

Rzeczpospolita  
Polska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Znak postępowania: IWP.271.1.8.2021

## **GMINA CZERNIKOWO**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:  
**Modernizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych  
w miejscowości Jackowo**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>

**Zadanie „Modernizacja i doposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo” w ramach projektu grantowego nr RPKP.04.02.00-04-0001/18 pn. „Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w województwie kujawsko-pomorskim” dofinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 4. Region przyjazny środowisku Działanie 4.2 Gospodarka odpadami Schemat: Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) – projekt grantowy**

Czernikowo  
Październik 2021

## ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- × Załącznik nr 1: **Formularz Ofertowy**
- × Załącznik nr 2: **Wzór Umowy**
- × Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- × Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- × Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- × Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- × Załącznik nr 7: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące robót budowlanych lub usług, które wykonują poszczególni Wykonawcy
- × Załącznik nr 8: Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- × Załącznik nr 9: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- × Załącznik nr 10: Oświadczenie o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą

### 2. Projekt Architektoniczno - Budowlany

### 3. Projekt Techniczny - Branża Konstrukcyjna

### 4. Projekt Techniczny - Branża Elektryczna

### 5. Projekt Techniczny - Branża Sanitarna

### 6. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

### 7. Przedmiar Robót

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub Specyfikacją

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

### 1. Informacje o Zamawiającym:

Nazwa Zamawiającego:	<b>Gmina Czernikowo</b>
Adres:	<b>ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo</b>
REGON:	<b>910866761</b>
NIP:	<b>879-24-66-869</b>
Telefon:	<b>54 287 50 01</b>
Faks:	<b>54 230 50 51</b>
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:przetargi@czernikowo.pl"><b>przetargi@czernikowo.pl</b></a>
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	<a href="https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo"><b>https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo</b></a>
Godziny pracy Zamawiającego:	poniedziałek, wtorek, czwartek od 7 <sup>00</sup> do 15 <sup>00</sup> środa od 7 <sup>00</sup> do 17 <sup>00</sup> piątek od 7 <sup>00</sup> do 13 <sup>00</sup>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia. Postanowienia dotyczące postępowania:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).
- 2.2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający:
  - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
  - nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
  - nie określa wymagań jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp,
  - nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
  - nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
  - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów

elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,

- nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
- nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
- nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp,
- nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących powodów:

- zamówienie jest zamówieniem małym pod względem wartości/ilości i jego cały zakres jest możliwy do zrealizowania przez małe lub średnie przedsiębiorstwa,
- postępowanie o wartości podprogowej - w przetargu nieograniczonym pn.: „Przebudowa remizy OSP w Liciszewach i jej adaptacja na świetlicę wiejską”, na realizację zadania o podobnej wartości szacunkowej, przeprowadzonym w roku 2020 złożone zostało 7 ofert – wszystkie od małych i średnich przedsiębiorstw,
- zgodnie z wiedzą techniczną podział zamówienia na części może spowodować wzrost ceny w związku z koniecznością poniesienia przez Wykonawcę kosztów dodatkowych m.in.: kosztów transportu materiałów, przemieszczenia sprzętu, organizacji robót, organizacji zaplecza i sprzętu,
- ze względów technicznych i organizacyjnych mając do czynienia z jednym Wykonawcą łatwiej jest koordynować proces realizacji umowy (wspólny plac budowy, obowiązek ustanowienia kierownika budowy nałożony decyzją udzielającą pozwolenia na budowę).

Zastosowany podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

2.5. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- roboty budowlane związane z modernizacją obiektu w szczególności: prace rozbiórkowe, budowlano-montażowe (ogólnobudowlane), wnoszenie konstrukcji stalowych, montaż instalacji sanitarnych, montaż instalacji elektrycznej,
- prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- czynności pomocnicze i prace porządkowe,

tj. osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania robót budowlanych.

Szczegółowe zasady weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

2.6. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp:

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

2.7. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z modernizacją Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo.

3.2. Zakres robót składających się na przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- budowę wiaty stalowej na belownicę z 3 dodatkowymi pomieszczeniami do składowania

odpadów przed belowaniem,

- budowę wiaty stalowej przeznaczonej na 12 kontenerów na odpady,
- remont oraz termomodernizację istniejącego budynku socjalno-technicznego,
- wykonanie oświetlenia zewnętrznego oraz instalacji dozoru telewizyjnego,
- wykonanie kanalizacji technologicznej,
- utwardzenie placu manewrowego,
- ogrodzenie terenu.

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- organizację placu budowy,
- opracowanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowej organizacji i realizacji robót budowlanych,
- zabezpieczenie terenu budowy,
- wykonanie niezbędnych badań i prób,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
- wykonanie geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera:

- dokumentacja projektowa,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- wzór umowy,
- przedmiar robót - dokument pomocniczy.

3.5. Załączony do SWZ przedmiar robót ma jedynie charakter informacyjny. Wykonawca po zapoznaniu się z dokumentacją techniczną i innymi dokumentami zamówienia jest zobowiązany do ustalenia zakresu robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu.

3.6. Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia na 60 miesięcy, a maksymalny na 84 miesiące zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Okres gwarancji”.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach w postaci liczby całkowitej. Minimalny okres jaki może zaoferować Wykonawca to 60 miesięcy, a maksymalny okres wynosi 84 miesiące.

Gwarancja obejmuje wykonane prace budowlane oraz zastosowane materiały i urządzenia. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru i przekazania w użytkowanie całego przedmiotu zamówienia.

3.7. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

3.8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z materiałów nowych i nieużywanych, stanowiących jego własność. Zastosowane materiały i urządzenia powinny posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty, w tym również świadectwa dopuszczenia do obrotu i certyfikaty bezpieczeństwa, oraz powinny odpowiadać wymaganiom norm

i przepisów wymienionych w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej oraz innych nie wymienionych, ale obowiązujących norm i przepisów.

- 3.9. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, a w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
- 3.10. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej tj. zaproponowania rozwiązań równoważnych w stosunku do zaprojektowanych, z zastosowaniem tych samych standardów technicznych i jakościowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamawianej inwestycji. Poprzez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem oraz zapewniające uzyskanie wymaganych cech i parametrów nie gorszych niż założone w dokumentacji projektowej i szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a ponadto muszą to być materiały dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem.**

W sytuacji, gdy Zamawiający opisując przedmiot zamówienia użył znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, działanie takie miało na celu wyłącznie wskazanie oczekiwanych przez Zamawiającego cech dostaw, usług lub robót budowlanych. Wykonawca w każdym przypadku może zaproponować materiały równoważne, z tym że oferowane materiały powinny posiadać cechy co najmniej takie, jak wskazane w dokumentach zamówienia.

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentach zamówienia, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. sygn. akt: KIO 2315/13).

Gdy zaoferowane rozwiązania równoważne będą powodowały konieczność zmiany dokumentacji projektowej, Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do dokonania – przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu zamówienia – zmiany tej dokumentacji w uzgodnieniu z projektantem oraz zostanie obciążony kosztami tych zmian.

Wykonawca dobierając inne materiały i urządzenia równoważne do zaproponowanych w dokumentacji projektowej bierze na siebie odpowiedzialność za kompatybilność urządzeń



w zakresie przedstawionym w dokumentacji projektowej.

- 3.11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 3.12. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w SWZ.
- 3.13. Płatność za zrealizowane roboty odbywać się będzie zgodnie z treścią postanowień Wzoru umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.14. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Główny przedmiot:**

45000000-7 - roboty budowlane

**dotatkowy przedmiot:**

45111200-0 - roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45262310-7 - zbrojenie

45262311-4 - betonowanie konstrukcji

45262400-5 - wznoszenie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej

45260000-7 - roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45320000-6 - roboty izolacyjne

45400000-1 - roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45421100-5 - instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45430000-0 - pokrywanie podłóg i ścian

45442100-8 - roboty malarskie

45453000-7 - roboty remontowe i renowacyjne

45111291-4 - roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45342000-6 - wznoszenie ogrodzeń

45330000-9 - roboty instalacyjne wodno- kanalizacyjne i sanitarne

45331100-7 - instalowanie centralnego ogrzewania

45331210-1 - instalowanie wentylacji

45332000-3 - roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45311100-1 - roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45311200-2 - roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **od dnia 01.03.2022 r. do dnia 30.09.2022 r.**
- 4.2. W przypadku bezusterkowego odbioru za termin wykonania zamówienia przyjmuje się pisemne zgłoszenie Wykonawcy w Dzienniku Budowy gotowości do odbioru końcowego, potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w Rozdziale 6

SWZ,

- spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**5.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

**5.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

**5.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

**5.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 5.2.4.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie (zrealizował i zakończył) **co najmniej 1 robotę budowlaną o wartości brutto nie mniejszej niż 500,0 tys. zł, polegającą na budowie, rozbudowie, przebudowie, lub remoncie obiektu kubaturowego i zakresie obejmującym wykonanie m. in. pokrycia dachowego, robót termomodernizacyjnych, wykończeniowych, instalacji elektrycznej, instalacji sanitarnej i zagospodarowania terenu.**

**Uwaga:**

- przez wykonanie (zrealizowanie i zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do podpisania protokołu końcowego odbioru robót,
  - przez jedno zadanie należy rozumieć robotę budowlaną (wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie), zrealizowaną w oparciu o jedną umowę cywilnoprawną,
  - dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do waluty podany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
- 5.2.4.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi tj. minimum: **1 osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.**

**Uwaga:** przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub

odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646 z późn. zm.).

- 5.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 6.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

6.1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 6.1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.1.1.;
  - 6.1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 6.1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 6.1.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6.1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:
- 6.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 6.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.1.2.1. Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.1.2.1. jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp (pkt 6.1.1.1; 6.1.1.2.; 6.1.1.5. SWZ) lub pkt 6.1.2.1., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 6.4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 6.4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 6.4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 6.6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**7. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:**

**7.1. Oświadczenia i dokumenty dołączane do składanej oferty:**

- 7.1.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 7.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
  - 7.1.2.1. **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt 7.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają

brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1.2.2. Wykonawcy składają **Oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w pkt 5.2.4. – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.
- 7.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
- 7.1.3.1. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
- 7.1.3.2. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ.
- 7.1.4. Dowód wniesienia wadium - oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, jeśli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia.
- 7.1.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.5., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 7.2. **Podmiotowe środki dowodowe składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:**

- 7.2.1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 6 do SWZ.
- 7.2.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy

wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 7.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 7.2.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.2.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 7.2.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.3., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 7.2.4. stosuje się.
- 7.3. Podmiotowe środki dowodowe składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:**
- 7.3.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - Załącznik nr 4 do SWZ.
- Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 7.3.2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik nr 5 do SWZ.

**7.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 7.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 7.4.2. Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4.3. Jeżeli Zamawiający określi warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.2., to jest on spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 7.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.4.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.4.3 i 7.4.4., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 7 do SWZ.
- 7.4.6. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, natomiast w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 7.4.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.2. i 7.3. SWZ, przy czym:
  - 7.4.7.1. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.2. SWZ składa każdy z nich,
  - 7.4.7.2. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.3. SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2. SWZ.
- 7.4.8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia



publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności, przy czym termin, na jaki umowa zostanie zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Umowa winna spełniać następujące warunki:

- a) wskazywać Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) określać cel wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- c) określać zakres obowiązków i działań każdego z uczestników,
- d) oznaczać czas trwania wspólnych działań na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) zawierać oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,
- f) określać sposób prowadzenia spraw poprzez wskazanie Wykonawcy uprawnionego do występowania względem Zamawiającego jako pełnomocnik,
- g) w przypadku upadłości lub likwidacji pełnomocnika lub jednego z uczestników, jego zobowiązania przejmuje inny uczestnik lub pełnomocnik.

7.4.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 445 ust. 1 ustawy Pzp).

7.4.10. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **7.5. Informacja dla Wykonawców korzystających ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:**

7.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

7.5.4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

- zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1.1., przedstawia także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - Załącznik nr 9 do SWZ.
- 7.5.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.5.3. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 7.5.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 7.5.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 7.5.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.5.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.3. i 5.2.4., a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.5.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.5.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 7.5.8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - 7.5.8.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.3 i 5.2.4.
- 7.5.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.5.10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.2.2., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania tj.:

7.5.10.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7.5.11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w pkt 7.2.3. – 7.2.5.

**7.6. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom:**

7.6.1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

7.6.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

7.6.3. Zamawiający odstępuje od badania, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz od żądania od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego Podwykonawcy.

7.6.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Odpowiednie zastosowanie znajduje art. 122 ustawy Pzp.

7.6.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**7.7. Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń lub dokumentów:**

7.7.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7.7.2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 7.7.1., aktualne na dzień ich złożenia.

- 7.7.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa pkt 7.1.1., lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 7.7.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1., lub podmiotowe środki dowodowe wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 7.7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.7.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.7.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1., dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.7.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.7.9. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
- 7.7.10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie.

**7.8. Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby:**

- 7.8.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 7.8.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.8.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 7.8.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.8.1., Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.8.4. Zapis pkt 7.8.3. ma odpowiednie zastosowanie do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.8.5. Zapisy pkt 7.8.1. – 7.8.3. mają odpowiednie zastosowanie do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 7.8.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.8.1., pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**7.9. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:**

- 7.9.1. Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2.2., zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) oraz pełnomocnictwo, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.9.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7.9.1. przekazywane w postępowaniu, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych

określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 7.9.3. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.9.1. i 7.9.2. **przekazuje się** w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>
- 7.9.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.9.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w pkt 7.5., zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
- 7.9.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.9.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.9.6., dokonuje w przypadku:
- 7.9.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 7.9.7.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 7.9.7.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.9.8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2.2., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 7.9.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2.2., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.9.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.9.9., dokonuje w przypadku:
- 7.9.10.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 7.9.10.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.2.2., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 7.9.10.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 7.9.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.9.6. i 7.9.9. może dokonać notariusz.
- 7.9.12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7.9.6. – 7.9.7. oraz w pkt 7.9.9 – 7.9.11. należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 7.9.13. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 7.9.13.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 7.9.13.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 7.9.13.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 7.9.13.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **8. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:**

- 8.1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:  
Wiktor Traczyk, Marek Brzustewicz.
- 8.2. Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne, niż przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty, jeżeli Wykonawca będzie kontaktował się z Zamawiającym w sprawie informacji istotnych w rozumieniu określonym w zdaniu pierwszym niniejszego punktu.

#### **9. Wyjaśnienie oraz zmiana treści SWZ:**

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- 9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 9.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 9.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 9.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 9.9. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 9.10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **10. Termin związania ofertą:**

- 10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 04.12.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 10.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.



- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2. wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## 11. Wymagania dotyczące wadium:

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
- 11.2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 11.6.2. i 11.6.3. oraz w pkt 11.7.
- 11.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 11.3.1. pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 39 9537 0000 2114 0030 0520 0018,
  - 11.3.2. gwarancjach bankowych,
  - 11.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 11.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.)
- 11.4. Wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku kwotą wadium, jeżeli wpływ środków pieniężnych nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy wpisać: Wadium – „Modernizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo”. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 11.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.3.2. – 11.3.4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, taka gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela **na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego** do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium określonej w pkt 11.1.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią

wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

- 11.6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 11.6.1. upływu terminu związania ofertą;
  - 11.6.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 11.6.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 11.7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 11.7.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 11.7.2. którego oferta została odrzucona;
  - 11.7.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 11.7.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 11.8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11.7., powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale 22.
- 11.9. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.10. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 11.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.3.2. – 11.3.4. występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 11.11.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 11.11.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

11.11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

11.12. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium w wysokości określonej w pkt 11.1., lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 11.7.3., zostanie odrzucona.

## 12. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

12.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiącego **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

12.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 96 9537 0000 0030 0520 2000 0033;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:

- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

12.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela **na pierwsze pisemne wezwanie** Zamawiającego do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady (w tym gwarancji jakości).

12.5. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie określonej w pkt 12.4. podlega ona pierwotnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia treści gwarancji (poręczenia) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy celem jej weryfikacji. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających, szczególnie w zakresie spełnienia jakichkolwiek warunków wobec Gwaranta zarówno przez Beneficjenta gwarancji (poręczenia), jak i Zobowiązanego.

- 12.6. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 12.7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 12.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 12.9. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 12.10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 12.2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 12.11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **70%** wniesionej kwoty zostanie zwrócone Wykonawcy w **terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w **15. dniu** po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 12.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zaleca się, aby w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, zostały wskazane, jako Wykonawcy zamówienia publicznego, wszystkie podmioty występujące wspólnie.
- 13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**
- 13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
- 13.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie (awaryjnie), komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej [przetargi@czernikowo.pl](mailto:przetargi@czernikowo.pl)

13.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia /poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań / inne

odbywała się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

13.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

13.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

13.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

13.7. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowe –aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera zsynchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.9. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

13.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

13.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

13.12. **Zalecenia Zamawiającego:**

13.12.1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

13.12.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

- 13.12.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
  - b) .7Z
- 13.12.4. Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 13.12.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 13.12.6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 13.12.7. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- 13.12.8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 13.12.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13.12.10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 13.12.11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 13.12.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 13.12.13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13.12.14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13.12.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13.12.16. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem

integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### 14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 14.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 14.3. Oferta powinna być:
  - 14.3.1. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 14.3.2. **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),**
  - 14.3.3. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
- 14.4. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** zgodnie z treścią wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 14.4.1. dowód wniesienia wadium - oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, jeśli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia;
  - 14.4.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane postanowieniami pkt 7.1.1. – wg Załącznika nr 3 do SWZ;
  - 14.4.3. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 7.1.2.2. (jeżeli dotyczy) - wg Załącznika nr 7 do SWZ;
  - 14.4.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wg Załącznika nr 8 do SWZ lub inne podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.1.3.1. (jeżeli dotyczy);
  - 14.4.5. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wymagane postanowieniami pkt 7.1.3.2. (jeżeli dotyczy) - wg Załącznika nr 9 do SWZ;
  - 14.4.6. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14.4.6., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 14.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.6. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla



danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 14.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.
- 14.10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 14.11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 14.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 14.13. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania

oferty opisany został w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 14.14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 14.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 15. Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert:

- 15.1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 15.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo> **do dnia 05.11.2021 r. do godz. 9.00.**
- 15.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 15.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
- 15.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 15.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.8. **Otwarcie ofert** nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **05.11.2021 r. o godz. 9.15**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 15.9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez

Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

- 15.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

- 15.13. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## 16. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 16.1. Wykonawca podaje ceną za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem **Formularza Ofertowego**, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 16.2. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ. Musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania opisanego w SWZ, w szczególności w dokumentacji projektowej oraz szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a także wynikające z obowiązujących przepisów oraz sprawowania nadzoru wykonawczego na budowie. W oferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SWZ, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 16.3. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, niezależnie od rozmiaru świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, a Zamawiający jego obniżenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń, z zastrzeżeniem okoliczności uzasadniających zmianę wynagrodzenia przewidzianych we wzorze umowy.
- 16.4. Podstawą obliczenia ceny oferty za roboty budowlane ma być opracowany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o udostępnioną dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót z uwzględnieniem dyspozycji zawartych w SWZ.

- 16.5. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca, z zastrzeżeniem, iż kalkulacja ta musi uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty, a tym samym w kosztorysie ofertowym stanowiącym podstawę jej obliczenia, cały zakres robót ujęty w dokumentach zamówienia.

- 16.6. Udostępniony Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym, mogącym służyć do wyceny prac, z którego Wykonawca może skorzystać przy obliczaniu ceny oferty, ale nie ma takiego obowiązku. Wykonawca ma prawo przedłożyć uzupełnienia do załączonego przedmiaru.

W związku z tym, że przywołane w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót podstawy nakładów (nr katalogów, tablic i kolumn) stanowią wyłącznie charakter informacyjny i pomocniczy w odniesieniu do szczegółowego opisu poszczególnych robót, mający na celu usprawnienie (ułatwienie) sporządzenia kosztorysu ofertowego, wskazane KNR jak i jednostkowe nakłady rzeczowe robocizny, materiałów i pracy sprzętu (rms) wynikające z przywołanych podstaw nie są obowiązkowe (nie wiążą Wykonawcy) podczas kalkulacji ceny oferty. Tym samym Wykonawca może zastosować wg własnego uznania inne podstawy nakładów w poszczególnych pozycjach przedmiaru.

Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności zakresu rzeczowego robót ujętych w przedmiarze robót z dokumentacją projektową.

- 16.7. W przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości mających wpływ na kalkulację ceny oferty należy wystąpić do Zamawiającego o ich wyjaśnienie na etapie przygotowywania treści oferty - w przeciwnym razie – jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zajdzie konieczność wykonania zakresu rzeczowego robót budowlanych nieuwzględnionych w cenie oferty, a wynikających z dokumentów wymienionych w SWZ wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do ich wykonania w cenie oferty bez prawa żądania zwiększenia wynagrodzenia umownego (ryczałtu).

- 16.8. Zamawiający **nie wymaga złożenia wraz z ofertą kosztorysu ofertowego**. W przypadku złożenia kosztorysu ofertowego przez Wykonawcę wraz z ofertą, nie będzie on podlegał ocenie na etapie badania i oceny ofert. **Kosztorys ofertowy zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia.**

- 16.9. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt 16.4. i 16.8. może zostać wykorzystany jako pomocniczy do ustalenia rzeczowego zakresu robót budowlanych, do kalkulacji ewentualnych robót zaniechanych, zamiennych, dodatkowych, jak również do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.

- 16.10. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, obciążać będzie Wykonawcę. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

- 16.11. Zamawiający wymaga, aby kosztorys ofertowy spełniający wszystkie wymogi Zamawiającego określone w SWZ, sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu, jako iloczynu ilości (liczby)

ustalonych przez Wykonawcę na podstawie dokumentów zamówienia jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.

- 16.12. Cena jednostkowa w danej pozycji i wartość tej pozycji w kosztorysie ofertowym musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych. Ceny jednostkowe w toku realizacji przedmiotu umowy nie będą podlegały waloryzacji.
- 16.13. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. zaokrąglić cenę do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 groszowe i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
- 16.14. Cenę oferty bez podatku VAT (cena netto) należy ustalić poprzez zsumowanie wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego. Do ustalonej ceny oferty netto należy dodać wartość podatku VAT, a otrzymaną w konsekwencji cenę oferty brutto za wykonanie całości zamówienia należy wpisać do **Formularza Ofertowego** liczbą i słownie przy zastosowaniu zasady określonej w pkt 16.13. W formularzu należy podać liczbą wysokość zastosowanej stawki podatku VAT.
- 16.15. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca w ofercie ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## **17. Informacje dotyczące walut obcych:**

- 17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

## **18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:**

- 18.1. Kryteria jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty oraz

ich waga są następujące:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena (C)	60%	60
2	Okres gwarancji (G)	40%	40

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 punktów.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Łączna liczba uzyskanych punktów będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = C + G$$

gdzie :

- **LP** – łączna liczba punktów badanej oferty,
- **C** – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”,
- **G** - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Okres gwarancji”.

18.2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

18.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

18.4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

#### 18.4.1. Kryterium „Cena” (C)

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- **C** – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „Cena”,
- **C<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,
- **C<sub>o</sub>** – cena brutto oferty ocenianej,
- **60%** - waga kryterium.

#### 18.4.2. Kryterium „Okres gwarancji” (G)

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym okresu gwarancji.

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = \frac{G_o}{G_{max}} \times 40\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- **G** – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „Okres gwarancji”,
- **G<sub>o</sub>** – okres gwarancji oferty ocenianej,
- **G<sub>max</sub>** – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,
- **40%** - waga kryterium

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach w postaci liczby całkowitej. Minimalny okres jaki może zaoferować Wykonawca to 60 miesięcy, a maksymalny okres wynosi 84 miesiące.

Brak w Formularzu Ofertowym oświadczenia Wykonawcy o oferowanym okresie gwarancji lub zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji poniżej ustalonego minimum, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż okres maksymalny 84 miesiące, otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 40, a wartość podana w Formularzu Ofertowym (dłuższa niż 84 miesiące) zostanie wpisana do umowy.

- 18.5. Ocena punktowa oferty będzie liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny, przy zastosowaniu zasady określonej w pkt 18.3.
- 18.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w dokumentach zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 18.7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (ofertę z najniższą ceną), a jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty ponieważ złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 18.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 18.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu**

**zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 19.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
- 19.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 19.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.  
  
Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa pkt 19.1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>.
- 19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przekazać Zamawiającemu:
- 19.2.1. dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 12 SWZ;
  - 19.2.2. kosztorys ofertowy na kwotę zaproponowaną w ofercie przetargowej;
  - 19.2.3. kopię wymaganych uprawnień oraz kopię aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, dotyczące osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o której mowa w pkt 5.2.4.2.;
  - 19.2.4. kopię aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy, obejmującej następujący zakres ochrony:
    - odpowiedzialność cywilną za szkody na osobie lub mieniu wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem działalności będącej przedmiotem zamówienia co najmniej do limitu w wysokości 200,0 tys. PLN na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
    - szkody wyrządzone przez Podwykonawców – co najmniej do limitu w wysokości 200,0 tys. PLN – jeżeli Wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców.
  - 19.2.5. kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia<sup>1</sup>,
  - 19.2.6. informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji jej realizacji itp.
- 19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2., Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

---

<sup>1</sup> Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



- 19.4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**
- 19.5. Dokumenty wymienione w pkt 19.2.2. – 19.2.5. przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy dokumenty zostały sporządzone jako dokumenty w wersji papierowej i opatrzone podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej.
- 19.6. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 19.7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej w zakresie wymienionym w pkt 19.2.4.

## **20. Dodatkowe informacje:**

- 20.1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 20.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.3. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 20.4. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
- 20.4.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 20.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 20.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
- 20.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 20.4.3., Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 20.6. Zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wzbudzą

wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w Rozdziale 16 SWZ, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie:

- 20.6.1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 20.6.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - 20.6.3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
  - 20.6.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - 20.6.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 20.6.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 20.6.7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - 20.6.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 20.7. W świetle art. 224 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 20.7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.6., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 20.7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.6.
- 20.8. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.6., co najmniej w zakresie określonym w pkt 20.6.4. i 20.6.6.
- 20.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 20.10. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz

z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

**21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**

- 21.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 21.2. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż:
  - 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 21.4. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
- 21.5. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
- 21.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:**

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 22.4. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Odwołanie przysługuje na:
  - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 22.6. .Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.8. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 22.8.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 22.8.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.8.1.
- 22.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 22.10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.8. i 22.9. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania lub miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 22.12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 22.13. Szczegółowe zasady postępowania przy wnoszeniu odwołań określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 22.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 22.16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi

w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**23. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO<sup>2</sup> w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Wójt Gminy Czernikowo ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo;**
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować pod adresem e-mail [info@czernikowo.pl](mailto:info@czernikowo.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, dane osobowe będą przechowywane przez cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

---

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **24. Postanowienia końcowe:**

- 24.1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 24.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy), inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 24.3. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
- 24.4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 24.5. Przywołane w SWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 do SWZ  
Formularz ofertowy

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_  
Siedziba/adres \_\_\_\_\_  
Nr telefonu \_\_\_\_\_  
NIP/PESEL \_\_\_\_\_  
REGON \_\_\_\_\_  
KRS/CEiDG \_\_\_\_\_  
Województwo \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_  
Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**OFERTA**

**Gmina Czernikowo  
ul. Słowackiego 12  
87-640 Czernikowo**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na realizację zadania pn:

**„Modernizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo”  
znak postępowania: IWP.271.1.8.2021**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności gospodarczej  
Wykonawcy/Wykonawców - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać dane wszystkich wspólników spółki  
cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia** w zakresie określonym w dokumentach zamówienia.
2. **OFERUJEMY** wykonanie całości zamówienia za cenę brutto<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_ **zł**  
z podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości (\_\_\_\_%)  
(słownie złotych brutto: \_\_\_\_\_ **zł**).

<sup>3</sup> cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

3. **DEKLARUJEMY** udzielenie gwarancji na zrealizowane roboty oraz zastosowane materiały i urządzenia na okres \_\_\_\_\_ **miesiący**<sup>4</sup> od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

4. **INFORMUJEMY** zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, że wybór przedmiotowej oferty<sup>5</sup>:

**nie będzie**<sup>6</sup> prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

**będzie**<sup>7</sup> prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)

\_\_\_\_\_  
(nazwa, rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

wartość bez kwoty podatku wynosi \_\_\_\_\_ zł netto

stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie \_\_\_\_\_ %

5. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy zawarty w SWZ Wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **OŚWIADCZAMY**, że:

- ✗ zapoznaliśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- ✗ uznajemy się za związanych określonymi w SWZ postanowieniami i zasadami postępowania,
- ✗ uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- ✗ gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień oraz zmian do SWZ,
- ✗ zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie określonym w SWZ,
- ✗ akceptujemy warunki płatności określone w SWZ.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **do dnia 04.12.2021 r.**

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w kwocie \_\_\_\_\_ zł w formie \_\_\_\_\_.

- Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto \_\_\_\_\_
- Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć

<sup>4</sup> okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach w postaci liczby całkowitej. Minimalny okres jaki może zaoferować Wykonawca to 60 miesięcy, a maksymalny okres wynosi 84 miesiące

<sup>5</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

<sup>6</sup> zaznaczyć właściwe

<sup>7</sup> zaznaczyć właściwe



gwarantowi lub poręczycielowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

\_\_\_\_\_

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum<sup>8</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(wypełniają jedynie podmioty składające wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, że umocowanie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, tj.<sup>9</sup>:

- a) bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>
- b) bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>
- c) \_\_\_\_\_ /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/

10. **OŚWIADCZAMY**, że<sup>10</sup>:

- ✘ przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie
- ✘ powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

część zamówienia (zakres) oraz imię i nazwisko albo nazwa podwykonawcy<sup>11</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

część zamówienia (zakres) oraz imię i nazwisko albo nazwa podwykonawcy<sup>12</sup>

11. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy / prowadzemy<sup>13,\*</sup>

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalność gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj działalności.

12. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty<sup>14</sup> \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>9</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>10</sup> niepotrzebne skreślić; w przypadku nie wykreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia pola w pkt 10 formularza oznaczonego: „część zamówienia (zakres) oraz imię i nazwisko albo nazwa podwykonawcy” - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

<sup>11</sup> jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana

<sup>12</sup> jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana

<sup>13</sup> zaznaczyć właściwe zgodnie z wyjaśnieniami na ostatniej stronie Formularza ofertowego

---

(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)

---

nie mogą być udostępnione, gdyż są zastrzeżone jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy uzasadnienie, że zastrzeżone informacje są tajemnicą przedsiębiorstwa.

13. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>15</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>16</sup>.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, są następujące oświadczenia i dokumenty<sup>17</sup>: *(zaleca się przedstawienie spisu dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty)*

- ✘ Dowód wniesienia wadium<sup>18</sup> *(jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia)*
- ✘ Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- ✘ Pełnomocnictwo/a *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące robót budowlanych lub usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 7 *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 8 *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 9 *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ \_\_\_\_\_
- ✘ \_\_\_\_\_

---

(miejscowość)

---

(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

---

<sup>14</sup> jeżeli dotyczy

<sup>15</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1)

<sup>16</sup> w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, wynikające z art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa tego oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia może nastąpić np. przez jego wykreślenie)

<sup>17</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>18</sup> jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**

**Informacja dla Wykonawcy:**

**Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Złożenie oferty w formie elektronicznej to złożenie oferty w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

<sup>\*)</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 3 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_  
Siedziba/adres \_\_\_\_\_  
NIP/PESEL \_\_\_\_\_  
REGON \_\_\_\_\_  
KRS/CEiDG \_\_\_\_\_  
Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_  
Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>19</sup>**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

„Modernizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo”

znak postępowania: IWP.271.1.8.2021

prowadzonego przez Gminę Czernikowo

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

<sup>19</sup> oświadczenie składa wraz z ofertą Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp<sup>20</sup>.  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniamy łącznie następujące przesłanki:

---

---

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

---

---

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

---

---

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego powyżej podmiotu)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: \_\_\_\_\_

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczam, że nie będę składać podmiotowych środków dowodowych, ponieważ jest możliwość uzyskania ich samodzielnie z następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

---

---

<sup>20</sup> jeżeli dotyczy

---

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

---

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

#### **Informacja dla Wykonawcy:**

**Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Złożenie oświadczenia w formie elektronicznej to złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Załącznik nr 4 do SWZ -  
Wykaz wykonanych robót  
budowlanych

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_

Siedziba/adres \_\_\_\_\_

NIP/PESEL \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_

KRS/CEiDG \_\_\_\_\_

Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_

Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ<sup>21</sup>**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Modernizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo”**

znak postępowania: **IWP.271.1.8.2021**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

**przedstawiam wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat  
liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert:**

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego roboty zostały wykonane	Rodzaj i miejsce wykonania robót budowlanych (opis potwierdzający spełnianie wymogów zawartych w pkt 5.2.4.1. SWZ)	Wartość brutto roboty budowlanej (PLN)	Data wykonania (podpisania protokołu końcowego odbioru robót)
1	2	3	4	5
1				

<sup>21</sup> zgodnie z art. 274 ustawy Pzp niniejsze oświadczenie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

### **Informacja dla Wykonawcy:**

**Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**



Załącznik nr 5 do SWZ -  
Wykaz osób skierowanych do  
realizacji zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_

Siedziba/adres \_\_\_\_\_

NIP/PESEL \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_

KRS/CEiDG \_\_\_\_\_

Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_

Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ<sup>22</sup>**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Modernizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo”**

znak postępowania: **IWP.271.1.8.2021**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

**oświadczam, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:**

Lp.	Imię i Nazwisko	Rola w realizacji zamówienia	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych i uprawnień (wpisać zakres uprawnień, numer uprawnień, nazwę organu, który je wydał, datę ich wydania)	Informacja o podstawie do dysponowania (np. umowa o pracę / umowa o dzieło, zobowiązanie itd.)
1	2	3	4	5
1		kierownik budowy		

<sup>22</sup> zgodnie z art. 274 ustawy Pzp oświadczenie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

### **Informacja dla Wykonawcy:**

**Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Załącznik nr 6 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_  
Siedziba/adres \_\_\_\_\_  
NIP/PESEL \_\_\_\_\_  
REGON \_\_\_\_\_  
KRS/CEiDG \_\_\_\_\_  
Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_  
Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>23</sup>**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Modernizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo”**

znak postępowania: **IWP.271.1.8.2021**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

**oświadczam, że<sup>24</sup>:**

**nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę (ofertę częściową) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

**należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty (oferty częściowe) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

---

<sup>23</sup> zgodnie z art. 274 ustawy Pzp oświadczenie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>24</sup> zaznaczyć właściwe

3) \_\_\_\_\_.

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty (oferty częściowej) w przedmiotowym postępowaniu niezależnie od wykonawcy

25

należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

### **Informacja dla Wykonawcy:**

**Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

\_\_\_\_\_  
25 nazwa wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_  
Siedziba/adres \_\_\_\_\_  
NIP/PESEL \_\_\_\_\_  
REGON \_\_\_\_\_  
KRS/CEiDG \_\_\_\_\_  
Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_  
Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA<sup>26</sup>**

**DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH LUB USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ  
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

„Modernizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo”

znak postępowania: **IWP.271.1.8.2021**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

**oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW:**

W związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia, oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wykonają następujące roboty budowlane lub usługi:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
nazwa (firma) i adres Wykonawcy oraz część (zakres) przedmiotu zamówienia

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>26</sup> zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oświadczenie składają wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

---

nazwa (firma) i adres Wykonawcy oraz część (zakres) przedmiotu zamówienia

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

#### **Informacja dla Wykonawcy:**

**Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Załącznik nr 8 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**PODMIOT:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_  
Siedziba/adres \_\_\_\_\_  
NIP/PESEL \_\_\_\_\_  
REGON \_\_\_\_\_  
KRS/CEiDG \_\_\_\_\_  
Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_  
Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU<sup>27</sup>**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji**  
**zamówienia<sup>28</sup>**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Modernizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo”**

znak postępowania: **IWP.271.1.8.2021**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

**oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, który polega na zasobach podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie i w sposób przedstawiony poniżej<sup>29</sup>:

<sup>27</sup> zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązanie składa wraz ofertą Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

<sup>28</sup> Zamiast zobowiązania można przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów potwierdzający, że podmiot udostępniający zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

<sup>29</sup> należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy<sup>30</sup>:

---

2) sposób udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący<sup>31</sup>:

---

---

3) okres udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

---

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

5) zrealizuję roboty budowlane/usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

---

---

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

(miejscowość)

---

(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu)

---

<sup>30</sup> zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- zdolności techniczne lub zawodowe (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
- sytuacja finansowa lub ekonomiczna

<sup>31</sup> np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo, **przy czym gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, niniejsze zobowiązanie musi wskazywać, że podmiot udostępniający ww. zasoby zrealizuje usługi lub roboty do realizacji których te zdolności są wymagane**



**Informacja dla Wykonawcy:**

**Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Załącznik nr 9 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**PODMIOT:**

Pełna nazwa

Siedziba/adres

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEiDG

Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko

Podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY<sup>32</sup>**

**POTWIERDZĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Modernizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo”**

znak postępowania: **IWP.271.1.8.2021**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

**oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia** w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się ma moje zasoby.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

<sup>32</sup> zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp oświadczenie przedstawia Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość)

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu)

#### **Informacja dla Wykonawcy:**

**Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Złożenie oświadczenia w formie elektronicznej to złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Załącznik nr 10 do SWZ

**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12,**  
**87-640 Czernikowo**

Działając w imieniu .....  
(pełna nazwa podwykonawcy)

....., NIP: ..... oświadczam:  
(siedziba firmy)

- 1) jako Podwykonawca zadania dotyczącego ..... jestem wykonawcą dostaw ..... i łączę mnie z ..... (Wykonawcą) jedynie umowa nr ..... z dnia ..... Umowa ta nie została zmieniona.
- 2) zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne Podwykonawcy wynagrodzenie od Wykonawcy wynosi łącznie ..... zł. Z tej kwoty:
  - a) Wykonawca zapłacił Podwykonawcy:
    - na podstawie faktury ..... kwotę ..... zł w dniu .....
    - na podstawie faktury ..... kwotę ..... zł w dniu .....
  - b) pozostała do zapłaty między Wykonawcą a Podwykonawcą kwota ..... zł, z tego kwota ..... zł jest wymagalna (termin zapłaty upłynął ..... natomiast kwota ..... zł jest niewymagalna (termin płatności to .....).
  - c) (ewentualnie) kwota ..... zł jest sporna między Wykonawcą a Podwykonawcą i kwota ta jest należna zdaniem Podwykonawcy na podstawie ..... i przysługuje z tytułu .....
- 3) odnośnie faktów przedstawionych w pkt 2 przedkładam wszystkie dokumenty w odpisach w tym w szczególności:
  - a) Faktury nr .....
  - b) Protokoły odbioru z dnia .....
  - c) Oświadczenia Wykonawcy z dnia.....,
  - d) Oświadczenia podwykonawcy z dnia.....,
  - e) Oświadczenia dalszego podwykonawcy z dnia ..... potwierdzające otrzymanie wymagalnych należności z wyszczególnieniem co najmniej należności, nr faktury, terminu wymagalności, terminu otrzymania zapłaty,
  - f) (inny, ewentualny dowód zapłaty wymagalnych należności dla podwykonawców/ dalszych podwykonawców) .....

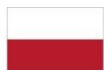
**Podwykonawca:**

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Podwykonawcy)

**Wykonawca:**

**Potwierdzam stan faktyczny i prawny**

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Rzeczpospolita  
Polska



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do SWZ  
Wzór Umowy

UMOWA Nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w **Czernikowie**

pomiędzy

**Gminą Czernikowo** z siedzibą w **Czernikowie** (kod: **87-640**) **ul. Słowackiego 12**

NIP: **879-24-66-869**

REGON: **910866761**

reprezentowaną przez:

**Tomasza Krasickiego – Wójta Gminy Czernikowo**

przy kontrasygnacie

**Ewy Olkiewicz - Skarbnika Gminy**

zwaną dalej w treści niniejszej Umowy „**Zamawiającym**”

a

\_\_\_\_\_  
NIP: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

reprezentowanym(a) przez

\_\_\_\_\_  
zwanym(a) dalej w treści niniejszej Umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

Zadanie „Modernizacja i doposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo” w ramach projektu grantowego nr RPKP.04.02.00-04-0001/18 pn. „Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w województwie kujawsko-pomorskim” dofinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4. Region przyjazny środowisku, Działanie 4.2 Gospodarka odpadami, Schemat: Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) – projekt grantowy.

Na podstawie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego Strony ustalają, że przedstawiony w ofercie zakres robót Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie / przy udziale Podwykonawców<sup>33</sup> (w przypadku zgłoszenia Podwykonawców obowiązywać będzie § 2, § 5 ust. 8, § 7 ust. 12, § 10 ust. 1 pkt 2, § 14 ust. 2 pkt 7 i 8, § 15 ust. 1 pkt 1 lit. c i d umowy).

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zadania pn.: „**Modernizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Jackowo**”.

<sup>33</sup>  
niepotrzebne skreślić

2. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest realizacja robót budowlanych, obejmujących w szczególności:
  - budowę wiaty stalowej na belownicę z 3 dodatkowymi pomieszczeniami do składowania odpadów przed belowaniem,
  - budowę wiaty stalowej przeznaczonej na 12 kontenerów na odpady,
  - remont oraz termomodernizację istniejącego budynku socjalno-technicznego,
  - wykonanie oświetlenia zewnętrznego oraz instalacji dozoru telewizyjnego,
  - wykonanie kanalizacji technologicznej,
  - utwardzenie placu manewrowego,
  - ogrodzenie terenu.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane opisane w dokumentach zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa, w terminie określonym Umową.
4. Umowa dotyczy realizacji zadania w całości wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii i uzgodnień, wytyczeniem, kosztami napraw nawierzchni w przypadku ich zniszczenia w trakcie realizacji zadania, niezbędnymi pomiarami technicznymi wymaganymi przepisami branżowymi.
5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami objętymi zamówieniem oraz elementami przedmiotu Umowy i uwzględnił je w cenie ostatecznej (wynagrodzenie ryczałtowe), określonej w ofercie.
6. Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - roboty budowlane związane z modernizacją obiektu w szczególności: prace rozbiórkowe, budowlano-montażowe (ogólnobudowlane), wznoszenie konstrukcji stalowych, montaż instalacji sanitarnych, montaż instalacji elektrycznej,
  - prace związane z zagospodarowaniem terenu,
  - czynności pomocnicze i prace porządkowe,tj. osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania robót budowlanych.
8. Integralną częścią Umowy są:
  - 1) SWZ,
  - 2) oferta Wykonawcy wraz z oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą,
  - 3) kosztorys ofertowy,
  - 4) .....

(wpisać formę wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy)

9. Zamawiający ustala następującą hierarchię ważności dokumentów przy rozstrzygnięciu jakichkolwiek rozbieżności przy realizacji Umowy:
- 1) Umowa,
  - 2) SWZ – instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami,
  - 3) SWZ - dokumentacja projektowa – w pierwszej kolejności rysunki,
  - 4) SWZ - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
  - 5) oferta Wykonawcy wraz z oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą,
  - 6) kosztorys ofertowy.

## § 2

### Podwykonawcy

1. Strony ustalają, iż przedstawiony w ofercie zakres robót Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, za wyjątkiem części robót związanych z wykonaniem \_\_\_\_\_, które Wykonawca powierza Podwykonawcom.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Niezależnie od powyższego, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w zakresie podwykonawstwa.
3. Zawarcie umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
4. Projekt umowy o podwykonawstwo i projekt jej zmiany, powinien zostać sporządzony w formie pisemnej, a umowa o podwykonawstwo i jej zmiana, powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w projekcie tej umowy bądź w projekcie jej zmiany. Do projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany muszą zostać załączone oświadczenia potencjalnych stron umowy (Wykonawcy oraz odpowiednio Podwykonawców i dalszych Podwykonawców) zawierające zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą bądź z projektem jej zmiany.
6. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmiany wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 5, należy przedłożyć Zamawiającemu, na 14 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą lub przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
7. Dostarczenie projektu umowy bez kompletu wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 5 będzie skutkowało wniesieniem przez Zamawiającego zastrzeżeń.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Zamawiający ustala następujące wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których przedmiotem mają być roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - a) zakres robót (przedmiot umowy) musi mieścić się w zakresie określonym w ofercie przez Wykonawcę jako część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć

Podwykonawcom. Jakikolwiek postanowienia odnoszące się do jakości robót nie mogą przewidywać lub dopuszczać wykonania przedmiotu umowy w jakości gorszej niż w ramach Umowy;

- b) przedmiot umowy wykonywany przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę musi być określony dokładnie i wyczerpująco, tj. co najmniej poprzez wskazanie zakresu w dokumentacji projektowej i odpowiednie oznaczenie na odpowiednim egzemplarzu oraz opis i wyszczególnienie prac;
- c) wynagrodzenie dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy musi być wynagrodzeniem ryczałtowym lub kosztorysowym z jednoczesnym określeniem maksymalnej i nieprzekraczalnej kwoty zobowiązania;
- d) wynagrodzenie należne na podstawie umów o podwykonawstwo nie może być wymagalne przed wykonaniem i odebraniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę jeżeli ma być płacone jednorazowo, jeżeli ma być płacone w częściach musi odpowiadać procentowemu zaawansowaniu prac lub stanowić wynagrodzenie za odpowiednią część odebranych prac i nie może być wymagalne przed potwierdzeniem wykonania prac (odpowiedniej części);
- e) suma wynagrodzeń dla Podwykonawców i dalszych Podwykonawców robót budowlanych nie może być większa niż wynagrodzenie dla Wykonawcy;
- f) każda zmiana umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego;
- g) przeniesienie wierzitelności (także przyszłych) przysługujących Podwykonawcy wobec Wykonawcy lub Zamawiającego, dalszemu Podwykonawcy i kolejnym Podwykonawcom wobec Podwykonawcy, Wykonawcy lub Zamawiającego wymaga zgody Zamawiającego;
- h) jakiegokolwiek wierzitelności przysługujące Wykonawcy (i odpowiednio Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy) wobec Podwykonawcy (i odpowiednio dalszych Podwykonawców), w tym w szczególności wierzitelności z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, za korzystanie z terenu budowy, pomieszczeń, urządzeń lub energii, muszą być wymagalne wcześniej niż wierzitelność o zapłatę wynagrodzenia dla Podwykonawcy i będą potrącane w pierwszej kolejności z wierzitelnością o zapłatę wynagrodzenia dla Podwykonawcy
- i) termin wymagalności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia (lub którejkolwiek części wynagrodzenia) dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie może być późniejszy niż 30 dni od dokonania odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy przez Zamawiającego (z zastrzeżeniem wymagania wskazanego w lit. d);
- j) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku;
- k) termin wykonania przedmiotu umowy dla Podwykonawcy i odpowiednio dla dalszego Podwykonawcy nie może być późniejszy niż termin zakończenia przedmiotu umowy określony w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- l) w umowach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami muszą być zawarte klauzule dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie przewidzianym w Umowie;
- m) odbiór końcowy robót wykonanych w ramach umowy podwykonawstwo musi być wcześniejszy niż zgłoszenie do odbioru robót dokonane przez Wykonawcę;
- n) przedłożona kopia umowy o podwykonawstwo nie może różnić się od zaakceptowanego projektu;
- o) okres odpowiedzialności za wady nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego, przy czym w przypadku robót tymczasowych, Zamawiający może odstąpić od tego wymogu;
- p) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy od



odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;

- q) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy.
10. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcą lub projektu umowy Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany, zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy i do projektu jej zmiany w przypadkach, o których mowa w ust. 9.
11. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 10 będzie jednoznaczne z akceptacją tego projektu, jak również projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
12. Zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą skutkująca odpowiedzialnością Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia wymaga pod rygorem nieważności formy wyraźnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub może być wyrażona w sposób bierny poprzez brak zastrzeżeń w terminie wskazanym w ustępie poprzedzającym, pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 5. Strony wykluczają możliwość wyrażania zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo w sposób dorozumiany, w formie ustnej lub poprzez inne zachowania lub czynności faktyczne Zamawiającego. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do zmian umów zawartych z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami.
13. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonych przez siebie lub przez przedkładającego za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane i ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
14. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcą lub umowy o podwykonawstwo z dalszym Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany, zgłosi pisemny sprzeciw do tej umowy i jej zmiany, w przypadkach, o których mowa w ust. 9.
15. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w ust. 14, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonych przez siebie lub przez przedkładającego za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, o wartości równej lub większej niż 0,5% wartości określonej w § 6 ust. 1 Umowy, a jeżeli tak obliczona wartość będzie większa niż 50 000,00 zł brutto – to o wartości większej niż 50 000,00 zł brutto. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo i jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, poinformuje o tym Wykonawcę wzywając go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w wyznaczonym terminie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 2 lit. e Umowy.
18. Zamawiający co najmniej do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tej umowy bądź z umów o podwykonawstwo jest uprawniony (ale niezobowiązany) do żądania od Wykonawcy wszelkich dodatkowych informacji oraz niezbędnych oświadczeń i dokumentów

pozwalających ustalić zasadność lub wysokość ewentualnych roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, w tym w szczególności umów, protokołów odbioru, potwierdzeń zapłaty, korespondencji itp.

19. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
20. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 19, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
21. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
22. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 19, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
23. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 19. W terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji, Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 19, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
26. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w ust. 19 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotu Umowy, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
27. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców biorących udział w realizacji robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy.
28. Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy (odpowiednio dalszego Podwykonawcy) także bez zgłoszenia tego żądania przez uprawnionego oraz do żądania od Wykonawcy, Podwykonawcy, dalszych Podwykonawców wszelkich dokumentów i informacji pozwalających ustalić zasadność i wysokość wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
29. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 28. W terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy tej informacji,

Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu pisemne uwagi dotyczące zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

30. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 29, Zamawiający może:

- a) nie dokonać zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c) dokonać zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli dokonanie bezpośredniej zapłaty okaże się zasadne.

31. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Podwykonawcy (lub dalszego Podwykonawcy) jakiegokolwiek części wynagrodzenia, Wykonawca zwróci Zamawiającemu całą zapłaconą Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy kwotę oraz pokryje wszelkie poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego koszty z tym związane, tj. w szczególności koszty pozyskania pieniędzy, przekazania, korespondencji, obsługi prawnej.

32. Strony ustalają, że w przypadku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom stosownie do art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego, mimo uprzedniej zapłaty za te roboty Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu zapłaconego wynagrodzenia wraz z poniesionymi i udokumentowanymi kosztami z tym związanymi, w całości od Wykonawcy.

33. Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność względem Wykonawcy z dowolnej wierzytelności Wykonawcy w szczególności z wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia.

34. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, a także umowy o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami muszą być zawierane na zasadach, o których mowa w niniejszym paragrafie.

35. W przypadku wykonywania robót budowlanych przez Podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, będzie spełnienie wymogów określonych w § 7 ust. 12 Umowy.

36. Zgodnie z art. 647<sup>1</sup> § 3 Kodeksu Cywilnego Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę Podwykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w umowie między Podwykonawcą a Wykonawcą, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia albo z umowy. W takim przypadku odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę Podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia albo z umowy.

37. Zapis ust. 36 ma zastosowanie do odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy i Podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym Podwykonawcą, za zapłatę wynagrodzenia dalszemu Podwykonawcy.

### § 3

#### **Konsorcjum**

(paragraf mający zastosowanie w przypadku zawarcia umowy z Konsorcjum)

1. Partnerzy konsorcjum odpowiadają solidarnie, niepodzielnie i wspólnie za wykonanie przedmiotu Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
2. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Partnerem odpowiedzialnym, stosownie do umowy konsorcjum z dnia \_\_\_\_\_ 202\_\_ r. i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania partnerów konsorcjum wobec

Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich partnerów konsorcjum oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją Umowy jest

---

#### § 4

#### Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy:
  - 1) termin rozpoczęcia robót: **od dnia 01.03.2022 r.**
  - 2) termin zakończenia robót: **do dnia 30.09.2022 r.**
2. W przypadku bezusterkowego odbioru za termin zakończenia robót przyjmuje się pisemne zgłoszenie Wykonawcy w Dzienniku Budowy gotowości do odbioru końcowego, potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
3. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu wykonania robót objętych Umową będzie możliwa w przypadku:
  - 1) wstrzymania robót lub przerwy w realizacji robót powstałej z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
  - 2) zlecenia Wykonawcy wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, jeżeli termin ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego;
  - 3) zlecenia przez Zamawiającego innego zamówienia kolidującego z realizacją robót stanowiących przedmiot Umowy;
  - 4) gdy obowiązujące przepisy (ST, Polskie Normy) nie dopuszczają do realizacji lub nakazują wstrzymanie robót;
  - 5) zastosowania innej technologii wykonania robót spowodowanej w szczególności: niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji na skutek zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku tych materiałów lub urządzeń, pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pojawieniem się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy;
  - 6) wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków geologicznych (kategoria gruntu, kurzawka, głązy narzutowe itp.), niewypałów i niewybuchów oraz warunków archeologicznych związanych z koniecznością prowadzenia badań archeologicznych, skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu Umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
  - 7) odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych związanych z istnieniem niezainwentaryzowanych podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub obiektów budowlanych (bunkry, fundamenty, ściany szczelne itp.) skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu Umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;
  - 8) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z technologią, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa i normami;
  - 9) działań organów administracji lub gestorów sieci skutkujących przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień lub odmową wydania przez ww. podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
  - 10) przedłużających się robót obcych (roboty wykonywane na terenie budowy przez podmioty niezwiązane z robotami budowlano-montażowymi);
  - 11) zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia;
  - 12) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Zamawiający

lub Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie mogli przewidzieć i im przeciwdziałać.

4. Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy na piśmie, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy oraz pod warunkiem zaistnienia obiektywnej konieczności wynikającej z aspektu ekonomicznego, organizacyjnego, czy też usprawnienia procesu realizacji robót, itp.:
  - 1) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej i polegających na zmianie sposobu wykonania jakiegoś elementu, technologii lub zmianie cech elementu bez zmiany rodzaju i charakteru robót, a także zmiany celu, jaki ma być w efekcie ich wykonania osiągnięty,
  - 2) pominięcie jakichkolwiek robót objętych dokumentacją projektową, o której to decyzji Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 15 dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem rozpoczęcia tej części robót, której dotyczy wyłączenie,
  - 3) wykonanie robót dodatkowych nieobjętych dokumentacją projektową, a niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
  - 4) dokonanie zamiany kolejności wykonania robót objętych dokumentacją projektową,a Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tychże poleceń.
5. Wydanie przez Zamawiającego poleceń, o których mowa w ust. 4, nie unieważnia w żadnej mierze Umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy – terminu zakończenia robót, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, względnie wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 5 - 7 i w ust. 4 uzasadniają zmianę sposobu świadczenia robót budowlanych objętych niniejszą Umową.

## § 5

### Obowiązki Stron

#### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy wraz z Dziennikiem Budowy;
- 2) przekazanie Wykonawcy dokumentacji technicznej zawierającej granice terenu budowy oraz niezbędne dane do prawidłowego wytyczenia obiektów i robót;
- 3) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego i autorskiego;
- 4) odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 8 Umowy;
- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

#### 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizacja przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, dokumentacją projektową oraz szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót;
- 2) wykonanie przedmiotu Umowy z materiałów własnych, nowych i nieużywanych przy czym:
  - a) materiały powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz wymogom określonym w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.);
  - b) materiały i urządzenia powinny posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty, w tym również świadectwa dopuszczenia do obrotu i certyfikaty bezpieczeństwa, oraz powinny odpowiadać wymaganiom norm i przepisów wymienionych w specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej oraz innych niewymienionych, ale obowiązujących norm i przepisów;

- c) Wykonawca przed przystąpieniem do robót zobowiązany jest przedkładać Nadzorowi Inwestorskiemu do zatwierdzenia atesty, certyfikaty i deklaracje zgodności na materiały i urządzenia, które zostaną użyte w ramach realizacji przedmiotu Umowy. Uzyskanie akceptacji stanowi warunek dopuszczający materiały i urządzenia do wbudowania przy realizacji przedmiotu Umowy. Materiały jak i urządzenia niezatwierdzone przez Nadzór Inwestorski nie mogą być użyte, a w sytuacji stwierdzenia takiego przypadku Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt;
  - d) jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane Umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania;
  - e) jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań, o których mowa w lit. d okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przeciwnym razie Zamawiającego;
  - f) materiały z rozbiórki nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Zamawiającego, przy czym ocena przydatności tych materiałów do ponownego wykorzystania zostanie dokonana przez Zamawiającego na etapie realizacji robót budowlanych, a Wykonawca przetransportuje je oraz złoży w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Pozostałe materiały z rozbiórki muszą być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.);
- 3) informowanie, wpisem w Dzienniku Budowy, Nadzoru Inwestorskiego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
  - 4) informowanie, wpisem w Dzienniku Budowy, z jednoczesnym powiadomieniem Nadzoru Inwestorskiego, nie mniej niż 3 dni przed, o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu; jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tym fakcie Inspektora Nadzoru, zobowiązany będzie do odkrycia robót, a następnie do przywrócenia robót do stanu poprzedniego na własny koszt;
  - 5) wykonanie robót tymczasowych niezbędnych do wykonania robót podstawowych;
  - 6) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, bądź urządzeń z winy Wykonawcy w toku realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego;
  - 7) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa;
  - 8) zabezpieczenie terenu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz p.poz.;
  - 9) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu Umowy;
  - 10) usuwanie wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbiorów przeprowadzanych zgodnie z postanowieniami § 8 Umowy, w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych - wzajemnie uzgodnionych;
  - 11) wykonanie niezbędnych badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu Umowy;
  - 12) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
  - 13) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu - przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot Umowy;
  - 14) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy;
  - 15) dbanie o porządek na terenie budowy, utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych w sposób zgodny z zasadami sztuki budowlanej;
  - 16) zapewnienie właściwej organizacji i koordynacji robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego;
  - 17) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji budowy;

- 18) zapewnienie możliwości wykonywania robót konserwacyjno-naprawczych wyprzedzająco w stosunku do prowadzonych robót oraz zapewnienie koordynacji tych robót;
  - 19) umożliwienie wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienie im danych i informacji wymaganych tą ustawą;
  - 20) zapewnienie na własny koszt pełnej obsługi geodezyjnej w zakresie wytyczenia pomiarów i wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej;
  - 21) po zakończeniu i przekazaniu robót uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy będącego własnością Wykonawcy, jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu w terminie 7 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego;
  - 22) kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot Umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze, w tym dotyczących przyłączy i instalacji podlegających przekazaniu służbom gminnym;
  - 23) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony konieczny do ich usunięcia;
  - 24) ponoszenie kosztów energii, wody i innych mediów potrzebnych do wykonania przedmiotu Umowy;
  - 25) wykonanie i ustawienie na swój koszt tablic informacyjnych Inwestora i Wykonawcy po uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - 26) przedłożenie schematu organizacyjnego budowy, zawierającego skład osobowy pracowników wykonujących w zakresie realizacji zamówienia wskazane w § 1 ust. 6 czynności, o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej wraz z określeniem wykonywanych przez te osoby czynności. Schemat musi być dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy i aktualizowany na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana w składzie zespołu realizującego przedmiot Umowy; Zamawiający wymaga, by czynności te były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
3. W trakcie realizacji zamówienia, w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego § 1 ust. 6 czynności w zakresie realizacji zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, Zamawiający przewiduje możliwość żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 6 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w § 10 ust. 2 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 6 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zamawiający ma prawo wskazać dodatkowe osoby w celu kontroli przedmiotu Umowy, a Wykonawca ma obowiązek udostępnić tym osobom teren budowy oraz wszelką dokumentację przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca nie może przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności dotyczy to przeniesienia wierzytelności.
8. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub Podwykonawcom wynikających z Umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie) Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub Podwykonawcy) wymagalną przed wymagalnością lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanym przelewie. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub Podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach z ewentualnymi Podwykonawcami lub nabywcami wierzytelności.

## § 6

### Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości \_\_\_\_\_ **zł brutto** (słownie złotych: \_\_\_\_\_/100), z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT w wysokości \_\_\_\_%.
2. Wymieniona w ust. 1 kwota wynagrodzenia stanowi zapłatę za realizację zadania w całości.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów czynności, które bezpośrednio pokrywa Zamawiający: nadzoru inwestorskiego i autorskiego.
4. W przypadku zmian stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek i będzie dotyczyć płatności z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku:
  - 1) wydania przez Zamawiającego pisemnego polecenia wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 Umowy, których wartość przekracza wartość rozwiązań podstawowych;
  - 2) wydania przez Zamawiającego pisemnego polecenia wykonania robót dodatkowych nieobjętych dokumentacją projektową, a niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 3 Umowy;
  - 3) wydania przez Zamawiającego pisemnego polecenia zaniechania wykonania części przedmiotu zamówienia określonego w § 1 Umowy.
6. Strony ustalają następujący sposób postępowania w przypadkach zmian wynagrodzenia wskazanych w ust. 5:
  - 1) w przypadku rozwiązań zamiennych, których:
    - a) wartość przekracza wartość rozwiązań podstawowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ich wartość, którą ustalili: tam, gdzie jest to możliwe na



podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego podstawę wyliczenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 (roboty odpowiadające opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym lub roboty o charakterze podobnym do tych robót), a w przypadku braku możliwości zastosowania tych wskazań - na podstawie średnich cen jednostkowych opublikowanych w specjalistycznych wydawnictwach i biuletynach (np. SECOCENBUD) dla województwa kujawsko – pomorskiego aktualnych w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana. Uzgadnianie wynagrodzenia za wykonanie robót zamiennych, których wartość przekracza wartość rozwiązań podstawowych odbywać się będzie na podstawie negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku wzajemnego uzgodnienia stanowisk, Wykonawca sporządzi protokół robót zamiennych, a zmiana wynagrodzenia z niego wynikająca potwierdzona zostanie aneksem do Umowy. Ponadto:

- rozpoczęcie wykonania robót zamiennych nie może nastąpić przed przeprowadzeniem negocjacji, o których mowa w lit. a oraz sporządzeniem wzajemnie zaakceptowanego protokołu robót zamiennych;
  - w przypadku wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek robót zamiennych bez akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu wykonania tych robót;
- b) wartość nie przekracza wartości rozwiązań podstawowych, Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji protokół robót zamiennych;
- 2) w przypadku robót dodatkowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ich wartość, którą ustali: tam, gdzie jest to możliwe na podstawie kosztorysu ofertowego stanowiącego podstawę wyliczenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 (roboty odpowiadające opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym lub roboty o charakterze podobnym do tych robót), a w przypadku braku możliwości zastosowania tych wskazań – na podstawie średnich cen jednostkowych opublikowanych w specjalistycznych wydawnictwach i biuletynach (np. SECOCENBUD) dla województwa kujawsko - pomorskiego aktualnych w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana. Uzgadnianie wynagrodzenia za wykonanie robót dodatkowych odbywać się będzie na podstawie negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. W przypadku wzajemnego uzgodnienia stanowisk, Wykonawca sporządzi protokół konieczności, a zmiana wynagrodzenia z niego wynikająca potwierdzona zostanie aneksem do Umowy. Ponadto:
- a) rozpoczęcie wykonania robót dodatkowych nie może nastąpić przed przeprowadzeniem negocjacji, o których mowa w pkt 2 oraz sporządzeniem wzajemnie zaakceptowanego protokołu konieczności;
  - b) Zamawiający dopuszcza wykonanie robót dodatkowych bez uprzedniej akceptacji jedynie w przypadku prac niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. W takim przypadku Inspektor Nadzoru upoważniony jest do udzielenia Wykonawcy zlecenia na wykonanie takich robót wpisem w Dzienniku Budowy, z niezwłocznym powiadomieniem o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający zapłaci za wykonane roboty po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w pkt 2, w przypadku jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
- 3) łączna wartość robót dodatkowych i robót zamiennych, których wartość przekracza wartość rozwiązań podstawowych, nie może przekroczyć 15% wartości zamówienia podstawowego.
- 4) w przypadku zaniechania wykonania części przedmiotu Umowy, uzgadnianie pomniejszenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, odbywać się będzie na podstawie negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w oparciu o kosztorys ofertowy, na podstawie którego to wynagrodzenie zostało skalkulowane. W przypadku wzajemnego uzgodnienia stanowisk, Wykonawca sporządzi protokół robót zaniechanych, a zmiana wynagrodzenia z niego wynikająca zostanie potwierdzona aneksem do Umowy. Łączna wartość robót zaniechanych nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia podstawowego.

## § 7

### Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o faktury częściowe oraz fakturę końcową.
2. Ustala się następujące terminy płatności faktur:
  - 1) faktury częściowe w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia,
  - 2) faktura końcowa w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia.
3. Przewiduje się przejściowe rozliczanie i fakturowanie poszczególnych części zamówienia w szacunkowej wysokości 40% i 30% wynagrodzenia umownego Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1.
4. Wysokość wynagrodzenia za częściowe wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia umownego. Zapłata pozostałej części wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
5. Podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonane, zakończone kolejne etapy robót, stanowić będzie protokół odbioru częściowego, podpisany przez Nadzór Inwestorski i Kierownika Budowy.
6. Wykonawca dokonując zgłoszenia do odbioru częściowego przedstawi Nadzorowi Inwestorskiemu zakres rzeczowy i finansowy wykonanych robót w formie Tabeli rozliczeniowej sporządzonej na podstawie kosztorysu ofertowego.
7. Nadzór Inwestorski w terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 6, dokona ich sprawdzenia i weryfikacji i przeprowadzi czynności odbiorowe zakończone podpisaniem protokołu odbioru częściowego.
8. Ostateczne rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną po zakończeniu robót na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego, Nadzoru Inwestorskiego i Wykonawcy.
9. Faktury, o których mowa w ust. 5 i 8 wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczną swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. Zapłata należności z faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
11. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku wykonania robót budowlanych przez Podwykonawców warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych Podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy z dalszymi Podwykonawcami) co najmniej o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w SWZ (Załącznik nr 10), bądź też oświadczenia Wykonawcy o braku Podwykonawców i odpowiednio dalszych Podwykonawców.
13. Brak zgodnego z prawdą oświadczenia o którym mowa w ust. 12 z kompletem dokumentów, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy w tej części, której one dotyczą. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.
14. Wykonawca do każdej faktury załączy wykaz osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 6 czynności w zakresie realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem, że przez okres wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 6, każda z tych osób była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę / Podwykonawcę. Oświadczenie musi zawierać dane osobowe niezbędne do

weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

15. Brak oświadczenia, o którym mowa ust. 14, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z wykazem był jedyną podstawą wstrzymania płatności.

## § 8

### Odbiory robót stanowiących przedmiot umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - a) odbiory robót ulegających zakryciu;
  - b) odbiory częściowe (faktury częściowe);
  - c) odbiór końcowy;
  - d) odbiór pogwarancyjny.
2. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru robót ulegających zakryciu wpisem do Dziennika Budowy; z jednoczesnym powiadomieniem Nadzoru Inwestorskiego. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Nadzoru Inwestorskiego, zobowiązany jest odkryć roboty, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt.
3. Odbiór robót ulegających zakryciu przeprowadzony będzie w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót, nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do Dziennika Budowy i powiadomienia o tym fakcie Nadzoru Inwestorskiego.
4. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego, wpisem do Dziennika Budowy z jednoczesnym powiadomieniem Nadzoru Inwestorskiego. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Nadzór Inwestorski w terminie 3 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do Dziennika Budowy.
5. Nadzór Inwestorski przeprowadzi odbiór częściowy przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru.
6. Strony postanawiają, że z czynności częściowego odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze. Podpisanie protokołu odbioru częściowego za wykonane roboty stanowi podstawę wystawienia faktury częściowej, o której mowa § 7 ust. 5.
7. W przypadku niedokonania odbioru częściowego przez Nadzór Inwestorski w ustalonym terminie bez uzasadnionej przyczyny, Wykonawca powoła komisję i dokona odbioru jednostronnego, który stanowił będzie podstawę wystawienia faktury częściowej.
8. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru końcowego robót. Równoległe gotowość do odbioru końcowego zostanie potwierdzona wpisem do Dziennika Budowy; potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Nadzór Inwestorski w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do Dziennika Budowy.
9. W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Nadzorowi Inwestorskiemu do przeglądu komplet dokumentów odbiorowych tj.:
  - 1) dokumentację powykonawczą;
  - 2) Dziennik Budowy wraz z oświadczeniami Wykonawcy (kierownika budowy);
  - 3) zaświadczenia właściwych jednostek i organów wymagane dokumentacją projektową;

- 4) protokoły niezwiązane z rozliczeniem budowy, a spisywane w trakcie trwania budowy (np. z właścicielami przyległych terenów, z właścicielami urządzeń obcych, związane z organizacją ruchu lub odbiorami technicznymi itp.);
  - 5) recepty i ustalenia technologiczne;
  - 6) atesty jakościowe, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i ewentualnie PZJ;
  - 7) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i ewentualnie PZJ;
  - 8) dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej robót i sieci uzbrojenia terenu oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe;
  - 9) dokumentację projektową podstawową;
  - 10) dokumentację i opracowania projektowe opracowane przez Wykonawcę i nadzór autorski w trakcie realizacji zadania;
  - 11) protokoły odbiorów technicznych;
  - 12) kosztorys powykonawczy.
10. Nadzór Inwestorski w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego dokona sprawdzenia kompletności przekazanych dokumentów odbiorowych i potwierdzi gotowość do odbioru końcowego robót, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
11. Zamawiający powoła Komisję odbiorową i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu Umowy w ciągu 7 dni od dnia potwierdzenia przez Nadzór Inwestorski zakończenia robót i przyjęcia dokumentów o których mowa w ust. 9 zawiadamiając o tym Wykonawcę i Nadzór Inwestorski.
12. W dniu przystąpienia do odbioru końcowego zatwierdzoną przez Nadzór Inwestorski dokumentację powykonawczą Wykonawca przekaze Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie wydruków oraz w formie elektronicznej na nośniku danych. Wersja elektroniczna powinna zawierać całą dokumentację odbiorową zeskanowaną do plików pdf.
13. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
14. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiadania wad uniemożliwiających prawidłową eksploatację przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek, który będzie możliwy technicznie do zachowania.
15. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, komisja przerwie czynności odbiorowe, a po zgłoszeniu przez Wykonawcę ich usunięcia ustali nowy termin odbioru.
16. Podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego stanowi podstawę wystawienia faktury końcowej, o której mowa w § 7 ust. 8.
17. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z Umowy uznaje się datę odbioru końcowego, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego. W przypadku bezusterkowego odbioru za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z Umowy uznaje się datę zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.

## § 9

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Dla zapewnienia wykonania prac w sposób i w terminie zgodnym z Umową Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 tj. \_\_\_\_\_ **zł** (słownie złotych: \_\_\_\_\_/100) zostało wniesione w formie \_\_\_\_\_. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form przewidzianych w Rozdziale 12 SWZ z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
2. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
3. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Wypłata nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Na podstawie art. 558 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady o okres gwarancji, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, tak że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
5. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
  - 70% - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, tj. kwota w wysokości \_\_\_\_\_ **zł** słownie złotych: \_\_\_\_\_/100) – nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace budowlane oraz zastosowane materiały i urządzenia **na okres \_\_\_\_ miesięcy**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
7. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad (usterek) ujawnionych po odbiorze końcowym w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
8. O wystąpieniu wad (usterek) Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 3 dni od ujawnienia wady (usterki) podając jej rodzaj.
9. Jeżeli stwierdzone wady (ustěrki) uniemożliwiałyby użytkowanie obiektu, a także gdy ujawniona wada (ustěrka) może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady (usterki) niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie.
10. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad (usterek) i szkód spowodowanych przez wady (ustěrki) na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi (pokrywając powstałą należność w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy). Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad (usterek).

11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji również po terminie określonym w ust. 6, jeżeli zgłosił wadę (usterkę) Wykonawcy przed upływem tego terminu.
12. Strony dokonają przeglądu pogwarancyjnego do ostatniego dnia terminu gwarancji, a stwierdzone wówczas ewentualne wady (usterki) Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.
13. W przypadku, jeżeli w toku realizacji Umowy ulegnie zmianie termin realizacji określony w § 4 ust. 1 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania aneksu terminowego.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2 powstałą z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy - za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad (usterek) stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad (usterek),
    - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych,
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
    - a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą,
    - b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
    - c) nieprzedłożenia, w terminie wynikającym z Umowy, do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 10 000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy) - za każdy nieprzedłożony projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmiany,
    - d) nieprzedłożenia, w terminie wynikającym z Umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) - za każdy dzień zwłoki,
    - e) braku we wskazanym terminie wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 2 ust. 17 Umowy, w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) – za każdy dzień zwłoki,
    - f) dopuszczenia do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową, w wysokości 10 000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy) – za każdy taki przypadek,

- g) wykonywania za pomocą Podwykonawców innych robót niż wskazane w umowie podwykonawczej, bez zgody Zamawiającego w wysokości 10 000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy) – za każdy taki przypadek.
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
- a) za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 26 Umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
  - b) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy - w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 5 000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy),
  - d) w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w § 5 ust. 3 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Wierzytelności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 25% wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.

## § 11

### Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

1. Zamawiający wskazuje \_\_\_\_\_ do pełnienia obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Osoba wymieniona w ust. 1 posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stosownie do art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie Umowy, kontroli jakości robót, ich wykonania zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, do odbiorów robót wykonanych zgodnie z Dokumentacją projektową i STWiOR oraz jest odpowiedzialny za kontrolę i potwierdzanie rozliczeń i pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa budowlanego.
4. Czynności lub polecenia Inspektora nadzoru inwestorskiego związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, zabezpieczeniem mienia oraz ochroną ppoż. obowiązują Wykonawcę bezwzględnie.

5. Zmiana osoby/podmiotu pełniącego funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego nie stanowi zmiany Umowy. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie z dniem dokonania zmiany.
6. Ilekroć w postanowieniach Umowy jest mowa o Inspektorze nadzoru inwestorskiego należy przez to rozumieć odpowiednio: Kierownika Zespołu Inspektora nadzoru inwestorskiego zarządzającego zespołem inspektorów nadzoru inwestorskiego w poszczególnych specjalnościach oraz stosownie do okoliczności inspektorów nadzoru inwestorskiego w poszczególnych specjalnościach, którzy są uprawnieni do działania w związku z realizacją Umowy w granicach określonych art. 25 i art. 26 Prawa budowlanego.

## § 12

### Przedstawiciele Wykonawcy

1. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie \_\_\_\_\_, posiadającego/ej uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stosownie do art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i spełniającego wymogi, co do kwalifikacji i posiadanych uprawnień, określone przez Zamawiającego w SWZ.
2. Zmiana Kierownika Budowy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą co najmniej takie, jak wymagane w SWZ.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2, nie później niż 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.

## § 13

### Harmonogram rzeczowo - finansowy

1. Przedmiot Umowy określony w § 1 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo - finansowym.
2. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy, opracowany zgodnie z wymaganiami Umowy i specyfikacji technicznej. Niezajęcie stanowiska przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty przekazania mu harmonogramu, będzie oznaczać jego zaakceptowanie.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz wszystkie jego aktualizacje należy złożyć w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie zgodnym z podziałem zawartym w Tabeli elementów scalonych. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób i powinien zawierać wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji robót budowlanych.
4. Konieczność aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego wystąpi w sytuacji, kiedy poprzednia wersja harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji przedmiotu Umowy. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo-finansowy i jest wiążący dla Stron.
5. Jeżeli Zamawiający zgłosi uzasadnione uwagi do projektu zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego, w wyniku odniesienia do wymagań realizacyjnych opisanych w SWZ, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej lub Umowie, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia poprawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego.
6. Jeżeli faktyczny postęp robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie obiektywnie zagrażał terminowi zakończenia robót lub określonej terminowi zakończenia elementu Umowy, Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie dotrzyma terminu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym lub zajdą inne istotne odstępstwa od harmonogramu



rzeczowo-finansowego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt Programu naprawczego.

7. Program naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zasobów finansowych Wykonawcy w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas elementów Umowy w terminach określonych w zaktualizowanym harmonogramie rzeczowo-finansowym.

## **§ 14**

### **Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, chyba że z Umowa stanowi inaczej.
2. Strony przewidują możliwość dokonania w Umowie następujących zmian:
  - 1) skrócenia albo wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w § 4 ust. 3 i 4 Umowy. Zmiana taka wymaga aneksu do Umowy;
  - 2) wydania przez Zamawiającego poleceń, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy (z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 Umowy);
  - 3) zmiany sposobu świadczenia robót budowlanych objętych Umową, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 5 - 7 i ust. 4. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
  - 4) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu okoliczności wskazanej w § 6 ust. 5 Umowy. Zmiana taka wymaga aneksu do Umowy;
  - 5) w składzie wskazanego w ofercie personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę do akceptacji osób, które spełnią wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
  - 6) w składzie personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia wskazanego w Umowie po stronie Zamawiającego w przypadku absencji spowodowanej chorobą lub też zmianą zakresu obowiązków względnie rozwiązaniem umowy, itp. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
  - 7) w składzie zgłoszonych Zamawiającemu Podwykonawców w przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności wynikającej z uwarunkowań organizacyjnych, jak również z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, itp. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
  - 8) części zamówienia wskazanej w ofercie Wykonawcy do wykonania Podwykonawcy w związku z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, itp. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
  - 9) zmiany formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz rękojmi za wady (w tym gwarancji jakości). Zmiana taka wymaga aneksu do Umowy;
  - 10) zmiany podatku od towarów i usług VAT, kiedy wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
  - 11) zmiany danych teled adresowych. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
3. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych istotna zmiana zawartej Umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jednakże dopuszczalna jest zmiana Umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 455 tejże ustawy.

## **§ 15**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi III Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy gdy:
    - a) Wykonawca z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie przystąpił do odbioru terenu budowy w wyznaczonym terminie lub nie rozpoczął robót w terminie 14 dni od dnia przekazania terenu budowy albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót,
    - b) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 7 dni i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do spełnienia świadczenia nie podjął ich w okresie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania,
    - c) zajdzie konieczność 3-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub zajdzie konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy,
    - d) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu w terminie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 12 Umowy,
    - e) czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie Wykonawcy lub Umowie,
    - f) wystąpienia przesłanek określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    - g) Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innej osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
    - h) Wykonawca realizuje roboty przewidziane Umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, wskazaniami Zamawiającego lub Umową,
    - i) zostanie ogłoszone rozwiązanie lub likwidacja działalności Wykonawcy,
    - j) nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym lub egzekucyjnym w administracji - chociażby w części.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
    - a) Zamawiający zalega z płatnością wymagalnych należności powyżej 30 dni,
    - b) Zamawiający nie przystąpi do odbioru w terminie określonym w Umowie, odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
    - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać dokonane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek uzasadniających odstąpienie, jednakże nie później niż do końca okresu wskazanego w § 9 ust. 6 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca wstrzyma wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy i przekaze Zamawiającemu znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty dotyczące realizowanych robót, w tym należące do Zamawiającego;

- 2) Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny;
  - 3) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych Umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
  - 4) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, a ponadto w protokole określony zostanie także stan terenu budowy;
  - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni od spisania protokołu inwentaryzacji, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione. W przypadku niewykonania tego obowiązku, dokona tego Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy. Poniesione z tego tytułu koszty zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
5. W razie odstąpienia od Umowy:
- 1) przez którąkolwiek ze Stron Zamawiający obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
  - 2) z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do:
    - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - b) pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę związanych z wykonaniem Umowy, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu Umowy określonych w ust. 4 pkt 3 oraz do przejścia od Wykonawcy terenu budowy.
6. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.

## **§ 16**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§ 17**

### **Wpływ COVID-19 na realizację zamówienia**

1. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania się drogą elektroniczną o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy.
2. Do informacji, o której mowa w ust. 1 dołącza się oświadczenia lub dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na które powołuje się Strona Umowy.
3. Okoliczności, o których mowa w ust. 1 dotyczyć mogą Stron Umowy, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

4. Strona Umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie Umowy.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4, liczony jest od dnia otrzymania kolejnych oświadczeń i dokumentów.
6. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie Umowy, Zamawiający może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy, gdy konieczność jej dokonania spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
7. W stanowisku, o którym mowa w ust. 4 Strona Umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na zasadność ustalenia i dochodzenia kar umownych lub odszkodowań lub ich wysokość.

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:

– dla Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

– dla Zamawiającego:

**Urząd Gminy Czernikowo ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo,**

z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron na adres:

e-mail Wykonawcy: \_\_\_\_\_ lub faks \_\_\_\_\_,

e-mail Zamawiającego: [info@czernikowo.pl](mailto:info@czernikowo.pl) lub faks **54 230 50 51**

ze skutkiem na dzień wysłania poczty e-mail lub faksu przez Strony pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

2. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy jest: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy jest: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
5. Zmiana danych w ust. 1, 3 i 4 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
6. Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Toruniu.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu Umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
8. Jeżeli którykolwiek z zapisów Umowy okaże się niezgodny z prawem, bezskuteczny, nieważny, bez względu na przyczynę, nie powoduje to nieważności całej Umowy. W miejsce zapisu uznanego za bezskuteczny, nieważny lub sprzeczny z prawem, Strony wspólnie ustalą nowy zapis

odpowiadający funkcji i celowi zapisu uznanego za bezskuteczny, nieważny lub niezgodny z prawem.

9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**