
Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji	Dokładny adres dostawy mikroskopu porównawczego	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy, dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, nr telefonu (miejski i resortowy), adres email.
KWP Łódź 91-048 Łódź, ul. Lutomska 108/112	Laboratorium Kryminalistyczne KWP Łódź 91-048 Łódź, ul. Lutomska 108/112	

Załącznik nr 4

DLA ZADANIA NR 11 Wykaz adresów miejsc dostaw dla poszczególnych zadań, Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy		
Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji	Dokładny adres dostawy mikroskopu porównawczego	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy, dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, nr telefonu (miejski i resortowy), adres email.
KWP Olsztyn, 10-959 Olsztyn, ul. Partyzantów 6	Laboratorium Kryminalistyczne KWP Olsztyn 10-408 Olsztyn, ul. Lubelska 35	

Załącznik nr 4

DLA ZADANIA NR 12

Wykaz adresów miejsc dostaw dla poszczególnych zadań, Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy		
Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji	Dokładny adres dostawy mikroskopu porównawczego	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy, dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, nr telefonu (miejski i resortowy), adres email.
KWP Opole, 45-077 Opole, ul. Korfantego 2	Laboratorium Kryminalistyczne KWP Opole, 45-077 Opole, ul. Korfantego 2	

Załącznik nr 4

DLA ZADANIA NR 13 Wykaz adresów miejsc dostaw dla poszczególnych zadań, Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy		
Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji	Dokładny adres dostawy mikroskopu porównawczego	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy, dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, nr telefonu (miejski i resortowy), adres email.
KWP Poznań, 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a	Laboratorium Kryminalistyczne KWP Poznań, 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a	

Załącznik nr 4

DLA ZADANIA NR 14 Wykaz adresów miejsc dostaw dla poszczególnych zadań, Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy		
Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji	Dokładny adres dostawy mikroskopu porównawczego	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy, dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, nr telefonu (miejski i resortowy), adres email.
KWP Radom, 26-600 Radom, ul. 11 Listopada 37/59	Laboratorium Kryminalistyczne , 26-600 Radom, ul. Limanowskiego 95	

Załącznik nr 4

DLA ZADANIA NR 15 Wykaz adresów miejsc dostaw dla poszczególnych zadań, Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy		
Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji	Dokładny adres dostawy mikroskopu porównawczego	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy, dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, nr telefonu (miejski i resortowy), adres email.
KWP Rzeszów, 35-036 Rzeszów, ul. Dąbrowskiego 30	Laboratorium Kryminalistyczne 35-032 Rzeszów, ul. Plac Śreniawitów 1 Tel: 47 821 20 55	

Załącznik nr 4
DLA ZADANIA NR 16

**Wykaz adresów miejsc dostaw dla poszczególnych zadań,
Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za
dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy**

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji	Dokładny adres dostawy mikroskopu porównawczego	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy, dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, nr telefonu (miejski i resortowy), adres email.
KWP Szczecin, 70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47	Laboratorium Kryminalistyczne 70-515 Szczecin, ul. Małopolska 15	

Załącznik nr 4

DLA ZADANIA NR 17

**Wykaz adresów miejsc dostaw dla poszczególnych zadań,
Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za
dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy**

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji	Dokładny adres dostawy mikroskopu porównawczego	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy, dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, nr telefonu (miejski i resortowy), adres email.
KWP Wrocław, 50-040 Wrocław, ul. Podwale 31/33	Oddział Prewencji Policji 54-151 Wrocław, ul. Gen. Iwana Połbina 1 Budynek E Pracownia Mechanoskopii	

Załącznik nr 4

DLA ZADANIA NR 18

**Wykaz adresów miejsc dostaw dla poszczególnych zadań,
Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakty z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz za
dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy**

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej Policji	Dokładny adres dostawy mikroskopu porównawczego	Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad prawidłową realizacją umowy, dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy, nr telefonu (miejski i resortowy), adres email.
Komenda Stołeczna Policji, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2	Laboratorium Kryminalistyczne Komenda Stołeczna Policji, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2	