

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych

na:

Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Politechniki Warszawskiej

Nr sprawy: CI.ZP.261.03.2022

Zatwierdził:

Dyrektor Centrum Informatyzacji PW

Dr inż. Janusz Stańczak

Warszawa, kwiecień 2022 r.

Zamawiający:

**Politechnika Warszawska
Centrum Informatyzacji PW**

Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa
Regon: 000001554
NIP: 525-000-58-34
nr tel. 22 234 53 92

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.ci.pw.edu.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres Platformy (na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia): https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings

Adres mailowy: zp.ci@pw.edu.pl

1. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 ROKU W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH), ZWANYM DALEJ RODO.

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2) Administratorem danych osobowych Wykonawców przystępujących do postępowania jest: Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, zaś podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Open Nexus Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, jako właściciel Platformy, na której Politechnika Warszawska prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia, działającą pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień spoczywających na Zamawiającym.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane przez Administratora wyłącznie podmiotom i osobom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi Politechnika Warszawska zawarła umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 PZP.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
- 7) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych – bezpośrednio Wykonawcy dotyczących – jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- 8) W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 PZP, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa pkt 10) poniżej i art. 18 ust. 3–6 ustawy PZP, stosuje się odpowiednio.
- 10) W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępni tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 11) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- 12) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 13) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
- 14) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP.
- 15) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 16) Wykonawcy oraz osobom, których dane osobowe zostały udostępnione w postępowaniu przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 17) Wykonawcy oraz osobom, których dane osobowe zostały udostępnione w postępowaniu nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Politechniki Warszawskiej obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec swoich pracowników, innych osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę, których dane osobowe będą przekazywane i przetwarzane przez Zarząd Inwestycji Miejskich w Krakowie.

Wzór zapisów klauzuli informacyjnej poniżej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Politechnika Warszawska przetwarza Pani/Pana dane osobowe zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl
- 3) Dane osobowe zostały przekazane przez (w tym miejscu Wykonawca wskazuje swoje dane kontaktowe), w związku z realizacją umowy nr (w tym miejscu Wykonawca wskazuje numer, pod jakim umowa została zarejestrowana przez Zamawiającego) z dnia
- 4) Politechnika Warszawska przetwarza: (w tym miejscu Wykonawca wskazuje dane osobowe przekazane do Zamawiającego).
- 5) Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania umowy wskazanej w pkt 4, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz jest związane z wykonywaniem przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO).
- 6) Przetwarzanie danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności regulujących wykonywanie umowy wskazanej w pkt 3, dochodzenie i obronę przed roszczeniami, gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz dokonywanie i przechowywanie rozliczeń podatkowych, a także kwestie związane z archiwizacją.
- 7) Okres przetwarzania danych osobowych wynika z art. 78 PZP i jest określany z uwzględnieniem celu, dla którego dane są przetwarzane.
- 8) Administrator wdrożył stosowne środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo dla przetwarzanych danych osobowych.

2. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej PZP.
- 2) Zamawiający, zgodnie z **art. 139 ust. 1** PZP, przewiduje odwrotną kolejność czynności, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W związku z zastosowaniem powyższej procedury, Zamawiający nie wymaga złożenia wraz ofertą oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). **Zamawiający żąda złożenia tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**
- 3) Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 PZP.
- 4) Wymagane dokumenty żądane są zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), zwanego dalej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów.
- 5) Wymogi dotyczące sposobu sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń zostały określone zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej Rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, wymagań technicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.
- 6) Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
- 10) Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na jedną lub kilka części.
- 11) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 12) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
- 13) Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 PZP – zgodnie z ust. 3 pkt 2) SWZ.
- 14) Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 15) Zamawiający **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
- 16) Zamawiający **nie wymaga**, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy (art. 95 PZP).
- 17) Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) PZP.
- 18) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 19) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 20) Zamówienie **jest objęte** Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA).
- 21) **Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami regulującymi działanie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/>:**
 - a) Regulaminem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> - oraz
 - b) Instrukcją obsługi Platformy: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego z podziałem na części:

Gwarantowany (podstawowy) zakres zamówienia obejmuje:

- 1.1) **Część 1: Dostawa: Notebooków 13,3", stacji dokujących Typ 1, Notebooków 15,6", stacji dokujących Typ 2**
- 1.2) **Część 2: Dostawa: Komputerów AiO 23,8" oraz Komputerów AiO 27"**
- 1.3) **Część 3: Dostawa: Monitorów 23,8" oraz Monitorów 27"**
- 1.4) **Część 4: Dostawa Notebooków stacji roboczych**
- 1.5) **Część 5: Dostawa Stacji roboczych.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

Przedmiot zamówienia musi pochodzić z legalnego źródła i być przeznaczony do użytkowania w Polsce.

2) PRAWO OPCJI

W niniejszym postępowaniu **Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji**, o którym mowa w art. 441 ust. 1 PZP:

- 2.1) prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego; decyzja o realizacji lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń z tytułu niezrealizowania zamówienia;
- 2.2) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającej na rozszerzeniu zakresu zamówienia o maksymalnie: **w Części 1: 10 szt. Notebooków 13,3", 15 szt. Notebooków 15,6", w Części 2: 15 szt. AiO 23,8", 15 szt. AiO 27", w Części 3: 10 szt. Monitorów 27", 2 szt. Monitorów 23,8", w Części 5: 2 szt. Stacji roboczych.** Maksymalna wartość opcji wynika z cen wskazanych przez Wykonawcę w ofercie objętych opcją i zakresu tej opcji wskazanej w zdaniu powyżej;
- 2.3) prawo opcji realizowane będzie na następujących zasadach:
 - a) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku posiadania środków finansowych na realizację przedmiotu umowy;
 - b) cena jednostkowa zestawów (urządzeń) zamawianych w ramach prawa opcji będzie taka sama jak zamówienia podstawowego, określona w Formularzu cenowo – asortymentowym, stanowiącym załącznik do Umowy, złożonym przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy,
 - c) warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o żądaniu wykonania zamówienia kwalifikowanego przez Zamawiającego, jako prawo opcji.

3) Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

- 30200000-1 Urządzenia komputerowe
- 30213100-6 Komputery przenośne,
- 30213000-5 Komputery osobiste,
- 30214000-2 Stacje robocze,
- 30231300-0 Monitory ekranowe.

- 4) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć

a) Opis Techniczny oferowanych urządzeń.

W Opisie Technicznym należy podać informacje dotyczące parametrów wymaganych przez Zamawiającego w ww. **opisie przedmiotu zamówienia**. Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznego opisu, z którego w sposób

niebudzący wątpliwości powinno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

Zgodność oferowanego sprzętu z podanym w SWZ opisem przedmiotu zamówienia będzie weryfikowana między innymi na podstawie złożonego Opisu Technicznego. W razie wątpliwości, czy oferowane urządzenie spełnia wszystkie parametry techniczne określone w SWZ, Zamawiający będzie dodatkowo dokonywał ich weryfikacji na podstawie innych dostępnych źródeł.

- b) Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) **(dla Części 1: notebooki 13,3" i notebooki 15,6"; dla Części 2, Części 4 i Części 5)**
- c) dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada wdrożony system jakości ISO 9001 (certyfikat ISO 9001) lub normę równoważną na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta komputera (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) – **(dla Części 1: notebooki 13,3" i notebooki 15,6"; dla Części 2, Część 3, Części 4 i Części 5)**
- d) Deklaracja zgodności CE (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) **(dla Części 1: notebooki 13,3" i notebooki 15,6"; dla Części 2; dla Części 4, dla Części 5)**
- e) Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 7.0. Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.energystar.gov> (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) **(dla Części 1: notebooki 13,3" i notebooki 15,6"; dla Części 2; dla Części 4)**
- f) Certyfikat ENERGY STAR 8 **(dla Części 3)** (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
- g) Certyfikat TCO **(dla Części 3)** (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
- h) Certyfikat Autodesk **(dla Części 5)** (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
- i) wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net>, potwierdzający liczbę punktów osiągniętych w teście PassMark CPU Mark (wydajność procesora) - **(dla Części 1; dla Części 2; dla Części 3; dla Części 4)** (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
- j) **wydruk** ze strony <http://www.videocardbenchmark.net>, potwierdzający liczbę punktów osiągniętych w teście wydajności wg PassMark GPU Mark **(dla Części 1; dla Części 2; dla Części 3; dla Części 4)** (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
- k) certyfikat lub deklaracja (oświadczenie) producenta urządzenia (jednostki) potwierdzające, że głośność jednostki mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego IDLE wynosi maksymalnie:
 - dla Notebook 13,3" Typ 1 **Część 1** – 15 dB;
 - dla Notebooka 15,6 Typ 2 **Część 1** – 22 dB,
 - dla Komputer AiO 23,8" **Część 2** - 14 dB;
 - dla Komputer AiO 27" **Część 2**- 15 dB;
 - dla Notebooka stacji roboczej **Część 4** – 14 dB;

4. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom). W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem Podwykonawcy (Podwykonawców), Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **90 dni od podpisania umowy.**

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1) nie podlegają **wykluczeniu** zgodnie z warunkami określonymi w **ust. 7 SWZ**;
 - 1.2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone w **art. 112 ust. 2 PZP** dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w zakresie niniejszego warunku.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w zakresie niniejszego warunku.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w zakresie niniejszego warunku.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający stawia wymagania w zakresie niniejszego warunku, określone w pkt 2).
- 2) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w niżej wymienionym zakresie:
 - 2.1) **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się:

doświadczeniem, tj.

Zamawiający uzna, ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) lub wykonuje (Wykonawca może wykazać się częściowymi dostawami w ramach realizowanego zamówienia, jeżeli wartość wykonanych dotychczas dostaw osiągnęła nw. kwoty) należycie co najmniej:

dla Części 1:

1 (jedną) dostawę sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż (co najmniej) 300 000,00 (trzysta tysięcy) zł brutto;

dla Części 2:

1 (jedną) dostawę sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż (co najmniej) 200 000,00 (dwieście tysięcy) zł brutto;

UWAGA!

Wykonawca składając jednocześnie ofertę na: **Część 1 i Część 2 zamówienia** winien wykazać się zrealizowaniem jednej dostawy sprzętu komputerowego za co najmniej **500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) brutto** lub dwóch dostaw sprzętu komputerowego o łącznej wartości co najmniej **500 000,00 (pięćset tysięcy złotych) brutto**.

UWAGA!

1. Zamawiający poprzez sformułowanie „co najmniej” użyte wyżej rozumie „nie mniej niż”.
2. W przypadku, gdy w ramach realizacji wskazanej przez Wykonawcę dostawy, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość dotycząca tej części dostawy, która obejmowała zakresem, dostawy określone warunkiem udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie ww. warunków Wykonawcy wykazują łącznie.

4. W przypadku, gdy wartość zamówienia/umowy/kontraktu jest określona w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej, określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono do ww. przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt 2) powyżej, mogą spełniać łącznie.
- 11) Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy bezpośrednio uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym bezpośrednio uczestniczył.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się **Wykonawcę** na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1)-6) PZP** oraz na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) PZP**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP:
 - 1.1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1);
- 1.3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
oraz
- 1.7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP.
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia **Podwykonawcy** na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 1).

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, W TYM PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH ZGODNOŚĆ OFEROWANYCH DOSTAW Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) **Formularz oferty** – wg załącznika nr 1 do SIWZ.
- 2) Jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 3) Jeżeli dotyczy, w **przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 PZP.
- 4) Jeżeli dotyczy, w **przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Oświadczenie, o którym mowa w **art. 117 ust. 4 PZP**, z którego wynika, które usługi wykonają **poszczególni Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 5) Jeżeli dotyczy, w **przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 PZP** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zaleca się skorzystanie z wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6) Dowód zapłaty wadium (jeżeli jest składane w formie niepieniężnej);
- 7) **Przedmiotowe środki dowodowe**, wymagane przez Zamawiającego, potwierdzające, że proponowane przez Wykonawcę dostawy spełniają wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia:
 - a) **Opis Techniczny oferowanych urządzeń** – wg załącznika nr 10 do SWZ;
 - b) Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) (**dla Części 1: notebooki 13,3” i notebooki 15,6”;** dla Części 2, Części 4 i Części 5)
 - c) dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada wdrożony system jakości ISO 9001 (certyfikat ISO 9001) lub normę równoważną na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta komputera (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) – (**dla Części 1: notebooki 13,3” i notebooki 15,6”;** dla Części 2, Część 3, Części 4 i Części 5)
 - d) Deklaracja zgodności CE (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) (**dla Części 1: notebooki 13,3” i notebooki 15,6”;** dla Części 2; dla Części 4, dla Części 5)
 - e) Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 7.0. Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.energystar.gov> (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) (**dla Części 1: notebooki 13,3” i notebooki 15,6”;** dla Części 2; dla Części 4)
 - f) Certyfikat ENERGY STAR 8 (**dla Części 3**) (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
 - g) Certyfikat TCO (**dla Części 3**) (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
 - h) Certyfikat Autodesk (**dla Części 5**) (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
 - i) wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net>, potwierdzający liczbę punktów osiągniętych w teście PassMark CPU Mark (wydajność procesora) - (**dla Części 1; dla Części 2; dla Części 3; dla Części 4**) (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
 - j) **wydruk** ze strony <http://www.videocardbenchmark.net>, potwierdzający liczbę punktów osiągniętych w teście wydajności wg PassMark GPU Mark (**dla Części 1; dla Części 2; dla Części 3; dla Części 4**) (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
 - k) certyfikat lub deklaracja (oświadczenie) producenta urządzenia (jednostki) potwierdzające, że głośność jednostki mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego IDLE wynosi maksymalnie:
 - dla Notebook 13,3” Typ 1 **Część 1** – 15 dB;
 - dla Notebooka 15,6 Typ 2 **Część 1** – 22 dB,
 - dla Komputer AiO 23,8” **Część 2** - 14 dB;

- dla Komputer AiO 27" **Część 2**- 15 dB;
- dla Notebooka stacji roboczej **Część 4** – 14 dB;

Przedmiotowe środki dowodowe składane są w celu potwierdzenia zgodności dostaw z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami.

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, składane na formularzu JEDZ sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
 - a) Zamawiający informuje, że Wykonawca w JEDZ może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa): Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ;
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcji D JEDZ. Nie jest natomiast zobowiązany do przedstawienia dla Podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcji A i B oraz części III JEDZ, bowiem Zamawiający nie stawia wymogu oddzielnego składania JEDZ dotyczącego Podwykonawcy, na którego zdolnościach Wykonawca nie polega;
 - c) Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na następującej stronie internetowej https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-DokumentZamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
 - d) pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez Komisję Europejską, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ w formie elektronicznej;
- 2) Jeżeli dotyczy - **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Oświadczenie na formularzu JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy PZP);
- 3) Jeżeli dotyczy - **w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 PZP** – Oświadczenie na formularzu JEDZ, składa podmiot udostępniający zasoby. Oświadczenie to winno potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu (art. 125 ust. 5 PZP);
- 4) **Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg Załącznika nr 4 do SWZ:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 6) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał

płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 7) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 8) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 9) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (**JEDZ**), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3) - 6) PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP – wg załącznika nr 5 do SWZ.
- 10) **Wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg załącznika nr 6 do SWZ.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 11) **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**
 - 11.1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2. ppkt 5) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2. ppkt 5).

Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 11.2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2. ppkt 6), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2. ppkt 7), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2. ppkt 8) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 11.3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 11.1) i 11.2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt ppkt 11.1) i 11.2).

- 12) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2. ppkt 3) oraz ppkt 5) – 9).
- 13) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w PZP i Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
- 14) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 15) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 16) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 17) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 16), aktualne na dzień ich złożenia.
- 18) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 19) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 20) Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia. Z wyjątkiem sytuacji, w której przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 21) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

9. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). W takim przypadku ich oferta musi spełniać między innymi następujące wymagania i składają:

- 1) Oświadczenie na formularzu JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp);
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, z którego będzie wynikało, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy;
- 3) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- 4) Dokumenty wymienione w pkt 2. ppkt 5) – 9).
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- 6) Umocowanie Pełnomocnika musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Na dokumencie pełnomocnictwa, w imieniu poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, muszą podpisać się osoby, które są uprawnione do działania w imieniu poszczególnych Wykonawców.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem;
- 8) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 9) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ FORMIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z PZP;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp.ci@pw.edu.pl.**
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021 r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 PZP. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
11. Pytania należy kierować drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl>), i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 10), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 PZP.
16. W przypadku, o którym mowa w pkt 15), udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 PZP, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
17. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie woli Zamawiającego.
19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
20. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 90 ust. 3 w zw. z art. 256 PZP.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ JEJ SKŁADANIA

- 1) Niniejsza SWZ stanowi podstawę złożenia oferty i może być wykorzystywana wyłącznie, zgodnie z jej przeznaczeniem.
- 2) W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca powinien uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Wykonawca odpowiada za prawidłowość i kompletność oferty.
- 5) Treść oferty musi być zgodna z z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 6) Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących Załączniki do SWZ.
- 7) **Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych poniżej:**

7.1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej, jednoznacznie opisaną i może zaproponować jedną cenę za realizację zamówienia.

7.2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.)

7.3) Oferta, podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

7.4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.¹

7.5) Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7.6) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

7.7) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

7.8) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

¹ Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

- 7.9) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 7.10) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 7.11) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 7.12) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 7.13) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 7.14) **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 7.15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 7.16) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
 - .7Z
- 7.17) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**²
- 7.18) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 7.19) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7.20) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7.21) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7.22) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

² Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego.

- 7.23) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 7.24) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 7.25) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

7.26) **Tajemnica przedsiębiorstwa**

- a) Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa**, o ile Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- b) Złożenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w inny sposób niż wskazany powyżej oznacza, że informacje te są traktowane jako podlegające ujawnieniu.
- c) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem takiego zastrzeżenia.**
- d) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- e) Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu.
- f) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
- g) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. SPOSÓB SPORZĄDZANIA I FORMA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH (NIE DOTYCZY OFERTY)

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju,

Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, wymagań technicznych oraz środków komunikacji elektronicznej, składa się w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 PZP.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4), dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4), może dokonać również notariusz.
- 7) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4) – 6) oraz pkt 9) -11), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9) dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9), może dokonać również notariusz.
- 12) **W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 13) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 14) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia notariusza sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 16) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 PZP.

13. CENA OFERTY – SPOSÓB OBLICZENIA

- 1) Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
- 2) Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia, ani cena jednostkowa wskazana przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, nie mogą mieć wartości 0,00 złotych.
- 3) **O ile dotyczy – Jeżeli Wykonawca, na podstawie art. 83 ust 1. pkt. 26) lit. a) w związku z art. 83 ust. 13 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do obliczenia ceny zastosuje stawkę podatku od towarów i usług (VAT) 0%³, Zamawiający, po podpisaniu umowy, wystąpi do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (organu nadzorującego) o potwierdzenie zamówienia o którym mowa w art. 83 ust. 14 pkt. 1) uprawniające do zastosowania stawki VAT 0% i dostarczy je do Wykonawcy.**
- 4) **W stosunku do dostawy:**

Część 2: Dostawa komputerów AiO 23,8" oraz AiO 27"

³ Zgodnie z załącznikiem nr. 8 do ustawy o podatku od towarów i usług stawką 0% na podstawie Art. 83. ust. 1 pkt. 26 opodatkowana jest dostawa: Jednostek centralnych komputerów, serwerów, monitorów, zestawów komputerów stacjonarnych, drukarek, skanerów, urządzeń komputerowych do pism Braille'a (dla osób niewidomych i niedowidzących), urządzeń do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switche sieciowe, routery i modemy).

Część 3: Dostawa monitorów

Część 5: Dostawa stacji roboczych

Zamawiający wystąpi do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (organu nadzorującego) o potwierdzenie zamówienia o którym mowa w Art. 83 ust. 14 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług uprawniające do zastosowania stawki VAT 0%.

- Dla celów porównania, oceny i wyboru oferty Wykonawca w Formularzu ofertowym stosuje stawkę VAT w wysokości 23%.
- Sposób dokonania rozliczeń, w szczególności przekazania potwierdzenia o którym mowa w pkt.4) oraz sposób wystawienia FV opisany został we wzorach umów stanowiących załączniki 8A – 8E w §6 Warunki płatności.

- 5) O ile dotyczy – Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę ma następujące obowiązki:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 6) Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ oraz postanowieniami zawartymi w Projektowanych postanowieniach umowy (Wzorce umowy) stanowiących załącznik nr 8A-8E do SWZ, a także wszelkie ryzyka wynikające z realizacji zamówienia.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zaliczek ani zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **90 dni, tj. do dnia 17.08.2022 r.**
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego⁴ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1), następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) SKŁADANIE OFERT

- a) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl do dnia 20.05.2022 r. do godz. 12.00
- b) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- c) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularzu składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia.

⁴ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

- d) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
- e) Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania „Formularza składania oferty lub wniosku” Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- f) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i **opatruje** się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- g) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- h) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2) OTWARCIE OFERT

- a) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.05.2022 r. o godz. 12.15**
- b) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- c) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- d) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- e) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- f) Otwarcie ofert następuje bez udziału publiczności – jest niepubliczne.

16. WADIUM

- 1) Warunkiem ważności oferty jest wniesienie przez Wykonawcę **WADIUM** o wartości:
 - a) Część nr 1: **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych),
 - b) Część nr 2: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
 - c) W częściach: 3, 4 i 5 wadium nie jest wymagane.
 - d) W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na części 1 i 2 zamówienia, wówczas musi wnieść wadium w łącznej wysokości **22 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
- 3) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

UWAGA!

- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić: przelewem na konto **Banku PEKAO S.A. IV Oddział Warszawa**, nr rachunku **81 1240 1053 1111 0000 0500 5664**, kod SWIFT: **PKOPPLPW** z dopiskiem „**WADIUM**” i oznaczyć – „**Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Politechniki Warszawskiej część**”, **Nr sprawy: CI.ZP.261.03.2022**.
- 5) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3) lit. b) – d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – **w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego**.
- W przypadku, gdy Wykonawca składa wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wymaga się aby oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
- 7) Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - d) termin obowiązywania nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).**
- 8) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w **terminie 7 dni** od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 9) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 10) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10) powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP.
- 11) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 12) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 PZP, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 14) **Oferta** Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP, zostanie odrzucona.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w dwóch etapach:
- a) Etap I:
Ocena ważności oferty dokonana będzie na podstawie złożonych dokumentów. Wykonawca musi dla ważności oferty spełnić wymagania formalne wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej SIWZ.
 - b) Etap II:
Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert w oparciu o niżej wymienione wagi kryteriów oceny ofert:

CZĘŚĆ 1 NOTEBOOK 13,3"; STACJA DOKUJĄCA TYP 1; NOTEBOOK 15,6";STACJA DOKUJĄCA

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert w oparciu o następujące wagi kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga
Kryterium nr 1 Cena oferty brutto	60%
Kryterium nr 2 Wydłużony okres gwarancji producenta notebooków i stacji dokujących	20%
Kryterium nr 3 Wydajność procesora notebooka Typ1-13,3"	10%
Kryterium nr 4 Wydajność procesora notebooka Typ2-15,6"	10%

Kryterium nr 1 Cena oferty brutto - maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanej ceny liczbę punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Punktacja w kryterium nr 1} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

Kryterium nr 2 Wydłużony okres gwarancji producenta notebooków i stacji dokujących - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najdłuższy okres gwarancji producenta, jednak nie dłuższy niż 60 miesięcy. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanego okresu liczbę punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) okres gwarancji n – 0 pkt
- b) okres gwarancji n + 12 miesięcy – 10 pkt
- c) okres gwarancji n + 24 miesiące – 20 pkt

przy czym n= minimalny okres gwarancyjny (36 miesięcy) określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Jeśli oferent poda różne okresy gwarancji dla notebooków Typ1 oraz Typ2 wtedy do celu obliczenia niniejszego kryterium zostanie przyjęty krótszy okres gwarancji.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

- W niniejszym kryterium oceny ofert Wykonawca może zaoferować, na zrealizowany przedmiot zamówienia, dłuższy okres gwarancji, niż wymagany przez Zamawiającego okres 36 miesięcy, tj. 48 lub 60 miesięcy, liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 6 ust 9 Wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 8A do SWZ.
- Wykonawca w Ofercie określi okres gwarancji producenta w miesiącach, jednak nie krótszy niż **36 miesięcy**.
- W przypadku zaoferowania okresu gwarancji producenta, krótszego niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP, zgodnie z którym Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- **Uwaga!** W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji producenta, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany okres gwarancji tj. 36 miesięcy. W takim przypadku Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium oceny ofert „Wydłużony okres gwarancji producenta na Notebook Typ 1 13,3” oraz na Notebook Typ 2 15,6”” .

Kryterium nr 3 Wydajność procesora notebooka Typ1-13,3” - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta w której oferowany notebook wyposażony jest w procesor którego wydajność w teście PassMark Average CPU Mark przekracza wynik 15000 punktów. Pozostałe oferty zawierające notebook wyposażony w procesor którego wydajność mieści się w przedziale 13000 do 14999 otrzymają 5 punktów, a oferty zawierające procesor osiągający wynik od 11000 do 12999 otrzymają 0 punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) wydajność procesora w teście PassMark Average CPU Mark mieszcząca się w przedziale 11000-12999 – 0 pkt
- b) wydajność procesora w teście PassMark Average CPU Mark mieszcząca się w przedziale 13000-14999 – 5 pkt
- c) wydajność procesora w teście PassMark Average CPU Mark przekraczająca wynik 15000 – 10 pkt

przy czym jeżeli Wykonawca zaproponuje procesor o wydajności mniejszej niż 11000 oferta zostanie odrzucona.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 3. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 10

Kryterium nr 4 Wydajność procesora notebooka Typ2-15,6” - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta w której oferowany notebook wyposażony jest w procesor którego wydajność w teście PassMark Average CPU Mark przekracza wynik 15000 punktów. Pozostałe oferty zawierające notebook wyposażony w procesor którego wydajność mieści się w przedziale 13000 do 14999 otrzymają 5 punktów, a oferty zawierające procesor osiągający wynik od 11000 do 12999 otrzymają 0 punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) wydajność procesora w teście PassMark Average CPU Mark mieszcząca się w przedziale 11000-12999 – 0 pkt
 - b) wydajność procesora w teście PassMark Average CPU Mark mieszcząca się w przedziale 13000-14999 – 5 pkt
 - c) wydajność procesora w teście PassMark Average CPU Mark przekraczająca wynik 15000 – 10 pkt
- przy czym jeżeli Wykonawca zaproponuje procesor o wydajności mniejszej niż 11000 oferta zostanie odrzucona.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 3. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 10

Ocena ofert zostanie dokonana według punktacji przyznanej zgodnie z poniższym wzorem:

$$\begin{aligned} \text{Ocena punktowa oferty} = & \\ & \text{Punktacja w „kryterium nr 1”} + \text{Punktacja w „kryterium nr 2”} \\ & + \text{Punktacja w „kryterium nr 3”} + \text{Punktacja w „kryterium nr 4”} \end{aligned}$$

CZĘŚĆ 2 AIO 23,8”; AIO 27”;

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert w oparciu o następujące wagi kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga
Kryterium nr 1 Cena oferty brutto	60%
Kryterium nr 2 Wydłużony okres gwarancji producenta	20%
Kryterium nr 3 Czytnik linii papilarnych AIO 23,8”	10%
Kryterium nr 4 Czytnik linii papilarnych AIO 27”	10%

Kryterium nr 1 Cena oferty brutto - maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanej ceny liczbę punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Punktacja w kryterium nr 1} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

Kryterium nr 2 Wydłużony okres gwarancji producenta - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najdłuższy okres gwarancji producenta, jednak nie dłuższy niż 60 miesięcy. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanego okresu liczbę punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) okres gwarancji n – 0 pkt
- b) okres gwarancji n + 12 miesięcy – 10 pkt
- c) okres gwarancji n + 24 miesiące – 20 pkt

przy czym n= minimalny okres gwarancyjny (36 miesięcy) określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

Kryterium nr 3 Czytnik linii papilarnych AIO 23,8"- maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta w której oferowany komputer AiO 23,8" zawiera zintegrowany z obudową ekranu czytnik linii papilarnych. Pozostałe oferty zawierające zewnętrzne czytniki linii papilarnych nie otrzymają punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym opisem:

- zintegrowany z obudową ekranu czytnik linii papilarnych = 10 pkt
- dołączany, zewnętrzny czytnik linii papilarnych = 0 pkt

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 3. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 10

Kryterium nr 4 Czytnik linii papilarnych AIO 27"- maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta w której oferowany komputer AiO 27" zawiera zintegrowany z obudową ekranu czytnik linii papilarnych. Pozostałe oferty zawierające zewnętrzne czytniki linii papilarnych nie otrzymają punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym opisem:

- zintegrowany z obudową ekranu czytnik linii papilarnych = 10 pkt
- dołączany, zewnętrzny czytnik linii papilarnych = 0 pkt

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 4. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 10

Ocena ofert zostanie dokonana według punktacji przyznanej zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena punktowa oferty =

Punktacja w „kryterium nr 1” + Punktacja w „kryterium nr 2”

+ Punktacja w „kryterium nr 3” + Punktacja w „kryterium nr 4”

CZĘŚĆ 3 MONITOR 23,8"; MONITOR 27"

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert w oparciu o następujące wagi kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga
Kryterium nr 1 Cena oferty brutto	60%
Kryterium nr 2 Wydłużony okres gwarancji producenta	40%

Kryterium nr 1 Cena oferty brutto - maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanej ceny liczbę punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Punktacja w kryterium nr 1} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

Kryterium nr 2 Wydłużony okres gwarancji producenta - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najdłuższy okres gwarancji producenta, jednak nie dłuższy niż 60 miesięcy. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanego okresu liczbę punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) okres gwarancji n – 0 pkt
- b) okres gwarancji n + 12 miesięcy – 20 pkt
- c) okres gwarancji n + 24 miesiące – 40 pkt

przy czym n= minimalny okres gwarancyjny (36 miesięcy) określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 40.

Ocena ofert zostanie dokonana według punktacji przyznanej zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena punktowa oferty =

Punktacja w „kryterium nr 1” + Punktacja w „kryterium nr 2”

CZĘŚĆ 4 NOTEBOOK STACJA ROBOCZA 15,6”

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert w oparciu o następujące wagi kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga
Kryterium nr 1 Cena oferty brutto	60%
Kryterium nr 2 Wydłużony okres gwarancji producenta	20%
Kryterium nr 3 Możliwość zamontowania dodatkowego dysku 2,5” SATA	20%

Kryterium nr 1 Cena oferty brutto - maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanej ceny liczbę punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Punktacja w kryterium nr 1} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

Kryterium nr 2 Wydłużony okres gwarancji producenta - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najdłuższy okres gwarancji producenta, jednak nie dłuższy niż 60 miesięcy. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanego okresu liczbę punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) okres gwarancji n – 0 pkt
- b) okres gwarancji n + 12 miesięcy – 10 pkt
- c) okres gwarancji n + 24 miesiące – 20 pkt

przy czym n= minimalny okres gwarancyjny (36 miesięcy) określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

Kryterium nr 3 **Możliwość zamontowania dodatkowego dysku 2,5" SATA** - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta w której oferowany notebook posiada możliwość zamontowania wewnątrz obudowy dodatkowego dysku 2,5" SATA. Pozostałe oferty zawierające notebook nie posiadający możliwości i zamontowania wewnątrz obudowy dodatkowego dysku twardego 2,5" SATA otrzymają 0 punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) notebook nie posiada możliwości umieszczenia wewnątrz obudowy dodatkowego dysku 2,5" SATA – 0 pkt
- b) notebook posiada możliwości umieszczenia wewnątrz obudowy dodatkowego dysku 2,5" SATA – 20 pkt

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 3. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20

- **Uwaga!** W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę, czy posiada możliwości umieszczenia wewnątrz obudowy dodatkowego dysku 2,5" SATA, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował notebook, który nie posiada takiej możliwości. W takim przypadku Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium oceny ofert „**Możliwość zamontowania dodatkowego dysku 2,5" SATA**”.

Ocena ofert zostanie dokonana według punktacji przyznanej zgodnie z poniższym wzorem:

$$\begin{aligned} \text{Ocena punktowa oferty} = \\ \text{Punktacja w „kryterium nr 1”} + \text{Punktacja w „kryterium nr 2”} \\ + \text{Punktacja w „kryterium nr 3”} \end{aligned}$$

CZĘŚĆ 5 STACJA ROBOCZA

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert w oparciu o następujące wagi kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga
Kryterium nr 1 Cena oferty brutto	60%
Kryterium nr 2 Wydłużony okres gwarancji producenta	20%
Kryterium nr 3 Wydajność procesora	20%

Kryterium nr 1 Cena oferty brutto - maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanej ceny liczbę punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Punktacja w kryterium nr 1} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 1.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 60.

Kryterium nr 2 Wydłużony okres gwarancji producenta - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najdłuższy okres gwarancji producenta, jednak nie dłuższy niż 60 miesięcy. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną do proponowanego okresu liczbę punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) okres gwarancji n – 0 pkt
- b) okres gwarancji n + 12 miesięcy – 10 pkt
- c) okres gwarancji n + 24 miesiące – 20 pkt

przy czym n= minimalny okres gwarancyjny (36 miesięcy) określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

Kryterium nr 3 Wydajność procesora - maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta w której oferowana stacja robocza wyposażona jest w procesor którego wydajność w teście PassMark Average CPU Mark przekracza wynik 20000 punktów. Pozostałe oferty zawierające stacje roboczą wyposażoną w procesor którego wydajność mieści się w przedziale 18000 do 19999 otrzymają 10 punktów, a oferty zawierające procesor osiągający wynik od 16000 do 17999 otrzymają 0 punktów. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym schematem:

- a) wydajność procesora w teście PassMark Average CPU Mark mieszcząca się w przedziale 16000-17999 – 0 pkt
- b) wydajność procesora w teście PassMark Average CPU Mark mieszcząca się w przedziale 18000-19999 – 10 pkt
- c) wydajność procesora w teście PassMark Average CPU Mark przekraczająca wynik 20000 – 20 pkt

przy czym jeżeli Wykonawca zaproponuje procesor o wydajności mniejszej niż 16000 oferta zostanie odrzucona.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 3. Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20

Ocena ofert zostanie dokonana według punktacji przyznanej zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena punktowa oferty =

Punktacja w „kryterium nr 1” + Punktacja w „kryterium nr 2”

+ Punktacja w „kryterium nr 3”

18. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty poprzedzonego aukcją elektroniczną.
- 2) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ i jednocześnie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4) W trybie art. 253 PZP, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja, o której mowa, zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a także zostanie wysłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 5) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w art. 92 ust. 1 PZP, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 255 PZP.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie bez prawa opcji w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 7) Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 8) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy według postanowień zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy (Wzór umowy) stanowiącym załącznik nr 8A-8E do SWZ.
- 9) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 10) Pozostałe zapisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały ujęte w §12 Projektowanych postanowień umowy (załączniki nr 8A-8E do SWZ).

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTOWANYCH POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w **załącznikach nr 8A-8E do SWZ** pod nazwą „Wzór umowy”.
- 2) Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom w okresie jej obowiązywania.
- 3) Zmiany umowy zostały przewidziane we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8A-8E do SWZ.
- 4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

- 6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 7) Wykonawca, o którym mowa w pkt 4), ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we Wzorze umowy (PPU), o którym mowa w pkt 1). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 8) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani, w przypadku wyboru ich oferty, do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę najpóźniej w dniu zawierania umowy.
- 10) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 11) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
- 12) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 14 (w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, zalecane jest wyprzedzające przedłożenie przez Wykonawcę projektu dokumentu zabezpieczenia - w celu uzyskania akceptacji jego treści dotyczącej zgodności z SWZ i umową);
 - b) wypełniony Formularz cenowo – asortymentowy – wg załącznika do PPU.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ INFORMACJA O POZASĄDOWYM ROZWIĄZYWANIU SPORÓW

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 4) **Odwołanie**
 - 4.1) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 - 4.2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 - 4.3) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4.4) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

5) **Skarga do sądu**

5.1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

5.2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, zgodnie z art. 580 PZP.

6) **Pozasądowe rozwiązywanie sporów**

W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- **Załącznik nr 1 – Formularz oferty**
- **Załącznik nr 2 – Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 PZP - JEDZ**
- **Załącznik nr 3 – Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 PZP**
- **Załącznik nr 4 - Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP**
- **Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ**
- **Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw**
- **Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego**
- **Załącznik nr 8A-8E – Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy) wraz z załącznikami**
- **Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**
- **Załącznik nr 10 – Opis techniczny oferowanych urządzeń**