

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaje pomieszczeń, umiejscowienie, powierzchnia w m<sup>2</sup>, częstotliwość wykonywania  
usługi sprzątania na terenie Zakładu Poprawczego w Gdańsku – Oliwie

### 1. Pomieszczenia biurowe (administracja, budynek gł.):

- a) starcie kurzy z mebli oraz szaf (mycie górnej części, raz w miesiącu) obrazów oraz sprzętów biurowych min. drukarek, ksero, monitorów komputerowych, stacji dysków, odtwarzaczy radiowych, niszczarek oraz dezynfekowanie słuchawek telefonicznych i klawiatur komputerowych + myszek,
- b) odkurzanie,
- c) mycie podłóg za pomocą mopa,
- d) mycie szklanych elementów,
- e) wymiana worków na śmieci,
- f) przecieranie parapetów oraz krat okiennych,
- g) przecieranie grzejników lub zabudowy grzejnikowej (raz w miesiącu),
- h) ściąganie pajęczyn.

### 2. Sala konferencyjna wraz z aneksem kuchennym (administracja, budynek gł.):

- a) mycie frontów mebli kuchennych,
- b) mycie wnętrza szafek oraz górnej części (raz w miesiącu),
- c) mycie blatu wraz z zlewozmywakiem,
- d) ściąganie kurzy z mebli oraz szafy, mycie górnej części (raz w miesiącu),
- e) wymiana worków na śmieci,
- f) mycie szklanych elementów,
- g) przecieranie parapetów oraz krat okiennych,
- h) przecieranie grzejników lub zabudowy grzejnikowej (raz w miesiącu),
- i) ściąganie pajęczyn.

Powierzchnia 119,22 m<sup>2</sup> rodzaj powierzchni: panele, częstotliwość sprzątania: dwa dni w tygodniu

### 3. Łazienka na parterze (administracja, budynek gł.):

- a) mycie sanitariatów;
- b) mycie kafli (podłoga i ściana);
- c) mycie lustra;
- d) wymiana worka na śmieci;
- e) odkurzanie;
- f) mycie podłogi mopem,
- g) ściąganie pajęczyn,
- h) czyszczenie kratki wentylacyjnej.

Powierzchnia 1,94 m<sup>2</sup> rodzaj powierzchni: kafelki, częstotliwość sprzątania: dwa dni w tygodniu



**4. Ciągi komunikacyjne (korytarz administracji do drzwi graniczących ze szkołą, przedsionek przy gł. wejściu – parter gł. budynku)**

- a) starcie kurzy z blatu, szafki z listą obecności, szafy (mycie górnej części raz w miesiącu oraz jej wnętrza);
- b) odkurzanie;
- c) wymiana worków na śmieci;
- d) mycie podłogi – glazury,
- e) mycie szklanego elementu (zewnątrznej części szyby);
- f) mycie klinkieru na ścianach (raz w miesiącu).

Powierzchnia 20,75 m<sup>2</sup> rodzaj powierzchni: glazura - podłoga, klinkier – ściana, częstotliwość sprzątania: dwa dni w tygodniu, klinkier – raz w miesiącu.

**5. Łazienka – szkoła (parter budynku gł.):**

- a) mycie sanitariatów;
- b) mycie kafli (podłoga i ściana);
- c) mycie lustra;
- d) wymiana worka na śmieci;
- e) odkurzanie;
- f) mycie podłogi mopem,
- g) ściąganie pajęczyn.

Powierzchnia 2,09 m<sup>2</sup> rodzaj powierzchni: kafelki, częstotliwość sprzątania: jeden dzień w tygodniu.

**6. Łazienka – internat (pierwsze piętro budynku gł.):**

- a) mycie sanitariatów;
- b) mycie kafli (podłoga i ściana);
- c) mycie lustra;
- d) wymiana worka na śmieci;
- e) odkurzanie;
- f) mycie podłogi mopem,
- g) ściąganie pajęczyn.

Powierzchnia ok. 2 m<sup>2</sup> rodzaj powierzchni: kafelki, częstotliwość sprzątania: jeden dzień w tygodniu.

**7. Pomieszczenia biurowe, ciąg komunikacyjny (gabinety zespołu diagnostyczno - korekcyjnego – trzy pomieszczenia biurowe)**

- a) starcie kurzy z mebli oraz szaf (mycie górnej części, raz w miesiącu) obrazów oraz sprzętów biurowych min. drukarek, ksero, monitorów komputerowych, stacji dysków, odtwarzaczy radiowych, niszczarek oraz dezynfekowanie słuchawek telefonicznych, klawiatury komputerowej + myszy.
- b) odkurzanie,
- c) mycie podłóg za pomocą mopa;
- d) mycie szklanych elementów;
- e) wymiana worków na śmieci,
- f) odkamienianie czajnika oraz ekspresu zgodnie z instrukcją (raz w miesiącu),
- g) przecieranie parapetów i krat,



- h) przecieranie grzejników lub zabudowy grzejnikowej (raz w miesiącu).

Powierzchnia gabinetów psychologów: 28,34 m<sup>2</sup> rodzaj powierzchni: panele, częstotliwość sprząwania: jeden dzień w tygodniu.

Powierzchnia korytarza zespołu diagnostyczno-korekcyjnego: 18,35 m<sup>2</sup> rodzaj powierzchni: tarket, częstotliwość sprząwania: jeden dzień w tygodniu, polimeryzacja tarketu – dwa razy do roku.

#### **8. Pokój gościnny wraz z aneksem kuchennym oraz łazienką (warsztaty szkolne):**

- a) starcie kurzy z wszystkich powierzchni (komoda, szafki w aneksie kuchennym, stół kawowy, parapet),
- b) odkurzanie,
- c) mycie podłogi mopem,
- d) wymiana worków na śmieci,
- e) przecieranie grzejników,
- f) mycie sanitariatów (w tym kabiny prysznicowej),
- g) mycie kafli (podłoga i ściana),
- h) mycie lustra.

Powierzchnia 7,98 m<sup>2</sup> – pokój, 3,26 m<sup>2</sup> – przedsionek z aneksem kuchennym, łazienka 2,90 m<sup>2</sup> = 14,14 m<sup>2</sup> (łącznie), rodzaj powierzchni: panele i kafelki, częstotliwość sprząwania raz w miesiącu.

Myć okna standardowego w pokoju gościnnym dwa razy do roku w miesiącu kwietniu i październiku.

#### **Usługi, które będą do wykonania cztery razy do roku:**

Kompleksowe czyszczenie pomieszczeń kuchni oraz stołówki, specjalistycznymi środkami używanymi w zbiorowym żywieniu:

- a) usuwanie pajęczyn oraz kurzu ze ścian,
- b) mycie kafli ściennych i mycie maszynowe posadzek podłogowych,
- c) odtłuszczenie i dezynfekowanie sprzętów kuchennych, blatów, stołów roboczych, okapów, rur od wentylacji, wszelkich sprzętów znajdujących się na wyposażeniu kuchni,
- d) przecieranie parapetów oraz krat,
- e) mycie drzwi i framug drzwiowych,

Powierzchnia stołówki 63,49 m<sup>2</sup>, powierzchnia kuchni 56,98 m<sup>2</sup>



### **Usługi, które będą do wykonania dwa razy do roku:**

1. mycie okien (część wewnętrzna, zewnętrzna oraz framugi + parapety wewnętrzne i zewnętrzne)  
– pomieszczenia: administracji oraz szkoły, wykonywanie mycia odbywałoby się w miesiącu maju oraz października - budynek posiada kraty, które utrudniają swobodne mycie – istnieje potrzeba wykonania usługi na drabinie/rusztowaniu.

Ilość okien w administracji, dyżurka strażników, izba przejściowa wymiary orientacyjne 14 szt. - 140 x 220

Ilość okien w szkole, stołówce i kuchni - wymiary orientacyjne 1 szt. - 130 x 215, 2 szt. - 93 x 2,00, 5 szt. - 95 x 195 tj. = 8 szt. + 10 szt. (kuchnia i stołówka). = 18 szt.

2. polimeryzacja podłóg z tarketu – powieszenia szkoły (parter budynku gł.), korytarz gabinetów zespołu diagnostyczno-korekcyjnego (drugie piętro budynku gł.), grupa hostelowa – (korytarz, magazynek, kuchnia).

Powierzchnia 162,25 m<sup>2</sup> tarket na terenie szkoły – dwa razy do roku.

Powierzchnia 18,35 m<sup>2</sup> tarket na terenie korytarza gabinetów zespołu diagnostyczno-korekcyjnego – dwa razy do roku.

Powierzchnia 50m<sup>2</sup> tarket na terenie grupy hostelowej – dwa razy do roku.

Pranie 6 dywanów – raz w roku w miesiącu maju.

### **Usługa wykonywana raz do roku:**

3. mycie okien (część wewnętrzna, zewnętrzna oraz framugi + parapety wewnętrzne i zewnętrzne)  
– pomieszczenia: internatu i grupy hostelowej, klatki schodowej, gabinetów medycznych oraz zespołu diagnostyczno – korekcyjnego.

Wykonywanie mycia odbywałoby się w miesiącu maju - budynek posiada kraty, które utrudniają swobodne mycie – istnieje potrzeba wykonania usługi na drabinie/rusztowaniu.

Ilość okien na internacie, hostelu, klatce schodowej w gabinetach zespołu diagnostyczno – korekcyjnego oraz gabinetów medycznych 37 szt. – I piętro, 13 szt. – II piętro, wymiary orientacyjne 140 x 220 lub 120 x 92.

### **Środki czystości oraz sprzęt używany do sprzątania i konserwacji podłóg:**

Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątaných powierzchni. Wykonawca do wykonania usługi używał będzie własnych środków czystości. Środki czystości powinny być bardzo dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątaney powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta. Środki czystości stosowane przez Wykonawcę powinny spełniać wymagania



bezpieczeństwa użytkowania, nie stanowić zagrożenia dla życia, zdrowia, mienia i środowiska naturalnego. Wykonawca w terminie 14 dni od daty podpisania umowy przedstawi Dyrektorowi ZP w Gdańsku - Oliwie, wykaz środków czystości, które będzie wykorzystywał do wykonania przedmiotu umowy, oraz na jego żądanie, odpowiednie dokumenty zgodne z przepisami w tym zakresie. Zabronione jest używanie środków czystości, które nie uzyskają stosownej akceptacji lub które są przeterminowane. Na żądanie Dyrektora ZP w Gdańsku – Oliwie lub upoważnionej przez niego osoby albo komisji powołanej do kontroli wykonywania przedmiotu umowy, każda z zatrudnionych przez Wykonawcę osób będzie zobowiązana okazać środki, których używa do mycia i czyszczenia.

Specjalista ds.  
administracyjno-gospodarczych  
mgr Gabriela Pietrusińska

Z upoważnienia Dyrektora  
Zakładu Poprawczego w Gdańsku-Oliwie  
mgr Piotr Ruszewski