

## UMOWA NR .../NTSI/2024

Zawarta w dniu ....., w Żywcu pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**, z siedzibą w Żywcu przy ul. Brackiej 66, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000089484, NIP 553-010-10-94, REGON 070540957, reprezentowanym przez:

1. Prezesa Zarządu – Halinę Staszkiwicz  
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ....,  
zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr .....,  
NIP ....., REGON..... reprezentowanym przez:

1. .... – .....

2. .... – .....

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „**Rozbudowa oraz modernizacja oczyszczalni ścieków w Żywcu**”, z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych branż.
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, pozwoleń i sprawdzeń oraz uzyskanie pozwolenia na budowę.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zawartość dokumentacji projektowej określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami oraz z zachowaniem należytej staranności.

### § 2

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego, w wysokości:

..... zł (brutto);

(słownie: ..... zł)

..... (netto) zł;

(słownie: ..... zł)

2. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty konieczne do realizacji zadania, w tym należny podatek VAT 23% w wysokości: ..... zł  
(słownie:.....zł).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem całkowitym uwzględniającym koszty wszystkich prac, których konieczność wykonania wynika z zakresu umowy i obowiązków Wykonawcy. Wynagrodzenie obejmuje również koszty dojazdu, noclegu, uczestnictwa w naradach koordynacyjnych, koszty przeprowadzenia niezbędnych badań i analiz, uzyskania map, uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz wszelkie inne wydatki, które Wykonawca będzie musiał ponieść celem wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1, będzie rozliczone w następujący sposób:
  - 1) za wykonanie założeń projektowych (koncepcji), oceny oddziaływania na środowisko, uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia - 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) za wykonanie projektu budowlanego i projektu technicznego, a także uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla całego zadania - 35% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 3) za wykonanie kompletu dokumentacji projektowej, w tym projektu wykonawczego, STWiORB, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oraz innych dokumentów przewidzianych niniejszą umową - 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.
6. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru dokumentacji.
7. Należność za wykonanie usługi płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

### § 3

#### Terminy realizacji

1. Przedmiot umowy należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym:
  - 1) Wykonawca w terminie **1 miesiąca** od daty podpisania umowy opracuje proponowane rozwiązania projektowe (koncepcję) i przedłoży je Zamawiającemu. Koncepcja powinna zawierać część rysunkową wraz z możliwie szczegółowym opisem technicznym. Proponowane rozwiązania muszą zostać pozytywnie uzgodnione przez Zamawiającego, co jest warunkiem koniecznym do prowadzenia dalszych prac projektowych.
  - 2) Wykonawca w terminie **3 miesięcy** od daty podpisania umowy, złoży wniosek oraz zgodnie z terminami określonymi w KPA uzyska decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.
  - 3) Wykonawca opracuje projekt budowlany wielobranżowy oraz projekt techniczny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przygotuje i skutecznie złoży kompletny wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i o pozwoleniu na budowę oraz uzyska prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę - w terminie **9 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
  - 4) Wykonawca w terminie **10 miesięcy** od dnia podpisania umowy opracuje projekt budowlany wykonawczy stanowiący uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa projektu budowlanego, specyfikację wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót.
  - 5) Wykonawca przedłoży zamawiającemu do uzgodnienia wykonaną dokumentację projektową co najmniej 2 tygodnie przed planowanym złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę.
  - 6) Wykonawca przedłoży zamawiającemu do uzgodnienia wykonany projekt budowlany wykonawczy stanowiący uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa projektu budowlanego, specyfikację wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), kosztorysy inwestorskie i ofertowe oraz przedmiary robót co najmniej 2 tygodnie przed zgłoszeniem gotowości do odbioru całego przedmiotu umowy.
  - 7) Zgodnie ze wzorem umowy Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów wykonania poszczególnych etapów dokumentacji wymienionych w pkt. 1 - 4 w przypadku wystąpienia uzasadnionej przyczyny takiej konieczności. Zmiana terminów będzie wymagała stworzenia aneksu do umowy w formie pisemnej.

2. Przez terminowe wykonanie zamówienia rozumie się sporządzenie kompletu dokumentacji, wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, decyzjami administracyjnymi, pozwoleniami i sprawdzeniami oraz w czasie określonym w KPA uzyskanie ostatecznej decyzji - pozwolenia na budowę.
3. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru dokumentacji. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przekaze do odbioru dokumentację w formie i terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącej załącznik do umowy.
5. Dokumentacja w wersji elektronicznej powinna spełniać standardy dostępności cyfrowej.
6. Do wykonanego opracowania Wykonawca załącza wykaz elementów (części) opracowania.
7. Zamawiający zweryfikuje dokumenty określone w ust. 4 w terminie do 10 dni roboczych od ich przekazania przez Wykonawcę i może:
  - 1) Przyjąć je bez uwag.
  - 2) Zgłosić pisemne zastrzeżenia, jeżeli w trakcie weryfikacji zostaną ujawnione braki lub wady. W takim przypadku Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemne uwagi w celu wprowadzenia poprawek. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia pisemnej odpowiedzi na zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od ich otrzymania. Brak pisemnej odpowiedzi Wykonawcy na zastrzeżenia Zamawiającego w w/w terminie oznacza uznanie ich za zasadne oraz jest równoznaczne z obowiązkiem usunięcia wad lub braków - naniesieniem poprawek zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest wykazać niezasadność zastrzeżeń Zamawiającego. W przypadku ponownego złożenia Zamawiającemu dokumentów zawierających błędy Zamawiający uzna, że zostały one wykonane niezgodnie z umową i może odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej.
8. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego lub po naniesieniu poprawek zgodnie z ust. 7 pkt. 2, strony sporządzą i podpiszą protokół odbioru dokumentacji.
9. Zatwierdzenie dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za wady dokumentacji.

## § 4

### Obowiązki Stron

#### 1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Udostępnienie Wykonawcy dokumentów i danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.
- 2) Niezwłoczne dokonywanie roboczych uzgodnień dokumentacji.

#### 2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Uzyskanie danych wyjściowych (w tym wykonanie inwentaryzacji istniejących urządzeń oraz terenu) i warunków technicznych niezbędnych do opracowania dokumentacji.
- 2) Uzyskanie wymaganych opinii oraz dokonywania uzgodnień dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Dokonywanie na bieżąco roboczych uzgodnień dokumentacji z Zamawiającym, w szczególności istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty planowanej rozbudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków. Zamawiający ma prawo możliwości opiniowania projektu na każdym etapie.
- 4) Uzyskanie pozostałych dokumentów niezbędnych do należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji zamówienia.
- 5) Zapewnienie do wykonania dokumentacji osób posiadających wykształcenie, uprawnienia do projektowania i doświadczenie w projektowaniu technologii oczyszczania ścieków.
- 6) Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką proponowanego rozwiązania i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis parametrów równoważności, w którym w sposób precyzyjny i zrozumiały określi, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego. Opracowana dokumentacja będzie wykorzystywana jako opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w związku z czym musi spełniać wszystkie wymogi określone w art. 99 -103 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

- 7) Udzielanie na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia, udostępnianie Zamawiającemu do wglądu dokumentów związanych z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie przedmiotu umowy jak również podwykonawców, jak za własne działanie lub zaniechanie.

## **§ 5**

### **Dokumenty otrzymane od Zamawiającego**

1. Wykonawca w ciągu 3 dni od zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wykaz dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/ lub dokumenty, wskazane w wykazie, w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy oraz wskaże, których dokumentów nie posiada. W razie potrzeby Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o dodatkowe dokumenty. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu nie później niż w dniu wystawienia faktury końcowej.
2. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne do prawidłowego wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Personel**

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego personelu oraz za jego odpowiednią liczbę, kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usługi jest zobowiązany na wezwanie przekazać Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie stosownych dokumentów o posiadaniu uprawnień budowlanych osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy oraz dokumentów świadczących o ich przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

3. Wykonawca ustanawia głównego projektanta w osobie:

.....

(imię i nazwisko projektanta, nr posiadanych uprawnień budowlanych, nr członkowski i oddział OIIB).

4. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem w formie pisemnej o zmianę osoby wyszczególnionej w ust. 3 w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowaną zmianą. Zmiana musi zostać pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.
5. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby wskazanej w ust. 3, w następujących przypadkach:
  - 1) Jego śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych.
  - 2) Nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy.
  - 3) Jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, utraty niezbędnych uprawnień itp.).
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wskazanej w ust. 3, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależyte wykonuje on swoje obowiązki wynikające z Umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego jednak nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania żądania Zamawiającego. Przed żądaniem zmiany osoby wskazanej w ust. 3, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia uchybień w wykonaniu umowy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wezwania pod rygorem żądania zmiany osoby wskazanej w ust. 3.
7. W przypadku zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 3 niniejszego paragrafu, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków, pod rygorem odmowy dokonania zmiany, musi posiadać zakres uprawnień i doświadczenie nie gorsze niż osoba pierwotnie wskazana w ofercie wykonawcy. W przypadku ponownego wskazania Zamawiającemu osoby posiadającej zakres uprawnień i doświadczenie gorsze niż osoba pierwotnie wskazana w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową i może odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej.
8. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca może udzielić zastępstwa osobie wskazanej w ust. 3, na następujących warunkach:
  - 1) terminy zastępstw zostaną uprzednio uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy zastępstw osoby wskazanej w ust.3 oraz zaproponować osoby ją zastępujące z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
  - 3) wszystkie osoby zastępujące, w okresie zastępstw osoby wskazanej w ust. 3 muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego, m.in. na podstawie dokumentów potwierdzających jej kwalifikacje,
  - 4) w przypadku konieczności zmiany personelu kluczowego na skutek okoliczności

związanych ze zdarzeniami losowymi, nagłymi zachorowaniami określone w umowie terminy zgłaszania i akceptacji zmian personelu kluczowego nie znajdują zastosowania, a zgłaszanie zmian personelu i akceptacja następuje niezwłocznie. Do zmian personelu kluczowego zapisy ust. 8 pkt 1-3 stosuje się odpowiednio.

9. Do osób zastępujących osobę wskazaną w ust. 3 znajduje odpowiednie zastosowanie treść ust. 7 niniejszego paragrafu.
10. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio związanych ze zmianą osoby wskazanej w ust. 3.

## **§7**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca z chwilą odbioru dokumentacji przez Zamawiającego przenosi na niego całość autorskich praw majątkowych do stanowiącej przedmiot umowy dokumentacji. Zamawiający ma prawo wielokrotnego wykorzystania dokumentacji.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji obejmuje wszelkie pola eksploatacji a w szczególności:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części dowolną techniką;
  - 2) wprowadzanie do obrotu oryginału dokumentacji lub jej kopii, wprowadzanie dokumentacji do pamięci komputera lub na nośniki pamięci;
  - 3) rozpowszechnianie dokumentacji poprzez eksponowanie na wystawach, prezentacjach, powszechne udostępnianie dokumentacji w sposób wybrany przez Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że Zamawiający będzie miał niezależne prawo także do:
  - 1) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla wyboru wykonawcy robót/prac objętych dokumentacją, w szczególności poprzez włączenie całości lub części dokumentacji do specyfikacji warunków zamówienia oraz udostępnienie jej wszystkim zainteresowanym ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego na roboty lub prace objęte dokumentacją,
  - 2) wielokrotnego aktualizowania danych zawartych w dokumentacji (w przypadku utraty aktualności całości lub części dokumentacji), dokonywania adaptacji lub zmian jakie



okażą się konieczne do wykorzystania dokumentacji zgodnie z jej przeznaczeniem.

4. Wraz z prawami autorskimi Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego własność wszystkich przekazanych egzemplarzy dokumentacji.
5. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie.
6. Jeżeli Wykonawcy nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do wykonanej dokumentacji wówczas jest zobowiązany z chwilą dostarczenia dokumentacji Zamawiającemu przekazać pełnomocnictwa od osób, którym te prawa przysługują. Nie dostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie stanowiło podstawę do odmowy odbioru dokumentacji. Na mocy umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania praw osobistych Wykonawcy do przekazanej dokumentacji.
7. Zamawiający jest uprawniony także do wykonywania wszystkich praw zależnych Wykonawcy związanych z przekazaną dokumentacją.
8. Wykonawca oświadcza, że wszelkie opracowania, projekty są wolne od cudzych praw autorskich.

## **§ 8**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć za zgodą Zamawiającego wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, którymi zamierza się posługiwać przy wykonaniu umowy w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy. Posługiwanie się innymi niż wskazani na liście Podwykonawcami wymaga każdorazowo akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z informacją o zamiarze powierzenia do podwykonania części zamówienia co najmniej 14 dni przed zamierzoną datą powierzenia podwykonania.
4. Informacja, o której mowa w ust. 3 zawiera wskazanie zakresu przeznaczonego do podwykonania, dane identyfikacyjne Podwykonawcy, wzór umowy w sprawie podwykonawstwa, planowaną datę powierzenia podwykonawstwa (zawarcia umowy).
5. W przypadku powierzenia do podwykonania części zamówienia, Wykonawca wraz z wystawieniem faktury przedłoży Zamawiającemu dowód (dowody), że wyznaczony

Podwykonawca otrzymał wszystkie kwoty należne, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z podwykonawcą. Nie przedłożenie dowodów, stanowi podstawę wstrzymania płatności.

6. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy, niezależnie od wyrażenia zgody przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę jak za własne działania lub zaniechania.
7. Do zasad zawierania umów przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcą stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca w zakresie praw autorskich podwykonawcy zapewni przeniesienie na Zamawiającego wszystkich autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych podwykonawcy pod rygorem odmowy odbioru dokumentacji objętej umową. Wykonawca dostarczy także pełnomocnictwa podwykonawcy do wykonywania autorskich praw osobistych podwykonawcy.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, przez zapłatę kar umownych w wypadkach i w wysokościach określonych poniżej:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za zwłokę w wykonaniu etapu prac projektowych, rozumianą jako przekroczenie terminu realizacji etapu prac projektowych wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 2 - w wysokości 250,00 zł za każdy dzień zwłoki.
    - b) za zwłokę w wykonaniu etapu prac projektowych, rozumianą jako przekroczenie terminu realizacji etapu prac projektowych wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 3 - w wysokości 350,00 zł za każdy dzień zwłoki.
    - c) za zwłokę w wykonaniu etapu prac projektowych, rozumianą jako przekroczenie terminu realizacji etapu prac projektowych wskazanego w § 3 ust. 1 pkt 4 - w wysokości 550,00 zł za każdy dzień zwłoki.
    - d) za brak udziału w naradach koordynacyjnych - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy przypadek,
    - e) za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze lub

w okresie rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

f) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto w § 2 ust. 1.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy. W przypadku gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez zapłaty kary umownej.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar oraz odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym z powodu ewentualnych szkód powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań umownych z innych przyczyn aniżeli określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

4. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę która naruszyła postanowienia umowne w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

5. Zapłata kary przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania z innych środków ochrony prawnej.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy:

1) Zmiany terminów realizacji zamówienia, w następujących przypadkach:

a) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;

b) konieczności wykonania uzupełniających analiz, opracowań niezbędnych do opracowania dokumentacji, wynikających z wydanych opinii lub uzgodnień ;

c) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;

- d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową;
- 2) Zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku:
- a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT w ten sposób, że do ceny netto zostanie doliczona nowa wartość wg zmienionej ustawowo stawki podatku VAT
  - b) zmiany zakresu przedmiotu umowy.
2. Wskazane w niniejszym paragrafie zmiany mogą zostać wprowadzone pod warunkiem wykazania, przez stronę wnioskującą o ich dokonanie, okoliczności uzasadniających zmiany.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
- 1) Opis propozycji zmiany umowy,
  - 2) Uzasadnienie zmiany umowy,
  - 3) Obliczenie kosztów zmiany umowy,
  - 4) Opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lecz nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów wykonania poszczególnych etapów dokumentacji wymienionych w ust.1 w przypadku wystąpienia uzasadnionej przyczyny takiej konieczności. Zmiana terminów będzie wymagała stworzenia aneksu do umowy w formie pisemnej.
8. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy na każdym etapie realizacji dokumentacji. W przypadku rezygnacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną do tego momentu pracę.

## **§ 11**

### **Rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 10 lat od dnia uzyskania ostatecznej

decyzji o pozwoleniu na budowę.

2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w przedmiocie umowy bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów w terminie:
  - 1) 5 dni od daty ujawnienia wady, jeżeli wada uniemożliwia kontynuację wykonywanych robót budowlanych
  - 2) Uzgodnionym przez strony w protokole ustalającym zakres wad i sposób ich usunięcia jednak nie dłuższym niż 20 dni - w pozostałych przypadkach
3. Zgłoszenie wady z tytułu rękojmi przez Zamawiającego nastąpi niezwłocznie po wykryciu wady - pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Usunięcie wady należy potwierdzić:
  - 1) Wpisem do dziennika budowy przez projektanta sprawującego nadzór autorski, jeżeli wada została ujawniona w czasie wykonywania robót budowlanych
  - 2) Protokolarnie z udziałem obu stron, jeżeli wada została ujawniona w okresie użytkowania.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Stronom w przypadkach wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
2. Niezależnie od prawa odstąpienia określonego w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach:
  - 1) Jeżeli wykonawca nieprawidłowo realizuje obowiązki wynikające z umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zaniechania naruszeń, tj.
    - a) nie bierze udziału w naradach koordynacyjnych,
    - b) nie przedstawia Zamawiającemu do akceptacji przyjętych rozwiązań,
    - c) nie udostępnia opracowania na każde żądanie Zamawiającego,
  - 3) rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 4) wydania nakazu zajęcia majątku wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 jest odstąpieniem od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 lit. f.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 13**

### **Waloryzacja**

1. Wynagrodzenie wykonawcy może zostać skorygowane dla oddania zmiany (wzrostu lub zmniejszenia) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi postanowieniami - Waloryzacja.
2. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o podany w niniejszych postanowieniach wskaźnik, ustalany w oparciu o wysokość stawki za umowną jednostkę nakładu pracy (j.n.p.) ogłaszanej przez Izbę Projektowania Budowlanego na każdy kolejny rok obowiązywania umowy,
3. Wysokość wskaźnika waloryzacji wynagrodzenia po upływie pierwszych 12 miesięcy ustala się na podstawie wzoru:

$$W1 = [(S_{x+1}/S_x) * 100] - 100$$

Gdzie:

W1 – wskaźnik waloryzacji wynagrodzenia po upływie pierwszych 12 miesięcy

S<sub>x</sub> – wysokość stawki za umowną jednostkę nakładu pracy (j.n.p.) ustaloną na rok kalendarzowy, w którym zawarto umowę, ogłoszony przez Izbę Projektowania Budowlanego w roku poprzedzającym rok zawarcia umowy

S<sub>x+1</sub> – wysokość stawki za umowną jednostkę nakładu pracy (j.n.p.) ustaloną na kolejny rok kalendarzowy po roku, w którym zawarto umowę;

Z upływem każdych kolejnych 12 miesięcy obowiązywania umowy ustala się współczynnik waloryzacji dla kolejnych 12 miesięcy obowiązywania umowy według w/w wzoru dla wskaźnika W1, z tym że :

$$W_n = [(S_{x_n}/S_{x_n-1}) * 100] - 100$$

Gdzie :

W<sub>n</sub> – wskaźnik waloryzacji wynagrodzenia po upływie kolejnych 12 miesięcy obowiązywania umowy  
S<sub>x<sub>n</sub></sub> – stanowi wysokość stawki za umowną jednostkę nakładu pracy (j.n.p.) ustaloną na rok kalendarzowy, w którym upływa kolejne 12 miesięcy obowiązywania umowy

S<sub>x<sub>n</sub>-1</sub> – wysokość stawki za umowną jednostkę nakładu pracy (j.n.p.) ustaloną w roku poprzednim.

Wskaźnik W zaokrągla się do drugiego miejsca po przecinku.

W przypadku umowy trwającej dłużej niż 24 miesiące wskaźnik Waloryzacji stanowi sumę wskaźników ustalanych po upływie każdych kolejnych 12 miesięcy,

$$W = W_1 + W_2 + \dots + W_n$$

4. W przypadku, gdyby powyższy wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.
5. Waloryzacja może zostać przeprowadzona po upływie każdych kolejnych 12 miesięcy obowiązywania Umowy, w przypadku zmiany wskaźnika określonego w niniejszych postanowieniach, o więcej niż (+/-) 5% liczonej w stosunku do chwili zawarcia umowy.
6. Waloryzacji dokonuje się o różnicę pomiędzy wskaźnikiem waloryzacji a wartością wskazaną w ust. 5 powyżej.
7. Waloryzację przeprowadza się w formie aneksu do Umowy pod warunkiem zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie MPWiK Sp. z o.o.
8. Wynagrodzenie będzie Waloryzowane do wysokości +/- 15 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, co oznacza, że zmiana wynagrodzenia w skutek zastosowania Waloryzacji (tj. maksymalne podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia) nie może przekroczyć tego progu.
9. W przypadku, gdy w wyniku Waloryzacji wynagrodzenie Wykonawcy winno ulec zmniejszeniu, Wykonawca obowiązany jest do zawarcia aneksu określającego zmianę wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
10. Waloryzacji podlega wynagrodzenie lub jego część, które zgodnie z postanowieniami umowy należne jest z upływem terminów uprawniających do dokonania waloryzacji, określonych w ust. 5.
11. Wykonawca w terminie 14 dni po upływie każdych 12 miesięcy obowiązywania umowy zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie, o zmianie wysokości wskaźnika Waloryzacji. Uchybienie przez Wykonawcę zastrzeżonemu w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu terminowi doręczenia zawiadomienia o zmianie wskaźnika Waloryzacji o więcej niż 30 dni oznacza, że Wykonawca zrzeka się roszczenia o waloryzację wynagrodzenia,
12. Do umów, których przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszymi Podwykonawcami, zawartymi na okres dłuższy niż 12 miesięcy, liczony wraz z wszystkimi aneksami zawartymi do umowy, odpowiednie zastosowanie będą mieć postanowienia niniejszego paragrafu.
13. W przypadku kontynuowania współpracy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą obowiązek stosowania postanowień niniejszego paragrafu powstaje z chwilą przekroczenia sumy okresu 12 miesięcy łącznie dla wszystkich Umów o podwykonawstwo.
14. Wynagrodzenie płatne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę będą korygowane dla oddania wzrostów lub spadków cen. Waloryzacja będzie się

odbywać w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów, ogłaszany przez Prezesa GUS na podstawie art. 7 ust. 2d ustawy z dnia 30 listopada 1995 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1446, z 2024 r. poz. 858. z późn. zm.).

## **§ 14**

### **Dane osobowe**

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy, jego pracowników, podwykonawców i pracowników podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Żywcu, ul. Bracka 66, 34-300 Żywiec, tel.: 33 / 860 63 00
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@mpwik-zywiec.pl](mailto:iod@mpwik-zywiec.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzenia analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi, realizacji oraz rozliczenia umowy zawartej z wybranym Wykonawcą oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:
  - a) ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO ),
  - b) zamiar zawarcia i realizacji umowy z Wykonawcą będącym osobą fizyczną (art. 6 ust. 1 lit b RODO),
  - c) prawnie uzasadniony interes administratora polegający na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi oraz innych analiz na potrzeby wewnętrzne; współpracy z innymi instytucjami lub rozpatrywaniu wniosków osób lub instytucji, oraz na realizacji i rozliczaniu zawartych umów z Wykonawcami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
5. Zamawiający przetwarza następujące rodzaje danych osobowych:
  - a) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta nie została wybrana - dane podane przez wykonawcę w ofercie, załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - b) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta została wybrana i z którym zawarto umowę – dane podane przez wykonawcę w ofercie i załącznikach do oferty oraz dane podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umowy,
  - c) dane osobowe pracowników wykonawców, których oferta nie została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników – dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,



- d) dane osobowe pracowników wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników - dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dane podane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji, w szczególności imiona i nazwiska pracowników, ich adresy e-mail i telefony służbowe oraz informacje wymagane do weryfikacji spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia.
6. Zamawiający przetwarza dane osobowe:
- podane przez wykonawców w ofertach i załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w trakcie postępowania – przez okres 5 albo 15 lat (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE), począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;
  - obejmujące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach - na ogólnodostępnej stronie internetowej zamawiającego przez okres 15 lat od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
  - podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umów – przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach o rachunkowości, o archiwizacji oraz przepisach dotyczących projektów ust. 5 wykorzystywane do potrzeb analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi przetwarzane są w wewnętrznych zasobach zamawiającego przez okres 15 lat, a następnie podlegają przeglądowi w celu ustalenia, czy nie są już potrzebne do realizacji ww. celu.
7. Dane osobowe zawarte w ofertach i załącznikach do ofert będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz dostępu do informacji publicznej. Wszystkie dane osobowe opisane w ust. 5 będą udostępniane podmiotom przetwarzającym, które świadczą na rzecz administratora usługi z zakresu IT.
8. W ramach funkcjonowania systemów teleinformatycznych Administratora dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego. Podstawą takiego przekazania są standardowe klauzule umowne (art. 46 ust. 2 lit c RODO). Szczegółowe informacje na temat warunków przekazania Państwa danych osobowych do państw trzecich można uzyskać u Inspektora Ochrony Danych – kontakt [iod@mpwik-zywiec.pl](mailto:iod@mpwik-zywiec.pl).
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
- dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

- 95/46/WE. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO);
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.).
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.).

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie (zakaz przelewu).
2. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załączniki:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**