

**ANKIETA DOSTAWCY/PODWYKONAWCY **)
towarów/usług *)**

(pieczęćka firmy)

1.1. Nazwa firmy:

.....

1.2. Nazwa i Nr rejestru: KRS/CEIDG

.....

1.3. REGON

.....

1.4. NIP czynny podatnik VAT*

TAK

NIE

2. Adres, numery telefonów, fax, e-mail, www:

.....

.....

.....

.....

3. Oferowane towary/usługi:

.....

.....

.....

.....

4. Parametry techniczne i jakościowe oferowanych towarów/usług:

.....

.....

.....

.....

5. Dopuszczenia i certyfikaty wyrobów (proszę podać rodzaj dopuszczeń lub certyfikatów, atestów):

- certyfikaty wyrobu,
- świadectwo dopuszczenia,
- bez dopuszczeń,
- świadectwo jakości,
- atesty

.....

.....

.....

.....

6. Proponowany sposób zapłaty i terminy płatności:

- przelew z terminem płatności do 28 dni,
- przelew z terminem płatności od 7 do 21 dni,
- gotówka z terminem płatności do 7 dni,
- inny termin płatności (proszę podać jaki):

7. Czy firma posiada certyfikaty systemu zarządzania jakością: tak/nie

Jeśli tak, proszę wymienić jakie:

8. Czy firma posiada referencje: tak / nie*)

Jeżeli tak, proszę załączyć do ankiety.

9. Proponowane warunki kontraktu - dotyczy podwykonawców

- 11.1. Zatrzymanie czasowe
- 11.2. Gwarancja bankowa (gwarancja wykonania robót)% kontraktu
- 11.3. Rękojmia (gwarancja) na wykonane roboty
- 11.4. Opłaty za generalne wykonawstwo
- 11.5. Okres gwarancji

*niepotrzebne skreślić

.....
(opracował: data i podpis)

OCENA DOSTAWCY/PODWYKONAWCY (wypełnia PWiK Sp. z o.o.):

.....
(data i podpis oceniającego)