

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA nr /ZP/2024

Na zakup i dostawę opon
do ambulansów

Zawarta w dniu2024 roku w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą w Pruszczu Gdańskim (83-000)
ul. Prof. Mariana Raciborskiego 2A, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Publicznych
Zakładów Opieki Zdrowotnej, przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy
pod numerem **KRS 0000098958**, **NIP 5932218562**, **REGON 191983891** reprezentowanym przez:
Dyrektora - Annę Górską zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

z siedzibą w

ul.

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy.....

pod nr **KRS**..... **NIP** **REGON**

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Na podstawie zapytania ofertowego, nr sprawy:

SPPR-/KiK/2024

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 32 (słownie: trzydziestu dwóch) opon dla: **Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim z siedzibą przy ul. prof. M. Raciborskiego 2A; 83-000 Pruszcz Gdański.**
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust 1.
3. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1B do niniejszej Umowy.

1

4. W dalszej części Umowy przez „towar” należy rozumieć opony do ambulansów.

§ 2

1. Strony ustalają wartość umowy:

.....zł netto (słownie..... złotych/100),
.....zł brutto (słownie..... złotych/100).

Specyfikację wartości umowy stanowi załącznik nr 1A do umowy.

2. W cenie zawarte są wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego tj. Pruszcz Gdański, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A.
3. Strony ustalają, że cena w załączniku nr 1A do niniejszej umowy, obowiązuje przez okres trwania umowy.
4. W przypadku zmiany stawek podatku VAT oraz cen urzędowych w trakcie trwania umowy ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy.
5. Obniżenie ceny jednostkowej towaru nie wymaga formy pisemnej i jest obowiązkowe w przypadku wystąpienia mechanizmów jak w § 2 ust.4 .
6. Należność z tytułu dostawy towaru regulowana będzie przez Zamawiającego przelewem w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury , na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
7. Faktura VAT zostanie dostarczona do 10 dni od daty dostarczenia towaru.

§ 3

1. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na adres e-mail sekretariat@pogotowiepruszcz.pl o terminie dostawy minimum z 3 dniowym wyprzedzeniem planowanego terminu dostawy przedmiotu umowy.
2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiający będzie się kontaktował z przedstawicielem Wykonawcy:

Panią/Panem.....

e-mail:

nr telefonu.....

3. Towar będzie odpowiednio zabezpieczony i dostarczany na koszt Wykonawcy, odpowiednio dostosowanym do przewozu przedmiotu umowy.
4. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach 7:30 do 14:00, nie później niż do dnia
5. Jeżeli dostawa wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to jego realizacja nastąpi w pierwszy dzień roboczy po dniach wolnych.

§ 4

1. Wykonawca udzieli minimum 24-miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia objęty umową.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. W razie stwierdzenia wad lub braku towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo reklamowania dostawy lub jej części bezpośrednio u Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia odpowiedniej ilości towaru wolnego od wad w terminie 10 dni roboczych.
5. Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany towaru w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy.

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości netto towaru, którego dostawy nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 0,2% wartości netto niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

§ 6

Klauzula Informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim. Adres do korespondencji: ul. prof. M. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański z dopiskiem IOD.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@pogotowiepruszcz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej umowy — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) nieterminową realizację dostawy,
 - b) podwyższeniem ceny jednostkowej przez Wykonawcę z naruszeniem trybu określonego w **§2** ust.3,4,5 niniejszej umowy.

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez zgody Zamawiającego .

Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po zachowaniu trybu postępowania reklamacyjnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim
83-000 Pruszcz Gdański, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A
NIP 593-221-85-62 Regon 191983891
Tel./fax 58 773 30 30 e-mail: sekretariat@pogotowiepruszcz.pl
www.pogotowiepruszcz.pl