

Umowa

Z dnia zawarta w Gdańsku zwana dalej „umową, przez:

Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku z siedzibą: 80-819 Gdańsk ul. Okopowa 15,
NIP 583 001 00 88, REGON 191236094, reprezentowany przez:

- - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku, zwanego
dalej „Zamawiającym”

a

firmą
zgodnie z aktualnym odpisem z KRS/CEIDG stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
reprezentowany przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”,

Preambuła

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego, zgodnie z przepisami art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2024.1320 t.j.) dalej „Ustawa PZP”, zostaje zawarta niniejsza Umowa.

§1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest **realizacja usługi dotyczącej aktualizacji licencji oprogramowania informatyki śledczej**, zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.

§2 Realizacja umowy

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w §3 ust. 1 zobowiązuje się do wykonania usługi związanej z upgrade oprogramowania, której zakres opisany został w załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu, wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
3. Wykonawca nie będzie w żaden sposób, w szczególności poprzez postanowienia innych umów czy warunków licencjonowania, ograniczał Zamawiającemu możliwości dostępu do oprogramowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonane przez niego w ramach Umowy prace i dzieła, w tym dostarczone przez niego dokumenty i materiały szkoleniowe, nie naruszają żadnych praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją Umowy.
5. Wykonanie usługi podlegać będzie odbiorowi w celu potwierdzenia jego zgodności z umową oraz ofertą. Odbiór potwierdzony zostanie podpisaniem przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokołem odbioru stanowiącym załącznik nr 4. Sporządzony bez uwag protokół odbioru jest potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego przedmiotu umowy i stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT. Wydanie przedmiotu umowy następuje w chwili jego przyjęcia przez Zamawiającego potwierdzonego sporządzonym bez uwag protokołem odbioru.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zamówienia w przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez jego przedstawicieli, że przedmiot umowy jest niezgodny z umową lub ofertą Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni wykona usługę zgodną z zamówieniem. Koszty i ryzyka związane z ponownym wykonaniem usługi ponosi Wykonawca.
7. Zamówienie dostarczone będzie w formie elektronicznej lub fizycznej, na adres email zamawiającego wskazany w §9 ust. 5 pkt 2 lub do siedziby zamawiającego - 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, które Strony uznają za miejsce spełnienia świadczenia.

§ 3 Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Całkowite wynagrodzenie umowne Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy wynosi..... brutto (słownie:.....), przy uwzględnieniu stawki podatku Vat 23% stanowiącą kwotę....., zwane dalej „wynagrodzeniem umownym” lub „wynagrodzeniem maksymalnym”.
2. Ceny wynikające z formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 obejmują wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy do miejsca wskazanego w § 2 ust. 6, wszelkie należne cła i podatki. Zaoferowana cena jest stała i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura zostanie przekazana Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego, pocztą elektroniczną e-mail lub w innej formie elektronicznej wymaganej przepisami prawa.
5. Wykonawca wystawi fakturę vat za zrealizowany przedmiot umowy na adres Zamawiającego:
Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
80 -819, ul. Okopowa 15,
NIP 583 -001-00 -88
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelew).

§4 Termin wykonania umowy

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **21 dni od podpisania umowy**.
2. Umowa wygasa z chwilą wykonania.
3. Wszystkie świadczenia dodatkowe wynikające z opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem okresu wsparcia technicznego oprogramowania obowiązują po terminie wykonania Umowy.

§5 Warunki gwarancji i reklamacji

1. Wykonawca udziela gwarancji i wsparcia dla przeprowadzonych aktualizacji, zgodnie z terminami wyznaczonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za wady wpływające na użyteczność oprogramowania.
3. W razie wystąpienia wady w Przedmiocie umowy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wady. Zgłoszenia dotyczące reklamacji kierowane będą na adres wskazany w komparycji umowy.

4. Wykonawca rozpatrzy zgłoszoną reklamację w terminie do 7 dni od dnia jej zgłoszenia. Brak rozpatrzenia reklamacji w tym terminie Strony uznają za jej uznanie.
5. Uznając reklamację Wykonawca dokona naprawy lub wymiany wadliwej rzeczy na wolną od wad (nową), w terminie 14 dni od dnia uznania reklamacji oraz pokryje koszty dostarczenia jej do Zamawiającego.
6. Wszelkie czynności w ramach gwarancji i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego.
7. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiający może zlecić ich realizację podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby uprzedniego uzyskania zezwolenia Sądu.
8. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi przewidzianej w przepisach Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny. Wybór reżimu odpowiedzialności Wykonawcy zależy od Zamawiającego.

§6 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku:
 - 1) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 7 dni, bez konieczności wyznaczania stronie dodatkowego terminu realizacji. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął 7 dniowy termin zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w §4 ust. 1. W razie wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy, 30 dniowy termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy rozpoczyna swój bieg od upływu wyznaczonego terminu;
 - 2) zrealizowania Przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową lub ofertą. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni liczonych od dnia odmowy przyjęcia Przedmiotu umowy.
 - 3) zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji w stosunku do terminu określonego w §5 ust. 3 przekraczających 7 dni. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął 7 dniowy termin zwłoki;
 - 4) gdy suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie umowy przekroczy 30% wartości wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie oświadczenia woli wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki prawne z chwilą doręczenia oświadczenia woli, przy czym zachowanie terminu na odstąpienie liczone jest od daty wysłania oświadczenia na adres wskazany w komparycji umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§7 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- 1) 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które winę ponosi Wykonawca;
 - 2) 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego;
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 1;
 - 4) 0,2 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków o których mowa w §5.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z wyłączeniem utraconych korzyści.
 3. Zapłata kar umownych o których mowa w ust. 1 pkt 3-4 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odpowiednio: wykonania przedmiotu umowy, rozpatrzenia reklamacji.
 4. Strony ustalają, że maksymalna, łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1.

§8 Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy, w sytuacji gdy zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy lub zastosowania alternatywnych sposobów wykonania umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej podpisania, w tym:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu;
 - 3) powstania konieczności zastosowania nowszych lub równoważnych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, niepowodujących istotnych zmian przedmiotu umowy;
 - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego jej wykonania;
 - 5) w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonywania umowy z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, jedynie celem dostosowania postanowień umowy do obowiązującego prawa;
 - 6) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, niepowodujących zmiany przedmiotu umowy;
 - 7) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Zmiana umowy następuje na wniosek Strony. Wniosek którejkolwiek ze Stron o zmianę umowy wymaga dla swej skuteczności złożenia go drugiej Stronie umowy w formie pisemnej wraz ze wskazaniem i uzasadnieniem okoliczności oraz podstaw faktycznych i prawnych uprawniających do dokonania zmiany.

§9 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie ma Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
4. Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę w procesie prawidłowego wykonania umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego - Paweł Pawłowski tel 477415494 e-mail pawel.pawlowski@gd.policja.gov.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy - tel..... e-mail
6. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach rozumie się przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem tych terminów, które literalnie zostały określone jako dni robocze.
7. Strony zastrzegają następują adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający - ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
 - 2) Wykonawca -
8. W razie zmiany danych o których mowa w ust. 5 i 7, strona której zmiana dotyczy zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą stronę w formie pisemnej lub mailowej. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
9. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie spełnia kryteriów umieszczenia na liście prowadzonej przez Ministra ds. Wewnętrznych i Administracji (dalej: Lista sanacyjna) na podstawie art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zostanie umieszczony na Liście sanacyjnej, Zamawiający jest z mocy prawa zobowiązany do zastosowania środków ograniczających wobec Wykonawcy, a umowa wygasa bez konieczności składania odrębnego oświadczenia.
10. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część i są to:
 - 1) Wydruk z CEIDG/KRS;
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia
 - 3) Oferta Wykonawcy;
 - 4) Wzór protokołu odbioru;
 - 5) Klauzula informacyjna RODO

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA DOSTAWY/USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

W ramach odbioru, przeprowadzonego na podstawie umowy nr z dnia r.
Komisja powołana Decyzją nr Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku z dnia
przeprowadziła czynności kontrolne potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy:

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi	Jedn. miary	Ilość	Nr seryjny	Cena jed. brutto	Dokumenty techniczne tak/nie
Razem wartość [brutto]						

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:

- Zgodne*
- Niezgodne z umową*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z
parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w umowie:

- Zgodne*
- Niezgodne*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową*

Postępowanie nr 67/2024

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.....
.....

Końcowy wynik odbioru jakościowego:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....
.....

Podpisy przedstawicieli Stron do odbioru przedmiotu zamówienia:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

*niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Odbiorca danych.

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

.....
(Podpis Wykonawcy)