

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na dostawę pn. „Dostawa licencji rocznej kontynuacyjnej na oprogramowanie antywirusowe do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański”

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm., o wartości poniżej 130.000 zł netto

CPV - 48760000-3 Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej

#### Rozdział I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593-02-06-827, REGON 191674919.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski)  
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [informatyk@pruszcz-gdanski.pl](mailto:informatyk@pruszcz-gdanski.pl)
3. Rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005.
4. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9.00 – 17.00, zaś wtorek, środa, czwartek i piątek 7.30 – 15.30.
5. Osoba prowadząca postępowanie: Tomasz Pełka, tel. 58 775 99 30

#### Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający prowadzi postępowanie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm. (Pzp).
2. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest niższa, niż kwota 130 000 zł netto.
3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej, w języku polskim. Umowa zawarta zostanie w formie pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
5. Termin związania ofertą: 30 dni.

#### Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 14 dni od daty złożenia zamówienia na formularzu zamówienia.

#### Rozdział IV. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na prawidłowo dostarczony przedmiot zamówienia. **Wykonawca wskaże okres gwarancji w formularzu ofertowym w polu uwagi.** Wykonawca nie może zaoferować gwarancji krótszej niż 12 miesięcy na dostarczoną licencję na oprogramowanie antywirusowe. W przypadku zaoferowania gwarancji na okres krótszy niż jw. lub braku wskazania w ofercie oferowanego okresu gwarancji, oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

2. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy.

## **Rozdział V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Rodzaj zamówienia: dostawa.
2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „**Dostawa licencji rocznej kontynuacyjnej na oprogramowanie antywirusowe do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański**”.
3. Określenie wielkości lub zakresu zamówienia: przedmiotem zamówienia jest **dostawa licencji rocznej kontynuacyjnej (odnowienie) na oprogramowanie antywirusowe Kaspersky Endpoint Security for Business ADVANCED 100 licencji**.
4. **Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:**  
CPV - 48760000-3 Pakiety oprogramowania do ochrony antywirusowej
5. **Opis przedmiotu zamówienia stanowią:**
  - 5.1. niniejsze zapytanie ofertowe,
  - 5.2. formularz cenowy (w zakresie opisu przedmiotu dostawy).

## **Rozdział VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium z wagą:

**Cena – waga 100 %,**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie najniższą ceną oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania zaproszenia do składania ofert oraz zawierała będzie najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **Rozdział VII. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji zaproszenia do składania oferty, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: [informatyk@pruszcz-gdanski.pl](mailto:informatyk@pruszcz-gdanski.pl)
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Tomasz Pełka – informatyk. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, tel. 58 775 99 30

## **Rozdział VIII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

- 1. Termin składania ofert: 22 marca 2021 r. godz. 12:00**
- Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 3. Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikiem należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_pruszczgdanski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski/proceedings)

## **Rozdział IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- Cenę należy obliczyć w formularzu cenowym – narzędziu obliczenia ceny, stanowiącym zestawienie zamówionych przez Zamawiającego rzeczy – dostaw, którego wzór określa załącznik nr 2.
- Formularz cenowy którego wzór określa załącznik nr 2 do zapytania należy złożyć z ofertą.**
- Podstawę obliczenia ceny stanowią: formularz cenowy, w zakresie w jakim odnosi się do opisu przedmiotu zamówienia lub sposobu oraz warunków wykonania zamówienia.
- Wykonawca nie może pominąć lub zmodyfikować jakiegokolwiek pozycji obliczenia ceny.
- Cenę oferty należy obliczyć w formularzu cenowym, jako sumę poszczególnych elementów dostaw wraz z należnym podatkiem VAT według właściwej, ustalonej i podanej przez Wykonawcę stawki tego podatku.  
Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego, obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Koszty planowanych dostaw winny obejmować wszelkie nakłady celowe, uzasadnione oraz konieczne do prawidłowego i zupełnego wykonania zamówienia, w szczególności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i terminie oraz z wymaganą przez Zamawiającego jakością.
- Cenę oferty należy podać w złotych polskich (brutto), z dokładnością do groszy – dwóch miejsc po przecinku w formularzu oferty – załącznik nr 1

## **Rozdział X. WZÓR UMOWY. ZMIANY UMOWY**

- Zamawiaczy dokona zamówienia oprogramowania od wyłonionego Wykonawcy na formularzu zamówienia.
- Zakres praw i obowiązków związanych z instalacją i użytkowaniem oprogramowania określała będzie umowa licencyjna producenta oprogramowania.

## **Rozdział XI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych – Krzysztofa Pukaczewskiego**, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora przepisami prawa powszechnie obowiązującego, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy **na dostawę licencji rocznej kontynuacyjnej na oprogramowanie antywirusowe do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. **art. 6 ust. 1 lit. a RODO**. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., Open Nexus Sp. z o.o., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
7. Posiada Pani/Pan **prawo dostępu** do treści swoich danych oraz prawo ich **sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania**, prawo do **przenoszenia danych**, prawo **wniesienia sprzeciwu**, prawo do **cofnięcia zgody** w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu

- sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
9. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  10. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest **warunkiem ustawowym**. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie **brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora**. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.
  12. Mając na względzie powyższe, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących oświadczeń:
    - 1) oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu - według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
    - 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym pkt. 3 klauzuli informacyjnej - zamieszczonej w Rozdziale XI – według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

.....  
(podpis Zamawiającego)

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

na dostawę pn.: „Dostawa licencji rocznej kontynuacyjnej na oprogramowanie antywirusowe do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański”

\_\_\_\_\_  
pieczętka firmowa Wykonawcy/Pełnomocnika\*

....., dnia .....

**Oferta na dostawę**

pn.: „

„Dostawa licencji rocznej kontynuacyjnej na oprogramowanie antywirusowe do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański”

**FORMULARZ OFERTY**

**Znak sprawy:** I.032.12.2021

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Pruszcz Gdański

83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

<b>Nazwa Wykonawcy/Pełnomocnika</b>	<b>Adres Wykonawcy/Pełnomocnika</b>
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy/Pełnomocnika:

<b>imię (-na) i nazwisko</b>	
<b>adres</b>	
<b>nr telefonu</b>	
<b>adres e-mail</b>	

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 30 000 euro na dostawę pn. „**Dostawa licencji rocznej kontynuacyjnej na oprogramowanie antywirusowe do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański**”, składam **Ofertę wykonania zamówienia:**

**1. Cena** (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka \_\_\_ %):

\_\_\_\_\_ złotych, słownie: \_\_\_\_\_ złotych.

**2. Termin wykonania zamówienia:** 14 dni od daty złożenia zamówienia na formularzu zamówienia.

**3. Gwarancja jakości:**

3.1. Gwarancja : **12 miesięcy**

3.2. od dnia dostawy. **UWAGA: w załączniku nr 2 w polu uwagi należy podać oferowany okres i rodzaj gwarancji.**

3.3. gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy;

**4. Termin płatności i warunki płatności:** 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku:

lp.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku

**Oświadczam nadto, że:**

1. Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Stosownie do zastrzeżeń umownych, zapoznałem się z dokumentami dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.
2. Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią zaproszenia wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
3. Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
4. Jestem związany niniejszą ofertą w okresie w **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia Umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz terminie.
5. W całości i bez zastrzeżeń akceptuję wzór Umowy w sprawie zamówienia.
6. Jestem małym/średnim przedsiębiorstwem/przedsiębiorcą: **TAK/NIE<sup>2)</sup>**.
7. **Jestem /nie jestem<sup>2)</sup>** czynnym podatnikiem VAT.

8. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane)<sup>3)</sup>:

---

**3) UWAGA3 proszę uzasadnić zastrzeżenie**

9. Oświadczam, że:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>\*)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>4)</sup>

<sup>\*)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**4) UWAGA4: niepotrzebne skreślić**

10. Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym pkt. 3 informacji zamieszczonej w Rozdziale 28 IDW.

**Ponadto:**

11. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się wykonać wszelkie zobowiązania określone w zaproszeniu, które muszą zostać spełnione przed zawarciem Umowy.

12. Nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie, dotyczącej niniejszego zamówienia.

13. Ofertę wraz z załącznikami składam na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych kartkach.

14. Udzielam Zamawiającemu nieodwołalne pełnomocnictwo do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie informacji wynikających ze złożonych wraz z ofertą zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów mojej oferty wraz z wszelkimi załącznikami.

<b>Miejscowość i data</b>	
<b>Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika</b>	

<b>Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis osoby</b>
1.		
2.		
3.		



**ZAŁĄCZNIK NR 2**

na dostawę pn.: „Dostawa licencji rocznej kontynuacyjnej na oprogramowanie antywirusowe do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański”.

**Formularz cenowy**  
**na dostawę licencji rocznej kontynuacyjnej na oprogramowanie**  
**antywirusowe do Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.**

Lp.	Zestawienie sprzętu komputerowego oraz oprogramowania	Ilość	Cena netto za 100 szt. licencji	Wartość netto
1	Licencja roczna kontynuacyjna (odnowienie) na oprogramowanie antywirusowe KASPERSKY Endpoint Security for Bussines ADVANCED 100 licencji.	1 komplet		

<b>Razem wartość netto (suma)</b>	
<b>Kwota VAT</b>	
<b>Wartość brutto</b>	

**UWAGI (oferowany okres gwarancji):**

.....  
.....  
.....

<b>Miejscowość i data</b>	
<b>Nazwa i adres Wykonawcy/Pełnomocnika</b>	

<b>Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pełnomocnika</b>		
	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis osoby</b>
1.		
2.		