Załącznik nr 7 do SWZ

Projekt umowy

**UMOWA Nr …………………..**

zawarta w dniu ………………………………………………... w Dąbrowie Biskupiej pomiędzy

Gminą Dąbrowa Biskupia z siedzibą przy ul. Topolowej 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia,

NIP 5562561947,

REGON 092350731,

którą reprezentuje:

Wójt Gminy – Marcin Filipiak

za kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Anny Kuberskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

………………………………………………………………….………z siedzibą….……………………………………………………………

NIP ……………………, REGON …………………………………..

reprezentowanym przez

……………...................................................,

zwanym dalej „Wykonawcą”

zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa pn.:

**„****Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy, SUW i Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Dąbrowie Biskupiej oraz SUW Parchanie i z miejsc publicznie dostępnych z terenu gm. Dąbrowa Biskupia”.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacji warunków zamówienia, złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
2. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia, SUW Dąbrowa Biskupia i SUW Parchanie oraz gminnej oczyszczalni ścieków i miejsc publicznie dostępnych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia,
3. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z siedziby Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia,
4. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu gminnej oczyszczalni ścieków w Dąbrowie Biskupiej, ul. Lipowa 10, gdzie przywożone są również odpady ze Stacji Uzdatniania Wody Parchanie i Stacji Uzdatniania Wody Dąbrowa Biskupia,
5. odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z miejsc publicznie dostępnych na terenie gminy Dąbrowa Biskupia tj. kosze przystankowe, świetlice, Dworek Generała Sikorskiego,
6. dokumentowanie realizacji przedmiotu zamówienia za pomocą raportów (sprawozdań), dokumentacji prowadzonej w BDO tj. kart przekazania odpadu, kart przekazania do recyklingu lub odzysku, kart charakterystyki odpadu i innych wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
7. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem niniejszej Umowy poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1297) i innych obowiązujących przepisów.
8. Wykonawca realizując przedmiot umowy będzie postępował zgodnie z przepisami:
9. Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1297 z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 17 grudnia 2020r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2361);
11. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 699 z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 23 stycznia 2020r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 150);
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2013r, poz. 122);
14. Uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”;
15. Uchwała Nr III/79/2019 z dnia 18 lutego 2019r. w sprawie uchwalenia aktualizacji „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” w zakresie wskazania miejsc spełniających warunki magazynowania odpadów, o których mowa w art. 24a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach sporządzonej w postaci Załącznika nr 14 do planu;
16. Uchwała Rady Gminy Dąbrowa Biskupia Nr XV/121/2020 z dnia 28 maja 2020r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia;
17. Uchwała Nr XVI/139/2020 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 25 czerwca 2020r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia;
18. Uchwały Rady Gminy Dąbrowa Biskupia Nr XXVI/206/2021 z dnia 12 sierpnia 2021r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz właścicieli, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy Dąbrowa Biskupia;
19. Uchwała nr XV/122/2020 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 28 maja 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
20. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412);
21. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r. poz. 906).

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Pojazdy do odbioru odpadów muszą być przystosowane do odbioru odpadów zarówno niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych w workach, jak i z pojemników i kontenerów o nominalnych pojemnościach 60 l, 110 l, 120 l, 240l, 1100l.
3. Pojazdy muszą być przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
4. W związku z mogącymi się pojawić reklamacjami dotyczącymi odbioru odpadów komunalnych z miejsc publicznie dostępnych na terenie gminy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył pojazdy w kamerę lub inne urządzenie rejestrujące, które umożliwi kontrolę odbierania odpadów np. system monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie (wraz z historią) przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów i archiwizowania co najmniej przez 30 dni. Ponadto:
5. pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
6. pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
7. pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00.
9. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady z nieruchomości niezamieszkałych objętych zbiórką zgodnie z § 7 umowy.

**§ 4**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy w dniu zawarcia umowy szczegółowego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne,
2. aktualizowanie w razie zmian wykazu, o którym mowa w pkt 1,
3. przed każdorazowym odbiorem odpadów aktualizowanie wykazu świetlic gminnych, z których będzie realizowany odbiór odpadów komunalnych. Wykonawca będzie informowany każdorazowo, w terminie do 2 dni przed odbiorem drogą elektroniczną e-mail oraz potwierdzeniem telefonicznym.
4. zapłata za wykonane usługi zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia, SUW Dąbrowa Biskupia i SUW Parchanie oraz gminnej oczyszczalni ścieków i miejsc publicznie dostępnych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia będzie odbierał następujące frakcje odpadów komunalnych: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, szkło, odpady zielone ulegające biodegradacji, zmieszane odpady komunalne tj. odpady o kodach:

15 01 01 Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 04 Opakowania z metali

15 01 07 Opakowania ze szkła

15 01 05 Opakowania wielomateriałowe

20 01 01 Papier i tektura

20 01 02 Szkło

20 01 39 Tworzywa sztuczne

20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji

20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji

20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 01 40 Metale

1. Odpady odbierane w żółtym worku lub pojemniku należy kwalifikować zgodnie z katalogiem odpadów wg przeważającego kodu odpadu (tj. 15 01 02, 20 01 39 lub 15 01 05), nie dopuszcza się z posesji niezamieszkałych wyszczególnionych w § 7 umowy odbioru odpadów pod kodem 15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający mieszanie odpadów komunalnych zmieszanych z segregowanymi i uniemożliwiający mieszanie poszczególnych frakcji odpadów segregowanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest odbierać wszystkie odpady komunalne zmieszane z nieruchomości niezamieszkałych i miejsc publicznie dostępnych administrowanych przez Gminę Dąbrowa Biskupia nawet te zgromadzone poza pojemnikiem, o ile możliwy jest ich sprawny załadunek (np. jeśli są zgromadzone w workach bezpośrednio przy pojemniku).

**§ 6**

1. Średnio szacuje się, że w trakcie trwania umowy obsługiwane będą:

* 2 pojemniki PA 1100 - na zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
* 1 pojemnik PA 1100 – segregacja,
* 16 pojemników SM 110 - na zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne przy czym faktyczny odbiór ze świetlicy będzie każdorazowo weryfikowany – część świetlic nie działa,
* 1 pojemnik SM -120 na zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne
* 1 pojemnik SM -120 na segregację
* 58 koszy o pojemności 30 dm3 na przystankach autobusowych na terenie gminy Dąbrowa Biskupia
* worki o poj. 60 - 110l, 120l – segregacja – wg potrzeb.

1. Podane ilości odpadów mogą ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji umowy, ilości każdorazowo będą weryfikowane przy wystawianej fakturze za faktycznie odebrane pojemniki lub worki.

**§ 7**

Nieruchomości niezamieszkałe objęte zbiórką odpadów komunalnych:

* świetlice gminne w miejscowościach: Chróstowo, Nowy Dwór, Brudnia, Mleczkowo, Ośniszczewo, Chlewiska, Konary, Radojewice, Pieranie – dwie świetlice, Zagajewice, Przybysław, Stanomin, Ośniszczewko, Modliborzyce, Wola Stanomińska – 16 pojemników SM 110 – przy czym faktyczny odbiór ze świetlicy będzie każdorazowo weryfikowany – część świetlic nie działa.
* Dworek Generała Sikorskiego w Parchaniu – SM 120 – 1 pojemnik,
* Urząd Gminy Dąbrowa Biskupia - ul. Topolowa 1 – pojemniki PA 1100 na papier + 1 PA 1100 na zmieszane odpady komunalne, 1 pojemnik SM 120 na plastik + worki 110 wg potrzeb oraz pojemnik przez urzędem gminy o poj. 60 dm3
* mechaniczno – biologiczna oczyszczalnia ścieków w Dąbrowie Biskupiej odpady z budynku socjalnego oraz odpady ze Stacji Uzdatniania Wody Parchanie i Stacji Uzdatniania Wody Dąbrowa Biskupia - 1 pojemnik PA 1100
* 58 koszy o pojemności 30 dm3 na przystankach autobusowych na terenie gminy Dąbrowa Biskupia.

**§ 8**

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia SUW Dąbrowa Biskupia i Parchanie oraz oczyszczalni ścieków i miejsca publicznie dostępnych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia:

1. dla odpadów zbieranych selektywnie: papieru, szkła, tworzyw sztucznych, metali, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
2. w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na dwa tygodnie;
3. w okresie od listopada do marca częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie może być rzadsza niż raz na miesiąc;
4. dla odpadów zbieranych w koszach przystankowych należy usuwać zgodnie z częstotliwością określoną w pkt. 2 i 3.

**§ 9**

1. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie według określonego harmonogramu. sporządzonego przez Wykonawcę i przedstawionego do akceptacji Zamawiającemu.
2. Harmonogram obejmuje cały okres objęty umową tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia, gminnej oczyszczalni ścieków gdzie dostarczane są również odpady ze SUW Dąbrowa Biskupia i SUW Parchanie oraz z miejsc publicznie dostępnych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
4. Harmonogram zostanie sporządzony przez Wykonawcę na podstawie szczegółowego wykazu pojemników, który zostanie przekazany Wykonawcy wraz z umową.
5. Odbiór odpadów ze świetlic gminnych Zamawiający będzie każdorazowo weryfikował na dwa dni przed odbiorem - część świetlic nie działa.
6. Po uzyskaniu od Wykonawcy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Zamawiający zobowiązany będzie do zamieszczenia go na stronie internetowej <https://gm-dabrowa-biskupia.rbip.mojregion.info/> w następnym dniu roboczym.
7. W uzasadnionych przypadkach harmonogram odbioru odpadów może ulec zmianie.
8. W przypadku jakichkolwiek zmian w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt ze zmianami, co najmniej na tydzień przed planowanym terminem wprowadzenia zmian.
9. Każda zmiana harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego.

**§ 10**

* 1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy pracownicy wykonujący pracę kierowców samochodów i pracowników odbierających odpady, będą zatrudnieni na umowę o pracę.

1. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedstawi bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany w zakresie określonym w ust. 1, przez osoby zatrudnione na umowę o pracę: oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności liczbę osób, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i rodzaj wykonywanych przez nich czynności.
2. Za działania lub zaniechania Podwykonawców w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca, względem którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 19 niniejszej umowy.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 11**

Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonywania niniejszej umowy do przeszkolenia swoich pracowników w zakresie podstawowych informacji o obowiązującym systemie gospodarki odpadami na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia oraz o sposobie prawidłowej segregacji odpadów z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.

**§ 12**

1. Wykonawca zgromadzone odpady komunalne będzie odbierał z wyznaczonych miejsc przy nieruchomościach.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00.
3. W przypadku zanieczyszczenia miejsca odbioru odpadów przez Wykonawcę zobowiązany jest on do jego uprzątnięcia.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi Wykonawca ustali ostateczną lokalizację pojemników z administratorem – gmina Dąbrowa Biskupia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować odbiór odpadów komunalnych z uwzględnieniem szerokości i rodzaju drogi oraz innych niedogodności związanych z dojazdem do nieruchomości, z której mają zostać odebrane odpady komunalne.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do odebrania każdej wystawionej na nieruchomości ilości odpadów objętych umową. Zamawiający obowiązuje Wykonawcę do odnotowywania ilości odbieranych z nieruchomości odpadów.
7. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów objętych umową będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia o tym fakcie pracownika tut. urzędu gminy. Za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Wykonawcy zaktualizowane wykazy obsługiwanych nieruchomości.

**§ 13**

1. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania przedmiotu umowy (uszkodzenia chodników, punktów do zbierania odpadów, uszkodzenia lub zniszczenia pojemników itp.).
3. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub na osobie powstałe w związku z wykonywaną działalnością.
4. W przypadku posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia zawartego na okres krótszy niż niniejsza umowa jest on zobowiązany do zawierania kolejnych umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.

**§ 14**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych (odpadów ulegających biodegradacji) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych (dawniej RIPOK) wskazanych w uchwale Uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 - 2022 z perspektywą na lata 2023-2028” celem poddania ich mechanicznemu przetwarzaniu polegającemu na wydzieleniu z odpadów zmieszanych określonych frakcji wymagających dalszego biologicznego przetwarzania lub w przypadku zmiany przepisów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii Instalacji Komunalnej.

Selektywnie odebrane odpady komunalne zagospodaruje Wykonawca, poprzez poddanie ich odzyskowi, przekazanie ich do odzysku lub recyklingu.

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
2. zagospodarowania zebranych w 2023r. odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia, SUW Dąbrowa Biskupia, SUW Parchanie oraz Oczyszczalni Ścieków Dąbrowa Biskupia i miejsc publicznie dostępnych administrowanych przez Gminę Dąbrowa Biskupia do końca grudnia 2023r. i z dochowaniem terminów ustawowych do przedłożenia Zamawiającemu kompletu dokumentów, tj. obowiązkowe sprawozdania, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz ewidencji BDO tj. karty przekazania odpadu i karty przekazania odpadu do recyklingu oraz dokumenty potwierdzające dokonanie recyklingu lub poddania odzyskowi, a w przypadku zmiany wykładni prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. zagospodarowania zebranych w 2024r. odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia odebranych z PSZOK do końca grudnia 2024r. i z dochowaniem terminów ustawowych do przedłożenia Zamawiającemu kompletu dokumentów, tj. obowiązkowe sprawozdania, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz ewidencji BDO tj. karty przekazania odpadu i karty przekazania odpadu do recyklingu oraz dokumenty potwierdzające dokonanie recyklingu lub poddania odzyskowi, a w przypadku zmiany wykładni prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. zagospodarowania zebranych w 2025r. odpadów komunalnych z terenu Gminy Dąbrowa Biskupia odebranych z PSZOK do końca grudnia 2025r. i z dochowaniem terminów ustawowych do przedłożenia Zamawiającemu kompletu dokumentów, tj. obowiązkowe sprawozdania, o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz ewidencji BDO tj. karty przekazania odpadu i karty przekazania odpadu do recyklingu oraz dokumenty potwierdzające dokonanie recyklingu lub poddania odzyskowi, a w przypadku zmiany wykładni prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do pozyskania z Instalacji Komunalnych i przedstawienia na potrzeby sprawozdań informacji o masie odpadów powstałych po mechaniczno – biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia MBP masa odpadów z podziałem na frakcje od 0 mm do 80 mm i powyżej 80mm lub gdy nie ma podziału należy podać masę całego strumienia. Wartość parametru AT4 (mg O2/g) – dotyczy odpadów 19 12 12, 19 05 03, 19 05 99, 19 06 04, a także na wniosek Zamawiającego kalkulacji kosztów zagospodarowania odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania (w terminie 14 dni od jego złożenia).
6. Zamawiający nie wyklucza możliwości sprzedaży odpadów komunalnych przez Wykonawcę, pod warunkiem zapewnienia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia oraz wskazania Zamawiającemu nazwy Instalacji lub Przedsiębiorstwa, któremu sprzedano odpady celem wykazania w sprawozdaniu rocznym Wójta Gminy składanym do Marszałka.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne do instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów, uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

**§ 15**

1. W zakresie monitorowania odbioru odpadów Wykonawca wykona nagranie lub dokumentację zdjęciową które będzie archiwizował, co najmniej przez 30 dni zapisów z kamery lub innego urządzenia rejestrującego, które umożliwi kontrolę odbierania odpadów np. system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS) - trwały zapis (wraz z historią) przechowywania i odczytywania danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów - niezwłoczne okazanie na wezwanie Zamawiającego.
2. Wcelu sprawdzenia ilości zebranych i odebranych odpadów Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo, do zważenia pojazdu przed rozpoczęciem i po zakończeniu zbiórki odpadów na wadze Zamawiającego znajdującej się na PSZOK oraz odnotowania ilości odebranych odpadów z podziałem na pojemniki i worki.
3. Zamawiający na koniec miesiąca zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w wersji papierowej lub elektronicznej (podpisanej i opieczętowanej) raportów miesięcznych ważeń pojazdów z określeniem ilości odebranych odpadów z podziałem na pojemniki i worki (podpisanych przez pracowników Wykonawcy) celem weryfikacji danych o ilości zebranych odpadów i weryfikacji danych do faktury.
4. Zamawiający na podstawie przekazywanych raportów będzie miał możliwość weryfikacji ilości odebranych odpadów z podziałem na pojemniki i worki (podpisanych przez pracowników Wykonawcy) celem weryfikacji danych o ilości zebranych odpadów i weryfikacji danych przedstawionych do faktury. Dane te usprawnią kontrolę systemu gospodarki odpadami.
5. Wykonawca będzie zobowiązany przesyłać do Zamawiającego w wersji papierowej (podpisanej i opieczętowanej) i elektronicznej raporty miesięczne z ilości zabranych odpadów komunalnych na podstawie ważeń na wadze Zamawiającego znajdującej się na PSZOK
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z [obwiązującymi](http://www.prawo.pl/dz-u-akt/-/dokument/Dz.U.2016.934/18319841/2064454?_ga=2.230599836.1626017733.1510068860-1882714359.1510068860) przepisami.
7. Sprawozdanie, o którym mowa powyżej należy przekazywać Wójtowi Gminy Dąbrowa Biskupia w terminie wskazanych ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
8. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dot. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

**§ 16**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania właściciela nieruchomości oraz Zamawiającego o nieprawidłowościach związanych z gromadzeniem i odbiorem odpadów komunalnych m.in. nieprawidłowa segregacja, brak segregacji odpadów.
2. Wykonawca w przypadku nieprawidłowej segregacji odpadów komunalnych przed ich zakwalifikowaniem do odpadów zmieszanych zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej i fotograficznej dokumentacji.

**§ 17**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia **do dnia 31 grudnia 2025r.**
2. Zbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych z Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia SUW Dąbrowa Biskupia i SUW Parchanie oraz gminnej oczyszczalni ścieków i miejsc publicznie dostępnych z terenu gminy Dąbrowa Biskupia nastąpi od **stycznia 2023r.**

**§ 18**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc wykonania odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wynagrodzenie wg następujących stawek od faktycznie odebranych pojemników (worków) – wykazanych do faktury:

1) segregowane odpady komunalne cena za pojemnik (worek) brutto:

1. worka 60 dm3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł
2. worka 120 dm3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł
3. pojemnika 120 dm3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł
4. pojemnika 1100 dm3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł
5. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne cena za pojemnik (worek) brutto:
6. worka 60 dm3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł
7. worka 120 dm3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł
8. pojemnika 110 dm3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł
9. pojemnika 120 dm3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł
10. pojemnika 1100 dm3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł
11. kosze przystankowe na terenie gminy Dąbrowa Biskupia o pojemności 30 dm3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy miesiąc wykonania zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych:
13. od 1 Mg segregowanych odpadów komunalnych ………………………………. zł brutto
14. od 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych……..zł brutto
15. Wartość wynagrodzenia ofertowego brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia została określona jako iloczyn prognozowanej przez zamawiającego ilości odpadów i stawek jednostkowych zaoferowanych w ofercie przez Wykonawcę i wynosi …….. zł, ( słownie : …… złotych).
16. Wynagrodzenie stawka za odebranie oraz za zagospodarowanie odpadu nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy, chyba, że zachodzą okoliczności określone w **§** 22 umowy.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. I ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług opisanych w SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 i ust. 2.
18. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonywane usługi następować będzie na podstawie faktur wraz z załącznikami, którymi jest wykaz faktycznie odebranych pojemników (worków), wystawionych przez Wykonawcę, po zakończeniu każdego miesiąca.
19. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr …………………, w terminie ……….. dni ( zgodnie ze złożona ofertą ) od daty wystawienia faktury wraz z miesięcznym raportem z ilości zebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych i kartami przekazania odpadu do recyklingu lub poddania odzyskowi.
20. Wykonawca wskaże na fakturze rachunek bankowy , umożliwiający płatność za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności, znajdujący się w elektronicznym wykazie podatników, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r., poz. 931 z późn. zm.).
21. Faktury będą wystawiane na adres:

Nabywca: Gmina Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2

88-133 Dąbrowa Biskupia, NIP: 556-25-61-947

Odbiorca: Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej

ul. Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia

1. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§ 19**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieodebrania odpadów komunalnych z nieruchomości objętych umową,
3. w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w odebraniu odpadów komunalnych w terminie ustalonym w harmonogramie licząc odrębnie dla każdego stwierdzonego takiego przypadku,
4. w wysokości 500,00 zł za każdy Mg brakujący do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu odpadów komunalnych ;
5. w wysokości 2000 zł za każde wystawienie faktury z terminem krótszym niż określony w § 18 ust. 6,
6. w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzekazania nagrania lub zapisu zdjęciowego z trasówki odbioru odpadów na wezwanie Zamawiającego,
7. w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezważenia odebranych odpadów komunalnych na wadze Zamawiającego,
8. w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zmieszania, przez Wykonawcę odpadów komunalnych zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi lub zmieszania poszczególnych frakcji odpadów segregowanych,
9. w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek użycia do odbierania odpadów komunalnych pojazdu niespełniającego wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
10. w wysokości 2.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek nieprzekazania odebranych z nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów, do Instalacji Komunalnej,
11. w wysokości 2.000,00 zł w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu informacji o zmianie harmonogramu odbioru opadów komunalnych, zgodnie z § 9 ust. 8,
12. w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy lub zanieczyszczenia przez Wykonawcę tras przejazdu,
13. w wysokości 5000,00 zł za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
14. w wysokości 5000,00 zł za nieterminowe zagospodarowanie odpadów komunalnych i nieprzedłożenie Zamawiającemu kompletu dokumentów, o czym mowa w § 14
15. w wysokości 500,00 zł za przekazanie nierzetelnego (niekompletnego, zawierającego błędy) sprawozdania lub raportu, o którym mowa w § 14 ust. 2 niniejszej umowy,
16. w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu sprawozdania lub raportu, o którym mowa w § 14 ust. 2 niniejszej umowy,
17. w wysokości 200,00 zł za brak załączników do sprawozdania lub raportu o których mowa w § 14 ust. 2 i 3,
18. w wysokości 500 zł za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 22 umowy.
19. Nałożenie kar przez Zamawiającego, w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień zawartej umowy lub nienależytego wykonywania umowy, jeśli takie sytuacje będą miały miejsce, poprzedzone zostanie wnikliwą analizą zaistniałej sytuacji, wszczęte zostaną procedury wyjaśniające, o czym strony będą informowane na bieżąco na piśmie, a Wykonawca będzie miał możliwość złożenia uwag, zastrzeżeń i wyjaśnień.
20. W przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw przewidzianych w umowie, które uprawniają Zamawiającego do naliczania kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do łącznego naliczania kar umownych.
21. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty i noty księgowej w terminie 10 dni od ich wystawienia.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie stosownego oświadczenia w przypadku jej niezapłacenia w terminie określonym w ust. 4.
23. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy.

**§ 20**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia jednej z przyczyn:
2. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
3. Wykonawca zaniechał wykonania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni;
4. pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania;
5. utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy;
6. ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego;
7. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
9. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

**§ 21**

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiany istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
4. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
5. wystąpienie uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
6. strony przewidują możliwość zmiany umowy w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
7. wystąpienia siły wyższej powodującej zmianę w realizacji zamówienia - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. Sytuację związaną z Covid 19 traktuje się jako siłę wyższą.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu Stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.3 pkt.3 Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie stawki podatku VAT, wynikającej z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.

7. Strony w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenią czy wnioskodawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian przepisów na zmianę kosztów realizacji niniejszej umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należy do wnioskodawcy pod rygorem odmowy podpisania aneksu do umowy.

8. Strony po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 4, wyznaczają datę podpisania aneksu do umowy.

9. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

**§ 22**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 18 ust. 1 i 2 może zostać zmienione w przypadku:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - zgodnie z § 21 umowy;
3. zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalne stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
5. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1342);

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Strony umowy mogą żądać zmiany wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 umowy, w przypadku gdy średnioroczny wskaźnik cen towarów lub usług konsumpcyjnych ustalanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” wzrośnie lub spadnie.
2. Strony zobowiązują się do zawrzeć aneks do umowy w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w § 22 ust. 1 po przedłożeniu wniosku zawierającego szczegółowe wyliczenie wzrostu lub spadku kosztów wraz z uzasadnieniem.
3. Strony mogą odmówić zawarcia aneksu w przypadku, gdy okoliczności wskazane we wniosku nie zostały udokumentowane w sposób należyty.
4. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków o których mowa w ust. 3 i 4 wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
5. Zmiany wynagrodzenia określone w § 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 oraz w ust. 2 mogą nastąpić dwukrotnie w trakcie trwania umowy

* po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
* po upływie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego mogą zostać dokonane od dnia wejścia w życie przepisu zmieniającego stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego**.**
2. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości  wynagrodzenia, o których  mowa w niniejszej umowie, nie może przekroczyć w okresie jej obowiązywania wartości 30% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 18 ust. 1 tej umowy.
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przejętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy z zależności od zmiany wskaźnika kwoty wynikającej ze zmiany cen towarów lub usług konsumpcyjnych ustalanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.
4. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych, po dacie zawarcia aneksu do umowy, jednak nie wcześniej niż po pojęciu przez Radę Gminy Dąbrowa Biskupia uchwały w sprawie zmiany wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i po wypełnieniu przez Wójta Gminy obowiązków określonych w art. 6m ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2022r. poz. 1297 z późn. zm.).
5. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana proporcjonalnie do zmiany wskaźnika za rok poprzedni.

**§ 23**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez Wykonawcę z usług Podwykonawców przy wykonywaniu usługi określonej niniejszą umową za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy :

- za pomocą Podwykonawców , którym powierzy do wykonania : ……… ) \*

- bez udziału Podwykonawców)\* .

1. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega, że Podwykonawca musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i uprawnienia do świadczenia usługi.

**§ 24**

1. W sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy Zamawiającego będzie reprezentowała **Pani Honorata Jankowska, tel. 52 31 170 42**

a Wykonawcę ………………………………………………………………….……………………….…………………………… .

1. Strony są zobowiązane do wzajemnego niezwłocznego informowania pisemnie o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane niżej:
3. dla Wykonawcy………………………………………………………………………………………………………………….
4. dla Zamawiającego: Gmina Dąbrowa Biskupia ul. Topolowa 2 88 – 133 Dąbrowa Biskupia

z zastrzeżeniem możliwości ich doręczania także na adres :

- e-mail Zamawiającego [**honorata.jankowska@dabrowabiskupia.pl**](mailto:honorata.jankowska@dabrowabiskupia.pl)**,**

**numer faksu 52 506 54 20**

- e-mail Wykonawcy …………………………………………….…, numer faksu ……………………………………..

ze skutkiem na dzień wysłania e-mail lub faksu i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

1. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni powiadomić pisemnie drugą Stronę o nowym adresie. Zawiadomienie staje się skuteczne następnego dnia po jego doręczeniu. W przypadku braku zawiadomienia korespondencja wysłana na poprzedni adres uznana jest za doręczoną.

**§ 25**

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasady poufności w odniesieniu do danych osobowych pozyskanych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Dane te nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w innym celu niż potrzeby realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności nie mogą być wykorzystywane w celach marketingowych i reklamowych.

**§ 26**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 27**

Sprawy sporne, dla których Strony umowy nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

**§ 28**

Integralną częścią umowy są:

1. Specyfikacja warunków zamówienia
2. Oferta Wykonawcy.

**§ 29**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**