

Znak sprawy: Z/ERP/1/22

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
na opiekę serwisową systemu informatycznego SIMPLE.ERP
(wartość przedmiotu zamówienia poniżej 130 000 PLN)**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Kościuszki 15, 07-100 Węgrów.

Sekretariat: tel/fax 25 792 28 33

Dział Zamówień Publicznych: tel 25 792 00 38

zamowienia@spzoz-wegrow.home.pl

platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **opieka serwisowa posiadanego przez zamawiającego systemu informatycznego SIMPLE ERP. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1.1. Opiekę gwarancyjną/Maintenance w okresie 12 miesięcy, w tym:

- informacje o planowanych nowych wersjach oprogramowania;
- reakcję na zgłaszane przez Użytkownika usterki w najkrótszym możliwym czasie;
- analizę i usunięcie zgłoszonej usterki oprogramowania w najkrótszym możliwym terminie, w sposób uznany za najwłaściwszy przez SIMPLE, w tym np. poprzez udostępnienie Użytkownikowi nowej wersji oprogramowania;
- dostęp do nowych wersji oprogramowania, udostępnianych przez SIMPLE w systemie i-SYROP dostarczanych Użytkownikowi na jego wniosek na nośnikach optycznych, w celu zapoznania się Użytkownika z oferowanym oprogramowaniem (dostęp do nowych wersji oprogramowania nie obejmuje ich instalacji ani uruchomienia);
- dostęp do aktualizacji oprogramowania udostępnianych przez SIMPLE w systemie i-SYROP (dostęp do aktualizacji nie obejmuje ich instalacji ani uruchomienia);
- dostęp do internetowego systemu zgłaszania usterek i-SYROP, za pomocą którego Użytkownik zgłasza i monitoruje usterki;
- szkolenie z obsługi systemu i-SYROP.

1.2. Opiekę serwisową w okresie 12 miesięcy, w tym:

- reakcję na zgłaszane przez Użytkownika problemy w najkrótszym możliwym czasie;
- analizę zgłoszonego problemu i usunięcie usterki rozwiązania indywidualnego w najkrótszym możliwym terminie;
- bezpośredni kontakt telefoniczny z Centrum Pomocy;
- pakiet konsultacji Helpdesk w wymiarze 10 godzin rocznie do wykorzystania przez Użytkownika w formie:
 - konsultacji telefonicznych i/lub pisemnych związanych z prawidłowym funkcjonowaniem od strony technicznej rozwiązania indywidualnego;

- adaptacji (modyfikacji) do zmian przepisach prawa wykonanych na potrzeby Użytkownika;
- analizy problemu nie będącego usterką;
- naprawy problemu nie będącego usterką.

1.3. Opiekę powdrożeniową w ilości 100 godzin, w tym:

- konsultacje i pomoc udzielaną w siedzibie Użytkownika bądź zdalnie przez konsultanta SIMPLE w zakresie wykorzystania oprogramowania oraz wszelkich zmian definiowalnych elementów oprogramowania z czasem reakcji wynoszącym maksymalnie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia za pomocą Biura Obsługi Klienta lub systemu zgłoszeniowego i-SYROP;
- konsultacje i wsparcie przy upgrade systemu;
- konsultacje w zakresie wykorzystania dodatkowej funkcjonalności w nowych wersjach oprogramowania;
- modyfikacje;
- szkolenia;
- audyty

Oprogramowania SIMPLE.ERP z prawem jednoczesnego korzystania przez 11 operatorów:

- SIMPLE.ERP – ePIT
- SIMPLE.ERP – eZLA
- SIMPLE.ERP – Finanse i Księgowość
- SIMPLE.ERP – Rozliczanie Kalkulacji Kosztów
- SIMPLE.ERP – Pracownicze Plany Kapitałowe
- SIMPLE.ERP – INFO
- SIMPLE.ERP – Jednolity Plik Kontrolny
- SIMPLE.ERP – Majątek Trwały
- SIMPLE.ERP – Obrót Towarowy
- SIMPLE.ERP – Personel
- SIMPLE.ERP – Resortowy Plan Kont
- SIMPLE.ERP – Sprawdzanie VAT

2. **Zamawiający w zakresie opieki powdrożeniowej przewiduje zastosowanie prawa opcji w wysokości 100 % wartości zamówienia podstawowego (100 godzin zamówienia podstawowego + 100 godzin opcji)** Pojęcie zamówienia opcjonalnego to możliwość skorzystania przez Zamawiającego, bez ponownego przeprowadzenia procedury, udzielenia zamówienia publicznego temu samemu wyłonionemu wykonawcy w ramach określonej wielkości opisanej w prawie opcji. Opcja rozumiana jest jako rozszerzenie zamówienia podstawowego o wskazane, wyszczególnione pozycje w formularzu cenowym. Jest to uprawnienie Zamawiającego, a nie obowiązek. Z zamówienia w zakresie prawa opcji Zamawiający będzie korzystał w terminie zamówienia podstawowego określonego w projektowanych postanowieniach umowy.
3. **Do zamówień objętych prawem opcji stosuje się postanowienia odnoszące się do zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega prawo do niewykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń.**
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kody CPV):
72253200-5 – Usługi w zakresie wsparcia systemu.
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

6. Istotne postanowienia umowy zawarto w Załączniku nr 2 do niniejszego Zaproszenia

III. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w ciągu **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.

IV. Kryterium oceny ofert

Cena – 100%

Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia

Oferta powinna zawierać:

1. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia **Formularz ofertowo-cenowy**;
2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. **Oświadczenie Wykonawcy**, że jest producentem oprogramowania lub/i posiada licencję lub inną umowę zawartą z producentem na podstawie której może świadczyć usługi opieki serwisowej oraz udzielać gwarancji na prawidłowe funkcjonowania oprogramowania aplikacyjnego.;
4. **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** – jeżeli osoba/ osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **W przypadku złożenia oferty formie elektronicznej – pełnomocnictwo, musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożonym przez osobę upoważnioną. Za dokument równoważny zostanie uznana kopia pełnomocnictwa w sytuacji gdy zgodność kopii elektronicznej z oryginałem poświadczy notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

VI. Forma złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 31.01.2022 r. do godz.10:00** za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci skanu oryginału podpisanych dokumentów lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną

Zasada zastosowania klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO

Szanując Państwa prywatność oraz dbając o to, aby Państwo wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Państwa dane osobowe, poniżej przedstawiane są informacje, które pomogą Państwu to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki

Zdrowotnej w Węgrowie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób: **listownie na adres: 07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 15, poprzez e-mail: spzoz@onet.pl, telefonicznie: 25 792 28 33**

2. **Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych.** Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: **listownie na adres: 07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 15 poprzez e-mail: spzoz@onet.pl, telefonicznie: 25 792 28 33 tel. kom: 505 221 882.**
3. **Cele przetwarzania danych osobowych:** Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, np. **nazwa, numer/ prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;**
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:** Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (podstawa prawna z art. 10 RODO) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.
5. **Informacje o odbiorcach danych osobowych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:** Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. **Uprawnienia z art. 15-21 RODO:** Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 7.1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 7.2. prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - 7.3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa;
8. **Prawo do wniesienia skargi:** Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
9. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
10. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

11. Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15, 16 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych): Zamawiający informuje, iż w związku z:

11.1. art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

- a) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

11.2. art. 19 ust. 2 i 3 i art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

- a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- c) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

Podpisał:

Dyrektor SPZOZ w Węgrowie

Lek. med. Artur Skóra