

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Akademią Ignatianum w Krakowie z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, NIP 6761687491, REGON: 357244777 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

(Komparycja Umowy w zakresie danych osób reprezentujących Zamawiającego zostanie uzupełniona na dzień zawarcia umowy)

a

.....

REGON:.....NIP:....., zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

w treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwanymi są dalej również „Stroną” lub „Stronami”.

(Komparycja Umowy w zakresie danych Wykonawcy zostanie dostosowana do formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy)

Reprezentanci stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane uprawnienia, zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto na usługę cateringową na potrzeby organizacji spotkania plenerowego, przeprowadzonego w trybie procedury zapytania ofertowego, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa cateringowa na potrzeby organizacji spotkania plenerowego dla 70 osób w Krakowie w dniu 01.07.2021 r., zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Usługa cateringowa obejmować będzie w szczególności następujące świadczenia:
 - 1) przygotowanie, przetransportowanie (w pojazdach przeznaczonych do przewozu żywności) zamawianych potraw oraz zapewnienie napojów zimnych i gorących;
 - 2) odpowiednie przygotowanie miejsca spotkania: zapewnienie i rozstawienie namiotu/-ów, stołów i ław plenerowych/ ogrodowych (w liczbie dostosowanej do 70 osób, z uwzględnieniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego) oraz odpowiednie przygotowanie zaplecza gastronomicznego do serwowania ciepłych i zimnych potraw (w tym bieżącego serwowania z grilla) i napojów ciepłych i zimnych;
 - 3) zapewnienie profesjonalnego sprzętu cateringowego i grillowego, w tym:
 - niezbędnych specjalistycznych urządzeń do grillowania potraw oraz do przechowywania potraw i napojów (termosów, chłodziarek, podgrzewaczy itp.) wraz z kablami do podłączenia urządzeń grzewczych/ chłodniczych, odpowiadając za ich zabezpieczenie i możliwie estetyczne zamaskowanie;
 - dostarczenia niezbędnej zastawy jednorazowej, białych papierowych serwetek w serwetnikach (ilości muszą być na bieżąco uzupełniane);
 - 4) zapewnienie profesjonalnej obsługi kucharsko - kelnerskiej w liczbie osób zapewniającej płynną obsługę uczestników spotkania. Zamawiający wymaga, aby osoby te wyglądały schludnie. Przez schludny wygląd osób serwujących posiłki i napoje Zamawiający rozumie strój typu: koszula, czarne długie spodnie/spódnica lub czarny fartuch. Ubrania muszą być czyste, wyprasowane i nieuszkodzone.
 - 5) zapewnienie przez Wykonawcę bezpośredniego nadzoru nad realizacją usługi cateringowej (ciągły nadzór osoby koordynującej ze strony Wykonawcy);
 - 6) bieżące utrzymywanie czystości;
 - 7) sprzątanie po realizacji usługi i wywiezienie na własny koszt odpadów konsumpcyjnych i poprodukcyjnych (w tym zastawę jednorazową);

- 8) demontaż i wywiezienie z miejsca świadczenia usługi udostępnionego sprzętu, wyposażenia meblowego itp. w terminie do dwóch godzin od zakończenia spotkania, na szczegółowych warunkach uzgodnionych z Koordynatorem Zamawiającego;
 - 9) zapewnienia wszelkich innych środków i narzędzi niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi.
3. Wykonawca gwarantuje, że usługa świadczona będzie na najwyższym poziomie, a mianowicie:
- 1) dostarczone produkty żywnościowe będą świeże i najwyższej jakości oraz spełniać będą wymogi wynikające z właściwych przepisów prawa;
 - 2) wykonywanie usług serwowania produktów żywnościowych przez personel Wykonawcy następować będzie z należytą jakością i starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy oraz z dbałością o wysoki poziom estetyczny świadczonej usługi,
 - 3) personel Wykonawcy posiadać będzie aktualne badania lekarskie oraz książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz aktualne szkolenia BHP;
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do terminowego dostarczenia zamówionych posiłków to jest zapewnienia pełnej gotowości świadczenia usługi najpóźniej na 15 minut przed rozpoczęciem spotkania (pełna gotowość najpóźniej o godz. 12:45).
4. Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Koordynatorem spotkania ze strony Zamawiającego wskazanym w § 5 ust. 1 umowy najpóźniej na dzień roboczy przed datą świadczenia usługi w celu dokonania oceny warunków w miejscu świadczenia usługi, w tym sprawdzenia możliwości instalacji urządzeń do sieci, wjazdu i parkowania samochodów, uzgodnienia innych szczegółowych warunków i godzin udostępnienia miejsca pod przygotowania. Niespełnienie tego zapisu umowy, będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę oraz będzie skutkowało możliwością naliczenia przez Zamawiającego kary umownej.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi atesty, zezwolenia, zgody, certyfikaty, itp., wymagane dla świadczenia cateringowych oraz na surowce i/ lub sprzęt, którymi posługuje się Wykonawca świadczący usługi będące przedmiotem umowy.
6. W sytuacji gdy liczba osób wskazanych w ust. 1 ulegnie zmianie, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym fakcie najpóźniej na 24 godziny przed dniem realizacji usługi. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania usługi na poziomie co najmniej 80 % założonej w ust. 1 liczby osób.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia działalności gastronomicznej, odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje stosowną bazą techniczną i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań w ich przygotowaniu, transporcie, przechowywaniu i serwowaniu;
 - 3) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności;
 - 4) zapewni odpowiednią liczbę profesjonalnego personelu do należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania przedmiotu zamówienia, jak za działania i zaniechania własne.

§ 3

Usługa cateringowa będzie realizowana na wolnym powietrzu, na terenie boiska sportowego zlokalizowanego w Krakowie (31-501) przy ul. Kopernika 26.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonywania usługi cateringowej dla 70 osób, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości:.....zł, w tym należne podatki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, stanowiąc maksymalne zobowiązanie pieniężne Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy, uwzględniając, iż stawka jednostkowa brutto (cena brutto usługi liczona za 1 osobę) wynosi zł. Wynagrodzenie wskazane powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, nawet jeśli nie zostały wprost wymienione.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni, licząc od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na tej fakturze. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia i zapłaty faktury jest podpisanie przez Koordynatora Zamawiającego lub innego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego *Protokołu wykonania usługi cateringowej*, który powinien zawierać w szczególności:
- a) dzień i miejsce odbioru zamówienia,
 - b) wykonany zakres usługi wyrażony liczbą uczestników (z uwzględnieniem § 1 ust. 6 umowy),
 - c) oświadczenie o braku zastrzeżeń co do zakresu, sposobu i jakości wykonania zamówienia; W razie wykonania zamówienia w sposób nienależyty, niezgodny z umową protokół winien zawierać opis nieprawidłowości;
 - d) podpisy osób przedstawicieli obu Stron.
5. W przypadku, gdy faktura nie będzie prawidłowa Wykonawca wyraża zgodę na wstrzymanie zapłaty do czasu wyjaśnienia kwestionowanego dokumentu i doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury. W takim przypadku termin zapłaty, o którym mowa w ust. 3 będzie liczony od daty wpływu poprawnej faktury do Zamawiającego.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.). Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF Infinite) nr PEPPOL/ NIP: 6761687491. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktur korygujących. Postanowienia umowy dotyczące zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury VAT stosuje się odpowiednio do faktury wskazanej w zdaniach poprzednich. Terminem otrzymania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest data dostępności faktury w platformie dla Zamawiającego potwierdzona otrzymaną wiadomością e-mail.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatkiem podatku VAT (znajdującym się na liście Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT)/ nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiada NIP /Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2020 poz. 106 ze zm.).
8. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku VAT.

§ 5

1. Osobą do kontaktu w zakresie realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Koordynator:
Pani Urszula Marecka- Danesi, e-mail rektorat@ignatianum.edu.pl lub tel. 123 999502 lub 123999503.
2. Osobą do kontaktu w zakresie realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:
Koordynator: Pani/ Pantel., e-mail

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje niniejszą umowę własnymi siłami/* powierza następującym podwykonawcom..... (nazwa firmy/podwykonawcy) wykonanie umowy w części / w zakresie* zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Za działania i zaniechania podwykonawcy/ów, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania i zaniechania.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z powodu siły wyższej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 2) dostarczenia niewłaściwie przygotowanych posiłków i napojów pod względem ilościowym, jakościowym, higieniczno-sanitarnym w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
 - 3) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia;
 - 4) za przerwę w świadczeniu usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każde rozpoczęte 15 minut przerwy;
 - 5) w przypadku stwierdzenia innych niż opóźnienia czy przerwy nieprawidłowości w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o których mowa w pkt 3) i 4), w szczególności niewypełnienia wymagań, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek;
3. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych w ust. 3, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany w notie obciążeniowej.
6. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy kar umownych, co nie wymaga dodatkowych oświadczeń ze strony Zamawiającego. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Żadna ze Stron nie będzie uważana za naruszającą postanowienia umowy lub w inny sposób odpowiedzialna wobec drugiej Strony z powodu opóźnienia w realizacji lub niewypełnienia zobowiązań wynikających z umowy, o ile to spowodowane są one działaniem siły wyższej. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia

wszelkiej należytej staranności a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.), a także stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, wprowadzenie kwarantanny w związku ze stwierdzeniem choroby zakaźnej bądź innych środków lub ograniczeń w związku z przeciwdziałaniem takiej chorobie, (nie wyłączając skutków COVID-19, SARS-CoV-2 lub jego mutacji nieznanymi w momencie zawierania umowy), działania legislacyjne władz lub działania organów administracji powodujące niemożność realizacji przedmiotu umowy. W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.

9. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
10. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach :
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, załamanie pogody znacznie utrudniające organizację spotkania plenerowego, inne niezawinione przez Strony przyczyny, w tym będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą w rozumieniu § 7 ust. 8 umowy;
 - 2) Zamawiający podejmie decyzję o poszerzeniu zakresu świadczonych usług cateringowych.Inicjatorem zmian w umowie może być każda Strona umowy, przy czym ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu, należy do Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, jak również zlecenia wykonywania zobowiązań niniejszej umowy podwykonawcom, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody może nastąpić po spełnieniu przez Wykonawcę lub Podwykonawców określonych warunków, wskazanych przez Zamawiającego, w tym niewynikających z niniejszej umowy.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w razie braku porozumienia właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1025 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 ze zm.).

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA