



Zapytanie ofertowe

I. Nazwa Zamawiającego

Politechnika Warszawska
Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554

Jednostka organizacyjna PW prowadząca postępowanie:
Biblioteka Główna Politechniki Warszawskiej
adres strony Zamawiającego: www.bg.pw.edu.pl
adres platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wybór wykonawcy nastąpi na podstawie przepisów wewnętrznych Zamawiającego, tj.: zgodnie z zarządzeniem nr 85/2021 Rektora PW z dnia 29.09.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w PW; zarządzeniem nr 35 /2022 z dnia 18 maja 2022 r. zmieniającym zarządzenie nr 85/2021 Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej.
2. W zakresie nieuregulowanym Zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), dalej: Pzp oraz Kodeks cywilny.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa książek krajowych i zagranicznych do Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej oraz Filii.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można składać na jedną lub dwie części.

Część 1

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa oryginalnych, nowych książek krajowych w wersji drukowanej określonych opisem bibliograficznym (autor, tytuł, ISBN, miejsce i rok wydania), w jednym lub wielu egzemplarzach oraz według dziedzin, ilości oraz tytułów odpowiadająca aktualnym potrzebom Zamawiającego.

Część 2

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa oryginalnych, nowych książek zagranicznych w wersji drukowanej określonych opisem bibliograficznym (autor, tytuł, ISBN, miejsce i rok wydania), w jednym lub wielu egzemplarzach oraz według dziedzin, ilości oraz tytułów odpowiadająca aktualnym potrzebom Zamawiającego.

3. Szczegółowy zakres obowiązków określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego (OPZ) oraz Projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania (PPU).
- 4.

IV. Termin wykonania zamówienia

12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp;
 - 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1);
 - 4) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz.835).Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje odpowiednio do przepisu art. 111 ustawy Pzp.

VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

Część 1- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał / wykonuje należycie co najmniej dwie dostawy o łącznej wartości co najmniej 120.000,00 zł brutto polegającej na dostawie drukowanych książek krajowych;

Część 2 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał / wykonuje należycie co najmniej dwie dostawy o łącznej wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto polegającej na dostawie drukowanych książek zagranicznych.

2. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych

VII. Opis sposobu przygotowywania oferty. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Oferta jak również dokumenty wymienione w pkt. 7 muszą być złożone na Platformie w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub podpisu osobistego, albo poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Opatrzanie podpisem dokumentu elektronicznego w postaci określonej w pkt 7 musi być dokonane przed dodaniem dokumentu do oferty (poza Platformą).
 3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pw.edu>
 4. Złożenie oferty oraz innych dokumentów wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie Zakupowej.
 5. Zasady rejestracji oraz logowania zostały szczegółowo określone w regulaminie dostępnym na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”.
 6. Ofertę należy złożyć na formularzu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.
 7. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - a) **oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
 - b) **pełnomocnictwo**, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres, z którego wynika uprawnienie do podpisania oferty, udzielone przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze;
 - c) **wykaz dostaw** wykonanych lub wykonywanych należycie, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;
 - d) **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały należycie wykonane lub są wykonywane z tym, że w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych ww. dokumenty powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert; albo **oświadczenie własne** Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów wymienionych powyżej.

VIII. Opis sposobu porozumiewania się i inne postanowienia

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest p. Dorota Miecznikowska, adres poczty elektronicznej: dorota.miecznikowska@pw.edu.pl, tel. 22 234 71 75.
2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
3. Godziny pracy Zamawiającego: 08:00 – 16:00, w dni robocze.
4. Jeżeli przekazanie informacji Zamawiającemu nastąpi po godzinie 16:00, to Zamawiający przyjmie jako datę doręczenia, następnego dnia roboczego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego, w tym przedłużyć termin składania ofert.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji, gdy:
 - a) cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką przeznaczył na realizację zadania,
 - b) nie wpłynęła żadna oferta,
 - c) zaistniały okoliczności powodujące, iż wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega prawo niedokonania wyboru żadnej oferty lub odwołania postępowania na każdym etapie.

IX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy do dnia 10.03.2023 roku do godziny 11.00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.03.2023 r. o godzinie 11.05.
2. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. Termin związania ofertą: 30 dni, tj. do dnia 08.04.2023 r.

X. Sposób obliczenia ceny

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca jest zobowiązany wypełnić maksymalną wartość brutto za realizację przedmiotu, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. Ceny należy podać cyfrowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XI. Kryteria wyboru i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował kryterium oceny ofert:
 - a) Cena (C) - 80% = (80 pkt.)
 - b) Dodatkowa funkcjonalność (DF) - 20% = (20 pkt.)
3. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny oferty brutto w złotych za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona według wzoru:

(najniższa cena brutto / cena brutto oferty ocenianej) x 80 pkt.

4. W kryterium jakości punkty będą przyznawane za umożliwienie składania zamówień na sukcesywną dostawę książek poprzez platformę zakupową. Pod pojęciem „platformy służącej do zamawiania książek (e-sklep)” należy rozumieć sklep internetowy z katalogiem produktów, który umożliwi szybkie przeglądanie asortymentu, dodawanie produktów do koszyka oraz zlecenie realizacji zamówienia. Zasady oceny kryterium jakościowego:
 - Wykonawca posiada e- platformę zakupową – 20 pkt
 - Wykonawca nie posiada e-platformy zakupowej – 0 pktZamawiający przyzna punkty w ramach tego kryterium w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w ofercie. Brak złożenia oświadczenia w ofercie spowoduje brak przyznania punktów Wykonawcy.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta częściowa, która uzyska łącznie największą liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = C + DF$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

DF - liczba punktów uzyskanych w kryterium „dodatkowa funkcjonalność”

XII. Projektowane postanowienia umowy

Postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozwiązywane w drodze negocjacji w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, a w przypadku braku porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

XIV. Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego RODO.

Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca ochrony danych osobowych, składana względem osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający pozyska od Wykonawcy, a w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, złożona zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016), dalej „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
6. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b,d,e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
7. Posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji - mających na celu sprecyzowanie żądania z tytułu przysługujących mu praw określonych w art. 15 ust. 1-3 RODO;
8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą Umowy;
9. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
10. Wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Umowy;
11. Od dnia zakończenia konkursu, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust.1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępni tych danych zawartych

w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO;

12. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
13. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4 Oświadczenie o wykluczeniu

Załącznik nr 5 Wykaz dostaw