

ZATWIERDZAM:

Z-ca Kanclerza
ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju

Poznań, dnia 07.03.2019r.


mgr Krystyna Piątkowska
Z-ca Kanclerza ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju

ZNAK SPRAWY: PN-20/19

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zwana dalej siwz

**na dostawę wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem
sprzętu komputerowego**

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl


Dziśła Zamówień Publicznych
mgr inż. Bartosz Piątek

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**

adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**

www.ump.edu.pl

profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.2. **PROWADZĄCY SPRAWĘ:**

Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

e-mail: dzp@ump.edu.pl

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-20/19.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

4. Wartość postępowania jest mniejsza, niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy.

5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem sprzętu komputerowego.**

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 3.**

5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

48820000-2 – serwery

33195100-4 – monitory

5.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

5.6. **Podwykonawcy**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca,

na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Przepisy pkt 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Termin ten stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (2).

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do 21 dni od daty podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu:

Nie dotyczy.

7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Nie dotyczy.

7.4. Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

7.5. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.

4) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje „**procedurę odwróconą**” na podstawie art. 24aa Ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

Jeżeli wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8.1. Oświadczenie wykonawcy

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:

1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

którego wzór stanowi **załącznik nr 2A do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 SIWZ.

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).

4. **UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
nie dotyczy.
- 8.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
- 1) **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) **oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 8.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 8.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące, spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.

8.7. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał **zgodnie z pkt 8.2 SIWZ** następujących dokumentów:
Nie dotyczy.

8.8. Dokumenty dotyczące podwykonawców

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

8.9. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) **Dokumenty**, o których mowa w pkt 8.3-8.8, składane są **w oryginale lub** kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem**, przy czym za zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.3-8.8, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3, 8.4 i 8.7, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.2.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca lub e-maila.
- 9.2 **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>.**
- 9.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:
mgr inż. Bartosz Pitak – Kierownik Działu Zamówień Publicznych UMP.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP **nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt** - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi

do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający **nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim**, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił załącznik nr 3 do siwz: podał typ, model i parametry oferowanych urządzeń. Wypełniony ww. Formularz cenowy należy załączyć do oferty, brak załączenia spowoduje odrzucenie oferty.

10.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10.4. W przypadku podpisania oferty przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych dostępnych w bezpłatnych bazach danych (np. KRS, CEIDG) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

10.6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

10.7. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

10.8. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Pieczęć adresowa
firmy Wykonawcy

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego **Dział Zamówień Publicznych**
ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114, 61-701 Poznań
oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawa wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem sprzętu komputerowego.

nie otwierać przed: **15.03.2019 r. godz. 9³⁰**
NR SPRAWY: PN-20/19

10.9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:

NETTO+VAT=BRUTTO.

- 11.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.
- 11.3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 11.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 11.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 15.03.2019 r. do godz. 9:00**

Miejscem składania ofert jest:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

Dział Zamówień Publicznych

61-701 Poznań, ul. Fredry 10, numer pok.: I piętro, pok. 113,114.

- 12.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.03.2019 r. o godz. 9:30 w:**

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

61-701 Poznań, ul. Fredry 10, **Dział Zamówień Publicznych, pok. 113,114,**

I piętro.

- 12.3 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 14.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką można otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60 %	60
2.	Termin realizacji	10 %	10
3.	Czas reakcji	10 %	10
4.	Spełnianie ochrony środowiska EPEAT	15 %	15
5.	Gwarancja	5 %	5

1. Punkty za kryterium cena zostaną przyznane w następujący sposób:

$$PC = \frac{C_n}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PC - ilość punktów przyznana wg kryterium „cena brutto”,

C_n – najniższa oferowana cena oferty

C_{bad} – cena badanej oferty

2. Punkty za kryterium termin realizacji przyznane będą według poniższego wzoru:

$$PT = \frac{T_n}{T_{bad}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PT – ilość punktów przyznana wg kryterium termin realizacji

T_n – najkrótszy oferowany termin realizacji

T_{bad} – termin realizacji w badanej ofercie

Wykonawca zobowiązany jest podać termin realizacji w pełnych dniach. Maksymalny termin realizacji to 21 dni. Wskazanie terminu dłuższego, niż 21 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku, kiedy Wykonawca nie poda terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie, jako obowiązujący termin 21 dni.

3. Punkty za kryterium czas reakcji przyznane będą według poniższego wykazu:

Oferta, w której Wykonawca zagwarantuje czas reakcji do 1 godziny roboczej otrzyma maksymalną ilość punktów PR - **10 pkt.**

Oferta, w której Wykonawca zagwarantuje czas reakcji do 2 godzin roboczych otrzyma ilość punktów PR - 8 pkt.

Oferta, w której Wykonawca zagwarantuje czas reakcji do 3 godzin roboczych otrzyma ilość punktów PR - 6 pkt.

Oferta, w której Wykonawca zagwarantuje czas reakcji do 4 godzin roboczych otrzyma ilość punktów PR - 4 pkt.

Oferta, w której Wykonawca zagwarantuje czas reakcji do 6 godzin roboczych otrzyma ilość punktów PR - 2 pkt.

Oferta, w której Wykonawca zagwarantuje czas reakcji do 8 godzin roboczych otrzyma ilość punktów PR – 0 pkt.

W podanym kryterium Zamawiający ustanawia maksymalną liczbę roboczogodzin czasu reakcji Wykonawcy na 8 godzin. Podanie dłuższego czasu, niż 8 godzin będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku, kiedy Wykonawca nie poda czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, jako obowiązujący czas reakcji 8 godzin.

Czas reakcji to chwila, w której Wykonawca zobowiązany będzie przystąpić do usunięcia awarii/wady, od momentu przyjęcia zgłoszenia o jej zaistnieniu od Zamawiającego.

4. Punkty za kryterium spełnianie ochrony środowiska EPEAT

$$\text{Pep} = \frac{\text{PepB}}{\text{Pep}} \times 5 + \frac{\text{PepS}}{\text{Pep}} \times 10 + \frac{\text{PepG}}{\text{Pep}} \times 15 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Pep – łączna ilość zamawianego sprzętu komputerowego

PepB – ilość sprzętu komputerowego z kryterium Bronze

PepS – ilość sprzętu komputerowego z kryterium Silver

PepG - ilość sprzętu komputerowego z kryterium Gold

Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę informacji, czy oferowany sprzęt wymieniony w specyfikacji spełnia jedno z kryterium programu ochrony środowiska EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool): „BRONZE”, „SILVER” lub „GOLD”.

Niepodanie przez wykonawcę wymaganych informacji, w którejkolwiek z pozycji, spowoduje, że zamawiający potraktuje sprzęt wymieniony w tej pozycji, jako sprzęt niespełniający kryteriów programu ochrony środowiska EPEAT.

5. Punkty za kryterium gwarancja oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$\text{PG} = \frac{\text{Gbad}}{\text{Gn}} \times 5 \text{ pkt.}$$

gdzie:

PG – ilość punktów przyznana wg kryterium „gwarancja”

Gbad – ilość miesięcy w badanej ofercie

Gn – największa oferowana ilość miesięcy

Zamawiający wymaga podania okresu w pełnych miesiącach, przy czym okres ten nie może być krótszy, niż 36 miesiące - wskazanie okresu krótszego spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Maksymalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. Podanie dłuższego okresu gwarancji będzie skutkowało tym, że do obliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie okres 48 miesięcy, natomiast zaoferowany przedmiot zamówienia objęty będzie okresem gwarancji wskazanym przez Wykonawcę.

Niepodanie w ofercie okresu będzie traktowane, jako 36 miesiące.

Końcowa ocena punktów (P) dla części 1 wyliczona będzie według wzoru:

$$P = PC + PT + PR + \text{Pep} + \text{PG}$$

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz

zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).

15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

15.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

16. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

16.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 (art. 8 ust. 3 ustawy).

16.3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

16.4. Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki: a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą, b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

16.5. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

16.6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00,*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: abi.ump@ump.edu.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **Dostawy wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem sprzętu komputerowego**, numer postępowania **PN-20/19**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

19. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Załączniki:

1. Projekt umowy
2. Formularz ofertowy.
 - 2A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

UMOWA DOSTAWY-sprzęt komputerowy

NR DZP-...../19

zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

w dniu w Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10

REGON: 000288811

NIP: 777-00-03-104

który reprezentują:

Z-ca Kanclerza ds. Szpitali Klinicznych i Rozwoju – mgr Krystyna Piątkowska

Kwestor – mgr Barbara Łakomiak

zwanym w dalszej

treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

Firmą:

REGON:

NIP:

którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej

treści umowy **WYKONAWCĄ**

Na podstawie postępowania w sprawie przyznania zamówienia publicznego (**PN-20/19**), prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Pzp), została zawarta umowa na następujących warunkach:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu komputerowego zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.
2. W ramach otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się również do dostarczenia, rozładowania, wniesienia sprzętu komputerowego będącego przedmiotem niniejszej umowy do **Działu Informatyki ul. Rokietnicka 5C**.
3. Odbiorcą zakupionego sprzętu są jednostki Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia.

§2

1. Strony ustalają następujący termin realizacji umowy dodni od daty podpisania umowy.
2. Wykonanie umowy zostanie potwierdzone podpisanymi przez strony protokołami z uruchomienia i przekazania sprzętu do eksploatacji (załącznik nr 2).

§3

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości:

Netto:.....PLN

VAT:.....PLN

Brutto:.....PLN

słownie:

wynikające z przyjętej oferty.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 powyżej obejmuje również wszelkie koszty związane z rozładowaniem, wniesieniem, a także wszelkie opłaty i podatki (w tym podatek od towarów i usług)
3. Ceny poszczególnych składników przedmiotu umowy określone są w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1) i nie mogą ulec zwiększeniu.

§4

1. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie przez obie strony protokołów z uruchomienia i przekazania sprzętu do eksploatacji.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie w terminie **do 30 dni** przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy od daty przekazania kompletu prawidłowo wystawionych faktury VAT wraz protokołami z uruchomienia i przekazania do eksploatacji
Faktury wystawiane będą na:

**Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10 (Poznań 61-701),
NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811.**

W treści faktury należy wskazać numer niniejszej Umowy.

Faktury należy dostarczyć na adres: Dział Obsługi Zakupów; ul. Grunwaldzka 6; Poznań

3. Dostawy do poszczególnych jednostek Zamawiającego, zgodnie z formularzem ofertowym, będą przez Wykonawcę fakturowane oddzielnie.
4. Zamawiający, niezwłocznie po podpisaniu Umowy wystąpi do Ministra Zdrowia o potwierdzenie zastosowania 0% stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 lit.(a)
5. W przypadku spełnienia wymogów koniecznych do zastosowania stawki VAT w wysokości 0% przyjmuje się, że ceną ostateczną będzie wartość netto. Postanowienie dotyczy sprzętu wymienionego w załączniku nr 8 do ustawy o podatku od towarów i usług.

§5

1. Wykonawca udziela, począwszy od dnia podpisania przez strony protokołów z uruchomienia i przekazania sprzętu do eksploatacji **miesięcznej gwarancji** na zakupiony sprzęt, potwierdzonej wydaniem dokumentu gwarancyjnego.
2. Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca lub jego autoryzowany serwis dokonywać będą bezpłatnych napraw w siedzibie Odbiorcy.
Czas reakcji Wykonawcy od momentu zgłoszenia wady przez Dział Obsługi Zakupów lub jednostkę organizacyjną UMP (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) wynosi roboczogodzin.
3. W przypadku usuwania wady trwającej dłużej niż 8 roboczogodzin:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w terminie 3 dni roboczych Zamawiającemu sprzętu zamiennego, o co najmniej takich samych właściwościach, co sprzęt będący przedmiotem naprawy,
 - 2) okres gwarancji zostaje przedłużony o czas naprawy sprzętu.
4. W przypadku czwartej awarii sprzętu w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego wymienić zakupiony sprzęt na nowy (o parametrach co najmniej równorzędnych), w terminie **10 dni** od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do przechowywania opakowań zakupionego sprzętu, a ich ewentualny brak nie powoduje utraty roszczeń wynikających z gwarancji.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu gwarancji, o której mowa powyżej w ust. 2, może on wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.

7. W przypadku konieczności przeprowadzenia, dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji dodatkowych przeglądów – obowiązek w tym zakresie obciąża Wykonawcę, który ponosi wszelkie koszty z tym związane w ramach ceny umownej.
8. W przypadku niewykonania obowiązków z tytułu gwarancji lub rękojmi, Zamawiający może zlecić ich wykonanie podmiotowi trzeciemu bez upoważnienia sądu – na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w dostawie w wysokości 1% wartości brutto opóźnionego sprzętu – za każdy dzień opóźnienia
 - 2) za opóźnienie w terminach określonych w § 5 – w wysokości 0,2 % wartości brutto danego sprzętu, za każdy dzień opóźnienia
 - 3) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % wartości umownej sprzętu w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub części niezrealizowanej, jeżeli opóźnienie dostawy przekroczy 7 dni w tej sytuacji ustęp 2 nie ma zastosowania.

§7

1. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie przedmiotu dostawy, w sytuacji wycofania przez producenta danego typu/ modelu produktu, z zastrzeżeniem, że nowy produkt będzie posiadał parametry co najmniej takie same jak w ofercie
3. Zmiana może zostać dokonana na wniosek wykonawcy, przy czym ciężar udowodnienia, że dany typ/ model produktu wycofano z produkcji oraz, że spełnia parametry techniczne spoczywa na Wykonawcy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 musi zostać zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego.

§8

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową strony poddają rozstrzygnięciu sądom właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.:

Do: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
 ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
 e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem sprzętu komputerowego (PN-20/19)**, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ. **Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:**

Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
....., ____ zł% tj ____ zł, ____ zł

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów:

(wypełnić, o ile wybór oferty prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).

3. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach:

- 3.1. Termin realizacji (maksymalny 21 dni):dni*.
- 3.2. Udzielamy **okresu gwarancji** na przedmiot zamówienia (min 36 – max 48):.....miesiące*.
- 3.3. **Czas reakcji** (min. 1 - max. 8):.....godzin roboczych*.
- 3.4. **Sprzęt** wymieniony w specyfikacji spełniający kryterium programu ochrony środowiska EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool): „BRONZE”, „SILVER” lub „GOLD”:

BRONZE*	SILVER*	GOLD*
Ilość sztuk.....	Ilość sztuk.....	Ilość sztuk.....
Pozycje nr.....	Pozycje nr.....	Pozycje nr.....

4. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
6. Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

7. Oświadczamy, że jesteśmy*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczam, że wyrażam zgodę na pobranie dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (...) zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (np. KRS i CEIDG.)
10. Integralną częścią oferty są:

10.1. strona oferty.

10.2. strona oferty.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

miejsowość, data _____

*skreślić/zaznaczyć/wypełnić

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. dostawa wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem sprzętu komputerowego (PN-20/19), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejsowość), dnia.....r.

(podpis)

(wypełnić, jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

1. Serwer w architekturze X86_64 wraz z oprogramowaniem Windows Server Standard 2019 PL
OLP Academic 3 szt.

Parametry techniczne	Wymagane minimum
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> • obudowa typu Rack • wysokość nie więcej niż 1U • dostarczony wraz z szynami montażowymi do szafy rack umożliwiającymi pełne wysunięcie z szafy, uchylnym ramieniem dla prowadzenia kabli podczas wysuwania i wsuwania serwera w szafie rack
Procesor	<ul style="list-style-type: none"> • zainstalowany procesor Intel Xeon osiągający w testach wydajności SPECrate2017_int_base min. 20,7 pkt. • wymóg instalacji procesorów Intel Xeon podyktowany jest koniecznością zachowania funkcjonalności VMware VMotion pomiędzy nowymi a już posiadanymi przez zamawiającego maszynami. • do oferty należy dołączyć pełen protokół testów SPEC dla oferowanego modelu serwera wraz z oferowanym CPU • maksymalny pobór mocy dla procesora max 72 Watt.
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> • dedykowana serwerowa, wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera • minimum 3 sloty PCI Express w tym minimum 2 sloty generacji 3 o prędkości x8; • minimum 4 gniazda pamięci RAM DDR4
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> • nie mniej niż 32GB RAM DDR4-2400MHz • zabezpieczenie pamięci mechanizmem ECC • możliwość rozbudowy do 64 GB RAM
HDD	<ul style="list-style-type: none"> • dyski hotplug • możliwość instalacji 4 dysków 3,5" hotplug; • fabrycznie zainstalowane 4 dyski twarde typu hotplug 3,5" 2TB SAS 12G 7,2k RPM
Kontroler dysków	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroler zintegrowany na płycie SATA RAID 0/1, • Kontroler SATA/SAS 12G na PCIe 3.0 x8 z cache min. 1GB obsługujący RAID 0/1/5/6/10/50/60 z 8 slotami dyskowymi z jednostką flash backup
Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną, minimum 32MB pamięci RAM, wsparcie dla rozdzielczości minimum 1280x1024;
Karty sieciowe	<ul style="list-style-type: none"> • 2x LAN 1Gbit/s ze wsparciem iSCSI, RJ-45; • zintegrowana, dedykowana karta LAN 1Gbit/s do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym serwera
Zasilanie i chłodzenie	<ul style="list-style-type: none"> • dwa zasilacze, nadmiarowe, hotplug o mocy maksymalnej nie więcej niż 460W, o maksymalnej sprawności minimum 94% (potwierdzenie na podstawie dokumentacji technicznej producenta serwera) • nadmiarowy układ chłodzenia (redundancja typu N+1) • kable zasilające
Zarządzanie zdalne, inwentaryzacja	<ul style="list-style-type: none"> • Umieszczona z przodu chowana karta identyfikacyjna serwera zawierająca nazwę serwera, numer handlowy, numer seryjny, adresy MAC kart sieciowych • Zintegrowany trwale z płytą główną kontroler zdalnego zarządzania zgodny ze standardem IPMI 2.0 umożliwiający: • zdalne uruchomienie, wyłączenie i restart serwera, pełne zarządzanie sprzętowe: monitorowanie pracy kluczowych układów, wentylatorów, zasilaczy, napędów, temperatur, itp., logowanie błędów w zakresie ustalonym przez administratora

Parametry techniczne	Wymagane minimum
	<ul style="list-style-type: none"> • dostęp do interfejsu karty zarządzającej za pomocą przeglądarki MS Internet Explorer lub Mozilla Firefox bez konieczności instalowania jakiegokolwiek software specyficznego dla producenta sprzętu • Przekierowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów (CD, DVD, FDD, klucz USB) i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM) • połączenie z kartą zarządzającą musi być szyfrowane minimum 128 bitowym kluczem SSL • monitorowanie zużycia energii serwera w trybie rzeczywistym i wizualizacja raportów w postaci wykresów graficznych, • dedykowana karta LAN 1 Gb/s do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym serwera. • możliwość konfiguracji 16 niezależnych kont administracyjnych (dostępowych) do karty zarządzającej, logowanie aktywności użytkowników, wsparcie dla integracji z Active Directory i LDAP • wsparcie dla aktualizacji firmware karty zarządzającej online, bez konieczności restartu serwera • Dedykowana, wbudowana w kartę zarządzającą pamięć flash o pojemności minimum 16 GB • Rozwiązanie musi umożliwiać instalację obrazów systemów, własnych narzędzi diagnostycznych w obrębie dostarczonej dedykowanej pamięci (pojemność dostępna dla obrazów własnych – minimum 8,5GB); • Możliwość zdalnej naprawy systemu operacyjnego uszkodzonego przez użytkownika, działanie wirusów i szkodliwego oprogramowania; • Możliwość zdalnej reinstalacji systemu lub aplikacji z obrazów zainstalowanych w obrębie dedykowanej pamięci flash bez użytkownika zewnętrznych nośników lub kopiowania danych poprzez sieć LAN; • Możliwość konfiguracji i wykonania aktualizacji BIOS, Firmware, sterowników serwera bezpośrednio z GUI (graficzny interfejs) karty zarządzającej serwera bez pośrednictwa innych nośników zewnętrznych i wewnętrznych poza obrębem karty zarządzającej (w szczególności bez pendrive, dysków twardych wewn. i zewn., itp.) – możliwość manualnego wykonania aktualizacji jak również możliwość automatyzacji; • Rozwiązanie musi umożliwiać konfigurację i uruchomienie automatycznego powiadomienia serwisu o zbliżającej się lub istniejącej usterce serwera (co najmniej dyski twarde, zasilacze, pamięć RAM, procesory, wentylatory, kontrolery RAID, karty rozszerzeń); • Możliwość zapisu i przechowywania informacji i logów o pełnym stanie maszyny, w tym usterki i sytuacje krytyczne w obrębie wbudowanej pamięci karty zarządzającej - dostęp do tych informacji musi być niezależny od stanu włączenia serwera oraz stanu sprzętowego w tym np. usterki elementów poza kartą zarządzającą; • karta zarządzająca musi umożliwiać konfigurację i uruchomienie automatycznego informowania autoryzowanego serwisu producenta serwera o zaistniałej lub zbliżającej się usterce (wymagana jest możliwość automatycznego otworzenia zgłoszenia serwisowego w systemie producenta serwera). Jeżeli są wymagane jakiegokolwiek dodatkowe licencje lub pakiety serwisowe potrzebne do uruchomienia automatycznego powiadomiania autoryzowanego serwisu o usterce należy takie elementy wliczyć do oferty – czas trwania minimum równy dla wymaganego okresu gwarancji producenta serwera;
Porty	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 6 portów USB 3.0 w tym 2 porty USB z przodu obudowy, minimum 4 porty w standardzie USB 3.0 z tyłu, • port szeregowy, • port VGA (15-pin),

Parametry techniczne	Wymagane minimum
	<ul style="list-style-type: none"> • minimum trzy porty RJ45, • nie dopuszcza się stosowania przejściówek, adapterów oraz rozgałęźniaczy i przedłużaczy.
Oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"> • Dostarczone wraz z serwerem oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne wyprodukowane i wspierane przez producenta serwera umożliwiające m.in.: • konfigurację kontrolera RAID bez konieczności konfiguracji bezpośrednio w BIOS kontrolera • instalację systemów operacyjnych wspieranych przez producenta serwera (z nośników fizycznych lub zdalnie przez sieć LAN) wraz ze sterownikami • tworzenie i zapis plików konfiguracyjnych umożliwiających zwiłokrotnioną, automatyczną instalację systemu i konfigurację serwera • zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanej karty zarządzającej oraz informacji z systemu operacyjnego, przekierowanie informacji i alertów poprzez email, bramkę SMS, popup. • monitorowanie i zarządzanie kontrolerami RAID i zainstalowanymi dyskami twardymi • wspierane systemy Windows 2012R2, Windows 2016, Windows 2019, Hyper-V, VMWare • licencja - zainstalowane oprogramowanie Windows Serwer Standard 2019PL OLP Academic - zainstalowane oprogramowanie Windows Serwer Standard 2012R2 PL OLP Academic
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • 3 lata gwarancji producenta
Inne	<ul style="list-style-type: none"> • Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne; • Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce; • Oferent zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą kartę produktową oferowanego serwera umożliwiającą weryfikację parametrów oferowanego sprzętu. • Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej w języku polskim lub angielskim, możliwość weryfikacji konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu, a także weryfikacji posiadanej/wykupionej gwarancji oraz statusu napraw urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego. • Dedykowany numer oraz email dla zgłoszeń awarii sprzętu objętego gwarancją, czynny 24h na dobę przez 365 dni w roku w języku polskim lub angielskim. Pod wskazanym numerem telefonu lub adresem email można również uzyskać informacje odnośnie statusu wykonywanej/zgłoszonej naprawy. • Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera;
Szczegółowy opis oferowanego sprzętu (typ, model, parametry) Wypełnia Wykonawca	
Cena jednostkowa netto Wypełnia Wykonawca	

2. Serwer w architekturze X86_64 wraz z oprogramowaniem Windows Server Datacenter 2019 PL OLP Academic - 1 szt.

Parametry techniczne	Wymagane minimum
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> • obudowa typu Rack • wysokość nie więcej niż 1U • dostarczony wraz z szynami montażowymi do szafy rack umożliwiającymi pełne wysunięcie z szafy, uchylnym ramieniem dla prowadzenia kabli podczas wysuwania i wsuwania serwera w szafie rack
Procesor	<ul style="list-style-type: none"> • zainstalowany procesor Intel Xeon osiągający w testach wydajności SPECrate2017_int_base min. 20,7 pkt. • wymóg instalacji procesorów Intel Xeon podyktowany jest koniecznością zachowania funkcjonalności VMware VMotion pomiędzy nowymi a już posiadanymi przez zamawiającego maszynami. • do oferty należy dołączyć pełen protokół testów SPEC dla oferowanego modelu serwera wraz z oferowanym CPU • maksymalny pobór mocy dla procesora max 90 Watt.
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> • dedykowana serwerowa, wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera • minimum 3 sloty PCI Express w tym minimum 2 sloty generacji 3 o prędkości x8; • minimum 4 gniazda pamięci RAM DDR4
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> • nie mniej niż 32GB RAM DDR4-2400MHz • zabezpieczenie pamięci mechanizmem ECC • możliwość rozbudowy do 64 GB RAM
HDD	<ul style="list-style-type: none"> • dyski hotplug • możliwość instalacji 4 dysków 3,5" hotplug; • fabrycznie zainstalowane 2 dyski twarde typu hotplug 3,5" 2TB SATA 12G 7,2k RPM
Kontroler dysków	<p>Kontroler zintegrowany na płycie SATA RAID 0/1/10 Dodatkowo: Kontroler SAS, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obsługujący RAID 0/1, • Zawiera port zewnętrzny SAS aby podłączyć urządzenie Supermicro CSE-837 • zawiera przewód połączeniowy pomiędzy sterownikiem SAS i urządzeniem Supermicro CSE-837 • obsługuje pojedyncze dyski bez tworzenia grupy RAID, w trybie JBOD, które są zamontowane w urządzeniu Supermicro CSE-837 • obsługa freeNas 9,x
Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną, minimum 32MB pamięci RAM, wsparcie dla rozdzielczości minimum 1280x1024;
Karty sieciowe	<ul style="list-style-type: none"> • 2x LAN 1Gbit/s ze wsparciem iSCSI, RJ-45; • zintegrowana, dedykowana karta LAN 1Gbit/s do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym serwera
Zasilanie i chłodzenie	<ul style="list-style-type: none"> • dwa zasilacze, nadmiarowe, hotplug o mocy maksymalnej nie więcej niż 460W, o maksymalnej sprawności minimum 94% (potwierdzenie na podstawie dokumentacji technicznej producenta serwera) • nadmiarowy układ chłodzenia (redundancja typu N+1) • kable zasilające
Zarządzanie zdalne, inwentaryzacja	<ul style="list-style-type: none"> • Umieszczona z przodu chowana karta identyfikacyjna serwera zawierająca nazwę serwera, numer handlowy, numer seryjny, adresy MAC kart sieciowych

- Zintegrowany trwale z płytą główną kontroler zdalnego zarządzania zgodny ze standardem IPMI 2.0 umożliwiający:
 - zdalne uruchomienie, wyłączenie i restart serwera, pełne zarządzanie sprzętowe: monitorowanie pracy kluczowych układów, wentylatorów, zasilaczy, napędów, temperatur, itp., logowanie błędów w zakresie ustalonym przez administratora
- dostęp do interfejsu karty zarządzającej za pomocą przeglądarki MS Internet Explorer lub Mozilla Firefox bez konieczności instalowania jakiegokolwiek software specyficznego dla producenta sprzętu
- Przekierowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów (CD, DVD, FDD, klucz USB) i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM)
- połączenie z kartą zarządzającą musi być szyfrowane minimum 128 bitowym kluczem SSL
- monitorowanie zużycia energii serwera w trybie rzeczywistym i wizualizacja raportów w postaci wykresów graficznych,
- dedykowana karta LAN 1 Gb/s do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym serwera.
- możliwość konfiguracji 16 niezależnych kont administracyjnych (dostępowych) do karty zarządzającej, logowanie aktywności użytkowników, wsparcie dla integracji z Active Directory i LDAP
- wsparcie dla aktualizacji firmware karty zarządzającej online, bez konieczności restartu serwera
- Dedykowana, wbudowana w kartę zarządzającą pamięć flash o pojemności minimum 16 GB
- Rozwiązanie musi umożliwiać instalację obrazów systemów, własnych narzędzi diagnostycznych w obrębie dostarczonej dedykowanej pamięci (pojemność dostępna dla obrazów własnych – minimum 8,5GB);
- Możliwość zdalnej naprawy systemu operacyjnego uszkodzonego przez użytkownika, działanie wirusów i szkodliwego oprogramowania;
- Możliwość zdalnej reinstalacji systemu lub aplikacji z obrazów zainstalowanych w obrębie dedykowanej pamięci flash bez użytkownika zewnętrznych nośników lub kopiowania danych poprzez sieć LAN;
- Możliwość konfiguracji i wykonania aktualizacji BIOS, Firmware, sterowników serwera bezpośrednio z GUI (graficzny interfejs) karty zarządzającej serwera bez pośrednictwa innych nośników zewnętrznych i wewnętrznych poza obrębem karty zarządzającej (w szczególności bez pendrive, dysków twardych wewn. i zewn., itp.) – możliwość manualnego wykonania aktualizacji jak również możliwość automatyzacji;
- Rozwiązanie musi umożliwiać konfigurację i uruchomienie automatycznego powiadomienia serwisu o zbliżającej się lub istniejącej usterce serwera (co najmniej dyski twarde, zasilacze, pamięć RAM, procesory, wentylatory, kontrolery RAID, karty rozszerzeń);
- Możliwość zapisu i przechowywania informacji i logów o pełnym stanie maszyny, w tym usterki i sytuacji krytyczne w obrębie wbudowanej pamięci karty zarządzającej - dostęp do tych informacji musi być niezależny od stanu włączenia serwera oraz stanu sprzętowego w tym np. usterki elementów poza kartą zarządzającą;
- karta zarządzająca musi umożliwiać konfigurację i uruchomienie automatycznego informowania autoryzowanego serwisu producenta serwera o zaistniałej lub zbliżającej się usterce (wymagana jest możliwość automatycznego otworzenia zgłoszenia serwisowego w systemie producenta serwera). Jeżeli są wymagane jakiegokolwiek dodatkowe licencje lub pakiety serwisowe potrzebne do uruchomienia automatycznego powiadomiania autoryzowanego serwisu o usterce

	należy takie elementy wliczyć do oferty – czas trwania minimum równy dla wymaganego okresu gwarancji producenta serwera;
Porty	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 portów USB 3.0 w tym 2 porty USB z przodu obudowy, minimum 2 porty w standardzie USB 3.0 z tyłu • port szeregowy, • minimum trzy porty RJ45 • nie dopuszcza się stosowania przejściówek, adapterów oraz rozgałęziaczy i przedłużaczy.
Oprogramowanie	<p>Dostarczone wraz z serwerem oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne wyprodukowane i wspierane przez producenta serwera umożliwiające m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konfigurację kontrolera RAID bez konieczności konfiguracji bezpośrednio w BIOS kontrolera • instalację systemów operacyjnych wspieranych przez producenta serwera (z nośników fizycznych lub zdalnie przez sieć LAN) wraz ze sterownikami • tworzenie i zapis plików konfiguracyjnych umożliwiających zwielokrotnioną, automatyczną instalację systemu i konfigurację serwera • zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanej karty zarządzającej oraz informacji z systemu operacyjnego, przekierowanie informacji i alertów poprzez email, bramkę SMS, popup. • monitorowanie i zarządzanie kontrolerami RAID i zainstalowanymi dyskami twardymi • wspierane systemy Windows 2012R2 Windows 2016, Hyper-V, VMWare • oprogramowaniem Windows Serwer Datacenter 2019 PL OLP Academic
Gwarancja	3 lata gwarancji producenta.
Inne	<ul style="list-style-type: none"> • Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane oraz muszą być objęte gwarancją producenta, potwierdzoną przez oryginalne karty gwarancyjne; • Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce; • Oferent zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą kartę produktową oferowanego serwera umożliwiającą weryfikację parametrów oferowanego sprzętu; • Dedykowany numer oraz adres email dla wsparcia technicznego i informacji produktowej w języku polskim lub angielskim, możliwość weryfikacji konfiguracji fabrycznej zakupionego sprzętu, a także weryfikacji posiadanej/wykupionej gwarancji oraz statusu napraw urządzenia po podaniu unikalnego numeru seryjnego. • Dedykowany numer oraz email dla zgłoszeń awarii sprzętu objętego gwarancją, czynny 24h na dobę przez 365 dni w roku w języku polskim lub angielskim. Pod wskazanym numerem telefonu lub adresem email można również uzyskać informacje odnośnie statusu wykonywanej/zgłoszonej naprawy. • Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera;
Szczegółowy opis oferowanego sprzętu (typ, model, parametry) Wypełnia Wykonawca	
Cena jednostkowa netto	

Wypełnia	
Wykonawca	

3. Monitor - Monitor iiyama ProLite XUB2492HSU-B1 UltraSlim IPS FlickerFree BlueLightReducer – 3 szt. z filtrem prywatyzującym 3mk Privacy2WAY 24" (kompatybilny z monitorem) – 3 szt.

Parametry techniczne monitora – wymagane minimum

Przekątna	24"
Panel	IPS LED
Rozdzielczość fizyczna	1920x1080 (FullHD)
Format obrazu	16:9
Jasność	250 cd/m ² typowa
Kontrast statyczny	1000:1
Czas reakcji	4ms
Kąty widzenia	▣ 178° ▽ 178°
Powierzchnia robocza szer. x wys.	527 x 296.5mm, 20.7 x 11.7"
Synchronizacja pozioma	30 - 80KHz
Synchronizacja pionowa	55 - 75Hz
Odświeżanie	75Hz
Kolory	16.7mln 8bit (6bit + Hi-FRC)
Plamka	0.275mm
Wejście sygnału	VGA x1 HDMI x1 DisplayPort x1
Porty USB	2x 2.0
Redukcja niebieskiego światła	tak
Parametry regulowane	obraz (kontrast, jasność, OD, ACR, ECO, redukcja niebieskiego światła), wejście sygnału, dźwięk (głośność, wycisz, cyfrowe audio), kolor, regulacje obrazu (autokonfiguracja, pozycja pozioma, pozycja pionowa, taktowanie, faza, ostrość, regulacje trybu wideo), język, konfiguracja (pozycja menu OSD, czas wygaszenia menu OSD, logo startowe, wyłącznik automatyczny), informacje, przywróć ustawienia fabryczne
Regulacja wysokości	130mm
Rotacja (funkcja PIVOT)	90°
Obrót stopy	90°; 45° w lewo; 45° w prawo
Kąt pochylenia	22° w górę; 5° w dół
Kolor	czarny, matowy
Standard VESA	100 x 100mm
Wygląd	ultra slim
Zakres regulacji	wysokość, pivot (rotacja), obrót, pochył
Kable	zasilający, USB, HDMI, DP
Zasilacz	wewnętrzny
Zasilanie	AC 100 - 240V, 50/60Hz
Zużycie energii	16W typowo, 0.5W stand by, 0.5W off mode
Zużycie energii w trybie pracy	21.1W
Wymiary produktu szer. x wys. x gł.	539.5 x 376 (506) x 230mm
Przekątna obszaru widocznego	60cm; 23.8"; (24" segment)
Szczegółowy opis oferowanego sprzętu (typ, model, parametry) Wypełnia Wykonawca	
Cena jednostkowa netto Wypełnia Wykonawca	

4. Monitor Dell P2419H – 5 szt.

Parametry techniczne monitora – wymagane minimum

Przekątna ekranu	23,8"
Powłoka matrycy	Matowa
Rodzaj matrycy	LED, IPS
Rozdzielczość ekranu	1920 x 1080 (FullHD)
Format ekranu	16:9
Częstotliwość odświeżania ekranu	60 Hz
Wielkość plamki	0,275 mm
Jasność	250 cd/m ²
Kontrast statyczny	1 000:1
Kąt widzenia w poziomie	178 stopni
Kąt widzenia w pionie	178 stopni
Czas reakcji	5 ms (GTG)
Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
Rodzaje wejść / wyjść	VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI - 1 szt. DisplayPort - 1 szt. USB 2.0 - 2 szt. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt. USB 3.1 Gen. 1 Type-B (USB 3.0) - 1 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Kolor	czarny
Obrotowy ekran (PIVOT)	Tak
Pobór mocy podczas pracy	40 W
Pobór mocy podczas spoczynku	< 0,3 W
Szerokość	538 mm
Wysokość (z podstawą)	487 mm
Głębokość (z podstawą)	166 mm
Waga	3,3 kg
Dodatkowe informacje	Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock) Regulacja kąta pochylenia (Tilt) Regulacja wysokości (Height) Regulacja kąta obrotu (Swivel) Możliwość montażu na ścianie - VESA 100 x 100 mm
Dołączone akcesoria	Kabel DisplayPort Kabel USB 3.0 Kabel zasilający Skrócona instrukcja obsługi Instrukcja bezpieczeństwa
Szczegółowy opis oferowanego sprzętu (typ, model, parametry) Wypełnia Wykonawca	
Cena jednostkowa netto Wypełnia Wykonawca	

UWAGA

Do formularza oferty należy wpisać sumę wszystkich cen jednostkowych netto z uwzględnieniem ilości zamawianego sprzętu.

