**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego PN 1/2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

USŁUGA NADZORU NAD REALIZACJĄ INWESTYCJI pod nazwą:

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu / Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.**

**Akcelerator biznesowy KSSENON – budowa centrum kreatywności, innowacyjności oraz przedsiębiorczości w Żorach.**

Projekt ubiega się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego)

dla osi priorytetowej: I. Nowoczesna gospodarka

dla działania: 1.4. Wsparcie ekosystemu innowacji

dla poddziałania: 1.4.2. Wsparcie regionalnych oraz lokalnych centrów kreatywności i

innowacji

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Zatwierdzam:

dr Janusz Michałek – Prezes Zarządu KSSE S.A.

Andrzej Zabiegliński – Wiceprezes, Członek Zarządu KSSE S.A.

|  |
| --- |
| **Rozdział I**  **INFORMACJE OGÓLNE** |

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A.**

**ul. Wojewódzka 42**

**40 – 026 Katowice**

**NIP: 954-13-00-712**

Email: inwestycja.kssenon@ksse.com.pl strona www: [www.ksse.com.pl](http://www.ksse.com.pl)

1. **Tryb udzielania zamówienia oraz oznaczenie postępowania.**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.1843 ze zm., określana dalej także jako *p.z.p.*), w oparciu o art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i następne ustawy, z zastosowaniem **procedury odwróconej** zgodnie z art. 24 aa powołanej ustawy.
   2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: **PN 1/2020.** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej wskazane oznaczenie we wszystkich oświadczeniach związanych z postępowaniem i we wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego.
   3. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu  
       o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016.1126 ze zm.).
2. **Oferty częściowe, wariantowe, umowy ramowe, aukcja elektroniczna, zamówienia uzupełniające.**
   1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
   2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
   3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
   5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.1843 ze zm.).
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający ubiega się o objęcie niniejszego zamówienia dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: I. Nowoczesna gospodarka dla działania: 1.4. Wsparcie ekosystemu innowacji dla poddziałania: 1.4.2. Wsparcie regionalnych oraz lokalnych centrów kreatywności i innowacji. Zamawiający zgodnie z art. 93 ust. 1a p.z.p. informuje, że może unieważnić niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki o które wnioskuje, a które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

|  |
| --- |
| **Rozdział II**  **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu / Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn.: **„Akcelerator biznesowy KSSENON – budowa centrum kreatywności, innowacyjności oraz przedsiębiorczości w Żorach”**, w zakresie świadczenia usługi kompleksowego wsparcia Zamawiającego, obejmującej zarządzanie i nadzór inwestorski, w tym usług polegających na doradztwie na rzecz Zamawiającego przy podejmowaniu przez niego decyzji organizacyjnych, ekonomicznych i technicznych związanych z inwestycją, zabezpieczenia interesów oraz reprezentowania Zamawiającego wobec Wykonawcy lub Wykonawców robót budowlanych.
2. Inżynier Kontraktu / Inspektor nadzoru świadczyć będzie usługi związane z organizacją, koordynacją, nadzorowaniem, zarządzaniem, sprawozdawczością i rozliczaniem procesu inwestycyjnego dla ww. zadania w zakresie wszelkich robót niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji oraz w trakcie biegu okresu rękojmi i gwarancji.
3. Inżynier Kontraktu / Inspektor nadzoru zobowiązany będzie do pełnienia roli Inspektora Nadzoru zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2019.1186 ze zm.), postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót budowlanych oraz umową o dofinansowanie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w:
5. załącznik nr 3 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
6. załącznik nr 2 Wzór umowy.
7. **Oznaczenie CPV:**

**Główny przedmiot**

71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi

71520000-9 usługi nadzoru budowlanego,

**Dodatkowy przedmiot**

71540000-5 usługi zarządzania budową,

71310000-4 doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

71541000-2 usługi zarządzania projektem budowlanym

1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a p.z.p. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę wyłącznie na podstawie umowy o pracę, osoby lub osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wszelkich prac administracyjno-biurowych niezarezerwowanych dla pracowników wykonujących samodzielne techniczne funkcje w budownictwie (Specjalista ds. płatności i rozliczeń). Zakres czynności tych osób opisano w Załączniku nr 3 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. **Terminy wykonania zamówienia** 
   1. Rozpoczęcie okresu wykonywania zamówienia ma miejsce z dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania.
   2. Okres realizacji zamówienia obejmuje:
      1. okres weryfikacji dokumentacji projektowej oraz przygotowanie i obsługę postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych **od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą robót budowalnych.**
      2. okres realizacji robót budowlanych – **maksymalnie do dnia 1.05.2023 r.**
      3. okres uzyskiwania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie - **maksymalnie do dnia 1.06.2023 r.**
      4. okres przeznaczony na rozliczenia techniczne i finansowe nadzorowanych robót w układzie klasyfikacji środków trwałych, z zastrzeżeniem postanowień pkt 7.3. - **do 30.06.2023 r.** (od dnia podpisania umowy do 30.06.2023 – (**maksymalnie 33 miesiące**)
      5. okres pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu / Inspektora nadzoru w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowalne, określonego w umowie z Wykonawcą robót budowalnych, **jednak nie dłużej niż 7 lat od daty odbioru końcowego robót (maksymalnie 84 miesiące)**
   3. W przypadku niezakończenia umów o roboty budowlane, dla których Inżynier wykonywać będzie usługę nadzoru inwestorskiego, w terminie wskazanym w pkt7.2 powyżej, określony termin zostaje przedłużony do czasu zakończenia umów o roboty budowlane i sporządzenia Protokołu/ów Końcowego Odbioru Robót oraz o czas niezbędny na wykonanie technicznego i finansowego rozliczenia nadzorowanych robót budowlanych.
   4. W przypadku przedłużenia terminu obowiązywania umowy, wykonawca nie będzie uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

|  |
| --- |
| **Rozdział III**  **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

* 1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy,którzy:
  2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  3. spełniają warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej i zawodowej, tj.:
     1. posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na sprawowaniu nadzoru nad realizacją inwestycji przy budowie lub przebudowie budynków:
        + o łącznej powierzchni użytkowej objętej robotami nie mniejszej niż  
          **10.000 m2** (w przypadku przedstawienia więcej niż jedego budynku tzn. sumowania powierzchni użytkowej do wymaganych w SIWZ 10.000 m2 powierzchnia przynajmniej jednego z niech nie może być mniejsza niż 3.000 m2)
        + o łącznej wartosci robót budowlanych wynoszącej minimum **40.000.000 zł brutto.**

Przez sprawowanie nadzoru nad realizacją inwestycji Zamawiający rozumie usługę polegającą w szczególności na reprezentowaniu Zamawiającego (Inwestora) na budowie, zapewnieniu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego posiadających właściwe uprawnienia do prowadzenia nadzorów wraz z koordynowaniem ich prac, wykonywanie rozliczeń budowy, udział w odbiorach inwestorskich budynku, weryfikacji dokumentacji powykonawczej, nadzór nad realizacją Umowy z Wykonawcą robót budowlanych.

Przez wartość robót budowlanych Zamawiający rozumie wysokość wynagrodzenia otrzymanego przez generalnego wykonawcę od inwestora z tytułu ich wykonania.

* + 1. dysponują  **Kierownikiem Zespołu - Inżynierem Kontraktu** posiadającym:
* wykształcenie wyższe techniczne,
* minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu realizacji inwestycji budowlanych,
* doświadczenie w zakresie zarządzania lub nadzorowania budowy lub przebudowy na co najmniej jednej inwestycji o wartości robót budowlanych wynoszącej minimum 30.000.000 zł brutto.
  + 1. dysponują co najmniej **jedną osobą wyznaczoną do sprawowania funkcji Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych** posiadającą:
* uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
* co najmniej 5 letnie doświadczenie w nadzorowaniu w zakresie nadzoru robót konstrukcyjno- budowlanych,
* doświadczenie w zakresie nadzorowania robót konstrukcyjno – budowlanych przy realizacji inwestycji budowlanej (jednej) w zakresie budowy lub przebudowie co najmniej jednego budynku o powierzchni użytkowej objętej robotami nie mniejszej niż 2.500 m2 
  + 1. dysponują **co najmniej jedną osobą wyznaczoną do sprawowania funkcji Inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych** posiadającą:
* uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
* co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie nadzoru robót instalacyjno- sanitarnych,
* doświadczenie w zakresie nadzorowania robót instalacyno – sanitarnych przy realizacji inwestycji budowlanej (jednej) w zakresie budowy lub przebudowie jednego budynku o powierzchni użytkowej objętej robotami nie mniejszej niż 2.500,00 m2
  + 1. dysponują **co najmniej jedną osobą wyznaczoną do sprawowania funkcji Inspektora nadzoru nad robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** posiadającą:
* uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
* co najmniej 3 letnie doświadczenie w nadzorowaniu w zakresie nadzoru robót elektrycznych,
* doświadczenie w zakresie nadzorowania robót elektrycznych przy realizacji inwestycji budowlanej (jednej) w zakresie budowy lub przebudowie jednego budynku o powierzchni użytkowej objętej robotami nie mniejszej niż  
  2.500 m2.
  + 1. dysponują **co najmniej jedną osobą wyznaczoną do sprawowania funkcji Inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi w zakresie inżynieryjno – drogowym** posiadajacą:
* uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjno-drogowej,
* co najmniej 3 letnie doświadczenie w nadzorowaniu w zakresie nadzoru robót drogowych.
  + 1. dysponują **co najmniej jednym Specjalistą ds. płatności i rozliczeń** posiadajacym:
* co najmniej 2 lata doświadczenia w rozliczaniu zadań inwestycyjnych,
* doświadczenie przy rozliczaniu co najmniej 1 projektu współfinansowanego ze środków unijnych,
* umiejętności posługiwania się arkuszami kalkulacyjnymi, edytorami tekstu sporządzania zestawień, dokonywania rozliczeń, opracowywania pism o charakterze wniosków, raportów z realizacji prac, protokołów odbioru, odpowiedzi i zapytań.
  1. Zamawiający w pkt 1.2.2 – 1.2.5 uzna doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia przy realizacji inwestycji budowlanych kubaturowych w kategorii obiektów budowlanych załącznik do ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. 2019.1186 t.j.) **w kategorii IX do XVIII.** Zamawiający przez realizację inwestycji budowlanej rozumie wykonywanie robót budowlanych (zgodnie z art. 3 ust. 7 ustawy Prawo budowlane) polegających na budowie lub przebudowie.
  2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej ani do sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
  3. W przypadku składania Oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek określony:
     1. w pkt 1.1. powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie,
     2. w pkt 1.2. Wykonawcy powinni spełnić łącznie.
  4. Zamawiający dopuszcza łączenie maksymalnie dwóch z ww. funkcji określonych jako personel kluczowy przez jedną osobę, jeśli wykazana osoba posiada wymagane uprawnienia i doświadczenie. Dopuszcza się np. łączenie funkcji Kierownika Zespołu z funkcją Specjalisty ds. płatności i rozliczeń, o ile spełnia on jednocześnie wymagania określone powyżej.
  5. Kierownik Zespołu będzie odpowiedzialny za prawidłowy przepływ informacji pomiędzy Wykonawcą robót budowalnych oraz ustanowienie Koordynatora Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z wymaganiami art. 27 ustawy prawo budowlane.
  6. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2019.1186 t.j.), a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016.65).
  7. Zamawiający nie będzie sumował lat doświadczenia zawodowego nabytego w tym samym czasie w ramach jednoczesnej realizacji różnych przedsięwzięć budowlanych tj. lata doświadczenia nie mogą się dublować.
  8. Zamawiający wymaga, aby osoby o których mowa w pkt od 1.2.2. do 1.2.7 posiadały biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku gdy kluczowy personel nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt, tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji przedmiotu zamówienia.
  9. Zamawiajacy nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
  10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz  
      16-20 lub ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe uprawnienie nie przysługuje, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja wystąpi, gdy zaistnieją okoliczności wymienione w ust. 11-13 niniejszego rozdziału.
  12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  14. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

14.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

* 1. 14.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

14.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

14.4 czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  4. zastąpił ten podmiot innym podmiotem albo podmiotami lub
  5. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1

|  |
| --- |
| **Rozdział IV**  **WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW** |

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. W celu dokonania oceny oferty w ramach kryterium Doświadczenie Kierownika Zespołu do oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz doświadczenia Kierownika Zespołu spełniającego warunek opisany w rozdziale III pkt 1.2 ppkt 1.2.2 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ.**
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

3.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w zakresie wskazanym **w Załączniku nr 4 do SIWZ.** Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Europejski Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ.

3.2. dokumenty, o których mowa w rozdziale III pkt 10. i 12. SIWZ – jeżeli dotyczy to danego Wykonawcy;

3.3. oryginalne lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo, jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub też w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, o której mowa w Rozdziale IX, pkt 3 SIWZ i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>).
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o który mowa w niniejszym punkcie SIWZ za pomocą Platformy, o której mowa w Rozdziale IX, pkt 3 SIWZ. Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zgodnie z art. 24 aa. Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający wezwie Wykonawcę w szczególności do złożenia następujących dokumentów:

9.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

9.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

9.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

9.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

9.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2019.1170, tj. ze zmianami);

9.8. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ;**

9.9. wykazu osób, biorących udział w realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

10.1. w pkt 9.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;

10.2. pkt 9.2.– 9.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1 i pkt 10.2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 10.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 10.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Warunek pkt 11 zdanie pierwsze stosuje się.

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. – 9.7. odnośnie tego podmiotu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt 7 oraz w pkt 9.1. – 9.7. należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 9.8. – 9.9. Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 3.1., 7 i 9 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia lub dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą postępować z uwzględnieniem następujących zasad:

20.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, o której mowa w Rozdziale IX, pkt 3 SIWZ i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

20.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy  
w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

|  |
| --- |
| **Rozdział V**  **KRYTERIA OCENY OFERT, BADANIE I OCENA OFERT** |

* 1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny:

**Cena brutto - 60%**

**Doświadczenie Kierownika Zespołu - 40%**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w dwóch kryteriach oceny.

* 1. **Sposób obliczenia punktów w kryterium - Cena brutto - waga 60% (60 pkt)**

Kc = (Cmin / Cbo) x 60pkt

gdzie:

Cmin - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cbo - zaoferowana cena brutto

Kc - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

Maksymalną liczbę punktów - 60 - otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Sposób obliczenia punktów w kryterium – Doświadczenie Kierownika Zespołu – waga 40% (40 pkt)**

Zamawiający w ramach kryterium „**Doświadczenie Kierownika Zespołu ”** będzie przyznawał punkty za doświadczenie osoby wskazanej w Rozdział III pkt 1.2.2. SIWZ wykraczające poza poziom doświadczenia wyznaczony jako warunek udziału w postępowaniu.

Inwestycja lub inwestycje wykazane zgodnie z rozdziałem III pkt 1.2.1. oraz 1.2.2. SIWZ na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego przy przyznawaniu punktów w ramach niniejszego kryterium oceny ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba pełniąca funkcję Kierownika Zespołu posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu realizacji inwestycji budowlanych, w zakresie budowy lub przebudowy budynków:

* na jednej inwestycji (innej, niż wykazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) **o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 30.000.000,00 zł** **brutto** obejmującą budowę lub przebudowę budynku – **otrzyma 25 punktów;**
* na dwóch inwestycjach (innych, niż wykazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) **o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 30.000.000,00 zł brutto każda,** obejmujących budowę lub przebudowę budynku – **otrzyma 35 punktów;**
* na trzech lub więcej inwestycjach (innych, niż wykazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) **o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 30.000.000,00 zł brutto każda,** obejmujących budowę lub przebudowę budynku – **otrzyma 40 punktów.**

Wskazana w ofercie osoba pełniąca funkcję Kierownika Zespołu, będzie zobowiązana do pełnienia tej funkcji w ramach realizacji niniejszego zamówienia. Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej tę funkcję, pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert co najmniej taką samą liczbę punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie przetargowej. Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie Kierownika Zespołu na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ** w sposób precyzyjny. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

**W przypadku, gdy Wykonawca:**

* **nie wykaże doświadczenia Kierownika Zespołu wykraczającego ponad poziom określony jako warunek udziału w postępowaniu, lub**
* **nie złoży wypełnionego w części kryteria oceny Załącznika nr 8 do SIWZ .**

**Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach niniejszego kryterium oceny ofert 0 punktów.**W załączniku nr 8 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać doświadczenie jednej osoby przewidywanej do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu, która jednocześnie będzie wykazywana w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale III pkt 1.2 ppkt 1.2.2. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca w załączniku nr 8 wykaże doświadczenie więcej niż jednej osoby, Zamawiający będzie przyznawał punkty w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert dla osoby o większym doświadczeniu, a co za tym idzie osoba ta będzie zobowiązana do pełnienia funkcji Kierownika Zespołu.

* 1. **Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według wzoru**

**K = Kc + Kd**

gdzie:

K – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę,

Kc – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto,

Kd – liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie Kierownika Zespołu.

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, której treść odpowiadać będzie w pełni treści niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów spośród złożonych ofert.
  2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
  3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia zamieszcza się w Formularzu oferty z podaniem ceny ofertowej brutto. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: wszystkie należności publiczno-prawne, kwotę podatku VAT obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania Ofert, zobowiązania, koszty, narzuty i składniki, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, a także wszelkie ewentualne upusty i rabaty.
  5. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  6. Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020.106 – tj. ze zmianami).
  7. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku po zaokrągleniu z zastosowaniem reguł matematycznych. Wszystkie ceny jednostkowe powinny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem reguł matematycznych.

|  |
| --- |
| **Rozdział VI**  **WADIUM** |

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **30.000 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100).**
2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Santander Bank Polska SA nr 09191010482501991129360001**

**z podaniem w tytule przelewu** **„Wadium – IK KSSENON”.**

1. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.
2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e- gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) za pomocą platformy lub na adres poczty elektronicznej [**inwestycja.kssenon@ksse.com.pl**](mailto:inwestycja.kssenon@ksse.com.pl), w wydzielonym odrębnym pliku (w formacie .pdf) jako załącznik do wiadomości elektronicznej, w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 p.z.p.. Zamawiający sugeruje, aby w temacie wiadomości podać znak sprawy oraz nazwę postępowania, do którego wadium jest wnoszone.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z p.z.p., w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w p.z.p. oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w SIWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 13 poniżej. W przypadku, gdy dokument wadialny nie będzie tego określał w inny sposób, zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej polegać będzie na przekazaniu na adres email Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym oświadczenia Zamawiającego o zwrocie wadium.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy dokument wadialny nie będzie tego określał w inny sposób, zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej polegać będzie na przekazaniu na adres email Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym oświadczenia Zamawiającego o zwrocie wadium.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy dokument wadialny nie będzie tego określał w inny sposób, zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej polegać będzie na przekazaniu na adres email Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym oświadczenia Zamawiającego o zwrocie wadium.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **Rozdział VII**  **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

* 1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % ceny oferty podanej w Formularzu ofertowym.**
  2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed dniem podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, winno zostać wniesione w złotych polskich.
  3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed podpisaniem umowy akceptacji Zamawiającego.
  8. Zabezpieczenie wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż pieniężna, powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; w szczególności treść dokumentu zabezpieczenia nie może zawierać postanowień:

1. warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta od:

* uwierzytelnienia w jakiejkolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty Zamawiającego;
* wezwania zleceniodawcy (Wykonawcy) przez beneficjenta (Zamawiającego) do dobrowolnego wykonania lub należytego wykonania zobowiązania;
* udowodnienia lub udokumentowania w jakikolwiek sposób przez Zamawiającego okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez zleceniodawcę (Wykonawcę);
* uzgadniania z gwarantem jakichkolwiek zmian w umowie pomiędzy Zamawiającym a zleceniodawcą (Wykonawcą),
* przedstawienia oryginału gwarancji wraz z żądaniem zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);

1. określających termin wygaśnięcia gwarancji przed terminem ustania stosunku zobowiązaniowego, który zabezpiecza z zastrzeżeniem zapisów art. 150 ust. 7 ustawy prawo zamówień publicznych;
2. wprowadzających klauzulę prorogacyjną, chyba że jako sąd właściwy do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami wskazano sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
   1. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy - Prawo zamówień publicznych).
   2. Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII**  **PODWYKONAWCY** |

* 1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
  3. Zasady dotyczące wykonania zadania przez Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców uregulowane zostały szczegółowo we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**
  4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział IX**  **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. Oferta Wykonawcy powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym zgodnym z wzorcem **stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.** Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści formularza. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.**
4. Składanie ofert następować będzie **za pośrednictwem internetowej platformy zakupowej funkcjonującej pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/ksse**](https://platformazakupowa.pl/pn/ksse), określanej w dalszej treści SIWZ jako „Platforma”.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku gdy Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają swojego pełnomocnika pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność  
   z oryginałem notarialnie. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i złożone za pośrednictwem Platformy. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym w szczególności koszty pozyskania kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest nieodpłatne.
11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
12. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
    1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    4. włączona obsługa JavaScript,
    5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

|  |
| --- |
| **Rozdział X**  **INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

* 1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia **28.09.2020 r., do godziny 10.00.** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa powyżej, oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
  2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.09.2020 roku, o godzinie 11.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wojewódzkiej 42, 40 – 026 Katowice.
  3. Otwarcie ofert jest jawne.
  4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Jawnego otwarcia ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
  5. Otwarcie ofert następuje na Platformie przy użyciu tokena (kodu) umożliwiającego odszyfrowanie każdej oferty.
  6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  7. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział XI**  **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI** |

* 1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Biegun pod numerem tel. 32 43 51 616 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
  2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII**  **WZÓR UMOWY** |

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do zawarcia umowy, uwzględniającej w swojej treści istotne postanowienia, o których mowa w pkt 1.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Do zmian, o których mowa w pkt 3 stosuje się odpowiednio przepisy art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Charakter oraz warunki dokonania zmian umowy, Zamawiający określił we wzorze umowy.
5. Umowa zostanie zawarta pod warunkiem uzyskania dofinansowania oraz zawarcia przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie w związku z ubieganiem się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: I. Nowoczesna gospodarka dla działania: 1.4. Wsparcie ekosystemu innowacji dla poddziałania: 1.4.2. Wsparcie regionalnych oraz lokalnych centrów kreatywności I innowacji.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII**  **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Wykonawca **związany będzie złożoną ofertą przez okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV**  **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ** |

Podmiotom, które mają lub miały interes prawny w uzyskaniu niniejszego Zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| **Rozdział XV**  **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA** |

Zamawiajacy unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 93 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI**  **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY** |

* 1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
  3. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  5. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:

1. oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
2. oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
3. oświadczenie, że wszyscy partnerzy przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
4. szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
5. wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
6. oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i każdego z osobna.
   1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019.831) potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca  
      1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające wymaganym, uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenia właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz, że posiadają wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
   2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie, formie i terminie określonych w zawiadomieniu.
   3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający uznawał będzie w szczególności dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
   4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVII**  **KLAUZULA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., ul. Wojewódzka 42, 40 – 026 Katowice**, gdzie może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych ;
2. z Inspektorem ochrony danych Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A., ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice można skontaktować się pod adresem e-mail: katowice@ksse.com.pl lub telefonicznie: +48 32 251 07 36
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu/ Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania pn. Akcelerator biznesowy KSSENON – budowa centrum kreatywności, innowacyjności oraz przedsiębiorczości w Żorach**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z zm.), dalej „ustawa p.z.p”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy p.z.p, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO , nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
3. w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII**  **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW** |

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. **Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy**
2. **Załącznik Nr 2 – Wzór umowy**
3. **Załącznik Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
4. **Załącznik Nr 4 – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**
5. **Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu usług**
6. **Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu osób**
7. **Załącznik Nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**
8. **Załącznik Nr 8 – Wykaz Doświadczenia Kierownika Zespołu**