

"Świadczenie usług szkoleniowych na rzecz realizacji celów Podkarpackiego Centrum Innowacji Sp. z o. o. w Rzeszowie"

Część I – szkolenia dla platform P1/P2:

Tematyka	Opis
<p>A. Zarządzanie procesem B+R, wdrażanie rozwiązań B+R, wdrażanie innowacji: Szkolenie musi zostać przeprowadzone z poruszeniem wszystkich wymienionych niżej zagadnień:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Znaczenie zespołów interdyscyplinarnych w projektach B+R - Interdyscyplinarne podejście do innowacji 2. Innowacje produktowe, usługowe, procesowe – definicje i przykłady 3. Systemowe podejście do innowacji - rola i znaczenie 4. Planowanie i inicjacja projektów badawczo-rozwojowych - Analiza i wykorzystanie trendów społecznych i technologicznych 5. Rola badań w projektach B+R 6. Metodyki i narzędzia wspierające poszukiwanie i wdrażanie innowacji - Omówienie metod i narzędzi ze wskazaniem na konkretnych przykładach 7. Planowanie i realizacja projektów B+R 8. Zarządzanie projektem B+R (przebieg metodyk zwinnych) 9. Tworzenie modeli biznesowych i unikalnej propozycji wartości w oparciu o wyniki badań B+R 10. Projektowanie innowacyjnych rozwiązań i technologii w oparciu o wyniki badań B+R 11. Wdrażanie i skalowanie innowacji 12. Przykłady wdrożonych innowacji przez Uczelnie polskie i zagraniczne (case studies) 	<p>Zapisy dla lit.: A), usługa świadczona przez osoby wskazane w wykazie personelu (osób), o którym mowa w p. X.4.3) SWZ – zał. Nr 5:</p> <p><u>Usługa szkolenia obejmuje:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie przez Wykonawcę trenerów, którzy są Ekspertami z dziedzin objętych tematyką szkoleń, odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkolenia. 2. Zapewnienie przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych (wzory dokumentów, case study) dla każdego uczestnika szkoleń oraz dla koordynatora ze strony Zamawiającego. 3. Zapewnienie przez Wykonawcę podsumowania szkoleń w protokole odbioru szkolenia. 4. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadkach określonych w umowie możliwość zamiany Ekspertów przedstawionych przez Wykonawcę. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do zaangażowania w realizację zamówienia innego Eksperta, który spełnia warunki określone w dokumentach zamówienia w zakresie doświadczenia w stopniu nie mniejszym niż wymagane co wymaga akceptacji Zamawiającego. 5. Po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą każdy zgłoszony w dokumentacji ofertowej Ekspert przedstawi podsumowanie swoich kwalifikacji (CV), które będzie stanowiło załącznik do umowy. 6. Szkolenie należy przeprowadzić/wykonać w dwóch edycjach dla dwóch grup szkoleniowych w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w przedziałach określonych w SWZ. <u>Organizacja szkolenia:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Liczba uczestników dla jednej grupy: 30 osób (Środowisko naukowe) oraz 2 osoby po Stronie Zamawiającego. Łącznie maksimum dla jednej grupy. Dla dwóch edycji szkolenia łączna ilość uczestników to 64. • Wykonawca dostarczy do Zamawiającego wydrukowane imienne certyfikaty ukończenia szkolenia przez wszystkich uczestników. • Forma szkolenia – zdalne/on-line na platformie zapewnionej przez Zamawiającego; • Czas trwania szkolenia: 8h lekcyjnych (45min), Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania szkolenia w rozbiciu na cykle 4h lekcyjnych jednego dnia i 4h lekcyjnego kolejnego dnia • Termin realizacji szkolenia: według harmonogramu ustalonego z Zamawiającym, do 14 dni od podpisania umowy.

<p>B. Kompetencje, obowiązki i zadania kierownictwa w laboratorium zgodnie z wymogami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 w drodze do akredytacji</p> <p>Dwa moduły:</p> <p>Moduł 1: Kompetentny Kierownik ds. Jakości / Pełnomocnik ds. Jakości / Dyrektor ds. Jakości</p> <p>Moduł 2: Kompetentny Kierownik Techniczny</p> <p>Celem szkolenia jest omówienie i zilustrowanie gotowymi przykładami wymagań normy w zakresie odpowiedzialności i uprawnień przypisywanych osobom odpowiedzialnym w laboratorium za zarządzanie laboratorium , utrzymywanie systemu zarządzania oraz kompetencje techniczne.</p>	<p>Zapisy dla lit. B), usługa świadczona przez osoby wskazane w wykazie personelu (osób), o którym mowa w p. X.4.3) SWZ – zał. Nr 5:</p> <p>Usługa szkolenia obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca zapewni dostęp do materiałów szkoleniowych oraz prezentacji eksperta (dla uczestników szkolenia);2. Wykonawca zapewni możliwość zadawania pytań ekspertowi na 7 dni przed / w trakcie / oraz do 14 dni po szkoleniu;3. Wykonawca wystawi po szkoleniu indywidualne świadectwa uczestnictwa w szkoleniu dla uczestników (w wersji papierowej i elektronicznej);4. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkolenia z elementami warsztatów (teoria i praktyka);5. Wykonawca zapewni dostosowanie tematyki szkolenia do potrzeb Zamawiającego poprzez przedstawienie szczegółowego planu i harmonogramu. <p><u>Organizacja szkolenia:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• dwumodułowe szkolenie w formie wykładu z elementami warsztatów (zobrazowane przykładami) przeprowadzone w dwóch siedmiodzinnnych częściach (w dwóch różnych dniach) w formie on-line na platformie szkoleniowej zapewnionej przez Zamawiającego;• czas trwania pojedynczego szkolenia (modułu): 7 godzin zegarowych (9.00 – 16.00) w tym dwie 15-minutowe przerwy;• termin szkolenia: do 30 dni od podpisania umowy.• szkolenie dla maksymalnie 40 tych samych osób w każdym module.
--	---

W

B



Część II – szkolenia dla platformy P3 (Akademia Protolab – II edycja):

Tematyka

- A. Warsztat kreatywności (2 edycje x 2 grupy x3h) – online**
Warsztaty mające na celu pobudzenie kreatywności uczestników, wskazanie metod, które mogą stosować, aby rozwijać kreatywności, jak radzić sobie z blokadami, wyzwaniem, jak omijać pułapki procesu twórczego myślenia, jak nauczyć się kreatywności, skąd brać pomysły i gdzie szukać inspiracji. Warsztaty będą poruszać także psychologiczne aspekty twórczości: uwarunkowania, które mają na nią wpływ i jak możemy je rozwijać.
- B. Lean startup (2 edycje x 2 grupy x3h) - online**
Warsztat ma na celu prezentację i zapoznanie uczestników z metodą lean startup, metodą wdrażania innowacji, pomysłów czy zmian. Zapoznanie uczestników z narzędziami, które pozwolą im szybko testować pomysły na biznes bez rozbudowanego budżetu. Oparcie wiedzy teoretycznej o case study i ćwiczenia praktyczne.
- C. Marketing (2 edycje x 1,5h) – online**
Uczestnicy dowiedzą się jakie narzędzia stosować, na co zwrócić uwagę przy wyborze tych narzędzi, by skutecznie dotrzeć do klienta i tak aby uzyskać zamierzony efekt.
- D. Business model canvas (2 edycje x 6h: 3h + 3h pomiędzy przerwą 30 min) – online**
Podstawy tworzenia modeli biznesowych – podstawy, wykład połączony z warsztatami zespołowymi. Jak opisać pomysł na biznes, usługę lub produkt korzystając z narzędzia BMC. Warsztaty mają pokazać jak całościowo spojrzeć na realizowany pomysł biznesowy z perspektywy korzyści wynikających dla klienta.
- E. Umowy handlowe - negocjacje, ryzyka (2 edycje x 1,5h) - online**
Uczestnicy poznają podstawowe zasady dotyczące zawierania umów handlowych. Na przykładzie case studies uczestnicy otrzymają praktyczną wiedzę dot. zawierania umów handlowych w kontekście prowadzenia własnej działalności gospodarczej, zakładania startupu, pozyskiwania finansowania na autorski projekt. Dowiedzą się także jak prowadzić dokumentację w firmie w zakresie umów, jak zawierać bezpieczne umowy, jak negocjować i na co szczególnie zwracać uwagę przy określaniu warunków. Jakie są ryzyka z niewywiązania się bądź nieprawidłowej realizacji umowy i jak tego unikać.
- F. Zarządzanie projektami (2 edycje x 2h) - online**
Uczestnicy uzyskają wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania projektami, czym jest projekt, od czego zacząć planowanie i realizację projektu, z jakich narzędzi i metod korzystają, jak planować, jak zarządzać zasobami i w konsekwencji jak osiągnąć sukces.
- G. Budżet projektu (2 edycje x 3h) - online**
Wykład dotyczący tworzenia budżetów projektu krok po kroku, nawiązując w kontekście startupów, od czego zacząć, jak opracowywać, jakich błędów unikać, prezentacja realnych case study.
- H. Badania rynku i analiza konkurencji (2 edycje x 2h) – online**
Wykład prezentujący uczestnikom podstawy zagadnienia, narzędzia i praktyczne ich zastosowanie przy badaniach i analizie rynku. Uczestnicy zapoznają się z typami i metodami analiz rynkowych, poznają innowacyjne metody badań rynkowych. Uczestnicy dowiedzą się także jak wykorzystywać wyniki badań i analiz. Wiedza teoretyczna oparta będzie o case study.
- I. Warsztat lidera (2 edycje x 2 grupy x3h) - online**
Uczestnicy dowiedzą się kim jest nowoczesny lider, odkryją swoje słabe i mocne strony, dowiedzą się jak rozwijać umiejętności przywódcze. Uczestnicy dowiedzą się również jak wyznaczać sobie cele i kierunki działań, jak budować zespół, jak nim kierować i jak go motywować, by wspólnie osiągać wyznaczone cele.
- J. Wystąpienia publiczne, prezentacje (2 edycje x 2 grupy x3h) - online**
Uczestnicy dowiedzą się jak rozwijać swoje umiejętności w zakresie wystąpień publicznych, jak przygotować się do wystąpienia, jak prowadzić ciekawą narrację i utrzymać zainteresowanie widza, jak radzić sobie ze stresem, trema, jakie narzędzia i metody pomagają w tworzeniu dobrej prezentacji. Zajęcia mają mieć formę przygotowania do prezentacji konkursowej przez uczestników Akademii Protolab.



Usługa szkolenia obejmuje (Zapisy jednakowe dla części II, lit.: A) – J):

1. Zamawiający przewiduje sumarycznie 80h szkoleń po 40 h na każdą edycję Akademii Protolab, prowadzonych w formie online na platformie zapewnionej przez Zamawiającego oraz opracowanie przez prowadzącego dodatkowych, uzupełniających materiałów dydaktycznych (wszystko zawiera się w stawce wynagrodzenia zawartej w ofercie Wykonawcy).
2. Przewidywana grupa uczestników wszystkich szkoleń – maksymalnie 40 os. / podział na 2 grupy: każda maksymalnie 20 os.
3. Przewidywany podział na grupy (część II):
 - szkolenia A, B, I, J: dwie grupy osobno – jeden dzień roboczy;
 - szkolenia C, D, E, F, G, H: jedna grupa z maksymalną określoną ilością uczestników – jeden dzień roboczy;
4. Zamawiający przygotowuje i uzgodni z Wykonawcą harmonogram szkoleń dla dwóch edycji Akademii Protolab, dla wszystkich grup ze wszystkich tematów, których terminy wyznaczone będą do 30 dni od podpisania umowy. Przy czym szkolenia/wykłady dłuższe niż 1,5 h powinny przewidywać minimum 10 minut przerwy.
5. Zapewnienie przez Wykonawcę trenerów, którzy są Ekspertami z dziedzin objętych tematyką szkoleń, którzy przeprowadzą szkolenia. Ekspertci wskazani w zał. nr 5 odpowiedzialni będą za realizację zamówienia. Zamawiający zastrzeżę sobie, w przypadkach określonych w umowie możliwość zamiany Ekspertów przedstawionych przez Wykonawcę. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do włączenia Eksperta, który spełnia warunki określone w dokumentach zamówienia w zakresie doświadczenia i wykształcenia, w stopniu nie mniejszym niż wymagane - do listy Ekspertów, co wymaga akceptacji Zamawiającego.
6. Zapewnienie przez Wykonawcę materiałów szkoleniowych (pomocze dydaktyczne do samodzielnej pracy i pogłębienia wiedzy - materiały w formie prezentacji, pdf przygotowuje wykładowca / prowadzący. Materiały będą uzupełnione o bazę wiedzy - linki do portali wiedzy, ciekawych opracowań, pozycje wydawnicze dot. zagadnienia, z którymi mogą zapoznać się uczestnicy).
7. Zapewnienie przez Wykonawcę podsumowania szkoleń w protokole odbioru szkolenia.
8. Po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą każdy zgłoszony w dokumentacji ofertowej Ekspert przedstawi podsumowanie swoich kwalifikacji (CV), które będzie stanowiło załącznik do umowy.

Informacje dotyczące współpracy przy realizacji przedmiotu zamówienia (zapisy dla części I i II)

1. Uczestnicy szkoleń to uczniowie szkół ponadpodstawowych, studenci, absolwenci, młodzi naukowcy z województwa podkarpackiego. (w przypadku części I – uczestnicy szkolenia to tylko pracownicy / naukowcy z uczelnianych laboratoriów z województwa podkarpackiego)
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego aktualizowania list obecności sporządzonych według wzoru przekazanego Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkoleń oraz przekazania ich Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu szkoleń. (dotyczy części II)
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym oraz przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim dla uczestników szkoleń. Materiały muszą uwzględniać odpowiednio logotypy, zgodne z wymogami oznakowania dokumentów projektowych dla projektu *Podkarpackiego Centrum Innowacji*. Wzór i wymogi dla Wykonawcy dostarczy Zamawiający. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego planu szkoleń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu jednego pełnego zestawu materiałów szkoleniowych w terminie 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkoleń, który podlegać będzie akceptacji Zamawiającego jako warunek rozpoczęcia realizacji szkoleń.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu ramowego programu poszczególnych szkoleń, o treści i układzie ustalonym z Zamawiającym.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



PODKARPACKIE
PRZEWIĄZANIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



6. Szkolenie w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line. Trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utwalenie treści określonych w programie szkolenia; materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podreczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie; materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia wg terminie zgodnym z pkt. 4;
7. Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/nagrywana na potrzeby monitoringu, kontroli lub audytu. Nagrania nie będą publicznie dostępne. Nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli zajęcia/szkolenie ma formę zdalną, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący zajęcia/szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na zajęciach/szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i sprawdzenie obecności uczestników wg list otrzymanych od Zamawiającego).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramach szkoleń przedstawionych przez Wykonawcę na skutek zmian wynikających ze zmian w zakresie realizacji projektu.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczebności poszczególnych grup. Dopuszczalna minimalna liczba uczestników to 15 osób (dotyczy części II).
10. Zamawiający dopuszcza, w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez inne osoby (nie wskazane w złożonej przez Wykonawcę ofercie) o ile będą one spełniały warunki przedmiotu zamówienia, w tym posiadały doświadczenie i wykształcenie w stopniu nie niższym niż osoby wskazane w złożonej ofercie i podlegają akceptacji Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - przeprowadzania warsztatów / szkolenia zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu do akceptacji programem nauczania i zasadami realizacji określonymi przez Zamawiającego w dokumentach postępowania,
 - zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych,
 - prowadzenia dziennika zajęć: sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć, (dotyczy części II),
 - informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji szkolenia
 - terminowej realizacji powierzonego zadania.

W

8

