

Nr postępowania: O.2610.1.24

UMOWA –

zwana dalej „Umową”, a zawarta w dniu w Ustrzykach Dolnych pomiędzy Stronami:

/- Gminą Ustrzyki Dolne, ul. Mikołaja Kopernika 1, NIP: 689-11-90-300, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”, a reprezentowaną przez Pana Konrada Krupę – pełniącego funkcję Burmistrza Ustrzyk Dolnych, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ustrzyk Dolnych Pani Ewy Kaczmaryk – Elmerych, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne,

a

/- _____ z siedzibą w _____ adres: _____
NIP: _____ REGON: _____ KRS (jeśli dotyczy): _____, zwanym/ą w dalszej części „Wykonawcą”, a reprezentowanym/ą przez _____ oraz _____ działającym osobiście, łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zgodnym z regulaminem wewnętrznym jednostki „Zapytanie ofertowe”. Zamawiający dokonał wyboru oferty Wykonawcy w toku postępowania: „**Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych na rok 2024/2025**”, wobec czego Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy.

Wykonawca zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, oraz ofertą z dnia r., stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać na własny koszt i ryzyko Zamawiającemu materiały biurowe w asortymencie wyszczególnionym w załączniku nr 3 do Umowy (Formularzu cenowym), zwane dalej „Produktem” lub „Produktami”.

§ 2.

Postanowienia ogólne.

1. Wykonawca dostarczy Produkt fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych. Oferowane Produkty muszą odpowiadać cechom oraz parametrom określonym przez Zamawiającego, jak również posiadać określone właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości. Produkty muszą posiadać oryginalne opakowania producenta (ze znakiem firmowym) lub być opatrzone w etykiety identyfikujące dany Produkt. Produkty z każdej dostawy muszą mieć, co najmniej 6-miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od daty dostawy, za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla których wymagany jest 12-miesięczny okres przydatności do użytku.
2. Za wadę w rozumieniu Umowy uważa się również wszelkie jawne lub ukryte właściwości tkwiące w Produkcie lub jakimkolwiek jego elemencie powstałe z przyczyn tkwiących w tym Produkcie w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, powodujące niemożność używania lub korzystania z Produktu zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości Produktu; obniżenie stopnia użyteczności Produktu; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w Produkcie. Za wadę uznaje się również sytuację, w której Produkt nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.
3. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 /poniżej/, w związku z tym, że ilość zamówionych Produktów uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że ilość

podana w wykazie asortymentu jest ilością szacunkową i służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości Przedmiotu umowy.

4. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 /poniżej/, z uwagi na to, podane ilości mogą ulec zmianie, a wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w wysokości odpowiadającej rzeczywistej ilości zakupionych i dostarczonych Produktów, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o realizację Umowy we wskazanych ilościach.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1920).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami asortymentu materiałów biurowych, wyszczególnionymi w załączniku do umowy. Wartość materiałów biurowych wynikająca z dokonanych przesunięć nie może przekroczyć kwoty 50% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 6
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości podanych Produktów oraz do zmiany asortymentu wyszczególnionego w załączniku do umowy na inne typowe materiały biurowe. Wartość materiałów biurowych wynikająca z powyższej zmiany nie może przekroczyć kwoty 50% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 6
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość Przedmiotu dostawy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa, wewnętrznymi procedurami i wskazówkami Zamawiającego, przy zachowaniu należytej staranności, właściwej dla profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy oraz przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że dostarczane przez niego w wykonaniu Przedmiotu Umowy towary pozostają zgodne z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego na zasadach ogólnych, z uwzględnieniem tego, że Wykonawca pozostaje specjalistycznym podmiotem w branży opisanej w niniejszej Umowie oraz w przedmiocie oznaczonym w Umowie.
12. Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne za działania lub zaniechania osób przy pomocy lub przy udziale których niniejszą Umowę będzie realizować.

§ 3.

Czas trwania Umowy.

Umowa zostaje zawarta przez obie Strony na czas oznaczony, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2025 r., chyba, że wcześniej wartość brutto złożonych zamówień i dostarczonego towaru przekroczy maksymalną wartość Umowy.

§ 4.

Zasady i warunki realizacji zamówień na dostawy.

1. Dostawy do siedziby Zamawiającego, tj.:

Gmina Ustrzyki Dolne, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne.
--

(adres jednostki)

będą odbywały się sukcesywnie, stosownie do jego potrzeb, na podstawie złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego zamówienia, zwanego dalej zamówieniem bieżącym.

2. Zamówienie bieżące określać będzie co najmniej rodzaj i liczbę zamawianych Produktów oraz miejsce ich dostarczenia i przesyłane będzie do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, a w pilnych przypadkach również składane telefonicznie osobie wskazanej w § 8 ust. 1 i ust. 2 Umowy /poniżej/.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Produktów, ich rozładowania i wniesienia do wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pomieszczenia

- w siedzibie Zamawiającego, **w terminie nie dłuższym niż dni robocze** od chwili otrzymania zamówienia bieżącego – w dniu roboczym i godzinach pracy Zamawiającego.
4. Wydanie towaru następuje z chwilą objęcia towaru w posiadanie przez Zamawiającego i dokonania jego odbioru. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone Produkty, aż do chwili dokonania odbioru danej dostawy przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo dokonać sprawdzenia ilościowego każdego bieżącego zamówienia. Natomiast sprawdzenie zamówienia pod względem jakościowym powinno być wykonane przez Zamawiającego bezzwłocznie.
 6. Zamawiający w ramach dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wymaga dostawy oryginalnych (lub równoważnych) i fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych tuszów, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów, tuszu oraz innych materiałów eksploatacyjnych, w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 5.

Obowiązki obu stron.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) wskazanie miejsca dostawy i rozładunku towarów,
 - b) zamawiający zobowiązany jest każdorazowo dokonać sprawdzenia ilościowego każdego bieżącego zamówienia. Natomiast sprawdzenie zamówienia pod względem jakościowym powinno być wykonane przez Zamawiającego bezzwłocznie,
 - c) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane dostawy na podstawie bieżących faktur wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) realizowanie przedmiotu Umowy w sposób zgodny z wiedzą, należyłą starannością oraz z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw,
 - b) skompletowanie, dostarczenie, zabezpieczenie na czas transportu, wniesienie i rozładunek oraz składowanie towarów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) dostarczanie przedmiotu zamówienia w godzinach i terminach ustalonym z Zamawiającym,
 - d) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdorazowym przypadku uniemożliwiającym realizację dostaw,
 - e) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
 - f) współdziałanie na każdym etapie realizacji Umowy z Zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń.
3. Wykonawca jest obowiązany umożliwić Zamawiającemu wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia.

§ 6.

Reklamacje.

1. Jeżeli dostarczone Produkty będą niezgodne z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia danej dostawy w całości lub w części, jak również do zgłoszenia reklamacji w przypadku późniejszego stwierdzenia takiej niezgodności bezzwłocznie po jej wykryciu.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Produktów odbiegających od zaofertowanych w Formularzu cenowym, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, nieodpłatnej wymiany Produktu na asortyment odpowiadający zamówionemu.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2 (powyżej), zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§ 7.

Warunki gwarancji.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad Produktów, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej, gwarancyjnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku wymiany produktów na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.

§ 8.

Osoby do kontaktu.

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację Umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

(imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail);

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację Umowy i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

(imię nazwisko, nr telefonu, adres e-mail);

3. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie (e-mail) o zmianie powyższych danych.
Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1, a także ich danych kontaktowych, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie (e-mail) i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie następować na podstawie faktur określających wielkość zrealizowanych dostaw i wyszczególnienie składników poszczególnych zamówień wg ich ilości i rodzaju asortymentu, po zakończonym okresie rozliczeniowym, tj.: miesiącu kalendarzowym.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT za dostawy zrealizowane w okresie rozliczeniowym w terminie do ostatniego dnia miesiąca.
3. Należność za wykonane dostawy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
6. Ogólna wartość zamówienia (zwana także w Umowie: „ogólnym wynagrodzeniem”) to kwota brutto w wysokości: zł (słownie:), jaką Zamawiający przeznaczył na jego realizację, co oznacza w szczególności, że

wynagrodzenie, które zostanie zapłacone do Wykonawcy, nie może być wyższe od tej wartości.

7. Strony zgodnie oświadczają, iż ceny opisane w formularzu cenowym pozostają kompletne i adekwatne, a przy tym obejmują wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją Umowy, oraz obejmuje wszelkie roszczenia, świadczenia oraz zobowiązania objęte Umową, także te nie ujęte w jej treści zarówno wprost, jak i pośrednio, w tym w szczególności także w zakresie wszelkich roszczeń, świadczeń oraz zobowiązań związanych korzystaniem i używaniem wyników realizacji Umowy przez Zamawiającego.

§ 10.

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% szacunkowej wartości Umowy, szacunkowych ilości produktów i cen jednostkowych brutto zawartych z Załączniku o nr 3 - Formularz cenowym do Umowy.
 - 2) za zwłokę w stosunku do terminu:
 - a) dostawy Produktu zgodnego z zamówieniem (określonego w § 4 ust. 3 Umowy) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) dostawy Produktu wolnego od wad (określonego w § 6 ust. 2 Umowy) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% szacunkowej wartości Umowy.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty skutecznego doręczenia pisemnego wezwania zapłaty z określoną przez Zamawiającego wysokością kary umownej.
4. W przypadku niezapłacenia kar umownych w terminie Zamawiający ma prawo potrącić z należności Wykonawcy wskazanej na fakturze kwotę naliczonych kar umownych, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Za naruszenie przez Wykonawcę warunków Umowy, w szczególności w zakresie Podwykonawstwa - 2 % ogólnego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 6 Umowy za każde stwierdzone naruszenie;
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż niewywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy: - 20% ogólnego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 6 Umowy.
8. Strony potwierdzają, iż wypowiedzenie Umowy, jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, jak również odstąpienie od Umowy, a także jakiegokolwiek inne zakończenie jej obowiązywania, a przy tym niezależnie od przyczyn zakończenia obowiązywania Umowy nie ma wpływu na prawo do żądania zapłaty kar umownych, jak również pozostaje bez wpływu na prawo do żądania odszkodowania.

§ 11.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej (przez co Strony rozumieją w szczególności: zamach terrorystyczny, zamieszki, demonstracje, stan nadzwyczajny lub wyjątkowy, klęska żywiołowa, pandemia, itp.), powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

**§ 12.
Odstąpienie od Umowy.**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania;
 - 2) w przypadku trzykrotnego niezrealizowania przez Wykonawcę dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego na wykonanie dostawy wyznaczonego przez Zamawiającego nie krótszego jednak niż 1 dzień roboczy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu dostaw i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego;
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy - podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stan stwierdzony protokolarnie przez Strony.

**§ 13.
Zmiany Umowy.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Postanowienia umowy mogą ulec zmianie w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy ustalonego w § 3 ust. 1 dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku:
 - a) zmiany treści przepisów i innych dokumentów, mających wpływ na realizację umowy;
 - b) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty;
 - c) wstrzymania realizacji zamówienia przez Zamawiającego z powodu wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych uniemożliwiających kontynuowanie wykonywania przedmiotu umowy. O wstrzymaniu realizacji zamówienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę wskazując przyczynę wstrzymania;
 - d) w przypadku, gdy przedmiot umowy zaoferowany w ofercie zostanie w czasie realizacji umowy wycofany ze sprzedaży/produkcji, jest niedostępny dla Wykonawcy z przyczyn od niego niezależnych albo zostanie przez producenta zastąpiony nowszym modelem, Zamawiający dopuszcza, po uzgodnieniu, możliwość zmiany na produkt o parametrach równoważnych bądź lepszych od wymaganego przez Zamawiającego. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny ofertowej, terminu wykonania i innych warunków udzielenia zamówienia zawartych w dokumentach zamówienia.

Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy nastąpi o czas trwania w/w zdarzeń i okoliczności lub o czas niezbędny do dostosowania przedmiotu umowy do wymagań zmienionych przepisów prawa.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług Strony mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając kalkulację uwzględniającą ustawowo zmienioną stawkę podatku od towarów i usług. Powyższa kalkulacja podlega akceptacji przez Zamawiającego przed podpisaniem aneksu do umowy. Ciężar udowodnienia wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę obciąża Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem zmienionej stawki podatku od towarów i usług.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, wymaga zawarcia aneksu do umowy i obowiązuje od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3.
7. W sytuacjach opisanych w ust. 2 zmiana postanowień umowy wymaga pisemnego wniosku Zamawiającego lub Wykonawcy wraz z uzasadnieniem oraz aneksu podpisanego przez właściwie umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu pierwszym, powinien zawierać:
 - 1) opis rodzaju i zakresu zmiany umowy,
 - 2) uzasadnienie zmiany umowy,
 - 3) wpływ zmiany umowy na realizację przedmiotu umowy,
 - 4) propozycję aneksu do umowy.
8. W przypadku złożenia przez stronę wniosku o dokonanie zmiany umowy druga strona umowy, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku, przygotowuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
9. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmiany umowy, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
10. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych teleadresowych;
 - 2) danych rejestrowych.

§ 14.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części dostaw podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikację, doświadczenie, środki i zasoby techniczne oraz personalne do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę lub o dokonanie zmian w dotychczas zawartej umowie z podwykonawcą, który będzie uczestniczył lub uczestniczy w realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekt umowy o podwykonawstwo, a także każdorazowo projekt jej zmiany.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikację podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów. Termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2 /powyżej/, może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

**§ 15.
Przetwarzanie danych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Ustrzyk Dolne, z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, tel.: 13 460 80 00;
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem iodo@ustrzyki-dolne.pl, tel. 13 460 80 29.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym nie może ono skutkować zmianą wyniku przedmiotowego postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa stanowiącymi podstawę prowadzenia przedmiotowego postępowania;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział

postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest niedopuszczenie do uczestnictwa w postępowaniu.
- 10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

§ 16.

Postanowienia końcowe.

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Tytuły poszczególnych paragrafów mają wyłącznie charakter informacyjny i nie mogą stanowić podstawy dla wykładni postanowień Umowy.
6. Integralną częścią Umowy stanowiącą podstawę do wynagrodzenia Wykonawcy są następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy,
 - b) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy Wykonawcy dla wybranej części zamówienia.
7. Strony zgodnie oświadczają, że z chwilą zawarcia niniejszej Umowy tracą moc jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia, umowy czy też porozumienia, pisemne lub ustne, zawarte przez strony związane bezpośrednio z przedmiotem niniejszej Umowy.
8. Niniejsza Umowa nie może być interpretowana jako ustanawiająca jakiegokolwiek inny stosunek prawny lub uprawnienia, niż przewidziane wprost niniejszą Umową, w szczególności wolą Stron niniejsza Umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie uprawnień pracowniczych.
9. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia wynikające z niniejszej Umowy, będą wysłane listem poleconym, o ile nie zostało to odmiennie wskazane w Umowie. Za dzień doręczenia uznaje się dzień wskazany przez właściwy urząd pocztowy jako dzień doręczenia, drugiego awizowania lub odmowy przyjęcia przesyłki. O wszelkich zmianach adresu Strony są obowiązane natychmiast wzajemnie się poinformować pisemnie w siedzibie adresata, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską. Brak zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu będzie powodować skuteczne doręczenie przesyłki na ostatnio znany drugiej Stronie adres.
10. Prawa i obowiązki, a także roszczenia, wynikające z Umowy nie będą przenoszone na osoby trzecie przez Wykonawcę, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wszelkie spory, pomiędzy Stronami Umowy mogące wyniknąć w przyszłości w związku z wykonywaniem Umowy będą uprzednio negocjowane celem polubownego rozwiązania, a w przypadku nie dojścia do porozumienia Strony poddadzą spór do rozstrzygnięcia przez sąd w Polsce właściwy według siedziby Zamawiającego.
12. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy jego część okaże się, z jakichkolwiek przyczyn, nieważne lub niewykonalne, nie ma to, wpływu na ważność Umowy w pozostałym zakresie. Strony zobowiązują się w takim wypadku do podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych kroków, celem takiego ułożenia swoich praw i wspólnych interesów, aby cele określone w Umowie zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.
13. Strony oświadczają, iż są należycie umocowane do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy i nie jest wymagana odrębna zgoda lub czynność innej osoby lub organu. Strony oświadczają, że okazały sobie przy podpisywaniu niniejszej Umowy stosowne dokumenty, wykazujące ich tożsamość i potwierdzające prawidłową reprezentację, uprawniającą do zawarcia niniejszej Umowy.

14. Strony zgodnie oświadczają, iż poza niniejszą Umową, w zakresie objętym jej treścią, nie istnieją dokonane między nimi jakiegokolwiek dodatkowe pisemne lub ustne ustalenia, porozumienia, uzgodnienia i umowy, zawarte przez Strony związane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 17.

Liczba egzemplarzy dokumentu Umowy.

Umowę sporządzono w dwóch identycznych egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: